Министерство здравоохранения Свердловской области

государственное бюджетное учреждение

дополнительного профессионального образования

«Уральский научно-практический центр медико-социальных и

экономических проблем здравоохранения»

\_\_09 января\_ 2019г. №\_2\_\_

г. Екатеринбург

### *О порядке применения дистанционных образовательных технологий*

### *в ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем»*

С целью реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) Положение о порядке применения дистанционных образовательных технологий в ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» (приложение 1);

1. Инструкцию для слушателей по работе в системе дистанционного обучения (приложение 2);
2. Инструкцию для преподавателей по подготовке учебно-методических материалов для системы дистанционного обучения (приложение 3).

2. Ведущему научному сотруднику Казанцеву В.С. разместить Положение, Инструкции на официальном сайте ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» в разделе «Дистанционные образовательные технологии».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по инновационному развитию здравоохранения Михайлову Д.О.

Директор Ю.Ф. Кузьмин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУДПО «НПЦ

«Уралмедсоцэкономпроблем»

от 9 января 2019 г. №2

**Положение**

**о порядке применения дистанционных образовательных технологий в ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем»**

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

# 1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок организации и условия применения в ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» (далее Учреждение) электронного обучения (далее ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

# 1.2. Правовые основы использования дистанционных образовательных технологий.

Настоящее положение разработано в соответствие с:

* Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
* приказом Министерства образования и науки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
* приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
* письмом Министерства образования и науки России от 10 апреля 2014 г. № 06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;
* письмом Министерства образования и науки России от 21 апреля 2015 г. № вк-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
* Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме от 21 апреля 2015 г.
* Уставом и локальными нормативными актами ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем».

# 1.3. Основные понятия:

**1.3.1.** Электронное обучение (ЭО)- это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – это образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном или не полностью опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников (Ст. 16 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.).

Электронная образовательная среда (ЭОС) – это совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированную на удовлетворение образовательных потребностей пользователей.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – это учебно-методические материалы на электронных носителях или их Интернет-версии, удовлетворяющие требованиям, сформулированным в соответствующих учебных программах.

Учебно-методический комплекс (УМК) – включает в себя учебную программу, электронные учебники или учебные пособия, дидактические, методические, контрольные материалы, тренажерные компьютерные программы, электронные тестирующие комплексы.

**1.4.** Целью использования ЭО и ДОТ в Учреждении является увеличение доступности получения дополнительного профессионального образования посредством предоставления слушателям возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства слушателя или его временного пребывания (нахождения).

**1.5.** Дистанционное обучение позволяет решить следующие задачи:

* усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы слушателя;
* снижение затрат на проведения обучения;
* повышение качества обучения за счёт применения средств современных информационных и телекоммуникационных технологий;
* открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для слушателя время.

**1.6.** При реализации программ дополнительного профессионального образования с применением ЭО и ДОТ в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение слушателями программ дополнительного образования в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся.

**2. Организация учебного процесса с применением**

**электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

**2.1.** Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с утвержденными директором Учреждения учебными планами; действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс и может осуществляться по любой форме обучения: очной, очно-заочной, заочной с применением следующих моделей:

1) полностью дистанционное обучение слушателей, при котором освоение образовательной программы осуществляется удалённо с использованием специализированной дистанционной платформы;

2) частичное использование дистанционных образовательных технологий.

**2.2.** Участниками образовательного процесса с применением ДОТ являются:

● слушатели;

● руководитель курсов - осуществляет организацию учебного процесса и его методического сопровождения; разработку нормативной документации; разработку и утверждение учебных программ, планов и графиков учебного процесса по дополнительным профессиональным образовательным программам с применением ДОТ; мониторинг, анализ и контроль образовательного процесса;

● методист по информационному сопровождению учебного процесса – осуществляет методическое сопровождение учебных курсов, анализирует имеющиеся цифровые и интернет-ресурсы; разрабатывает новые программы и курсы для обучения; создает пакеты интерактивных тестов, тренажеров по различным темам и курсам образовательных программ; организует работу слушателей, проводит контроль текущей и промежуточной аттестации;

● преподаватели-тьюторы - участвуют в разработке учебно-методических материалов для учебного процесса с применением ДОТ и осуществляют непосредственный индивидуальный контакт со слушателями (очно или дистанционно с использованием сервисов Интернет);

● системный администратор (программист) - обеспечивает безопасное и бесперебойное функционирование ЭОС и оказывает консультативную помощь слушателям по освоению специализированной дистанционной платформы.

# 2.3. Порядок зачисления, переводов, отчисления и восстановления слушателей на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам с применением ДОТ определяется Уставом ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем».

# 2.4. Организация дистанционного образовательного процесса включает следующие этапы:

# зачисление на циклы обучения с использованием ДОТ, реализуемые в Учреждении;

# получение слушателями индивидуального доступа к ЭОС Учреждения (идентификатор и пароль);

# самостоятельная работа слушателей (изучение тем цикла с проведением промежуточной аттестации по пройденному материалу, в форме, определяемой Учреждением);

# учебно-консультационная деятельность (очные учебные мероприятия – если таковые предусмотрены учебной программой, индивидуальное и/или групповое консультирование – очное и/или посредством телекоммуникационных сервисов);

# итоговая аттестация.

**2.5.** Промежуточная аттестация слушателей циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки проводится, если это предусмотрено образовательной программой, в заочной форме с использованием интерактивных тестов в системе ДО.

**2.6.** Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение, является обязательной и осуществляется аттестационной комиссией, назначенной приказом директора Учреждения. По результатам итоговой аттестации, слушателям выдаются документы о повышении квалификации или профессиональной переподготовке установленного образца.

# 2.7. Форма проведения итоговой аттестации для слушателей определяется Учреждением.

**2.8.** Виды учебной работы ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем», используемые в реализации электронного обучения и ДОТ:

• лекция в системе on-line (система общения преподавателя и слушателя в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и слушатель обмениваются информацией с временным промежутком), в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций;

• семинарское занятие (off-line и on-line): видеоконференции, собеседования в режиме chat, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

* консультация индивидуальная и/или групповая (off-line и on-line): электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;
* промежуточное и итоговое тестирование (off-line и on-line);
* самостоятельная работа слушателей, включающая работу (off-line и on-line) с электронными образовательными ресурсами, в том числе с ресурсами, размещенными в Интернет, выполнение индивидуальных заданий, дипломных работ.

**2.9.** Способы передачи учебных и методических материалов слушателям:

● on-line, в форме теле - и видеолекций в режиме реального времени;

● передача по компьютерной сети электронных материалов;

● предоставление индивидуального доступа к ЭОР через специализированную дистанционную платформу.

**2.10.** Учреждение самостоятельно определяет способы передачи информационных ресурсов, используемых в процессе обучения с применениемдистанционных образовательных технологий.

**2.11.** Все учебные и методические материалы Учреждения передаются в личное пользование слушателям без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

**2.12.** Контроль качества результатов образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ осуществляется на основании следующих материалов:

● данных итоговой аттестации слушателей;

● данных об удовлетворенности слушателей условиями и результатами обучения (на основании анкетирования).

**2.13.** Учёт и хранение результатов образовательного процесса (личные дела слушателей, индивидуальные графики обучения, результаты промежуточной и итоговой аттестации, результаты удовлетворенности слушателей процессом обучения и др.) осуществляется на бумажном и/или электронном носителе в соответствие с требованиями локальных нормативных актов и Устава Учреждения.

**2.14.** ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» осуществляет сопровождение образовательного процесса по трём направлениям: техническое сопровождение (администрирование единой электронной образовательной среды); методическое сопровождение (консультирование преподавателей по организации и планированию и ведению дистанционных учебных циклов, разработке учебных материалов и тестовых заданий и слушателей по вопросам дистанционного обучения); контроль качества образовательного процесса (контроль качества учебных материалов, контроль выполнения преподавателями и слушателями плана учебной работы, данных итоговой аттестации слушателей, данных об удовлетворенности слушателей условиями и результатами обучения на основании анкетирования).

1. **Права и обязанности участников** **учебного процесса с применением**

**электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

**3.1.** При организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в единой электронной образовательной среде ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» обязано:

* назначить сотрудников, ответственных за организацию образовательного процесса на основе дистанционных технологий;
* предоставить слушателям индивидуальный доступ к ЭОС;
* организовать техническое, методическое сопровождение и контроль качества образовательного процесса;
* по окончании обучения слушателям, успешно освоившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдать документы установленного образца;
* обеспечить ведение документооборота и хранение документации в соответствии с нормативными требованиями.

**3.2.** Учреждение имеет право привлекать к организации учебного процесса как штатных сотрудников, так и внештатных специалистов. Отношения с ними регулируются Уставом и трудовыми договорами.

**3.3.** Права и обязанности работников, участвующих в организации и проведении обучения на базе дистанционных технологий, приравниваются к правам и обязанностям сотрудников, участвующих в других формах обучения, и определяются Уставом и локальными актами Учреждения.

**3.4.** Права и обязанности слушателей, обучающихся с ДОТ приравниваются к правам и обязанностям слушателей других форм обучения, определенным Уставом и локальными актами Учреждения.

**3.5.** Слушатель обязан в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, проходить промежуточную и итоговую аттестации в соответствие с планом обучающего цикла.

**3.6.** Слушатель имеет право получать всю информацию, касающуюся учебной и научной деятельности Учреждения, организации учебного процесса с применением ДОТ, дополнительную консультацию преподавателя или разработчика учебной программы.

**3.7.** В случае несоблюдения слушателем своих обязанностей, Учреждение имеет праворасторгнуть договороб оказании образовательных услуг в одностороннем порядке, без возмещения оплаты.

**4. Заключение**

По мере совершенствования и развития электронного обучения, в том числе и с применением ДОТ, в данное положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем».

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом ГБУДПО «НПЦ

«Уралмедсоцэкономпроблем»

от 9 января 2019 г. №2

**Инструкция**

**для слушателей по работе в системе дистанционного обучения**

**Введение**

В ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» системой дистанционного обучения является iSpring Online, соответствующая международным стандартам электронного обучения.

Инструменты iSpring поддерживают современные стандарты электронного обучения: SCORM 1.2 и SCORM 2004. Данные хранятся на серверах в России и находятся под надежной защитой благодаря внутренней системе резервного копирования.

Слушатели могут проходить обучение с любых устройств: компьютеров, ноутбуков, планшетов и телефонов. С приложением для iPad и Android доступ к учебным материалам возможен без интернета, например, в самолете или поезде.

Слушатели осваивают программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки путем изучения учебных материалов: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференций, собеседований в режиме chat, диалоговых тренажеров, учебных и учебно-методических электронных пособий при удаленной поддержке преподавателей.

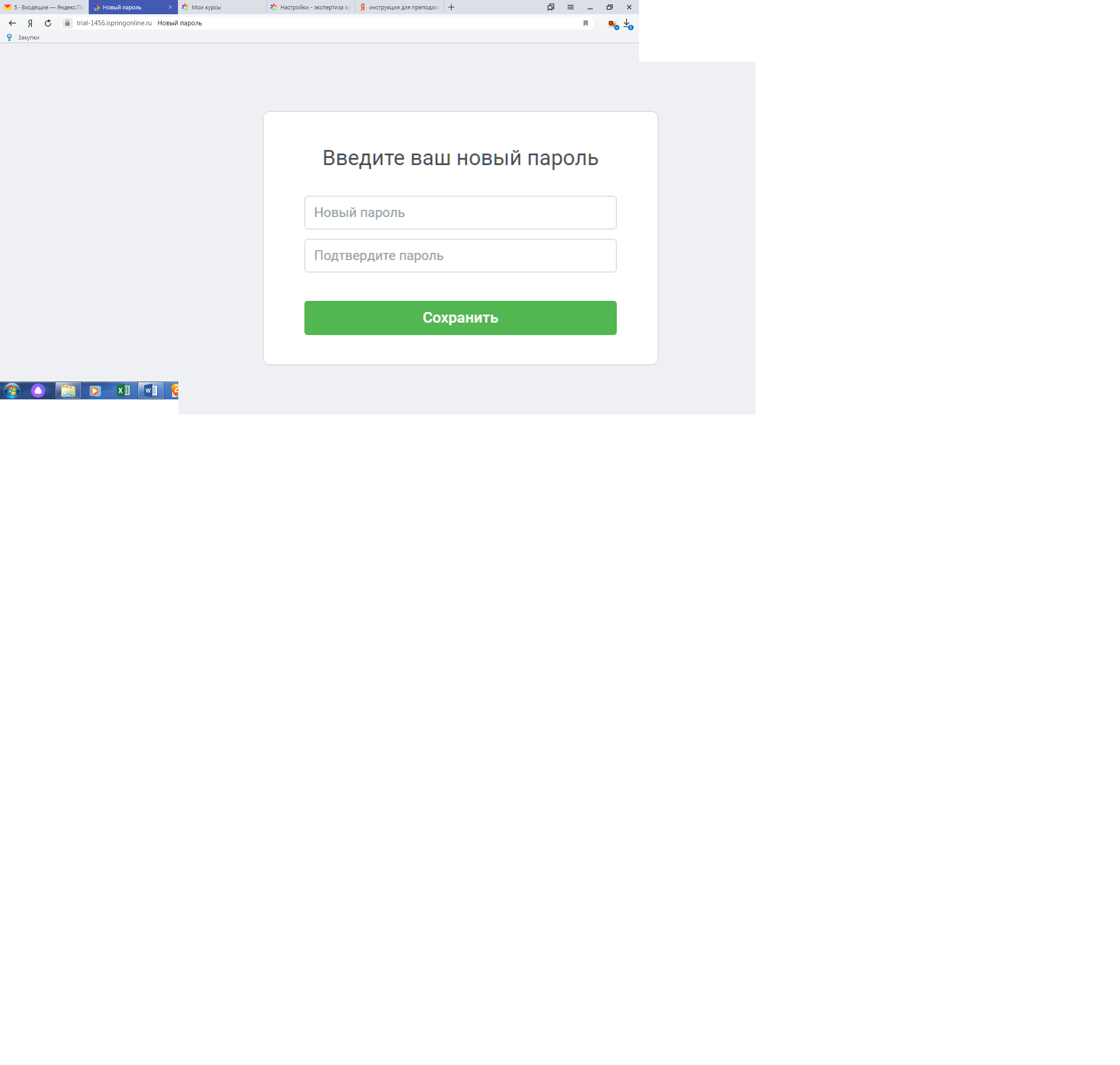
**** *Все учебные и методические материалы Учреждения передаются в личное пользование слушателям без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям!*

**Регистрация пользователей и их аутентификация**

1.Порядок зачисления, переводов, отчисления и восстановления слушателей на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам с применением ДОТ определяется Уставом ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем».

