Министерство здравоохранения Свердловской области

государственное бюджетное учреждение

дополнительного профессионального образования

«Уральский научно-практический центр медико-социальных и

экономических проблем здравоохранения»

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_\_\_01 июля\_\_\_\_ 2016г. №\_\_18\_\_

г. Екатеринбург

***О создании диссертационного совета***

***при ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем»***

В соответствии с пунктом 64 Устава ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем», утвержденного приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 28 апреля 2015г. №645-п и решения Высшей межакадемической комиссии от 07.07.2015г. о создании Диссертационного Совета Д-015 УМС-258 в секции Уральского Межакадемического союза

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
2. Перечень специальностей по которым разрешено проводить защиту диссертаций на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук, а также доктора философии, и присвоению ученого звания профессора (доцента) (приложение 1);
3. Состав диссертационного совета Д-015 УМС-258 (приложение 2);
4. Положение о диссертационном совете (приложение 3);
5. Форму заявления о принятии к рассмотрению в диссертационном совете выполненную диссертационную работу на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук (приложение 4);
6. Форму информационного согласия на обработку персональных данных (приложение 5);
7. Перечень документов, предоставляемых соискателем ученой степени в диссертационный совет (приложение 6);
8. Форму уведомления ВМАК о введении в состав диссертационного совета дополнительных членов для проведения разовой защиты (приложение 7);
9. Форму отчета о работе диссертационного совета за прошедший год (приложение 8 );
10. Список адресов рассылки диссертационных работ (приложение 9);
11. Оформление документации по защите диссертаций и аттестационных дел соискателей (приложение 10).
12. Ученому секретарю, заместителю директора по учебной работе

Черновой Т.В. ознакомить с данным приказом всех членов диссертационного совета.

1. Ведущему научному сотруднику Казанцеву В.С. разместить данный приказ на сайте в разделе «Научная деятельность».
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Ю.Ф. Кузьмин

Приложение 1

к приказу директора ГБУДПО

«НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем»

от \_\_01.07.\_\_2016г. № \_\_18\_\_

**Перечень**

**специальностей по которым разрешено проводить защиту диссертаций на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук, а также доктора философии, и присвоению ученого звания профессора (доцента)**

**диссертационного совета Д-015 УМС-258**

1. 14.00.33 – Общественное здоровье, организация здравоохранения и экономика здравоохранения;
2. 14.00.05 – Внутренние болезни;
3. 14.00.11 – Кожные и венерические болезни, косметология;
4. 14.00.53 – Интегративная медицина;
5. 05.25.07 – Исследования в области проектов и программ по медицинским и другим (по разовому разрешению) наукам.

Приложение 2

к приказу директора ГБУДПО

«НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем»

от \_\_01.07.\_\_2016г. № \_\_18\_\_

**Состав**

**диссертационного совета Д-015 УМС-258 по проведению защит диссертаций на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук, а также доктора философии, и присвоению ученого звания профессора**

1. Кузьмин Юрий Федорович (председатель), д.м.н., проф., 14.00.33, 14.00.05, 14.00.53
2. Гольдштейн Сергей Людвигович (зам. Председателя), д.т.н., проф., 14.00.33, 14.00.53, 05.25.07
3. Чернова Татьяна Владимировна (ученый секретарь), д.м.н., проф., 14.00.33, 14.00.05, 14.00.53
4. Бейкин Яков Борисович, д.м.н., проф., 14.00.05, 14.00.11
5. Бельтюков Евгений Кронидович, д.м.н., 14.00.05, 14.00.53
6. Елфимов Павел Васильевич, д.м.н., проф., 14.00.33, 14.00.05, 14.00.53
7. Зильберберг Наталья Владимировна, д.м.н., доц., 14.00.11, 14.00.33,
8. Ползик Евгений Владимирович, д.м.н., проф., 14.00.33, 14.00.53, 05.25.07
9. Ретюнский Константин Юрьевич, д.м.н., проф., 14.00.33, 14.00.05,
10. Серебренников Валерий Александрович, д.м.н., проф., 14.00.33, 14.00.05, 14.00.53
11. Якушева Марина Юрьевна, д.м.н., 14.00.33, 14.00.05, 14.00.53

