

Министерство здравоохранения Свердловской области

государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Уральский научно-практический центр медико-социальных и  
экономических проблем здравоохранения»

## ПРИКАЗ

01 сентября 2016г.

№ 25

г. Екатеринбург

*Об утверждении Положения об организации оказания платных услуг  
в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального  
образования «Уральский научно-практический центр медико-социальных и  
экономических проблем здравоохранения»*

В соответствии с Гражданским, Бюджетным, Налоговым кодексами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 12.02.2013 года № 137-п «О порядке согласования тарифов на платные немедицинские услуги, оказываемые гражданам государственными бюджетными и казенными учреждениями Свердловской области, подведомственными Министерству здравоохранения Свердловской области», Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Уральский научно-практический центр медико-социальных и экономических проблем здравоохранения» (далее - ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем», учреждение), утвержденным приказом Министра здравоохранения Свердловской области от 28.07.2011 года № 746-П, а также в целях приведения локальной нормативной базы ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» в соответствие с действующим законодательством об оказании платных услуг,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2016 года Положение об организации оказания платных услуг в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Уральский научно-практический центр медико-социальных и экономических проблем здравоохранения» (далее - Положение) (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ учреждения от 27 декабря 2011 года № 65/ОД «Об утверждении «Положения о платных образовательных услугах ГБОУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем»».

3. Ведущему научному сотруднику Казанцеву В.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБОУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» не позднее 7 дней с момента издания.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned between the word 'Директор' and the name 'Ю.Ф. Кузьмин'.

Ю.Ф. Кузьмин

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБУДПО  
«НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем»  
от 01.09.2016г. №25

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации оказания платных услуг**  
**в государственном бюджетном учреждении**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Уральский научно-практический центр**  
**медико-социальных и экономических проблем здравоохранения»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение об организации оказания платных услуг в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Уральский научно-практический центр медико-социальных и экономических проблем здравоохранения» (далее - ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем», Учреждение) разработано в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а именно:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 года № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 12.02.2013 года № 137-п «О порядке согласования тарифов на платные немедицинские услуги, оказываемые гражданам государственными бюджетными и казенными учреждениями Свердловской области, подведомственными Министерству здравоохранения Свердловской области»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;
- Лицензией на право оказания образовательных услуг;

- Уставом ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем», утвержденным приказом Министра здравоохранения Свердловской области от 28.07.2011 года № 746-П;

- приказами и распоряжениями руководителя Учреждения.

1.2. Положение об организации оказания платных услуг в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Уральский научно-практический центр медико-социальных и экономических проблем здравоохранения» (далее - Положение) определяет порядок, условия и организацию предоставления платных образовательных и иных услуг в ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем», порядок расходования финансовых средств, полученных от оказания платных образовательных и иных услуг.

1.3. Целью организации деятельности по оказанию платных образовательных и иных услуг Учреждением является:-

- подготовка высококвалифицированных специалистов в установленной сфере деятельности Учреждения для обеспечения ими отрасли здравоохранения;

- наиболее полное удовлетворение потребностей граждан в дополнительном профессиональном образовании;

- более полное удовлетворение потребностей юридических и физических лиц в выполнении научно-исследовательских работ, оказании консультационных, информационных и иных услуг высококвалифицированными кадрами Учреждения в установленной сфере деятельности;

- возможность привлечения дополнительных финансовых средств для поощрения работников Учреждения, укрепления и развития материально-технической базы Учреждения.

1.4. Платные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной и иной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на выполнение государственного задания.

1.5. Не предусмотренные государственным заданием платные образовательные и иные услуги Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц на тех же условиях, что и при оказании предусмотренных государственным заданием услуг.

1.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

1.7. Работа персонала регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами руководителя Учреждения, настоящим Положением.

1.8. Деятельность по оказанию платных образовательных и иных услуг может быть приостановлена или прекращена, Учреждение в установленном порядке может быть лишено права предоставления платных услуг:

- при невыполнении или грубом нарушении настоящего Положения или действующего законодательства,

- в случае ликвидации Учреждения.

1.9. Применяемые термины:

**Учреждение** - государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Уральский научно-практический центр медико-социальных и экономических проблем здравоохранения», оказывающее платные образовательные и иные услуги по договору.

**Заказчик** - юридическое или физическое лицо, заказывающее образовательные и иные услуги и оплачивающее их.

## 2. Виды платных услуг

2.1. В соответствии с Уставом Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг:

2.1.1. *относящиеся к основным видам деятельности Учреждения* (реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации; реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки; проведение прикладных научных исследований), в частности:

- 1) научно-исследовательская, учебно-методическая, организационно-методическая, информационно-аналитическая деятельность;
- 2) организация и оказание основных и дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 3) проведение тестирования, итоговой аттестации слушателей;
- 4) научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций других документов и материалов по приоритетным направлениям медицинской и фармацевтической науки и практики;
- 5) участие в разработке дополнительных профессиональных программ в соответствии с потребностью здравоохранения;
- 6) маркетинг потребностей специалистов здравоохранения в образовательных услугах;
- 7) консультационные услуги;
- 8) издание учебно-методических материалов, разработка учебных и методических программ и другая издательская деятельность;
- 9) комплектование архивных и библиотечных фондов.