2. Регистрацию слушателя в системе осуществляет методист по информационному сопровождению учебного процесса ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем», который высылает на электронный адрес слушателя ссылку для входа в систему и информацию о логине и пароле.

После прохождения по ссылке, полученной на электронную почту, появится окно для входа в систему, где слушатель создает свой новый пароль.

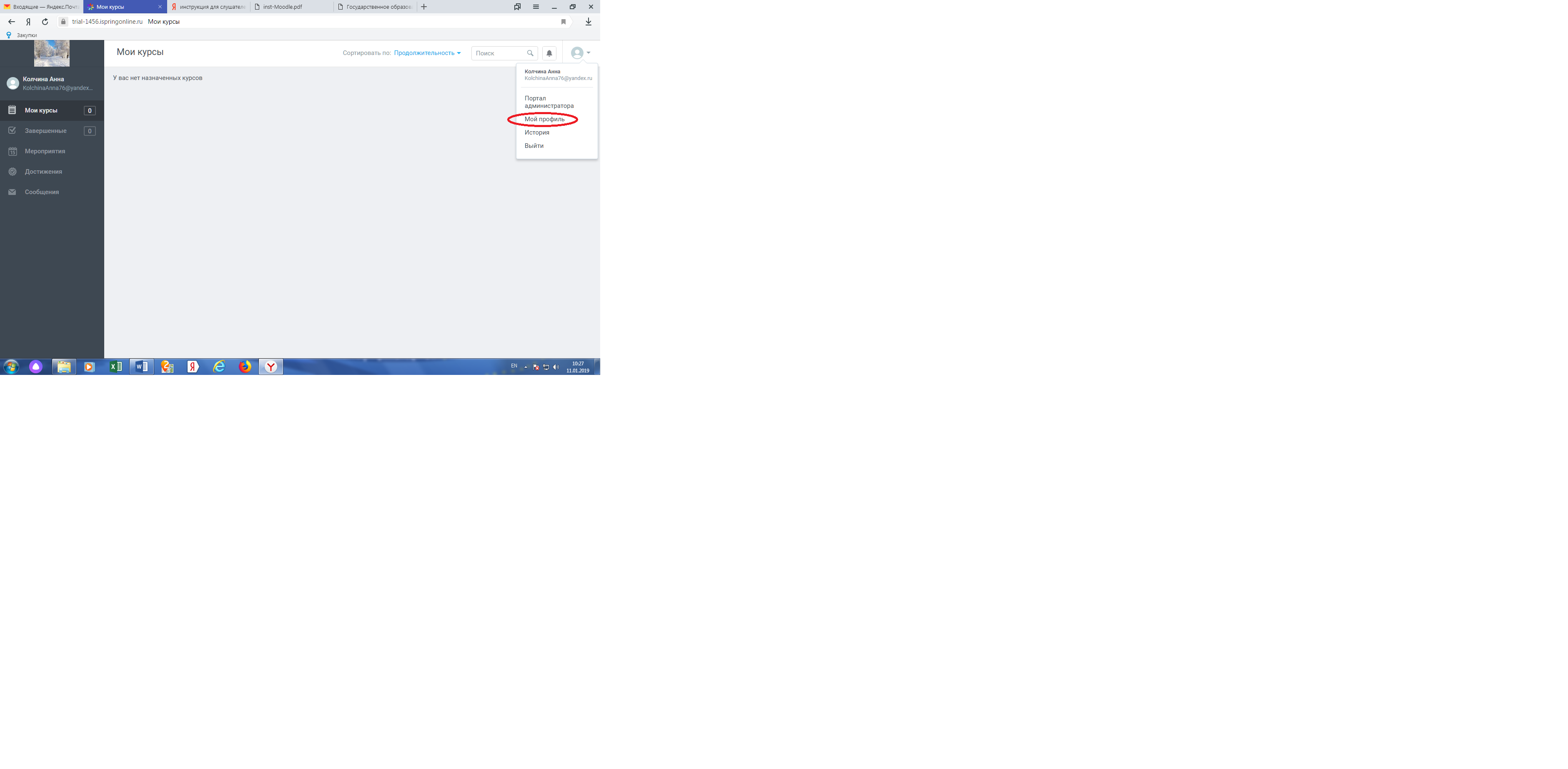
****

*****Пароль должен включать: не менее 6 символов, одну заглавную букву, одну цифру! Помните, что ни в коем случае нельзя сообщать свой пароль другим пользователям!*

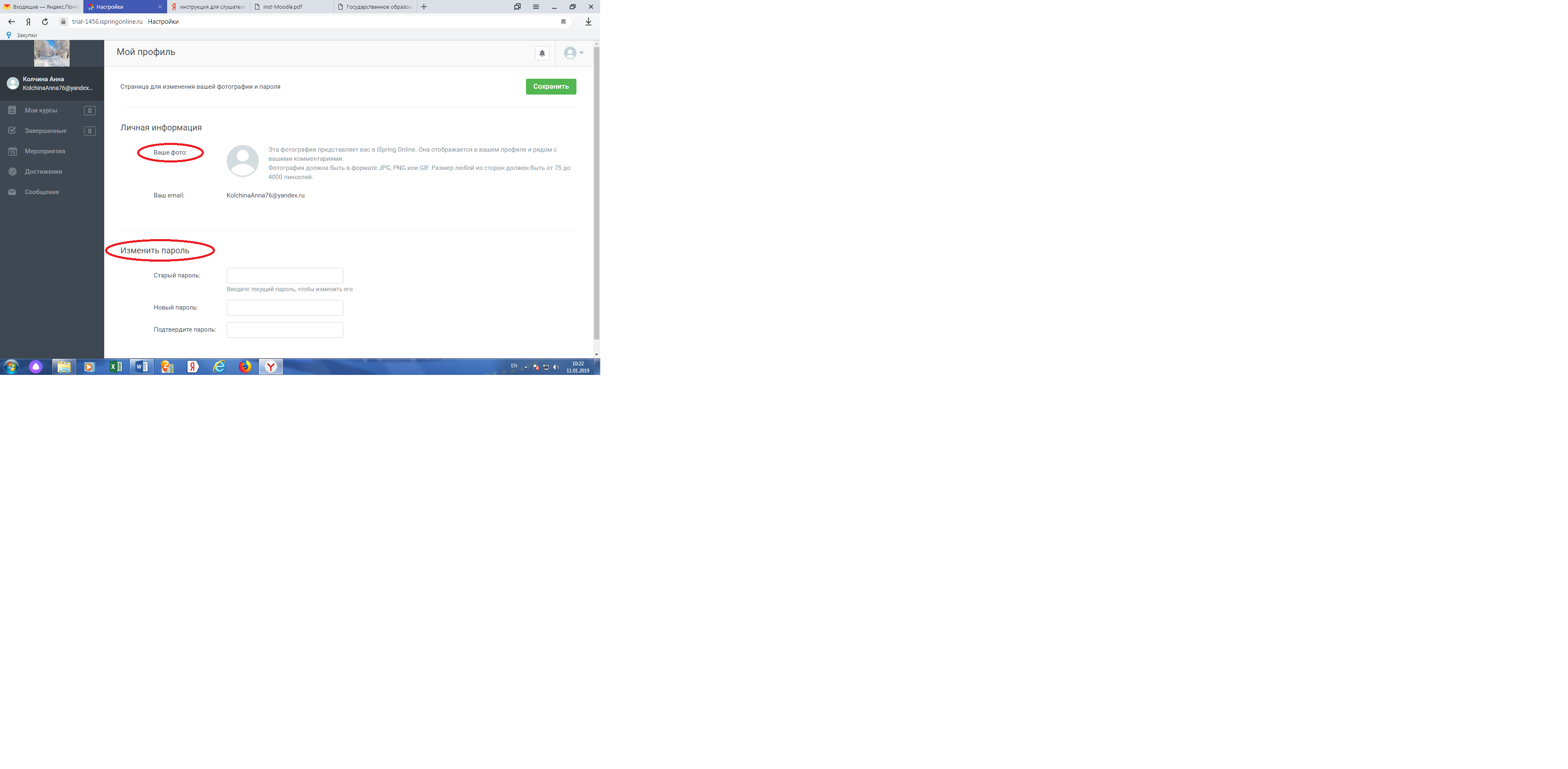
**Личный профиль пользователя**

После входа в Систему слушатель попадает на свою основную пользовательскую страницу, которая состоит из двух информационных блоков.

Выйти на личный профиль можно по клику на черный треугольник в правом верхнем углу и выбрав раздел «Мой профиль».



Вы увидите информацию о себе в том виде, в котором она будет доступна другим пользователям системы.



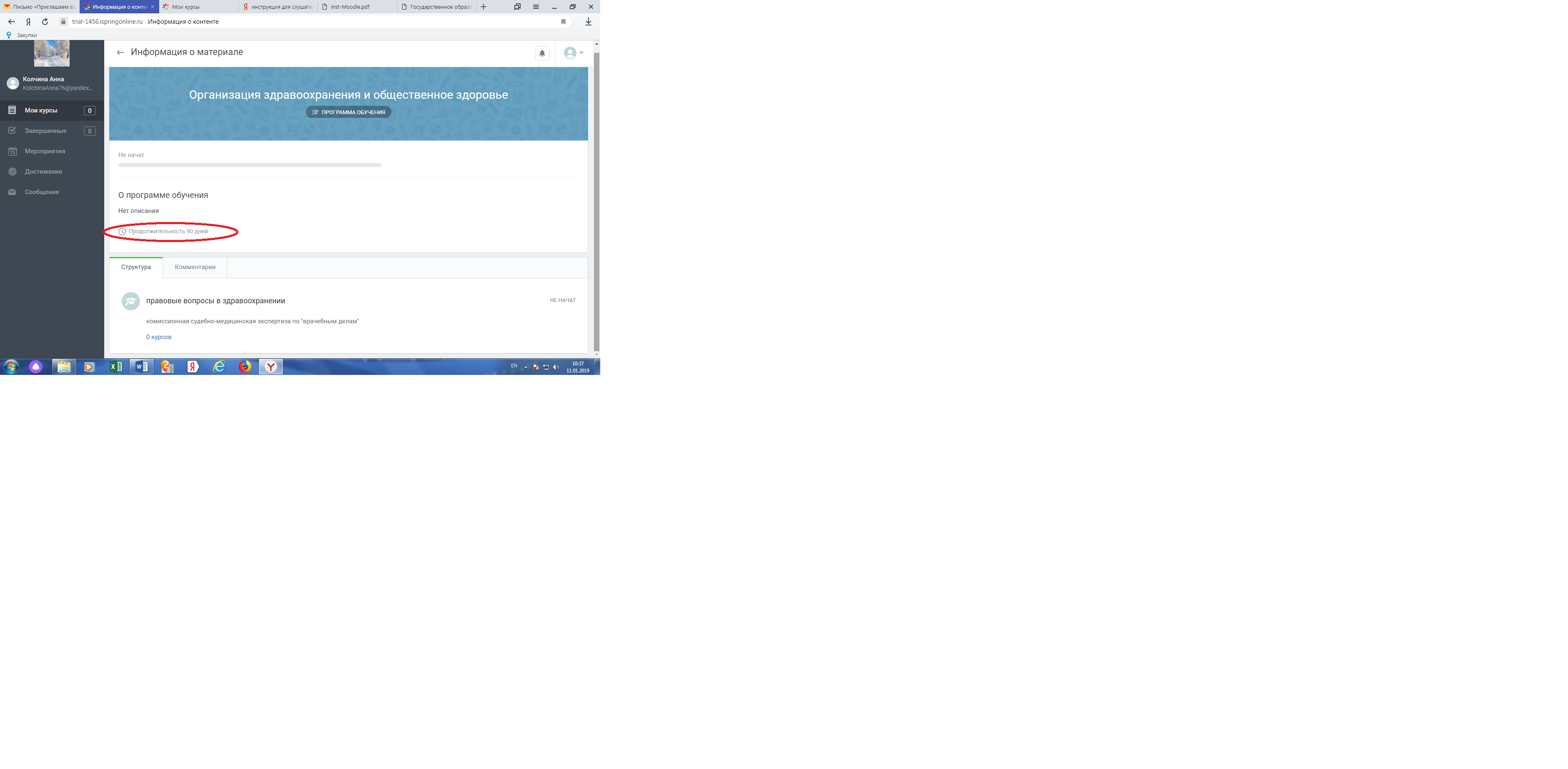
Слушатель может добавить свою фотографию (фотография должна быть в формате JPG, PNG или GIF, размер любой из сторон должен быть от 75 до 4000 пикселей).