Приложение 3

к приказу директора ГБУДПО

«НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем»

от \_\_01.07.\_\_2016г. № \_\_18\_\_

**Положение**

**о диссертационном совете по проведению защит диссертаций на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук, а также доктора философии, и присвоению ученого звания профессора**

1. **Формирование и организация работы диссертационного совета**

1.1. Диссертационный совет на базе ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» (далее – диссертационный совет) создается приказом директора ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» (далее -Учреждение), изданного на основании Устава Учреждения, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 28.04.2016 года № 645-п, и в соответствии с решением Высшей Межакадемической Аттестационной Комиссии от 07.07.2015 № 07/07.

1.2. В своей деятельности диссертационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, в том числе, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в ред. от 23.05.2016 г.), Международными конвенциями и актами, Уставами ООН, ЮНЕСКО, ВЭКК, Положением о Высшей Межакадемической Аттестационной Комиссии (далее – ВМАК), ее Президиуме и Экспертных (контрольных) советах, Типовым положением о диссертационном совете в системе негосударственной научно-общественной аттестации научных и научно-педагогических работников высшей квалификации, Положением о порядке присуждения ученых степеней, и присвоения ученых званий, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Настоящее «Положение о диссертационном совете» (далее – Положение) определяет порядок организации деятельности диссертационного совета по защите кандидатских и докторских диссертаций, и присвоению ученого звания профессора, доцента созданного на базе ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем», соответствующие права и обязанности Учреждения, членов диссертационного совета.

1.4. Диссертационный совет проводит работу под руководством ВМАК, которая контролирует его деятельность, утверждает научные специальности по защите кандидатских и докторских диссертаций, присвоение ученого звания профессора, а также вносит в них изменения с учетом номенклатуры специальностей научных работников, действующей в системе государственной аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации; утверждает состав диссертационного совета, изменения состава диссертационного совета по ходатайству Учреждения, осуществляет замену председателя диссертационного совета на основании ходатайства Учреждения.

1.5. Диссертационный совет:

* организует проведение заседаний диссертационного совета;
* определяет соответствие представленных на соискание ученых степеней диссертаций установленным критериям, ученого звания профессора;
* присуждает ученые степени кандидата наук и доктора наук, ученое звание профессора, доцента;
* организует подготовку аттестационных дел соискателей ученых степеней, размещает на официальном сайте, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.umsep.ru) информационные материалы;
* ежегодно проводит анализ своей деятельности, включая содержание защищенных диссертаций;
* осуществляет другие полномочия, установленные действующим законодательством.

1.6. Диссертационный совет несет ответственность за качество и объективность экспертизы диссертаций, за обоснованность принимаемых решений и призван обеспечить высокий уровень требований при определении соответствия диссертаций критериям, установленным Положением ВМАК о порядке присуждения ученых степеней, и присвоения ученых званий.

Директор Учреждения несет ответственность за соответствие состава и деятельности диссертационного совета, созданного на базе Учреждения, требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих процедуру присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий.

1.7. Диссертационный совет по защите докторских диссертаций принимает к защите также кандидатские диссертации по соответствующим специальностям.

Количество членов диссертационного совета должно быть не менее одиннадцати человек.

1.8. Председателем диссертационного совета назначается ученый-специалист по профилю совета, являющийся штатным работником ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем». Ученым секретарем диссертационного совета назначается штатный работник ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем», специалист по профилю совета.

1.9. Изменение состава диссертационного совета производится ВМАК по ходатайству ГБУ ДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем».

Замена председателя диссертационного совета может производиться в установленном порядке ВМАК на основании ходатайства ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем».