2.1.2. *относящиеся к иным видам деятельности Учреждения, не являющимся основными* (виды приносящей доход деятельности), в частности:

- 1) образовательные услуги;
- 2) выполнение научно-исследовательских работ;
- 3) создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- 4) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, пособий, информационных и иных материалов;
- 5) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной и иной печатной продукции);
- 6) услуги копировально-множительные;
- 7) проведение и организация выставок, конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий в рамках партнерских отношений с другими организациями;
- 8) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- 9) реализация товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением уставной и научной деятельности; "••".
- 10) осуществление международного сотрудничества и организация международных мероприятий по направлениям деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Деятельность Учреждения по организации оказания платных услуг. Понятие платных образовательных и иных услуг.**

3.1. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

3.2. По основным видам деятельности Учреждение вправе оказывать платные услуги и выполнять работы только сверх государственного задания.

3.3. Платные образовательные и иные услуги оказываются исключительно на добровольной основе.

3.4. Платные услуги оказываются Учреждением в рамках и на условиях договоров с Заказчиком (физическим лицом, юридическим лицом), которые заключаются в письменной форме, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.5. Договор с Заказчиком включает: предмет договора, условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, порядок изменения условий и расторжения договора, рассмотрения споров.

3.6. Договор заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из сторон, один из которых остается у Заказчика услуги.

Договор является отчетным документом и должен храниться в Учреждении не менее 5 лет.

Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии Учреждения, второй - у Заказчика.

3.7. Типовые формы договоров утверждаются директором Учреждения

3.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.9. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику бесплатную, достоверную и доступную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных и иных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

ЗЛО. Информация предоставляется Учреждением в порядке и объеме, предусмотренном Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

Информация, доводимая до Заказчика, должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование Учреждения (полное и сокращенное);
- 2) юридический адрес и фактический адрес места нахождения Учреждения;
- 3) данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 4) сведения о наличии Лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона лицензирующего органа, ее выдавшего;
- 5) перечень платных образовательных и иных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- 6) порядок предоставления платных образовательных и иных услуг;
- 7) перечень реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- 8) правила приема слушателей на обучение в Учреждении по программам повышения квалификации (переподготовки), иным образовательным программам;
- 9) форма договора о предоставлении платных услуг, в том числе образовательных;
- 10) наименование документа, выдаваемого по окончании обучения;

11) режим и график работы Учреждения по предоставлению платных услуг;  
12) адрес и телефоны руководителей Учреждения, учредителя, контролирующих органов.

3.11. Учреждение также предоставляет по требованию Заказчика для ознакомления:

- Устав Учреждения;
- Порядок предоставления платных образовательных и иных услуг;
- Лицензию на право ведения образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- расчеты стоимости платной услуги.

3.12. Учреждение также сообщает Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующие платной услуге сведения.

3.13. Способами доведения информации до Заказчика могут быть:

- объявления, буклеты, информация в СМИ;
- информация на стенде Учреждения;
- информация на официальном сайте Учреждения;
- информационные письма.

Информация доводится до Заказчика на русском языке.

3.14. Информация, размещенная на информационном стенде, должна быть доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени Учреждения.

Информационный стенд располагается в доступном для посетителей месте и оформляется таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на нем информацией.

3.15. Учреждение предоставляет платные услуги, качество которых должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве - требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

В случае если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к качеству услуг, качество предоставляемых платных услуг должно соответствовать этим требованиям.

3.16. Заказчик оплачивает оказываемые Учреждением платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.17. Документами, подтверждающими оплату за оказываемые платные услуги, при оплате наличными денежными средствами являются квитанция к приходному кассовому ордеру формы КО-1 и квитанция формы 0504510, приходный кассовый ордер из отделения банка, при оплате по безналичному расчету - платежное получение.

3.18. Заказчику, в соответствии с законодательством РФ, должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

3.19. Учреждение ежемесячно проводит анализ результатов деятельности по оказанию платных образовательных и иных услуг.

**3.20. Понятие платных образовательных услуг. Организация работы по предоставлению платных образовательных услуг**

3.20.1. Учреждение оказывает следующие виды платных образовательных услуг:

- **Основные платные образовательные услуги;**
- **Дополнительные платные образовательные услуги;**
- **Иные платные образовательные услуги.**

3.20.2. Содержание обучения, виды занятий и формы контроля определяются учебными планами и программами, разработанными исходя из задач и целей качественной подготовки слушателей.