В своем профиле слушатель может изменить пароль для входа в систему дистанционного обучения. После внесения изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить».

После авторизации, открывается список курсов, на которые слушатель в данный момент зачислен. Список может дополняться в течение всего периода обучения слушателя.

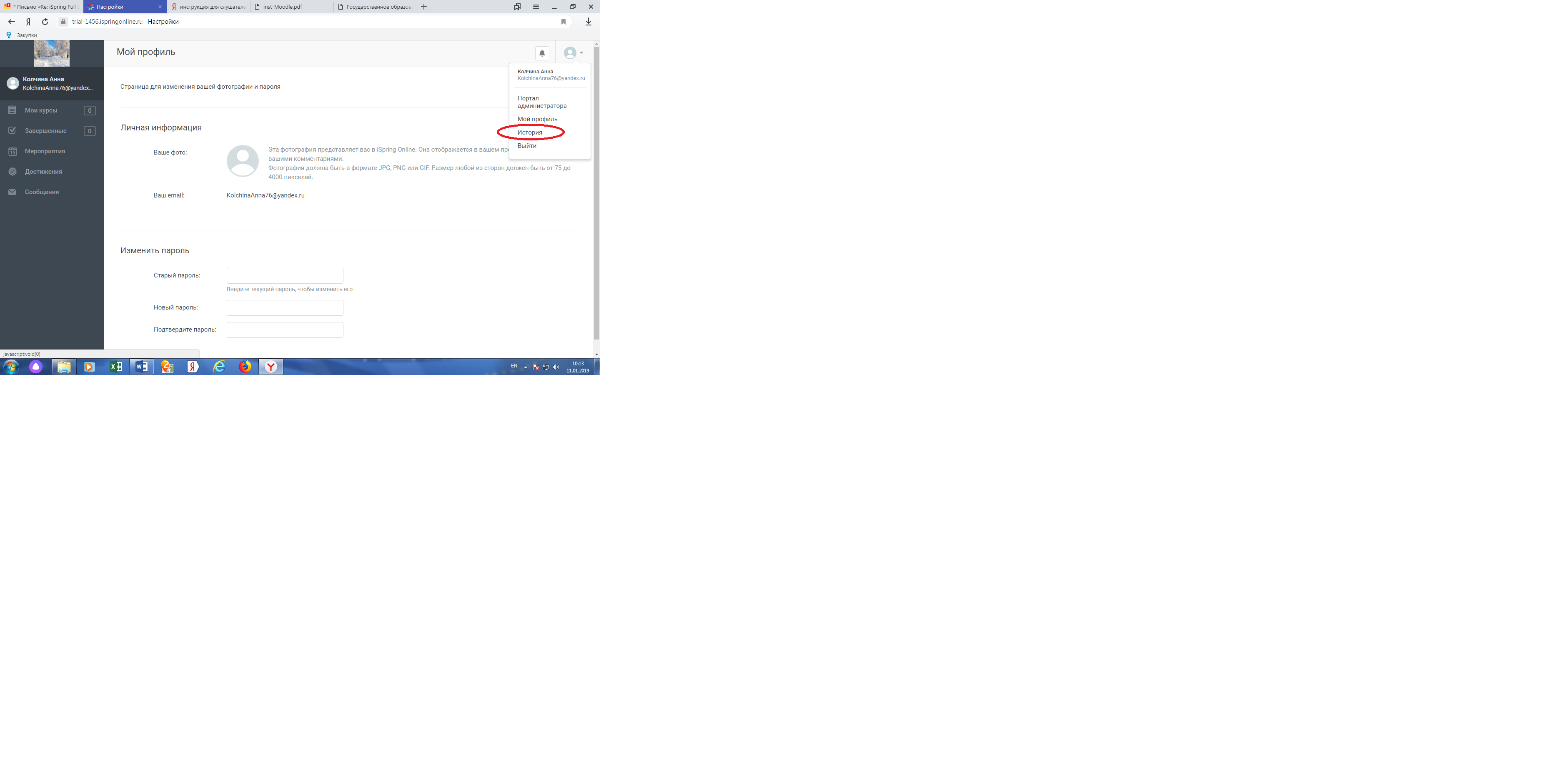
Для просмотра всего перечня курсов, необходимо нажать кнопку «Мои курсы», расположенную в левой части пользовательской страницы и выбрать материал, необходимый для изучения в данный момент.

*****Обратите внимание, что в разделе «О программе обучения» может быть указан срок (количество дней), определенный преподавателем для изучения данного материала. После истечения данного срока, материал станет недоступен для слушателя!*

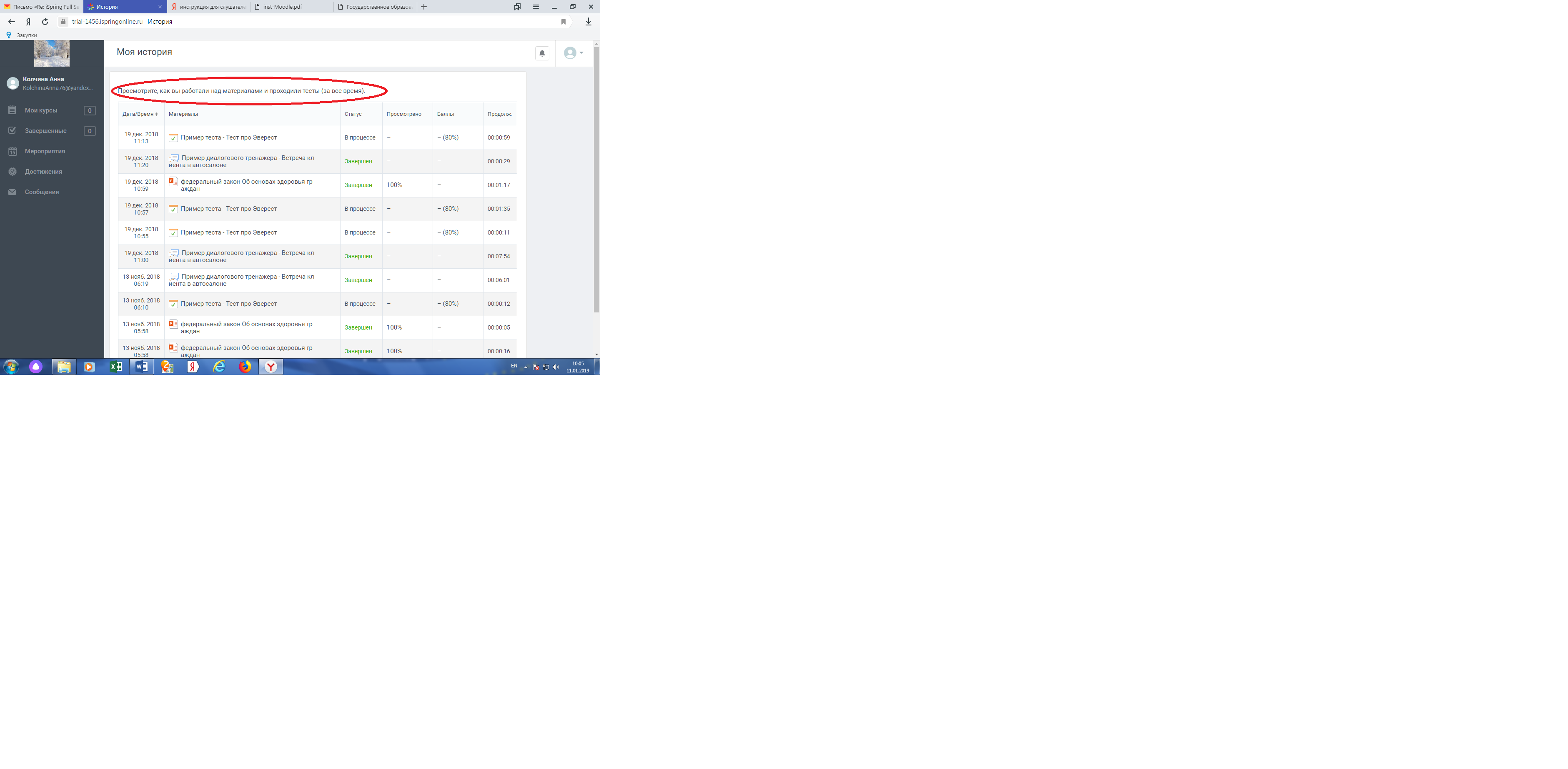


Кроме просмотра структуры программы (количество и название лекций), слушателю доступна функция «Комментарии», используя которую можно направить вопросы по материалам данного курса преподавателю.

Для просмотра информации о своей работе (какие материалы изучены, какова продолжительность их изучения, процент изученного материала, а также количество баллов, набранных при прохождении тестовых заданий), слушателю необходимо на своей пользовательской странице кликнуть на черный треугольник в верхнем правом углу и выбрать раздел «История».

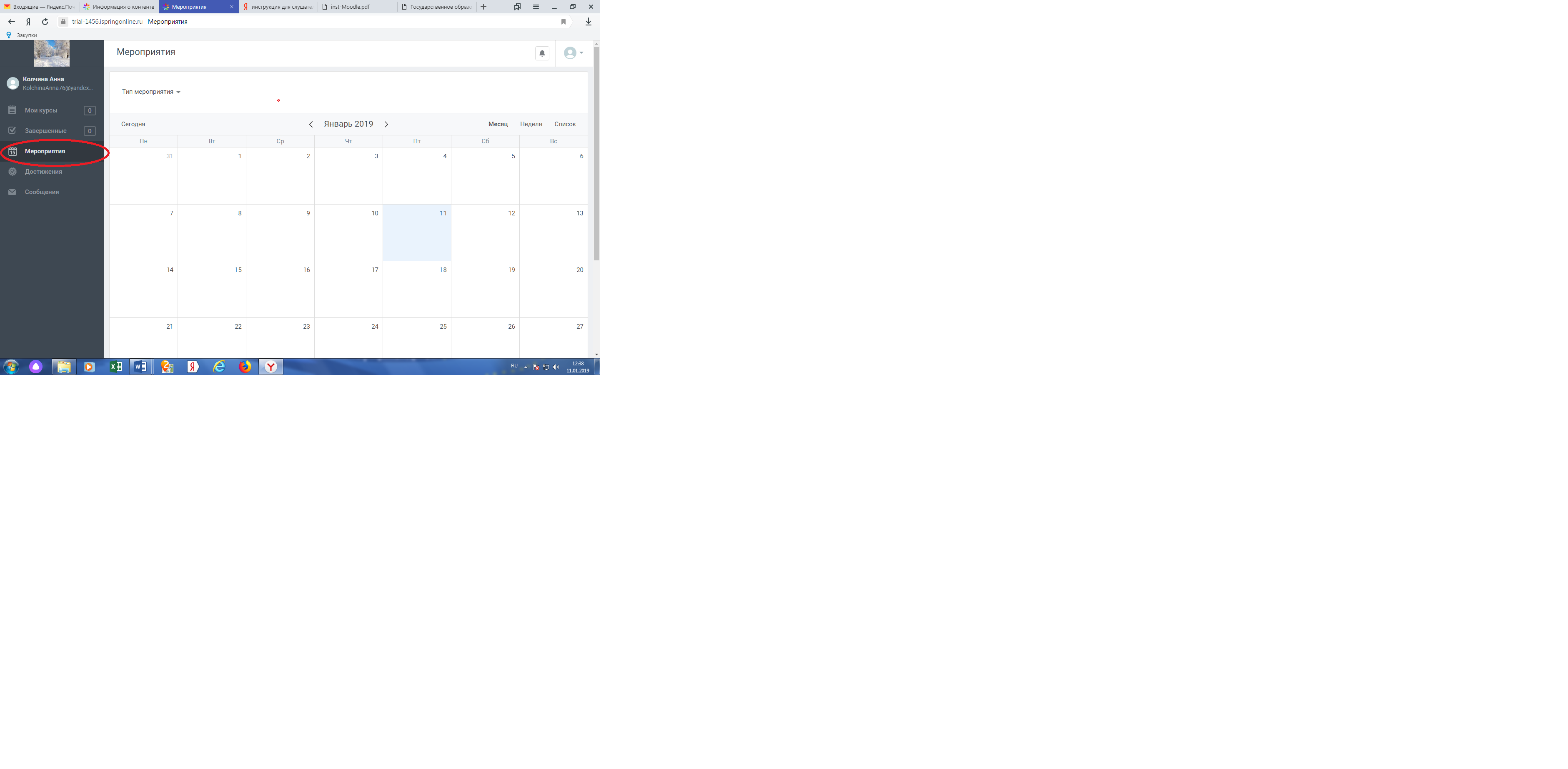


Появиться таблица с подробной информацией о работе слушателя.