1.10. Для проведения разовой защиты докторской (кандидатской) диссертации, выполненной на стыке специальностей, в состав совета по каждой из отсутствующих специальностей должны быть введены с правом решающего голоса три (два) доктора соответствующих отраслей наук по этим специальностям. При этом количество вводимых на разовую защиту членов совета может быть уменьшено за счет уже имеющихся в его составе докторов наук соответствующих отраслей науки по этим смежным специальностям. В случаях, когда указанные доктора наук являются членами других диссертационных советов по данной специальности и отрасли науки, к которой отнесена специальность диссертации, совет при приеме диссертации к защите может самостоятельно путем открытого голосования простым большинством голосов ввести их в свой состав на одно заседание. В других случаях председатель совета заблаговременно до защиты диссертации направляет в ВМАК уведомление о введении в состав диссертационного совета дополнительных членов для проведения разовой защиты с приложением необходимых сведений (приложение №6).

1.11. Диссертационный совет имеет право запрашивать у соискателей и организаций материалы, необходимые для полного, всестороннего и объективного рассмотрения диссертации и вынесения обоснованного решения.

Диссертационный совет работает в условиях гласности. О его заседаниях широко информируется коллектив ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем», авторефераты соискателей размещаются на официальном сайте, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.umsep.ru](http://www.umsep.ru)).

1.12. На одном заседании диссертационного совета может быть подготовлено дополнительное заключение или проведена защита не более одной диссертации. Количество заседаний, проводимых советом в течение дня, определяется им самостоятельно.

1.13. Диссертационный совет способствует созданию максимально благоприятных условий для защиты соискателем подготовленной им диссертации. Соискателю предоставляется возможность ознакомления с имеющимися в диссертационном совете материалами, касающимися защиты диссертации, получать квалифицированную помощь со стороны диссертационного совета по вопросам, связанным с защитой диссертации.

1.14. Руководитель диссертационного совета отчитывается о своей работе перед ВМАК. По окончании календарного года диссертационный совет в месячный срок представляет в ВМАК отчет о проделанной работе (приложение

N 7).

1.15. Учреждение обеспечивает необходимые условия для работы диссертационного совета, в том числе, предоставляет диссертационному совету помещения и необходимое оборудование для проведения заседаний.

Члены диссертационного совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

**2. Предварительное рассмотрение диссертации в диссертационном совете**

2.1. Диссертационный совет принимает к предварительному рассмотрению диссертацию, оформленную в соответствии с установленными требованиями ВМАК о порядке присуждения ученых степеней при наличии документов по установленному перечню (приложение N 5).

Организация, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель, проводит предварительную экспертизу диссертации и дает по ней заключение, в котором должны быть отражены личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, и целесообразность защиты диссертации в виде научного доклада.

Соискатель может представить в совет диссертацию, которая была выполнена самостоятельно. В этом случае диссертационный совет поручает комиссии из числа членов диссертационного совета - специалистов по профилю диссертации, ознакомиться с диссертацией и представить совету заключение о ее соответствии специальностям и отрасли науки, по которым диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных автором, а также предложения о назначении по рассматриваемой диссертации официальных оппонентов, а в необходимых случаях - о введении в состав совета дополнительных членов.

В случае положительного решения диссертационного совета о приеме диссертации к защите указанная комиссия готовит проект заключения диссертационного совета по диссертации, определяет обязательный и дополнительный список рассылки автореферата, разрешает печатание автореферата на правах рукописи.

При необходимости комиссия может привлечь к подготовке проекта заключения любых внешних специалистов. Сроки проведения предварительного рассмотрения диссертаций в диссертационном совете не должны превышать двух месяцев со дня подачи соискателем документов.

2.2. Диссертационный совет принимает диссертацию к защите и назначает официальных оппонентов, дату защиты и в необходимых случаях принимает решение о введении в состав совета в установленном порядке дополнительных членов.

Решение совета о приеме диссертаций к защите считается положительным, если за него в результате открытого голосования проголосовало простое большинство членов совета, участвовавших в заседании.

