

Министерство здравоохранения Свердловской области  
государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«Уральский научно-практический центр медико-социальных и  
экономических проблем здравоохранения»**

**ПРИКАЗ**

14 сентября 2016г.

г. Екатеринбург

№ 26

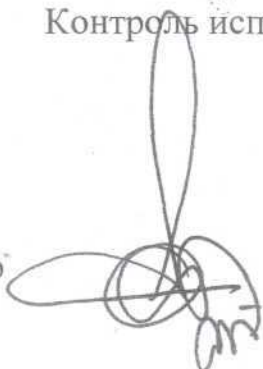
**Об утверждении Положения об официальном сайте  
ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем»**

С целью обеспечения организации функционирования, наполнения и актуализации официального сайта ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем», разработанного с целью представления информации об ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» в глобальной сети Интернет, а также информирования заинтересованных лиц и организаций о научной и образовательной деятельности, проводимой ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем», и предоставляемых услугах

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем».
2. Назначить главным редактором (куратором) сайта заместителя директора по инновационному развитию здравоохранения д.м.н. Михайлову Д.О.
3. Назначить администратором сайта ведущего научного сотрудника к.т.н. Казанцева В.С.
4. Утвердить в качестве организации, обеспечивающей хостинг (размещение) и техническое сопровождение сайта, компанию «Урал-Софт Системс» (г. Екатеринбург).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.Ф. Кузьмин

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБУДПО  
«НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем»  
от 14.09. 2016г. № 26

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Уральский научно-практический центр медико-социальных и экономических проблем здравоохранения» (далее – Положение) определяет статус сайта umser.ru, структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, а также права, обязанности и регламент деятельности администрации сайта, осуществляющей информационную и программно-техническую поддержку данного сайта.

1.2. Сайт государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Уральский научно-практический центр медико-социальных и экономических проблем здравоохранения» (далее – Учреждение) обеспечивает официальное представление информации об Учреждении в сети Интернет с целью оперативного ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности, информирования о предоставляемых услугах, а также повышения эффективности взаимодействия Учреждения с целевой аудиторией.

1.3. Информационная структура сайта является иерархической: разделы могут содержать подразделы и т.д. Глубина вложения не ограничена.

Структура сайта не является фиксированной. По мере необходимости могут добавляться новые разделы (подразделы), а потерявшие свою актуальность – удаляться.

На момент принятия Положения сайт содержит следующие разделы:

- главная;
- сотрудники;
- публикации;
- новости;
- объявления;

- гостевая книга;
- форум;
- контакты;
- сведения об организации;
- запись на обучение;
- образовательная деятельность;
- научная деятельность;
- анонсы мероприятий;
- нормативно-правовое регулирование в сфере здравоохранения;
- полезные ссылки;
- новинки медицинской литературы;
- медицинские журналы;
- защита персональных данных.

1.4. Перечень основных информационных ресурсов (разделов и подразделов) сайта определяется администрацией сайта.

1.5. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся на рассмотрение директора Учреждения администрацией сайта и утверждаются приказом по Учреждению.

## **2. Организация работы сайта**

2.1. Информационная поддержка сайта возлагается на административную группу сайта в составе главного редактора (куратора) сайта и администратора сайта.

2.2. Главный редактор сайта:

- определяет общую информационную политику сайта;
- совместно с администратором сайта определяет информационную структуру сайта;
- принимает решения по поводу размещения той или иной информации в разделах сайта, а также удаления информации, утратившей свою актуальность.

2.3. Администратор сайта:

- производит размещение новой информации на сайте, а также удаление устаревшей информации;
- по согласованию с главным редактором по мере необходимости модифицирует информационную структуру сайта;
- периодически (1 раз в месяц) на основании информации с блока сбора статистики готовит справку о посещаемости сайта;



- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки специализированной организации, обеспечивающей хостинг и техническое обслуживание сайта;

- при необходимости совместно со службой технической поддержки обслуживающей организации реализует политику разграничения доступа к информационным разделам сайта.

2.4. Программно-техническую поддержку сайта (хостинг, резервное копирование, защиту от вирусных атак, взаимодействие с администратором сайта и т.д.) обеспечивает специализированная организация, утвержденная приказом директора Учреждения.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

3.1. Право вносить предложения о размещении на сайте, а также обновлении или удалении той или иной информации имеет каждый сотрудник Учреждения.

3.2. Решение о размещении и обновлении, а также удалении утратившей свою актуальность информации принимает главный редактор, а непосредственно размещение (обновление, удаление) осуществляет администратор сайта.

3.3. Информация, подготовленная для публикации на сайте, согласуется с главным редактором сайта и предоставляется администратору сайта на электронных носителях или посредством электронной почты.

3.4. Размещение на сайте информации, поступившей администратору сайта от главного редактора сайта или сотрудника Учреждения, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента ее поступления.

3.5. Текстовая информация предоставляется в формате DOC, RTF, PDF. Графическая информация предоставляется в формате JPEG, TIFF, GIF. Информация может быть представлена в иных форматах, по согласованию с администратором сайта.

3.6. В предоставляемой информации не должно быть сведений:

- запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации,

- содержащих служебную или государственную тайну, а также другую информацию ограниченного доступа,

- нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц,

- наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц,
- содержащих персональные данные, кроме случаев, предусмотренных федеральным законодательством.