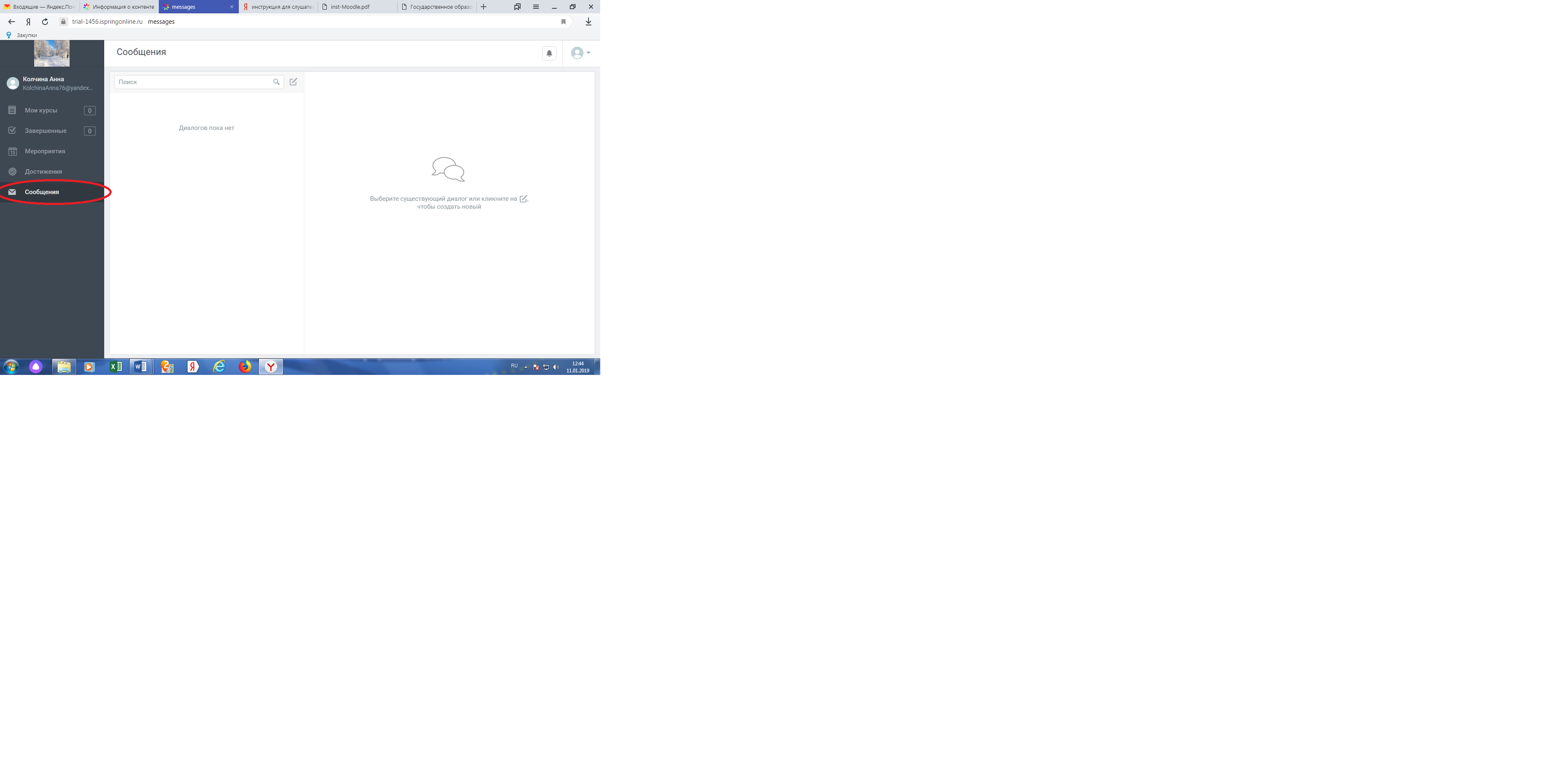


*****Обратите внимание, что методистом по информационному сопровождению учебного процесса может быть установлена функция «строго последовательное изучение материала», что не позволит слушателю приступить к изучению второй лекции курса, не освоив материал первой лекции!*

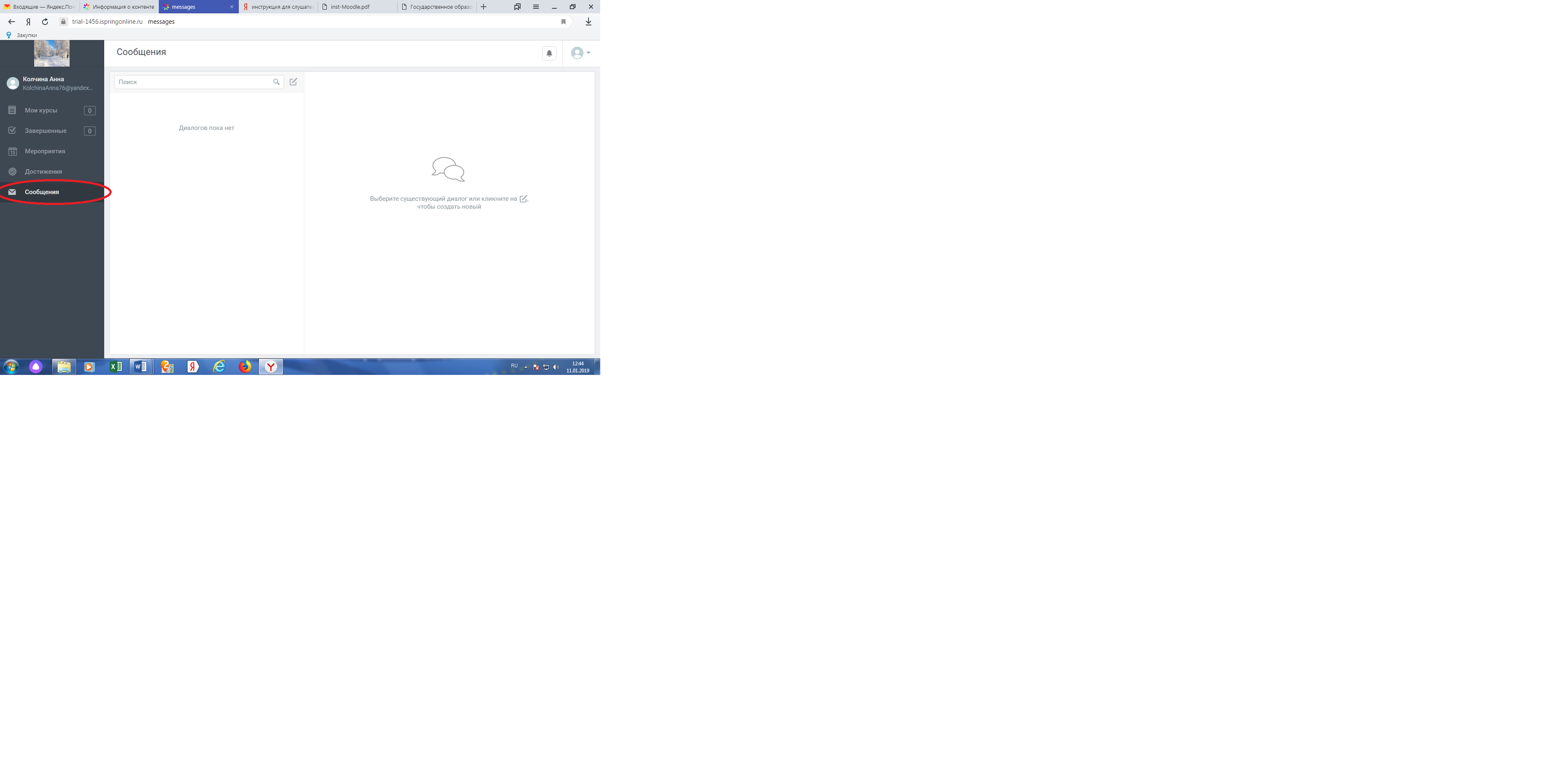
Информацию о предстоящих вебинарах, on-line лекциях, видеоконференциях, итоговом тестировании и других мероприятиях слушатель может посмотреть в разделе «Мероприятия», расположенном в левой части пользовательской страницы.



Написать сообщение методисту по информационному сопровождению учебного процесса слушатель может в разделе «Сообщения», расположенном в левой части пользовательской страницы.



Все уведомления о предстоящих мероприятиях, процессе обучения слушатель получает на электронную почту, а также в раздел «Уведомления», расположенный в верхнем правом углу пользовательской страницы и обозначенный колокольчиком.



**Заключение**

По окончании обучения слушателям предлагается ответить на вопросы «Анкеты» об удовлетворенности качеством полученного обучения, а также оставить свои отзывы о дистанционном обучении в ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем».

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом ГБУДПО «НПЦ

«Уралмедсоцэкономпроблем»

от 9 января 2019 г. №2

**Инструкция**

**для преподавателей по подготовке учебно-методических материалов для системы дистанционного обучения**

**1. Введение**

**1.1.** В ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» системой дистанционного обучения является iSpring Online, соответствующая международным стандартам электронного обучения. Инструменты iSpring поддерживают современные стандарты электронного обучения: SCORM 1.2 и SCORM 2004. Данные хранятся на серверах в России и находятся под надежной защитой благодаря внутренней системе резервного копирования. Система дистанционного обучения iSpring Online позволяет проходить обучение с любых устройств: компьютеров, ноутбуков, планшетов и телефонов. С приложением для iPad и Android доступ к учебным материалам возможен без интернета, например, в самолете или поезде.

**1.2.** Учебно-методические материалы для дистанционной формы обучения слушателей могут предоставляться преподавателями в виде:

● текстового документа в формате Word;

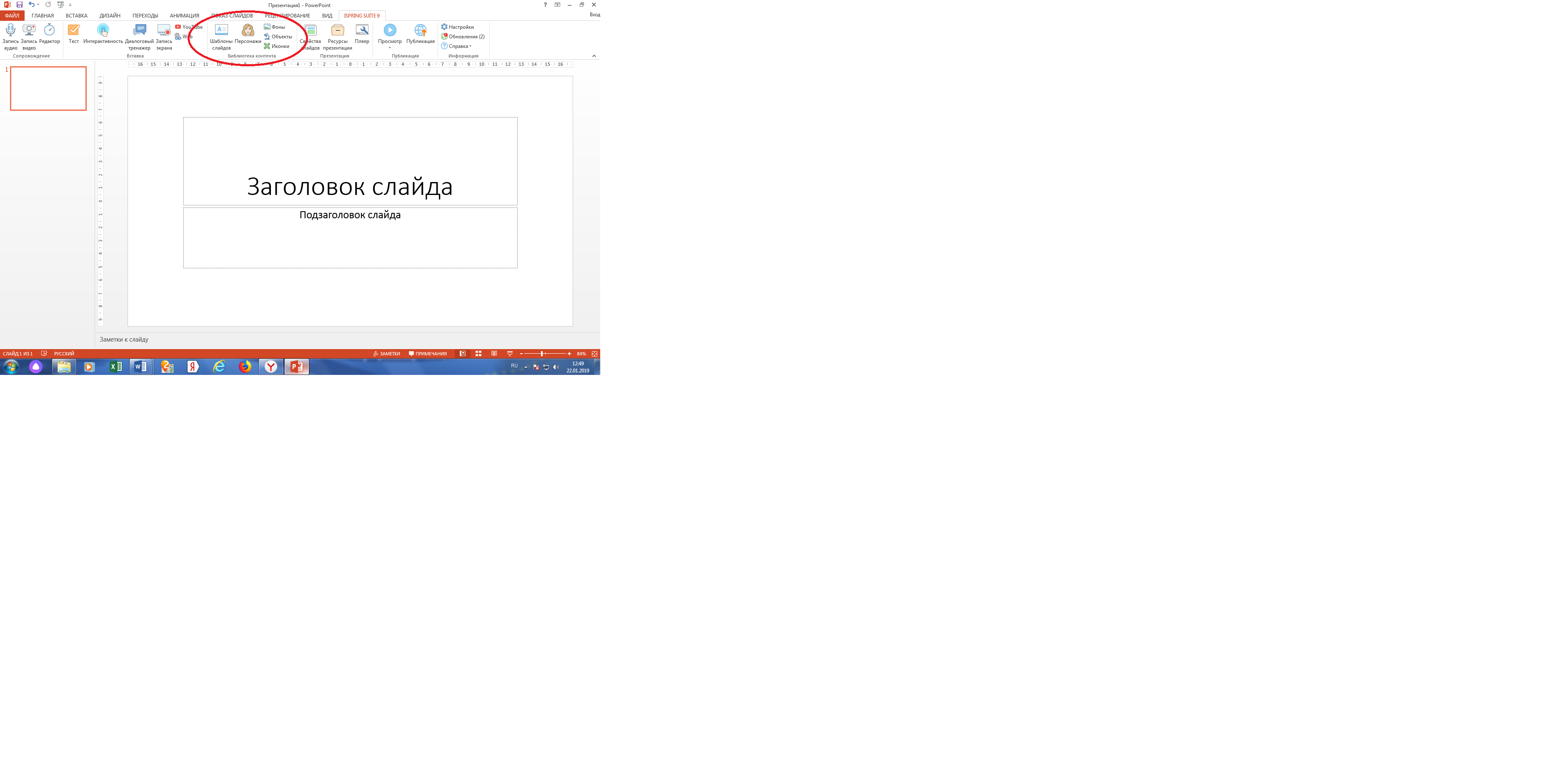
● презентации в формате PowerPoint;

● материалов, созданных с использованием iSpring Suite.