2.3. Диссертационный совет не принимает диссертацию к защите в случаях, когда основное содержание диссертации не соответствует ни одной из специальностей и связанной с ней отраслью науки, по которым совету предоставлено право приема диссертаций к защите, при невыполнении требований Положения ВМАК о порядке присуждения ученых степеней о полноте публикации основных результатов диссертации. При этом соискателю в сроки до одного месяца вручается выписка из протокола заседания совета с мотивировкой отказа в приеме диссертации к защите и возвращаются все представленные им в совет материалы. Отрицательные отзывы и заключения по диссертации не являются препятствием для приема советом диссертации к защите.

2.4. Диссертационный совет назначает официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, давших на это свое согласие.

По докторской диссертации назначаются три официальных оппонента, имеющих степень доктора наук.

По кандидатской диссертации назначаются два официальных оппонента, один из которых должен быть доктором наук, а второй - доктором или кандидатом наук.

2.5.Официальными оппонентами не могут быть председатель, заместитель председателя и ученый секретарь диссертационного совета ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем», принявшего диссертацию к защите, научные руководители соискателя, соавторы соискателя по опубликованным работам по теме диссертации, а также ректоры и проректоры вузов, руководители отделений и их заместители, сотрудники кафедр, лабораторий, секторов, отделов, где выполнялась диссертация или работает соискатель, а также где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель является заказчиком или исполнителем. Официальные оппоненты должны являться сотрудниками разных организаций.

2.6. Официальный оппонент на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет в диссертационный совет письменный отзыв, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается

заключение о соответствии диссертации критериям, установленным настоящим Положением.

Копии отзывов официальных оппонентов вручаются соискателю не позднее чем за 10 дней до защиты диссертации.

Диссертационный совет вправе вернуть официальному оппоненту для переработки отзыв, не соответствующий указанным требованиям, или заменить официального оппонента, если он не выполняет установленные требования.

2.7. По желанию соискателя диссертационный совет должен назначить защиту диссертации и при наличии отрицательных отзывов и заключений.

2.8. Перед проведением защиты соискателем предоставляются в диссертационный совет акты внедрения по научной работе (не менее двух) и внешние отзывы на автореферат (не менее трех).

2.9. Извещение о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени осуществляется диссертационным советом заблаговременно, не позднее чем за один месяц до защиты, путем рассылки авторефератов по списку, утвержденному ВМАК и возможному дополнительному списку, утвержденному диссертационным советом. Рассылка осуществляется соискателем самостоятельно.

**3. Проведение заседания диссертационного совета при защите**

**диссертации**

3.1. Заседание диссертационного совета при защите диссертации проводится под руководством председателя совета или в случае его отсутствия - заместителя председателя совета.

Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета не может выполнять обязанности председательствующего на заседании совета в случае, когда рассматривается диссертация соискателя, у которого он является научным руководителем или консультантом. Если председатель совета и его заместитель не могут выполнять указанные обязанности, председательствующим на данное заседание совета, с согласия ВМАК, назначается любой член совета. При отсутствии ученого секретаря диссертационного совета выполнение его обязанностей может быть возложено на одного из членов совета с согласия ВМАК. В случае одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря заседание диссертационного совета проводиться не может.

3.2. Перед открытием заседания диссертационного совета членам совета раздается проект заключения, подготовленный созданной ранее комиссией. При открытии заседания диссертационного совета председатель на основании явочного листа извещает членов совета о правомочности заседания. Присутствие членов совета должно быть отражено в протоколе заседаний с указанием их специальности, отрасли науки, представляемых в совете, и ученой степени. После открытия заседания совета председатель объявляет о защите диссертации соискателем, указывает название диссертации, фамилии официальных оппонентов. Затем слово предоставляется ученому секретарю, который кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем документов и их соответствии установленным требованиям. При наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию или автореферат ученый секретарь с согласия членов совета вместо зачтения делает их обзор с указанием отмеченных в них замечаний. Отрицательные отзывы зачитываются полностью.