3.20.3. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме и в соответствии с образовательными программами, условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

3.20.4. Учреждением устанавливается следующий порядок предоставления платных образовательных услуг:

*А). Основные платные образовательные услуги* - осуществление Учреждением основной деятельности как организацией дополнительного профессионального образования в соответствии с Уставом и имеющейся Лицензией.

*Основные платные образовательные услуги* оказываются только сверх установленного государственного задания.

Предоставляются Учреждением в соответствии с Лицензией на основании договоров на оказание платных образовательных услуг, заключаемых Учреждением с физическими либо юридическими лицами путем включения слушателей, заключивших договоры на оказание основных платных образовательных услуг, в бюджетные группы, сформированные в соответствии с государственным заданием, сверх установленного государственным заданием плана (контрольных цифр).

Профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки разрабатываются на основании унифицированных программ, утверждаются директором Учреждения.

Нормативный срок обучения определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, продолжительность обучения определяется учебными планами.

*Б). Дополнительные платные образовательные услуги* - осуществление Учреждением дополнительной деятельности, связанной с оказанием дополнительных образовательных услуг в соответствии с имеющейся Лицензией по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, отличным от программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по основной деятельности Учреждения.

*Дополнительные платные образовательные услуги* в государственное задание не включаются. Группы формируются из числа слушателей, заключивших договоры на оказание дополнительных платных образовательных услуг. Договоры на оказание дополнительных платных образовательных услуг заключаются Учреждением с физическими либо юридическими лицами.

Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки разрабатываются на основании унифицированных программ, утверждаются директором Учреждения.

Нормативный срок обучения определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, продолжительность обучения определяется учебными планами.

*В). Иные платные образовательные услуги* - услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, к которым относятся проведение:

- семинаров, специальных курсов и циклов дисциплин;
- введение в образовательные курсы (модули) дополнительных предметов и дисциплин, не входящих в образовательные программы;
- лекций
- иных образовательных услуг.

Иные платные образовательные услуги не подлежат лицензированию, так как иная дополнительная профессиональная образовательная деятельность в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документа установленного образца об образовании и (или) квалификации.

*Иные платные образовательные услуги* (семинары, курсы и т.д.) в государственное задание не включаются. Группы формируются с учетом потребностей Заказчиков.

Иные платные образовательные услуги предоставляются Учреждением на основании договоров на оказание образовательных платных услуг, заключаемых Учреждением с физическими либо юридическими лицами.

Программы обучения разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей Заказчиков.



Срок и продолжительность обучения определяется Учреждением, исходя из потребностей Заказчика.

3.20.5. К оказанию платных образовательных услуг Учреждение привлекает лиц, имеющих соответствующую квалификацию, на условиях почасовой оплаты труда.

Для оказания платных образовательных услуг Учреждение может привлекать как работников Учреждения, так и сторонних лиц.

3.20.6. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг (наличие материальной базы, численный состав и квалификация персонала, спрос на услугу).

3.20.7. Учреждение для предоставления платных образовательных услуг:

1) Принимает заявки на платные образовательные услуги.

На платной основе в Учреждении могут обучаться следующие категории лиц (в зависимости от вида платной образовательной услуги):

- административные работники, врачи и другие специалисты организаций, входящих в систему Министерства здравоохранения Свердловской области, если заявка на обучение не может быть реализована в рамках государственного задания;

- административные работники, врачи и другие специалисты учреждений и организаций, не входящих в систему Министерства здравоохранения Свердловской области;

- специалисты медицинских и фармацевтических организаций, работающих на коммерческой основе;

- врачи, провизоры, желающие повысить свою квалификацию;

- иностранные специалисты;

- лица, получающие высшее медицинское образование, желающие повысить свою квалификацию (образовательные платные программы).

2) Разрабатывает и утверждает по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу, учебный план.

3) Принимает необходимые документы у Заказчика (физического или юридического лица) и заключает с ним договоры на оказание платных образовательных услуг.

4) Издаёт приказ о зачислении слушателей с учетом вида платных образовательных услуг.

5) Определяет кадровый состав, занятый предоставлением образовательных услуг.

6) Создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ путем организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения.

7) Проводит обучение с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы. Формы обучения устанавливаются Учреждением в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями Заказчика на основании заключенного с ним договора.

8) Предоставляет платные образовательные услуги в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.

Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью Заказчика.

Продолжительность занятий устанавливается 45 минут в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

9) Организует контроль за качеством оказания платных образовательных услуг;

10) По окончании обучения проводит итоговую аттестацию.