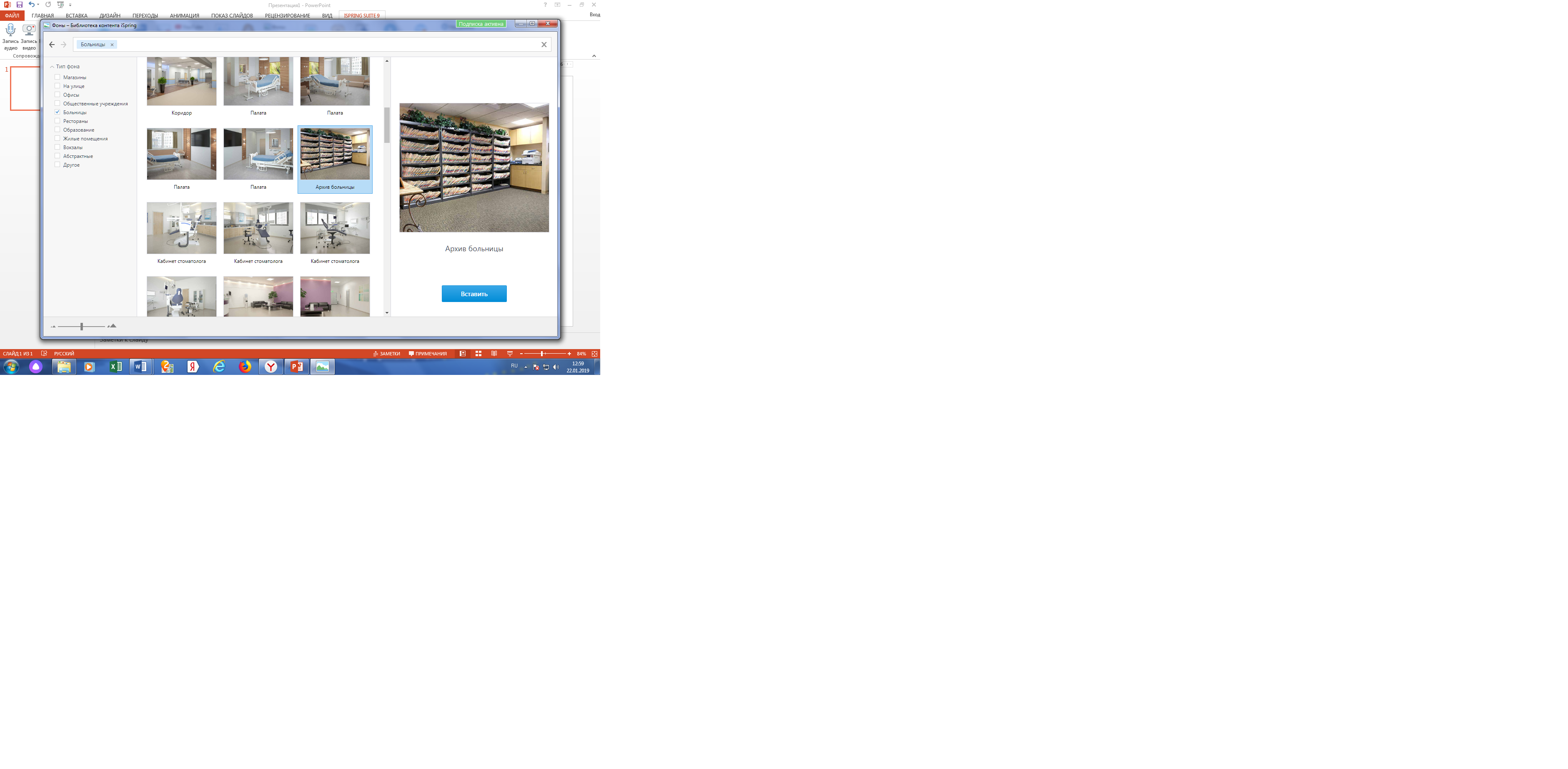
**1.3.** В создании учебно-методических материалов для дистанционной формы обучения в ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» может использоваться конструктор курсов iSpring Suite, система Люкс 9 (версия 2018г.), которая находится [в PowerPoint](https://en.wikipedia.org/wiki/Microsoft_PowerPoint), позволяющая преподавателям создавать слайд-курсы, викторины, диалоги, скринкасты (цифровая видеозапись информации, выводимой на экран компьютера «видеозахват экрана», сопровождаемая голосовыми комментариями), видео-лекции и другие интерактивные учебные материалы. Выходные данные курса публикуются в [формате HTML5](https://en.wikipedia.org/wiki/HTML5). Система конструктор курсов совместима со следующими [ЛМС](https://en.wikipedia.org/wiki/Learning_management_system) (системами управления обучением): [в стандарте SCORM](https://en.wikipedia.org/wiki/SCORM) 1.2, стандартами SCORM 2004, [xAPI](https://en.wikipedia.org/wiki/Tin_Can_API" \o "Tin Can API) .

**2. Способы создания учебно-методических материалов**

**2.1.** Конструктор курсов iSpring Suite позволяет создавать презентации с использованием библиотеки контента, в которой находится большое количество шаблонов: фоны, персонажи, отдельные объекты, иконки.

****

**2.2.** Преподаватель может выбрать интересующий фон для своей презентации: кабинет МРТ, медицинская палата, архив больницы, коридор, холл, кабинет стоматолога, операционная, кабинет УЗИ, регистратура и многое другое.



**2.3.** Преподаватель может выбрать персонажи для представления своего учебного материала. Персонажи различаются по следующим параметрам:

●пол (мужской, женский);

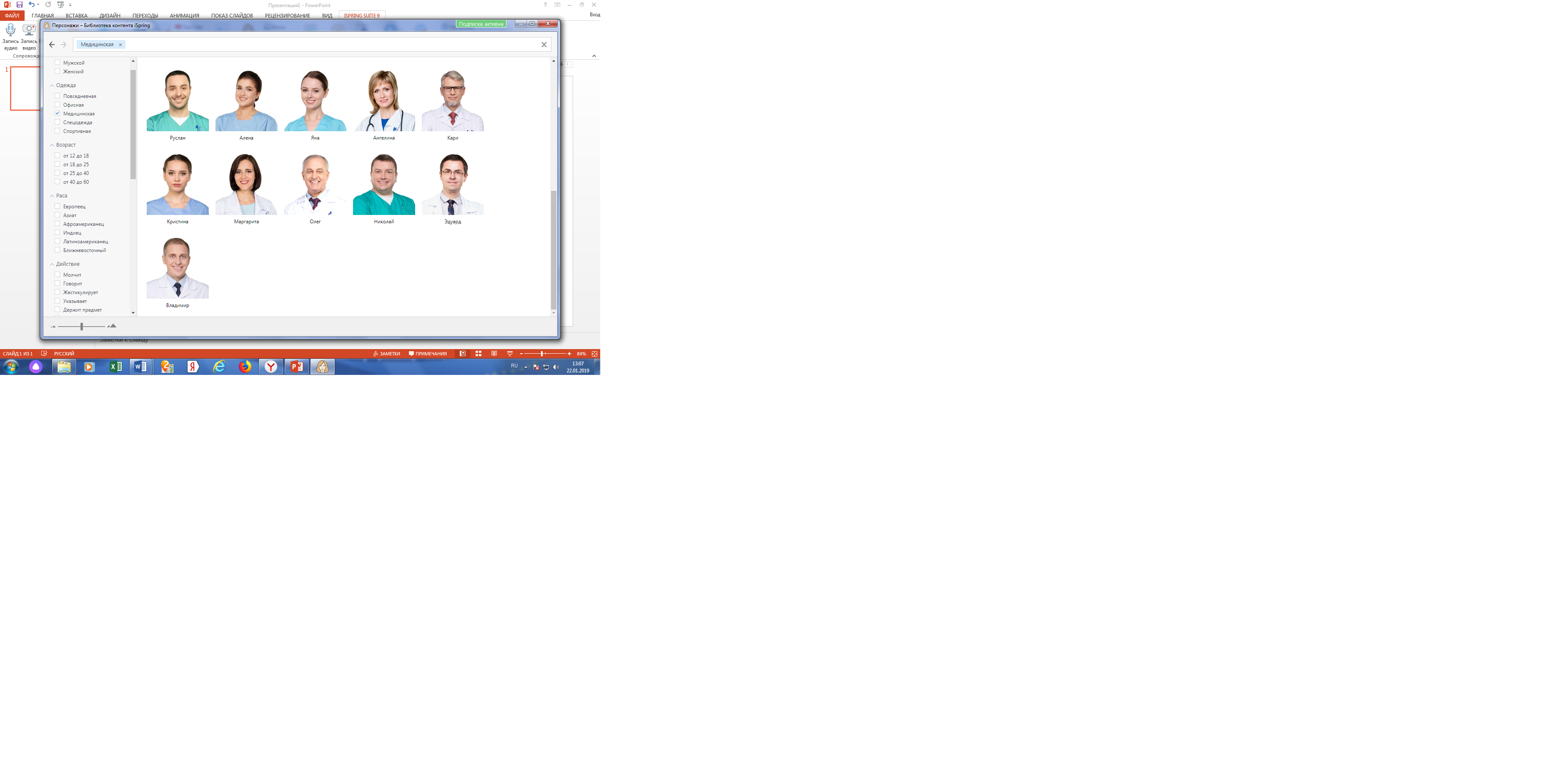
● одежда (спортивная, медицинская, повседневная и др.);

● возраст (от 12 лет до 60 лет);

● действия персонажа (молчит, жестикулирует, приветствует, держит предмет, указывает, сидит, стоит и др.);

● направление (прямо, спиной, по диагонали лицом, по диагонали спиной и др.);

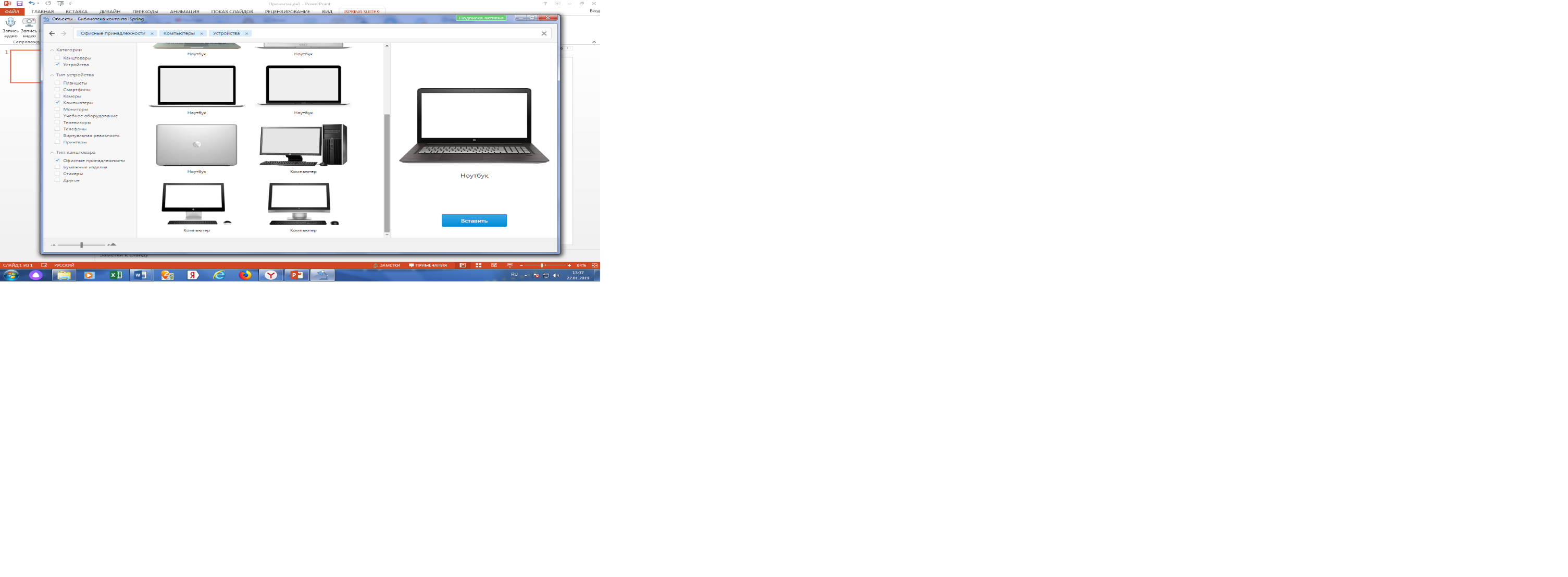
● эмоции (улыбающийся, уставший, задумчивый, злой, удивленный, расслабленный и др.).



