

Министерство здравоохранения Свердловской области

государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
**«Уральский научно-практический центр медико-социальных и
экономических проблем здравоохранения»**

ПРИКАЗ

07 июля 2016г.

№ 19

г. Екатеринбург

Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Уральский научно-практический центр медико-социальных и экономических проблем здравоохранения»

В целях реализации законодательства о противодействии коррупции, во исполнение мероприятий по противодействию коррупции в ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем», руководствуясь Методическими рекомендациями «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Уральский научно-практический центр медико-социальных и экономических проблем здравоохранения» (приложение).
2. Референту Аникиной Е.Ю. ознакомить с настоящим приказом работников ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» не позднее 7 дней с момента издания.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Д.О. Михайлова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБУДПО
«НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем»
от 07.07 2016 № 19

ПРАВИЛА
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Уральский научно-практический центр медико-социальных и экономических проблем здравоохранения» (далее - Правила) определяют требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Уральский научно-практический центр медико-социальных и экономических проблем здравоохранения» (далее – Учреждение, ГБУДПО «Уралмедсоцэкономпроблем»).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. от 02.07.2013);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Кодексом об административных правонарушениях;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков
делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов организаций;
- быть вручены и оказаны только от имени Учреждения.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для Учреждения или его работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом организации.

3. Получение работниками Учреждения деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники Учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Учреждения.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным приказом Учреждения.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом директора Учреждения, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной приказом Учреждения.

3.4. Работникам Учреждения запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.