11) Выдает документы в соответствии с законодательством РФ о прохождении повышения квалификации или переподготовки. При получении иной платной образовательной услуги выдается документ установленный Учреждением.

12). Оформляет и хранит следующие документы отчетности:

- приказ директора Учреждения о зачислении слушателей;
- договоры с Заказчиками на оказание платных образовательных услуг;
- акты сдачи-приемки оказанных платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг и расчет их стоимости;
- документы об обучении на платных циклах;
- приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных образовательных услуг, и основания к ним (трудовые договоры, смета доходов и расходов и т.д.);
- приказ об утверждении ответственных за организацию, предоставление, ценообразование платных образовательных услуг.

### **3.21. Понятие иных платных услуг. Организация работы по предоставлению иных платных услуг.**

**3.21.1. Под иными платными услугами** понимается осуществление Учреждением в соответствии с Уставом дополнительной приносящей доход деятельности.

3.21.2. Учреждение оказывает следующие виды иных платных услуг:

#### ***А) Основные иные платные услуги:***

- 1) научно-исследовательская, учебно-методическая, организационно-методическая, информационно-аналитическая деятельность;
- 2) научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций других документов и материалов по приоритетным направлениям медицинской и фармацевтической науки и практики;
- 3) участие в разработке дополнительных профессиональных программ в соответствии с потребностью здравоохранения;
- 4) маркетинг потребностей специалистов здравоохранения в образовательных услугах;
- 5) консультационные услуги;
- 6) издание учебно-методических материалов, разработка учебных и методических программ и другая издательская деятельность;
- 7) комплектование архивных и библиотечных фондов.

Основанием оказания *основных иных платных услуг* являются отсутствие соответствующих услуг в программе государственного задания Учреждения.

#### ***Б) Дополнительные иные платные услуги:***

- 1) выполнение научно-исследовательских работ;
- 2) создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- 3) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, пособий, информационных и иных материалов;
- 4) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной и иной печатной продукции);
- 5) услуги копировально-множительные;
- 6) проведение и организация выставок, конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий в рамках партнерских отношений с другими организациями;
- 7) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- 8) реализация товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением уставной и научной деятельности;
- 9) осуществление международного сотрудничества и организация международных мероприятий по направлениям деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21.3. Иные платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ, Уставом и настоящим Положением.

3.21.4. Иные платные услуги предоставляются Учреждением физическим и юридическим лицам Российской Федерации, гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.21.5. Оказание платных иных услуг осуществляется в следующем порядке:

1) Оказание иных платных услуг организуется приказом директора Учреждения.

2) Учреждение принимает заявки на иные платные услуги и необходимые документы у Заказчика.

3) Учреждение заключает с Заказчиком (физическим или юридическим лицом) договор на предоставление конкретной иной платной услуги по ценам (тарифам), утвержденным в установленном настоящим Положением порядке, либо на основании цены, указанной в договоре.

Виды и объем указанных работ и услуг определяются при заключении договора и указываются в его предмете в зависимости от потребности Заказчика.

На каждый вид работ и услуг заключается отдельный договор

4) Осуществляет работу по оформлению оплаты, полученной от Заказчика в соответствии с договором за оказание платной услуги.

Источниками финансовых средств при оказании иной платной услуги являются:

- личные средства граждан;
- средства работодателей, предприятий, организаций, учреждений и т.д.
- другие разрешенные законом источники.

5) Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этой услуги.

Кадровый состав для оказания платных услуг устанавливаются согласно объему и видам оказываемых платных услуг.

К оказанию иных платных услуг Учреждение привлекает лиц, имеющих соответствующую квалификацию, на условиях почасовой оплаты труда.

Для оказания иных платных услуг Учреждение может привлекать как работников Учреждения, так и сторонних лиц.

В период работы по оказанию платных услуг могут вводиться дополнительные должности персонала, содержащиеся за счет средств, полученных от реализации платных услуг.

6) Оказание иных платных услуг осуществляется в соответствии с календарным планом работ по научно-исследовательским работам.

В основное рабочее время персонала допускается оказание иных платных услуг в случаях, когда оказание данных услуг ограничено рамками основного рабочего времени Учреждения.

7) Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания иных платных услуг (наличие материальной базы, численный состав и квалификация персонала, спрос на услугу).

При предоставлении платных услуг не должен нарушаться режим работы Учреждения.

8) Организует контроль качества предоставления платной услуги.

9) Завершает оказание платной услуги предоставлением необходимых документов, предусмотренных договором (при необходимости, в зависимости от вида иной платной услуги) с оформлением акта сдачи-приемки услуги.

10) Ведет учетно-отчетную документацию по оказанию платных услуг.

11) Оформляет и хранит следующие документы отчетности:

- приказ директора Учреждения об организации платных услуг в Учреждении;
- договоры с Заказчиками на оказание платных услуг;
- перечень платных услуг и расчет их стоимости;
- приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним (трудовые договоры, калькуляцию расходов и т.д.)