**2.4.** Для преподавателей в программе доступно использование различных предметов:

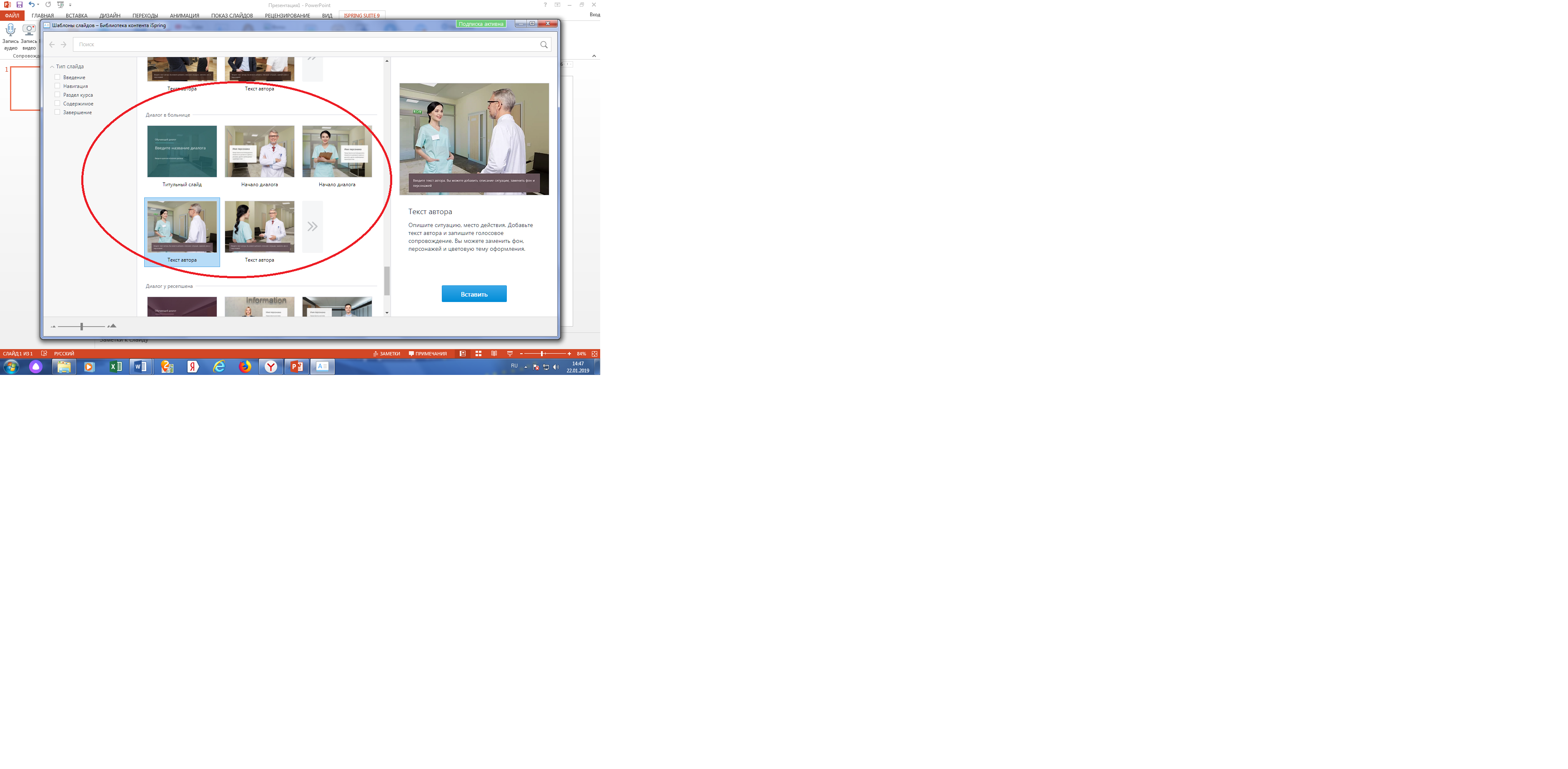
● канцелярские товары (ручки, скрепки, блокноты и др.);

● электронные устройства (компьютеры, телефоны, планшеты и др.)



**2.5.** Для создания презентации с использованием конструктора курсов iSpring Suite, преподаватель передает разработанный в формате Word или PowerPoint макет лекции методисту по информационному сопровождению учебного процесса ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем», который переводит разработанный макет в слайд-курсы и другие интерактивные формы.

**2.6.** Конструктор курсов iSpring Suite позволяет преподавателям создавать диалоговые тренажеры, для отработки у слушателей навыков делового общения, принципов бережливого производства и других целей.



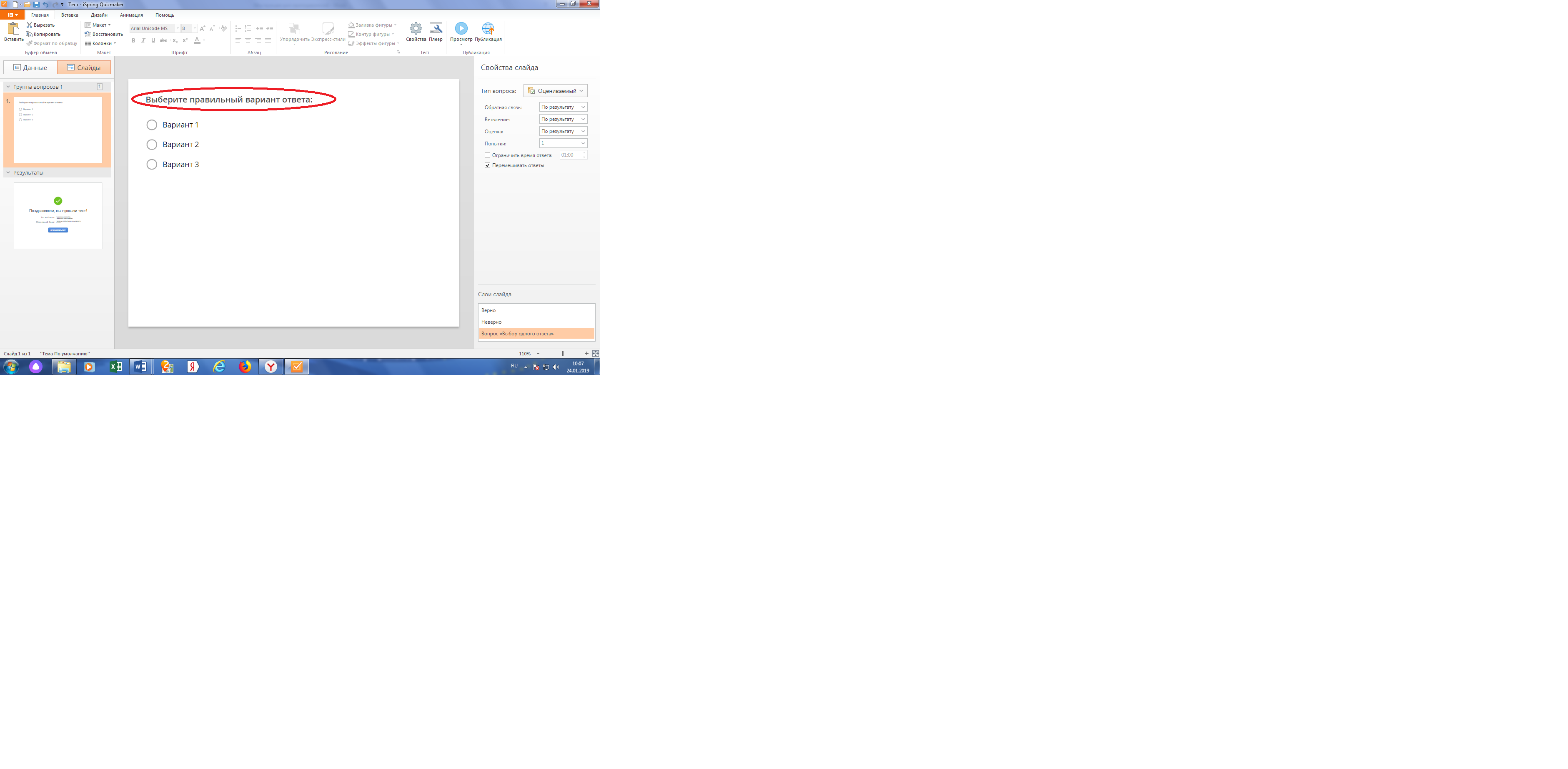
**2.7.** Сценарий диалогового тренажера разрабатывается преподавателем и передается методисту по информационному сопровождению учебного процесса ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» для оформления в электронный вариант.

**2.8.** Конструктор курсов iSpring Suite позволяет преподавателям создавать тестовые задания для слушателей.

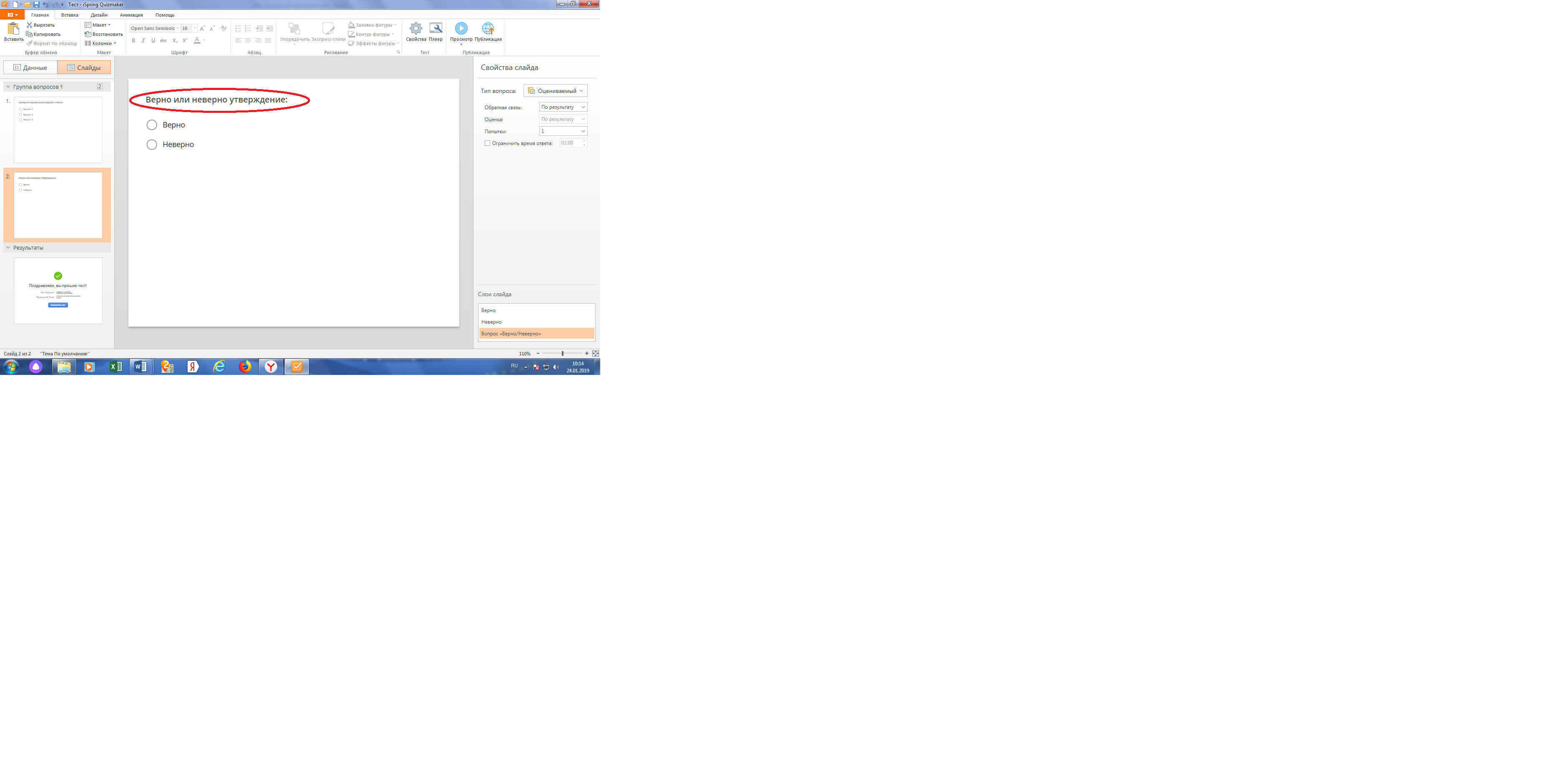
*В качестве вопроса для любого типа тестового задания может быть использован печатный текст; изображение (документ, отчетная форма, фото объекта и др.); видеоролик; голосовой вариант вопроса.*