3.3. Соискатель излагает существо и основные положения диссертации. Затем соискателю задаются вопросы в устной или письменной форме. После ответов соискателя предоставляется слово научному руководителю или консультанту, другие поступившие в совет отзывы на диссертацию и автореферат.

После зачтения отзывов соискателю предоставляется слово для ответа на

замечания, содержащиеся в отзывах.

3.4. Официальные оппоненты обязаны присутствовать на защите диссертации. Разрешается, в виде исключения, проведение защиты диссертации в отсутствие по уважительной причине одного из официальных оппонентов, давшего на диссертацию положительный отзыв.

При отсутствии одного из оппонентов, на заседании диссертационного совета полностью оглашается отзыв отсутствующего оппонента.

После выступления оппонентов соискатель получает слово для ответа. По желанию соискателя слово для ответа может быть предоставлено после выступления каждого оппонента или он сразу может ответить на замечания, содержащиеся в отзывах оппонентов и отзывах на автореферат.

В последующей дискуссии имеют право участвовать все присутствующие на защите. По окончании дискуссии соискателю предоставляется заключительное слово.

3.5. После заключительного слова соискателя диссертационный совет проводит тайное голосование по вопросу о присуждении ученой степени. С этой целью бюллетени раздаются членам диссертационного совета и регистрируются в явочном листе. Избирается Счетная комиссия из числа присутствующих членов диссертационного совета.

Тайное голосование и подсчет бюллетеней Счетной комиссией проводится в соответствии с Положением о Диссертационном совете ВМАК. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета, участвовавших в заседании.

3.6. После утверждения протокола счетной комиссии проводится обсуждение проекта заключения диссертационного совета. При положительном решении по вопросу о присуждении ученой степени в проекте заключения отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем, оценка их достоверности и новизны, значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями оценивалась диссертация. Текст заключения принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании, после чего объявляется соискателю. На этом заседание совета считается законченным.

Во время заседания диссертационного совета ведется аудио и видео запись.

Копия заключения выдается соискателю по его просьбе в месячный срок.

3.7. При положительном решении по результатам защиты диссертационный совет в 30-дневный срок после защиты направляет в ВМАК первый экземпляр аттестационного дела соискателя (с аттестационным делом дополнительно направляется первый экземпляр диссертации). Второй экземпляр аттестационного дела хранится в диссертационном совете в течение пяти лет. Оформление аттестационных дел соискателей производится в порядке, устанавливаемом ВМАК.

3.8. При отрицательном решении по вопросу о присуждении ученой степени заключение не принимается.

Соискателю возвращаются представленные экземпляры и копии диплома, удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, личного листка по учету кадров, заключения организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель, рукописи автореферата и диссертации, за исключением одного экземпляра, который хранится в диссертационном совете в течение пяти лет.

Отзывы на диссертацию, автореферат, стенограмма (протокол) заседания и решение по голосованию остаются в диссертационном совете и направляются на основании запроса по месту повторной защиты.

При отрицательном решении по результатам голосования, диссертационный совет в месячный срок со дня защиты высылает в ВМАК сопроводительное письмо, подписанное председателем диссертационного совета, с приложением к нему учетной карточки отклоненной диссертации в двух экземплярах, а также автореферата и протокола заседания совета, подписанного председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенного печатью.

3.8. Соискатель вправе снять диссертацию с рассмотрения по письменному заявлению, поданному до начала тайного голосования, документы возвращаются, за исключением заявлений, одного экземпляра диссертации и автореферата, которые остаются в совете. Подготовленные в процессе рассмотрения диссертации документы остаются в совете и могут быть направлены по месту повторной защиты на основании запроса. В случае установления диссертационным советом, что соискателем использован чужой материал без ссылок на автора и источник, совет тайным голосованием простым большинством голосов принимает решение о снятии диссертации с рассмотрения без права ее повторной защиты. В этом случае заявление соискателя о снятии диссертации с рассмотрения не принимается, а в ВМАК направляется соответствующе обоснованное решение диссертационного совета вместе с авторефератом диссертации и стенограммой заседания.