-акты сдачи-приемки.

#### 4. Цены

4.1. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением по ценам (тарифам), порядок установления и согласования которых определен Приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 12.02.2013 года № 137-п «О порядке согласования тарифов на платные немедицинские услуги, оказываемые гражданам государственными бюджетными и казенными учреждениями Свердловской области, подведомственными Министерству здравоохранения Свердловской области».

4.2. Тарифы на иные платные услуги согласовываются Министерством здравоохранения Свердловской области в случае, если стоимость единицы платной услуги превышает 20 тысяч рублей.

Стоимость научно-исследовательских работ устанавливается договором между Заказчиком и Учреждением. С Министерством здравоохранения Свердловской области не согласовывается.

Директор Учреждения представляет в Министерство здравоохранения Свердловской области для рассмотрения и согласования перечень платных услуг, с ценами, правовым и экономическим обоснованием.

4.3. Цены (тарифы) на иные платные услуги, стоимость единицы которой не превышает 20 тысяч рублей, рассчитываются Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации с учетом действующей в Учреждении учетной политики, исходя из себестоимости и рентабельности с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств данных услуг.

Цены (тарифы) на иные платные услуги, предоставляемые гражданам и юридическим лицам, стоимость единицы которой не превышает 20 тысяч рублей, утверждаются приказом директора Учреждения.

4.4. В основу расчета цены на платную услугу принимаются фактические расходы, плановые затраты Учреждения, включающие:

- а) расходы на оплату труда;
- б) начисления на выплаты по оплате труда, в том числе, стимулирующего и компенсационного характера;
- в) расходы на коммунальные услуги;
- г) расходы на работы, услуги по содержанию помещений и оборудования Учреждения, включая амортизацию оборудования, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности; услуги связи;
- д) прочие расходы Учреждения, в том числе на приобретение потребляемых в процессе оказания платной услуги материальных запасов: оплата канцелярских принадлежностей, материалов для текущих и хозяйственных целей (чистящие средства, хозяйственный инвентарь и т.д.),
- е) командировочные и транспортные расходы.

4.5. В соответствии с Налоговым кодексом РФ, за предоставление основных и дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с имеющейся Лицензией взимание НДС не производится.

Налогообложение доходов в части НДС от иных платных услуг, не предусмотренных лицензией, осуществляется в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

4.6. Прейскурант на платные услуги составляется главным бухгалтером Учреждения, утверждается директором Учреждения и согласовывается с Министерством здравоохранения свердловской области.

Методика расчета стоимости платных услуг для составления Прейскуранта разрабатывается главным бухгалтером Учреждения и является неотъемлемым приложением к настоящему Положению (Приложение).

4.7. Прейскурант на платные услуги размещается на стенде Учреждения в доступном для Заказчика месте, публикуется на сайте Учреждения.

4.8. Изменение цен на платные услуги осуществляется на разрешенных нормативными документами основаниях, а также при изменении условий и размеров оплаты труда, обоснованном увеличении и уменьшении штатной численности персонала, привлеченного к оказанию платных услуг, изменении цен на товары и услуги, входящих в себестоимость платных услуг, увеличении стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

4.9. Пересчет цен (тарифов) на платные услуги производится в Учреждении не чаще двух раз в год.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляются согласно действующей в данный период инструкции по бюджетному учету, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ, а также в соответствии с Учетной политикой Учреждения.

Главный бухгалтер отдельно от основной деятельности организует ведение учета доходов и расходов по приносящей доход деятельности, в том числе и от оказания платных услуг.

Отчетная документация представляется главным бухгалтером в порядке и в сроки, установленные законодательством.

5.3. Доходы от платных услуг при наличном расчете поступают непосредственно в кассу Учреждения, при безналичном расчете - на расчетный счет Учреждения.

Оплата услуг может производиться наличным и безналичным путем.

Учет средств, получаемых Учреждением от оказания платных услуг, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Доходы и расходы от реализации платных услуг отражаются в Плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждаемом в установленном порядке Приказом Министерства здравоохранения Свердловской области "Об утверждении Порядка составления, утверждения и внедрения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области, и о представлении планов финансово-хозяйственной деятельности в Министерство здравоохранения Свердловской области".

5.5. Финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности, расходуются Учреждением в соответствии с действующим Планом финансово-хозяйственной деятельности.

Формирование и распределение доходов от приносящей доход деятельности осуществляется следующим образом:

5.5.1. Под доходами от приносящей доход деятельности понимаются все денежные средства, полученные Учреждением при осуществлении приносящей доход деятельности.