Типы тестовых заданий могут быть различными:

● **Выбор одного или нескольких вариантов ответов.**

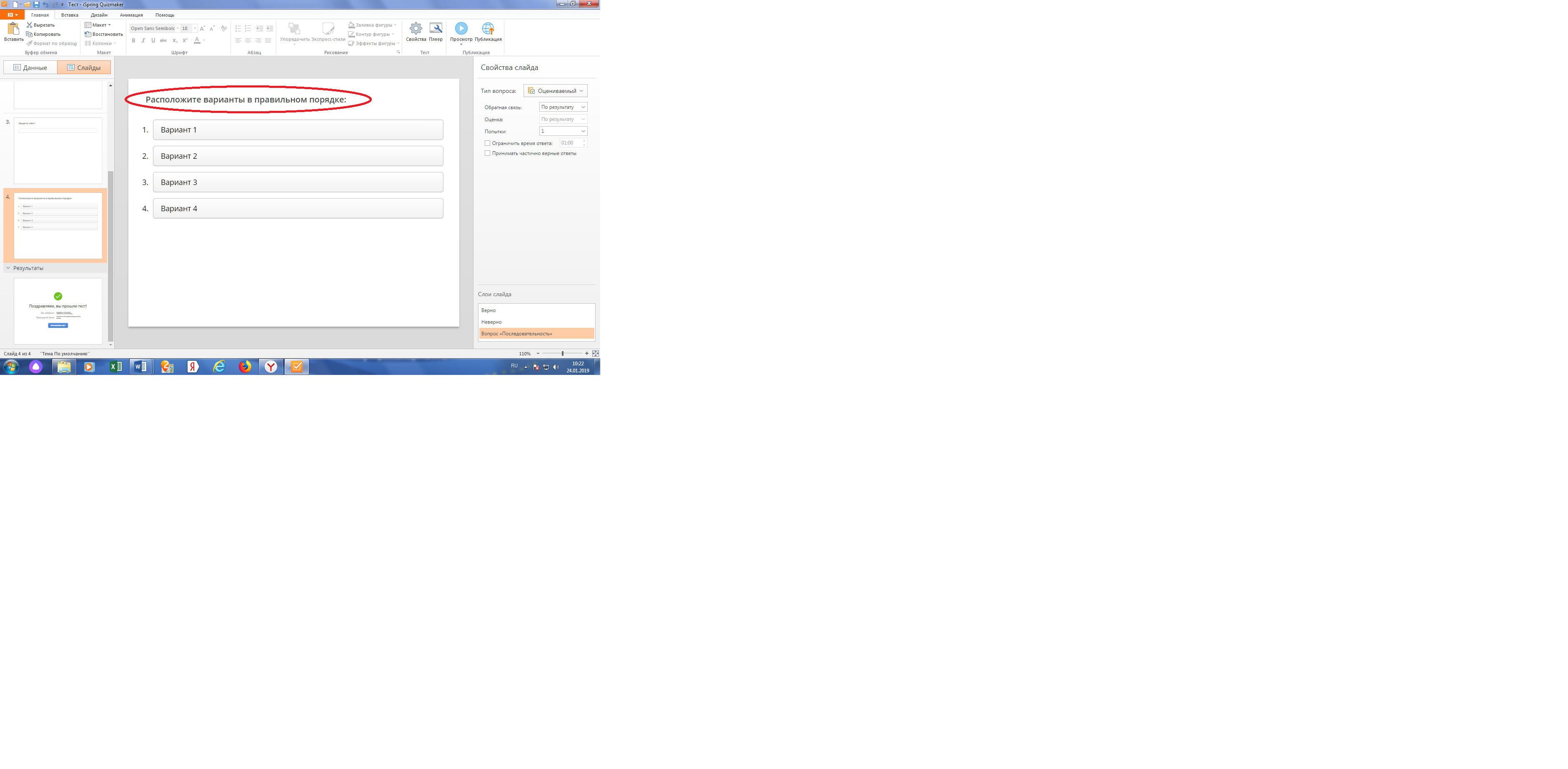


● **Определение «верно» или «неверно» утверждение.**

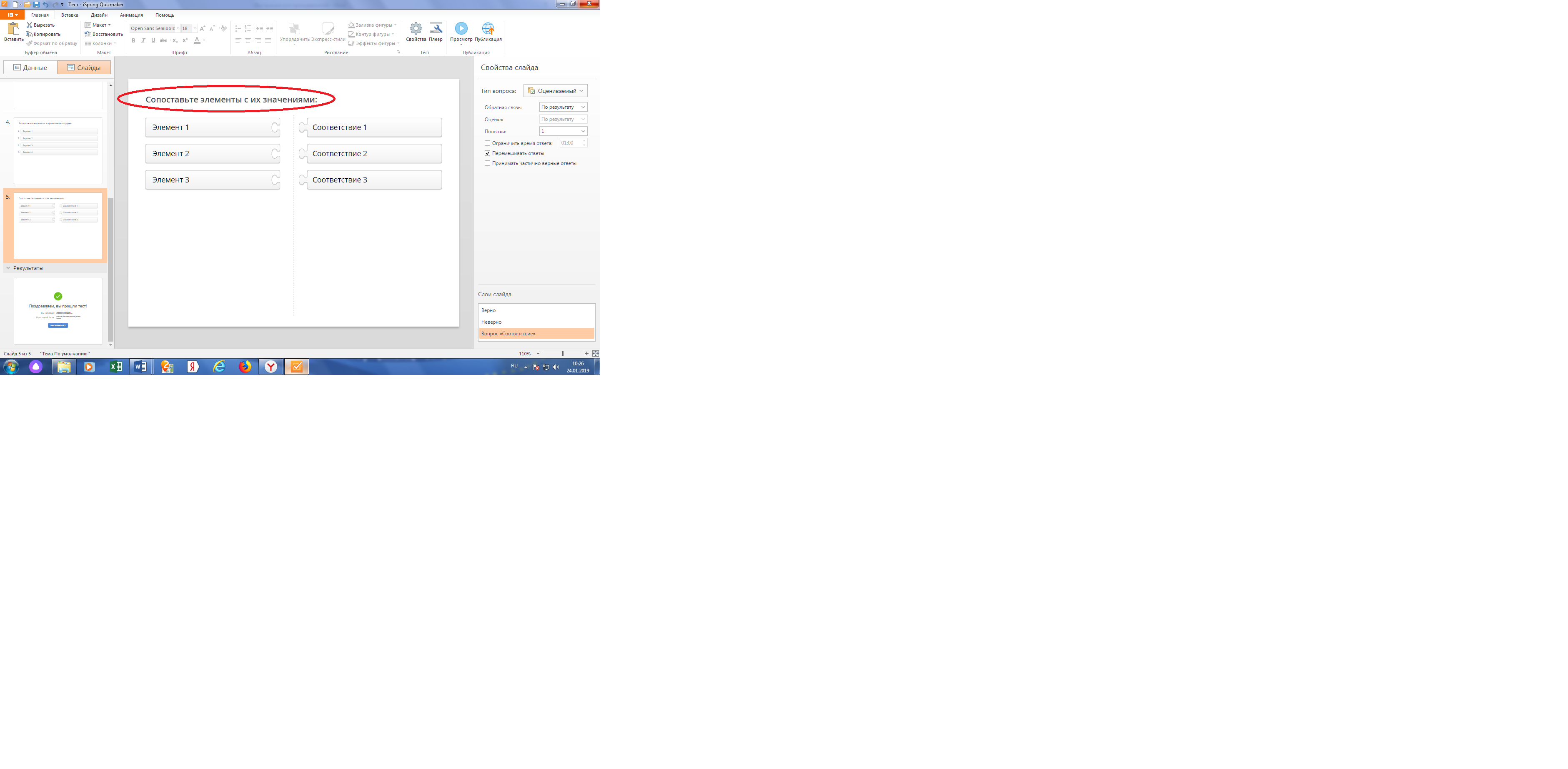


● **Написание краткого ответа слушателем самостоятельно.**

● **Определение последовательности ответов** (событий, действий при выполнении какой-либо медицинской манипуляции, последовательность заполнения каких-либо документов и другое).

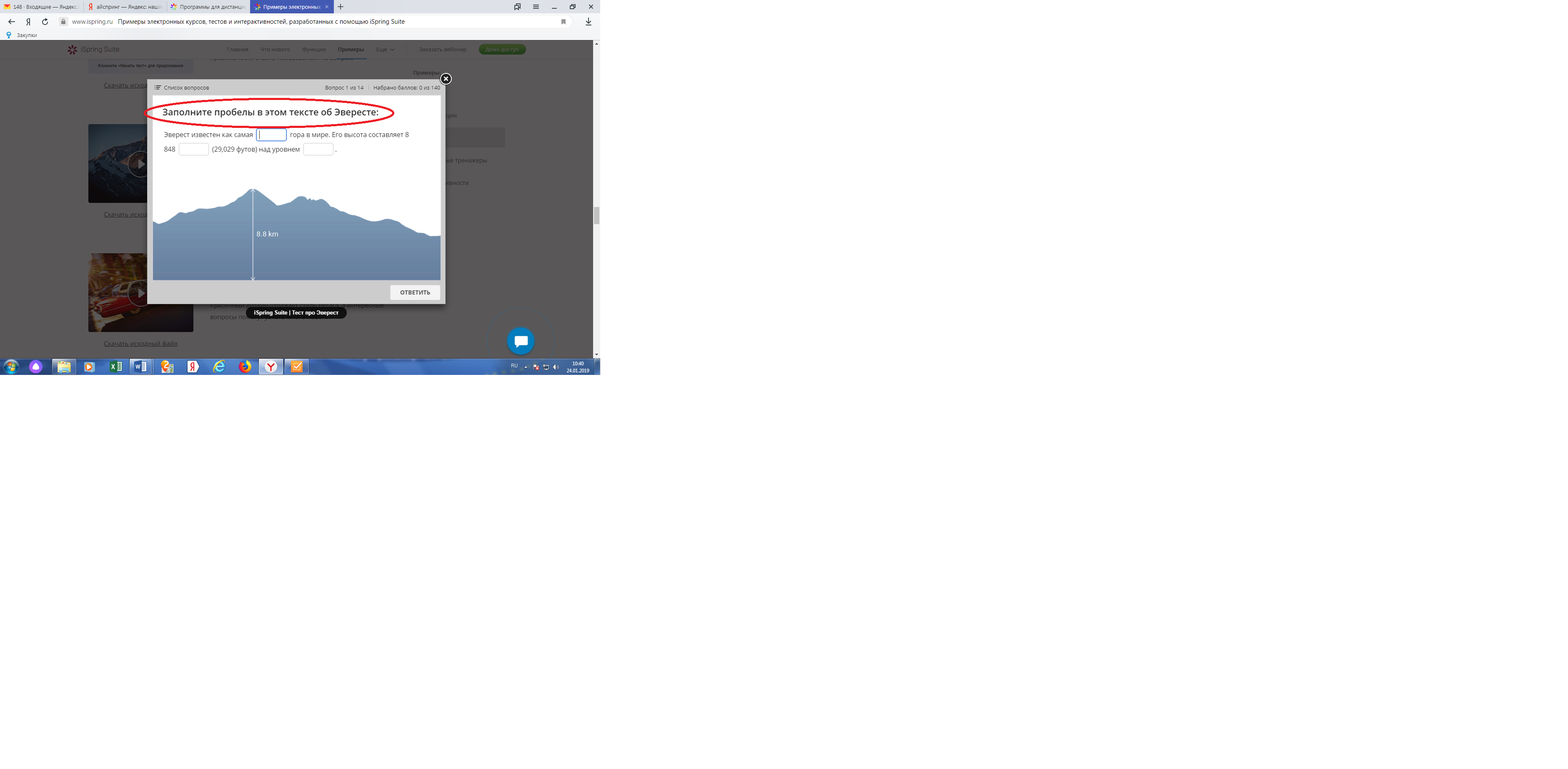


● **Определение соответствия элементов с их значениями** (расчет показателей, наименование нормативных документов с периодом их утверждения и другое).