3.10. Автореферат диссертации рассылается в соответствии с утвержденным списком рассылки (приложение №8).

Ответственность за рассылку обязательных бесплатных экземпляров автореферата несет персонально соискатель ученой степени.

3.11. При рассмотрении диссертации, направленной ВМАК на дополнительное заключение, заседание диссертационного совета проводится в соответствии с Положением о диссертационном совете ВМАК.

3.12. При рассмотрении вопросов о лишении (восстановлении) ученых степеней заседание диссертационного совета проводится в соответствии с Положением о диссертационном совете ВМАК.

3.13. При поступлении в диссертационный совет апелляции на его решение, заседание диссертационного совета проводится в соответствии с Положением о диссертационном совете ВМАК.

3.14. Для выполнения технической работы председатель диссертационного совета назначает технического секретаря, являющегося сотрудником ГБУДПО

«НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем».

Приложение 4

к приказу директора ГБУДПО

«НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем»

от \_\_01.07.\_\_2016г. № \_\_18\_\_

Председателю Диссертационного совета

Д-015 – УМС - 258

по защите диссертаций на соискание ученой степени

кандидата (доктора) наук

ГБУДПО НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем»

профессору, д.м.н. Кузьмину Ю.Ф.

от ………………….

Заявление.

Прошу принять к рассмотрению в Диссертационном Совете выполненную мною диссертацию на соискание ученой степени кандидата (доктора) медицинских наук по специальности 14.00.33 «Общественное здоровье, организация здравоохранения и экономика здравоохранения» на тему « ».

Я ознакомлен с Уставом ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» и приказом, утверждающим Положение о деятельности диссертационного совета.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

Приложение 5

к приказу директора ГБУДПО

«НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем»

от \_\_01.07.\_\_2016г. № \_\_18\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. полностью)*

проживающий по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(по месту регистрации)*

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(серия, номер, дата выдачи*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*наименование выдавшего органа)*

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006г. «О защите персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку **ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем»» 620075, г. Екатеринбург, ул. К. Либкнехта, 8-Б,** (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, данные об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации и иные данные, необходимые для предъявления в диссертационный совет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, а также передавать мои персональные данные в Президиум ВМАК.

Срок хранения моих персональных данных – пять лет.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

**Настоящее согласие дано мной «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. и действует до достижения целей обработки или до дня отзыва в письменном виде.**

**Контактный телефон(ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 6

к приказу директора ГБУДПО

«НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем»

от \_\_01.07.\_\_2016г. № \_\_18\_\_

**Перечень**

**документов, предоставляемых соискателем ученой степени в диссертационный совет**

1. Собственноручно написанное заявление соискателя с указанием, что соискатель ознакомлен с Уставом ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» и приказом, утверждающим Положение о деятельности диссертационного совета.

2. Информированное согласие на обработку персональных данных.

3*.* Личный листок по учету кадров (анкета) с фотокарточкой, заверенный в установленном порядке (2 экз.).

4. Заверенная в установленном порядке копии документов о высшем профессиональном образовании для соискателя ученой степени кандидата наук (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ - дополнительно копия свидетельства об эквивалентности, выданного Министерством образования Российской Федерации) (2 экз.),

5. Заверенная копия диплома кандидата наук для соискателя научной степени доктора наук (для лиц, получивших ученую степень за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ, - дополнительно копия документа об эквивалентности)

6. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов для соискателя ученой степени кандидата наук (2 экз.).

7. Список и ксерокопии печатных работ, опубликованных по теме диссертации (не менее 5 для соискателей на степень кандидата наук и не менее 20 для соискателей на степень доктора наук).

8. Внешние отзывы на автореферат ( 3 экз.).