5.5.2. Калькуляцию стоимости платных образовательных и иных услуг составляет главный бухгалтер, руководствуясь действующей методикой ценообразования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. На основании калькуляции определяются цены (тарифы) на платные образовательные и иные услуги, которые вступают в действие после утверждения их директором Учреждения по

согласованию с Министерством здравоохранения. В отдельных случаях Учреждение может оказывать платные образовательные и иные услуги по указанной в договоре с Заказчиком цене без согласования с Министерством здравоохранения Свердловской области.

Тарифы на оказываемые услуги могут корректироваться.

5.5.3. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, поступают на счет по учету средств от приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Распределению подлежит весь совокупный доход со всех видов платных услуг.

5.5.4. Расход денежных средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются на возмещение затрат, связанных с оказанием этих услуг, развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, повышение уровня и квалификации работников, оказывающих платные услуги, поощрение и стимулирование работников, задействованных в оказании платных услуг.

Прибыль Учреждения, полученная от оказания платных услуг, может расходоваться на все вышеперечисленные цели, а также другие цели, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.5.5. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам, а также создание материально-технической базы определяется Учреждением самостоятельно в пределах сумм, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий период и фактического поступления доходов по каждому виду деятельности.

Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, расходуются в порядке приоритетности на следующие цели:

- формирование фонда оплаты труда и материального стимулирования работников Учреждения (заработная плата, выплата надбавок, доплат, премий, материальной помощи, с учетом начислений в государственные внебюджетные фонды) за осуществление и организацию деятельности по предоставлению платных услуг (не более 80% суммы средств, полученных от оказания платных услуг);

- оплата расходов на коммунальные услуги;

- возмещение расходов Учреждения, связанных с приобретением материалов, товаров и иных материальных запасов, необходимых для организации оказания платных услуг;

- расходы на содержание помещений и оборудования, техническое обслуживание помещений, услуги связи;

- командировочные и транспортные расходы;

- социально-культурное развитие трудового коллектива (мероприятия по охране здоровья, улучшению условий труда и быта, и др.).

5.5.6. Оплата труда работников, непосредственно оказывающих образовательные и иные услуги, производится в соответствии с трудовыми договорами и договорами гражданско-правового характера.

Размер заработной платы работников состоящих в штате Учреждения (внутренние совместители) определяется на основании документов, подтверждающих объем выполненных работ, табелей учета рабочего времени и с учетом индивидуального вклада каждого работника в процесс оказания платных услуг.

Оплата труда работников, состоящих в отношениях с учреждением на основании трудового договора, производится согласно действующему в данное время Положению об

оплате труда работников и Положению о порядке премирования и материального поощрения работников Учреждения.

Оплата труда работников, состоящих в отношениях с Учреждением на основании договора гражданско-правового характера, производится на условиях, оговоренных данным договором.

Заработная плата (или размер вознаграждения) работников, участвующих в оказании платных услуг, может отличаться от заработной платы (вознаграждения), определенной в калькуляции стоимости услуги. Размер заработной платы, устанавливаемый работнику, зависит от трудоемкости услуги, а также от размера вознаграждения работников соответствующей квалификации.

Заработная плата может быть увеличена по сравнению с рассчитанной по калькуляции с целью повышения заинтересованности работников, принимающих участие в оказании платных услуг, их стимулирования к повышению качества выполняемой работы. Источником повышения заработной платы (вознаграждения) может служить прибыль Учреждения от приносящей доход деятельности.

Оплата преподавателей (внешние совместители) за оказанные образовательные услуги, в том числе образовательные циклы, семинары и т.д. производится ежемесячно по табелям за фактически отработанное время по утвержденным тарифным ставкам, либо в соответствии с расчетом для каждого цикла, утвержденного директором Центра на основании актов выполненных работ по договору подряда.

Размер средств, направляемых на оплату труда работников, определяется в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

Размер средств на выплату вознаграждений и уплату налогов по договорам гражданско-правового характера определяется в пределах утвержденных средств по соответствующей статье экономической классификации плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.5.7. Расходы на приобретение ГСМ, запасных частей, прочих расходных, материалов, хозяйственного инвентаря, предметов снабжения, командировки и служебные разъезды, оплату транспортных услуг, услуг связи, услуг по содержанию помещений, прочих текущих расходов и услуг, необходимых для функционирования Учреждения, осуществляются за счет накладных (косвенных) расходов согласно плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.5.8. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная или расходная его часть, в План финансово-хозяйственной деятельности, по мере необходимости, вносятся соответствующие изменения.

5.5.9. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в Плане финансово- хозяйственной деятельности Учреждения.