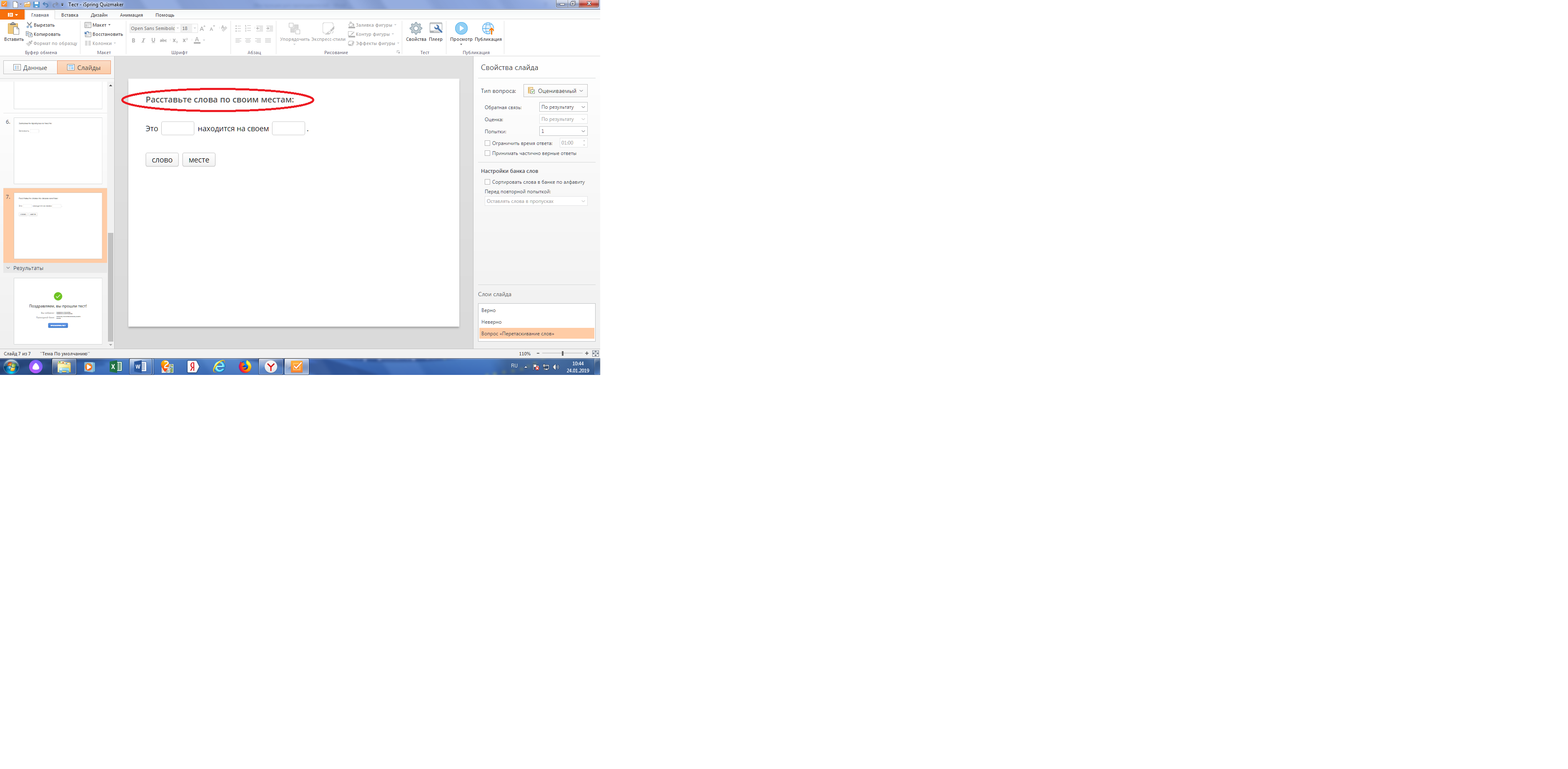
● **Заполнение пропусков в тексте.**

Слушателю предлагается какой-либо текст/документ с пропущенными данными, которые слушатель самостоятельно должен вписать.



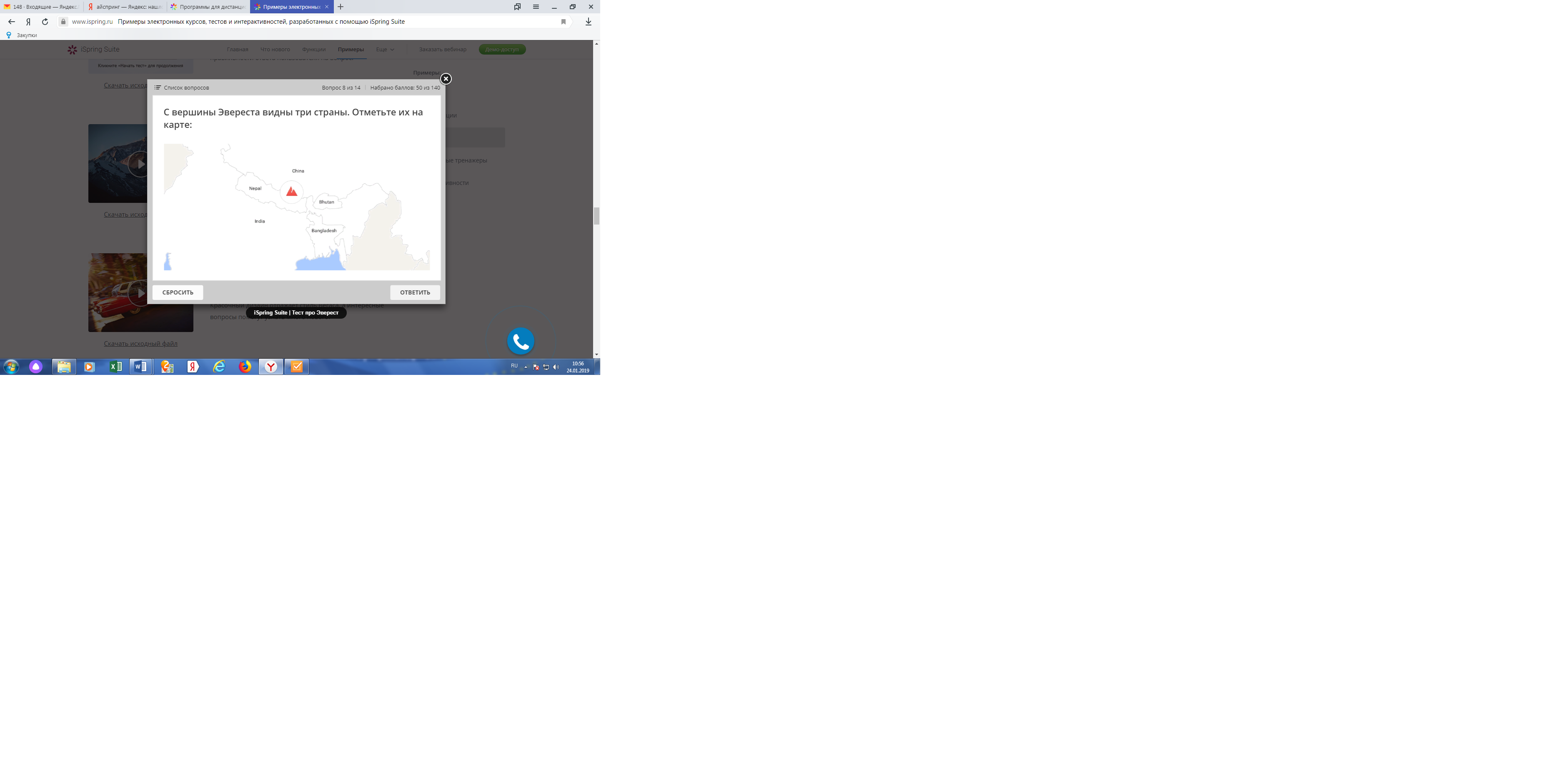
● **Расстановка слов (или числовых данных) по своим местам.**

Слушателю предоставляется текст с пропусками слов/показателей. Пропуски необходимо заполнить, выбрав из предложенных преподавателем значений, и «перенести» в текст.

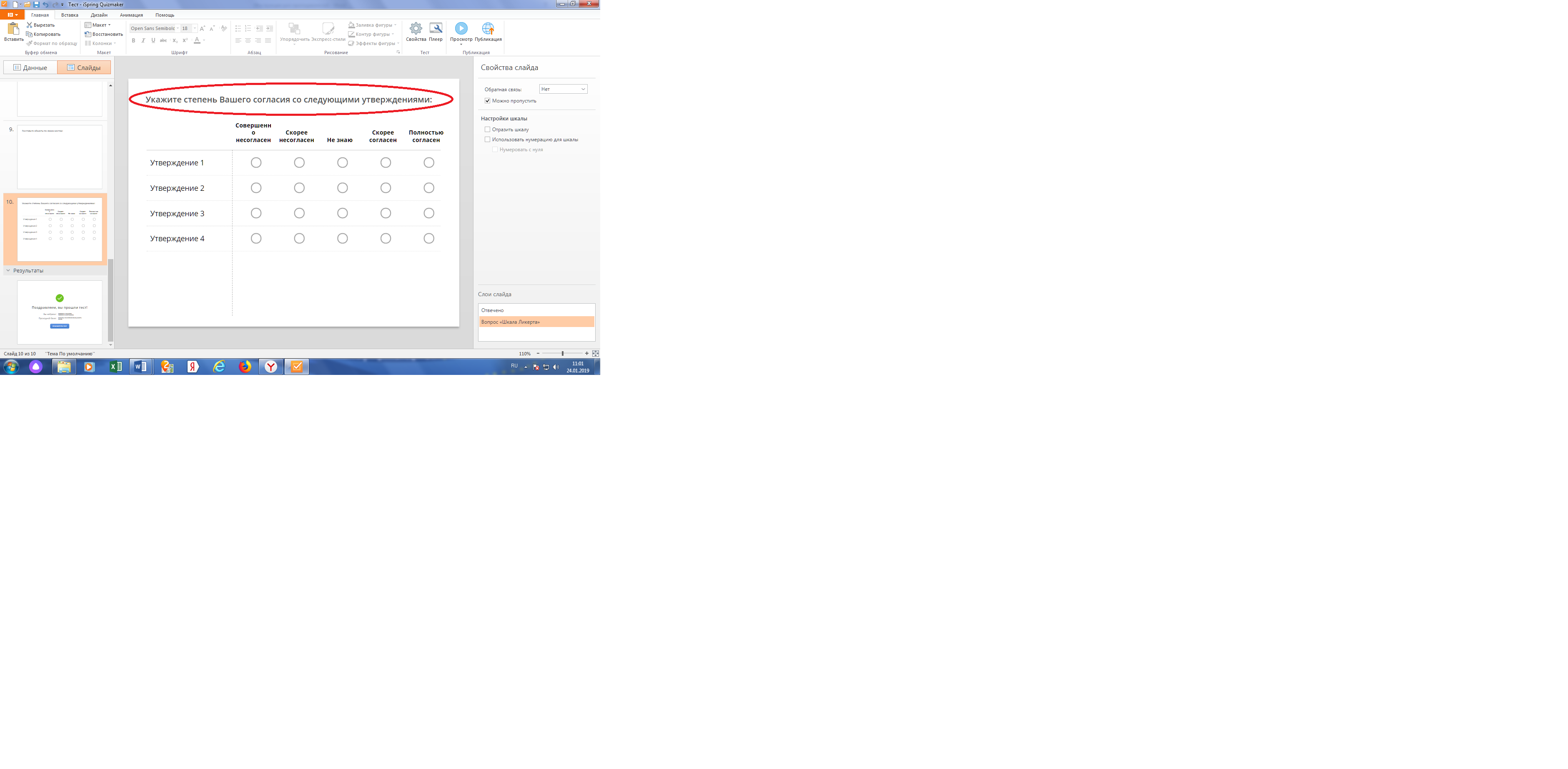


● **Выбор области.**

Слушателю предоставляется географическая карта или фотография какого-либо объекта (документа), в которых слушатель самостоятельно отмечает необходимые области (например: неправильно заполненные строки медицинского документа, географические области с высоким уровнем заболеваемости и т.д.).



● **Шкала «Ликерта».**



**2.9.** Для проведения тестирования слушателей, преподаватель может установить следующие параметры:

● строго последовательное прохождение тестовых заданий, либо произвольно;

● установить проходной балл для каждого вопроса и суммарный проходной балл, количество «штрафных» баллов за неправильный ответ, уменьшенный балл за повторный ответ;

● определить количество попыток тестирования;

● ограничить время для ответа;

● показывать слушателю результаты ответа (верно/не верно);

● добавить комментарии в случае неверного ответа;

● отправлять отчет о результатах тестирования слушателю.

**2.10.** Макеттестовых заданий оформляется преподавателем в формате Word и передается методисту по информационному сопровождению учебного процесса ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» для оформления в электронный вариант.

**2.11.** Преподаватель может запросить у методиста по информационному сопровождению учебного процесса ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» следующие виды отчетов о работе слушателей:

● отчеты по тестам, диалоговым тренажерам и другим электронным заданиям (результаты, анализ ответов, детали попыток);

● отчеты по материалам (как часто просматривали материал, сколько страниц/слайдов просмотрено слушателем, сколько раз просматривали слайды и др.);

*Представленные отчеты могут быть как групповые, так и индивидуальные.*

**Заключение**

По окончании ознакомления с учебным материалом, в системе iSpring Online, слушатели могут оставлять комментарии, касающиеся содержания, актуальности, доступности, оформления учебного материала и направлять свои вопросы преподавателю.

Данная информация отслеживается методистом по информационному сопровождению учебного процесса ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» и передается преподавателям для корректировки и совершенствования учебно-методического материала дистанционной формы обучения слушателей.