9. Акты внедрения результатов работы в практику (2 экз.).

10. Заключение выпускающей организации.

Приложение 7

к приказу директора ГБУДПО

«НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем»

от \_\_01.07.\_\_2016г. № \_\_18\_\_

**Сведения**

**о членах диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук по специальности, а также доктора философии по специальности**

шифры, наименования специальностей и отраслей науки

при

полное название организации, ведомственная принадлежность,

почтовый индекс, адрес, телефон, адрес электронной почты

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя отчество | Год рождения граж данство - | Место ос новной работы (с указанием организации министерства, (ведомства), города), дол жность - | Ученая степень с указанием шифра специальности, по которой защищена диссертация | Ученое звание по специальности | Шифр специальности и отрасль науки в совете | Основные работы члена совета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Председатель диссертационного совета 1

фамилия, и., о.

Ученый секретарь диссертационного совета

фамилия, и., о.

Дата

Примечания.

1. В начале списка даются сведения о председателе совета, заместителе председателя, ученом секретаре (эти должности указываются в скобках после фамилии, имени и отчества, а затем - сведения о членах совета в алфавитном порядке.
2. В графах 5 и 7 шифр специальности указывается по действующей Номенклатуре специальностей научных работников, утвержденной в установленном порядке.
3. В графе 8 приводятся 1 - 3 библиографические ссылки согласно действующему ГОСТу на работы члена совета, свидетельствующие о его квалификации по специальности, указанной в графе 7.
4. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
5. Представляется в ВМАК в 2 экз.

Приложение 8

к приказу директора ГБУДПО

«НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем»

от \_\_01.07.\_\_2016г. № \_\_18\_\_

**Отчет  
о работе диссертационного совета в 20 году**

Диссертационный совет . утвержден

шифр совета

при I

название организации, город

приказом ВМАК от 20\_\_г. N

Диссертационному совету разрешено принимать к защите диссертации

по I

шифр и наименование специальности

по наукам

1. Количество проведенных заседаний:
2. Фамилии членов совета, посетивших менее половины заседаний:
3. Краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчетного года свыделением следующих разделов:

* анализ тематики рассмотренных работ;
* анализ уровня использования научных результатов рассмотренных работ, предложений по использованию результатов конкретных работ.

4. Данные о рассмотренных диссертациях на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук.

Председатель диссертационного совета

фамилия, и., о.

Ученый секретарь диссертационного совета

фамилия, и., о.

Дата

Приложение 9

к приказу директора ГБУДПО

«НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем»

от \_\_01.07.\_\_2016г. № \_\_18\_\_

СПИСОК

адресов рассылки авторефератов диссертации ……………………………….на тему **«……………………………………………………………………………..»**,

представленной на соискание ученой степени ……………. медицинских наук

по специальности 14.00.33 - общественное здоровье, организация здравоохранения и экономика здравоохранения

Авторефераты разосланы «…» ………. 201.. г.