## **6. Управление деятельностью по оказанию платных услуг**

6.1. Общее руководство по оказанию платных медицинских услуг Заказчикам осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- обеспечивает сохранность имущества, организацию и ведение финансовой и хозяйственной деятельности, соблюдение сметной, финансовой, штатной и трудовой дисциплины;

- осуществляет административное руководство, прием на работу и увольнение с работы персонала;

- заключает необходимые для деятельности по оказанию платных услуг договоры и соглашения;

-выдает и принимает к платежу обязательства, осуществляет другие финансово-хозяйственные операции.

6.2. Работники, на которых приказом директора Учреждения возложены полномочия по оказанию платных услуг, в установленном порядке обеспечивают:

- выполнение обязательств в установленный договором срок;
- объем и качество оказываемых услуг;
- своевременность и достоверность отчетных данных по оказанию платных услуг;
- конфиденциальность предоставленной услуги;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и режима Учреждения;
- соблюдение сметной и финансовой дисциплины;
- сохранность материальных ценностей.

## **7. Отчетность и контроль**

7.1. Контроль соблюдения действующего законодательства в части организации оказания Учреждением платных услуг, целевого использования средств на финансирование расходов, связанных с предоставлением Учреждением платных услуг, а также ценой и правильностью взимания оплаты, осуществляет учредитель - Министерство здравоохранения Свердловской области, а также другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами федерального и регионального уровня Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.2. Ревизия осуществляется в установленном законом порядке финансовыми органами в пределах их компетенции, а также ревизионной комиссией, назначаемой приказом директора Учреждения.

7.3. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

7.4. Платные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области.

7.5. В случае выявления нарушений в порядке организации и осуществления Учреждением платных услуг, в том числе нанесения ущерба основной деятельности Учреждения, выразившегося в сокращении видов, объемов и доступности гарантированных законодательством Российской Федерации услуг, несвоевременного оформления финансовых документов и документов государственного статистического наблюдения, к лицам, допустившим нарушения, а также к директору Учреждения могут применяться дисциплинарные, административные и иные меры воздействия, установленные законодательством Российской Федерации.

## **8. Ответственность**

8.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию оказания платных образовательных и иных услуг в Учреждении.

8.2. Главный бухгалтер Учреждения несет ответственность за ведение финансовой документации, правильность взимания платы, в частности за:

8.2.1. организацию работы по ведению учета и контроля, исполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности по оказанию платных образовательных и иных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых расчетных операций;

8.2.2. обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов;



8.2.3. обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;

8.2.4. организацию учета затрат;

8.2.5. обеспечение в соответствии с Налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов, страховых взносов, отчислением в Пенсионный фонд и пр.;

8.2.6. осуществление начисления заработной платы работникам Учреждения, привлеченным к выполнению обязанностей по оказанию платных услуг;

8.2.7. осуществление по поручению директора Учреждения бухгалтерских операций по расходованию и учету средств, полученных от оказания платных услуг в соответствии с нормативными документами;

8.2.8. согласование цен (тарифов);

8.2.9. обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по оказанию платных услуг;

8.3. Учреждение, при наличии вины, в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение условий оказания платных услуг;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора;
- не соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, за не соблюдение правил противопожарной безопасности.

8.4. Перед заказчиками услуг Учреждение в соответствии с гражданским законодательством несет ответственность за:

- выполнение обязательств в полном объеме и с качеством, заявленным Учреждением в договоре на оказание платных услуг;
- выполнение обязательств в указанные в договоре сроки;
- безопасные условия прохождения образовательного процесса в Учреждении;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Учреждения.

9.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оказания платных образовательных и иных услуг, которые утверждаются и вводятся в действия приказом директора Учреждения.

**Приложение**  
к Положению об организации оказания  
платных услуг в государственном бюджетном  
учреждении дополнительного профессионального  
образования «Уральский научно-практический  
центр медико-социальных и экономических  
проблем здравоохранения»

## Методика расчета стоимости платных услуг

### 1. Общие положения

**1.1.** Методика расчета стоимости платных услуг (далее - Методика), разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", Федеральным законом "О бухгалтерском учете", постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"; письмом Министерства образования Российской Федерации "Об организации платных дополнительных образовательных услуг", приказом Министерства здравоохранения Свердловской области «О порядке согласования и определения тарифов на платные немедицинские услуги, оказываемые гражданам государственными бюджетными и казенными учреждениями Свердловской области, подведомственными Министерству здравоохранения Свердловской области» от 12.02.2013г. № 137-п

1.2. Действие настоящей Методики определяет порядок расчета цен на платные услуги в ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» (далее- Учреждение).

1.3. Данная Методика предназначена для:

- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- обеспечения условий для окупаемости затрат Учреждения на оказание платных услуг сверх государственного задания;
- сочетания экономических интересов Учреждения и потребителей услуг.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Методике:

**Потребитель** - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя, либо получающие услуги лично.

**Исполнитель** - Учреждение, оказывающее платные услуги.

**Платные услуги** - услуги, предоставляемые исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения.

Основной персонал Учреждения - персонал, непосредственно оказывающий платные услуги.