| № | Адрес | Наименование учреждения | Количество |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | 121019, г. Москва, Кремлевская набережная,1/9 | Российская книжная палата | 9 экз. |
|  | 101000, г. Москва-центр, ул. Воздвиженка, 3 | Российская государственная библиотека | 1 экз. |
|  | 191069, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, 18 | Российская национальная библиотека | 1 экз. |
|  | 103031, г. Москва, Кузнецкий мост, 12 | Государственная публичная научно-техническая библиотека | 1 экз. |
|  | 125190, г. Москва, ул. Усиевича, 20а | Всероссийский институт научной и технической информации | 1 экз. |
|  | 123557, г. Москва, ул. Пресненский Вал, 19, стр. 1, | Всероссийский научно-технический информационный центр | 1 экз. |
|  | 620075,Екатеринбург,ул. Белинского, 15 | Свердловская Областная Универсальная Научная Библиотека им. В.Г. Белинского | 1 экз. |
|  | 620002, Екатеринбург, ул. Мира, 19 | Библиотека УрФУ | 2 экз. |
|  | 220114, г. Минск, пр. Независимости, 116 | Национальная библиотека Республики Беларусь | 1 экз. |
|  | 127994, ГСП-4. г. Москва, Рахмановский переулок,3 | Управление научно-исследовательских медицинских учреждений Минздрава России | 1 экз. |
|  | 614000, г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 26 | Пермская государственная медицинская академия | 1 экз. |
|  | 625023, г. Тюмень, ул. Одесская, 52 | Тюменская государственная медицинская академия | 1 экз. |
|  | 454092, г. Челябинск, ул. Воровского, 64 | Южно-уральский государственный медицинский университет | 1 экз. |
|  | 620028, г. Екатеринбург, ул. Репина, д.3 | Уральский государственный медицинский университет | 1 экз. |
|  | 443099, г. Самара, ул. Чапаевская, 89 | Самарский государственный медицинский университет | 1 экз. |
|  | 460000, г Оренбург, ул.Советская 6 | Оренбургская государственная медицинская академия | 1 экз. |
|  | 630091, г. Новосибирск, Красный пр-т, 52 | Новосибирский государственный медицинский университет | 1 экз. |
|  | 636050, г. Томск, Московский тракт, 2 | Сибирский государственный медицинский университет | 1 экз. |
|  | 644099, Омск, ул. Ленина, 12 | Омская государственная медицинская академия | 1 экз. |
|  | 410012, г. Саратов, ул. Б.Казачья, 112 | Саратовский медицинский университет | 1 экз. |
|  | 420012, г. Казань, ул. Муштари, 11 | Казанская государственная медицинская академия | 1 экз. |
|  | 420012, г. Казань, ул. Бутлерова 49 | Казанский государственный медицинский университет | 1 экз. |
|  | 400131, Россия, г. Волгоград,  площадь Павших Борцов, д. 1 | Волгоградский государственный медицинский университет | 1 экз. |
|  | 362007, г. Владикавказ, ул. Пушкинская, 40 | Северо-Осетинская государственная медицинская академия | 1 экз. |
| 25. | 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, 121 | Астраханская государственная медицинская академия | 1. экз. |
| 26. | 603950, г. Нижний Новгород, площадь Минина и Пожарского, 10/1. | Нижегородская государственная медицинская академия | 1. экз. |
| 27. |  | Членам диссертационного совета | по 1 экз. |
| 28. |  | Официальным оппонентам | по 1 экз. |

Диссертант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( )

Работник почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 10

к приказу директора ГБУДПО

«НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем»

от \_\_01.07.\_\_2016г. № \_\_18\_\_

**Порядок**

**оформления документации по защите диссертаций и аттестационных дел соискателей**

1. Формирование и прием документов соискателя в диссертационный совет и проверка их соответствия требованиям ВМАК к диссертационным работам.
2. Создание комиссии из членов диссертационного совета для ознакомления с диссертацией и представления заключения о ее соответствии специальностям совета, полноте изложения материалов, назначение двух рецензентов.
3. Экспертное заключение рецензентов.
4. Подготовка и проведение заседания Ученого совета для рассмотрения вопроса о проведении предзащиты и экспертных заключений рецензентов.
5. Подготовка комиссией проекта заключения диссертационного совета по рассматриваемой диссертации, защиты диссертации, назначение оппонентов,
6. Экспертное заключение трех (двух) оппонентов.
7. Техническая подготовка проведения заседания диссертационного совета:

* Подготовка протоколов заседания совета;
* Подготовка бюллетеней;
* Подготовка извещений о дате проведения совета и их рассылка;
* Подготовка протокола Счетной Комиссии;
* Подготовка стенограммы заседания диссертационного совета.

1. Проведение заседания диссертационного совета.
2. Проведение аудио- и видео записи заседания диссертационного совета.
3. Подготовка пакета документов диссертанта для направления во ВМАК и их отправка.