Цена платной услуги - это сумма денежных средств, которую уплачивает потребитель за предоставляемую исполнителем услугу.

1.5. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономической обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы Учреждения.

### 2. Формирование цены платной услуги

2.1. Цены на платные услуги рассчитываются Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Рекомендаций по порядку расчета тарифов на платные немедицинские услуги, оказываемые гражданам

государственными бюджетными и казенными учреждениями Свердловской области, подведомственными Министерству здравоохранения Свердловской области, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 12.02.2016г. № 137-п с учетом действующей учетной политики.

2.3. Пересчет цен на платные услуги производится по мере изменения затрат и конъюнктуры рынка не более 2 раз в год.

2.4. Прейскурант на платные услуги утверждается директором и согласовывается с Министерством здравоохранения Свердловской области.

2.5. Цены на платные услуги определяются исходя из себестоимости и рентабельности с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств данных услуг.

В основу расчета цены на платную услугу принимаются фактические расходы, плановые затраты учреждений и их структурных подразделений.

Для расчета цены на платную услугу используются данные бухгалтерской и статистической отчетности:

- затрат Учреждения;
- фонде рабочего времени персонала.

2.6. Для расчета стоимости платной услуги расходы Учреждения делятся на прямые и косвенные.

К прямым расходам относятся расходы, технологически связанные с платной услугой и потребляемые в процессе ее оказания.

К косвенным расходам (накладным расходам) относятся те виды расходов, которые необходимы для обеспечения деятельности учреждения, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

Косвенные расходы относятся на стоимость услуг через расчетные коэффициенты.

### **3. Порядок расчета стоимости платной услуги**

3.1. Расчет расходов на оплату труда.

Для определения расходов на оплату труда отдельно рассчитывается заработная плата основного и обще- учрежденческого (вспомогательного) персонала.

В расходы на оплату труда включаются:

- месячный должностной оклад;
- районный коэффициент к заработной плате;
- выплаты компенсационного характера в установленном законодательством порядке;
- выплаты стимулирующего характера согласно действующим нормативным актам.
- начисления на оплату труда основного персонала, исчисленные в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.2. Расчет материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги.

В расчет затрат по данной статье включаются технологически необходимые расходы на единицу услуги.

По каждому наименованию учитывается количество и цена, в соответствии с этим рассчитывается необходимая сумма расходов.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на объем их потребления в процессе оказания платной услуги

3.3. Амортизация оборудования, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности.

Годовая сумма амортизации каждого вида оборудования исчисляется исходя из балансовой стоимости основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из

срока полезного использования основных средств с учетом учетной политики Учреждения.

Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его амортизации и времени работы, предусмотренного для оборудования в процессе оказания платной услуги.

#### 3.4. Расчет процента накладных (косвенных) расходов.

Накладные расходы - расходы, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения, но не потребляемые непосредственно в процессе ее оказания (оплата труда обще- учрежденческого персонала с начислениями на оплату труда, услуги связи, расходы на содержание оборудования, расходы на коммунальные услуги, прочие услуги и расходование материальных запасов на обще- учрежденческие нужды).

Накладные расходы относятся на стоимость платной услуги через расчетный коэффициент накладных расходов.

Расчет коэффициента накладных расходов производится в целом по Учреждению. Сумма накладных расходов, приходящаяся на одну услугу, определяется путем применения коэффициента к сумме затрат на оплату труда персонала, оказывающего услугу, с начислениями на оплату труда.

3.5. Итоговая стоимость платной услуги определяется как сумма себестоимости платной услуги и рентабельности.

Цены на платные услуги определяются исходя из себестоимости и рентабельности с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств данных услуг.

3.6. В цены платных услуг налоги включаются согласно действующему налоговому законодательству по установленным ставкам.

3.7. На отдельные платные услуги, выполнение которых носит разовый (нестандартный) характер цена на услуги определяется на основе разовой калькуляции затрат, согласованной с учредителем.

### **4. Дискриминация цен на платные образовательные услуги**

4.1. Учитывая специфику формирования спроса на различные виды платных услуг, его неравномерность во времени, Учреждение может устанавливать различные цены на одну и ту же услугу (ценовая дискриминация) в зависимости от изменения спроса.

Применение пониженной цены допустимо, если предполагается, что экономический эффект достигается за счет привлечения большего числа Потребителей за счет применения понижающих коэффициентов к расчетной цене.

При оказании услуг, пользующихся повышенным спросом, к ценам могут применяться повышающие коэффициенты.

### **5. Налогообложение при оказании платных услуг (работ)**

Размер налоговых платежей, учитываемых в расчетах цены, определяется действующим налоговым законодательством (федеральным, региональным и местным).