**Порядок и условия зачисления на программы дополнительного профессионального образования**

Зачисление на программы дополнительного профессионального образования проводится:

1. на бюджетной основе в соответствии с Государственным заданием ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем».

1.1. Бюджетное место по программам дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), реализуемым в Учреждении в соответствии с планом приема и финансируемым за счет субсидий областного бюджета, предоставляется государственным бюджетным учреждениям здравоохранения, находящимся под ведомством Министерства здравоохранения Свердловской области, по заявке руководителя учреждения.

Количество бюджетных мест регламентируется Государственным заданием для ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» - «Реализация дополнительных профессиональных программ». Бюджетные места физическим лицам не предоставляются.

1.2. Перед подачей заявки необходимо выбрать цикл из календарного плана циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, размещенного на официальном сайте Учреждения [umsep.ru](http://www.umsep.ru) в разделе «Образовательная деятельность».

1.3. Заполнить заявку на выбранный цикл любым из выбранных способов:

* в электронном виде на сайте umsep.ru в разделе «Запись на обучение»;
* в бумажном варианте.

При подаче в бумажном варианте заявка подписывается руководителем, заверяется печатью учреждения по месту работы специалиста (специалистов) и направляется на имя директора ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» по электронной почте umsep-public@mis66.ru или по факсу 287-57-36 не позднее, чем за 10 дней до начала выбранного цикла.

Информация о выделении путевки на выбранный цикл обучения предоставляется по телефону 287-57-36 (403).

1.4. Заполнить и подписать два экземпляра договора на оказание образовательных услуг по Государственному заданию в соответствии с образцом, размещенным на сайте [umsep.ru](http://www.umsep.ru) в разделе «Запись на обучение» - «on-line» запись на учебу.

1.5. Медицинская организация подписавшая договор на оказание образовательных услуг, обязана направить специалиста (специалистов) на обучение в обозначенные циклом сроки, выдать служебное задание, копии документов в соответствии с перечнем, размещенным на сайте [umsep.ru](http://www.umsep.ru) в разделе «Запись на обучение» для зачисления в качестве обучающегося, а также доверенность на подписание акта сдачи-приемки оказанных услуг (в случае, если руководителем учреждения доверено право подписания указанного акта направленным на обучение специалистам).

1.6. Место для проживания направленных на обучение специалистов Учреждение не предоставляет.

1.7. Оплата проезда обучающихся к месту учебы и обратно, их проживания в общежитии или гостинице, командировочных расходов осуществляется за счет средств направляющей стороны.

1. на платной основе с физическими и (или) юридическими лицами.

2.1. Договоры на обучение по программам дополнительного профессионального образования, предусматривающим оплату стоимости обучения, заключаются:

* с государственными бюджетными учреждениями здравоохранения, находящимися под ведомством Министерства здравоохранения Свердловской области, в случае отсутствия бюджетных мест;
* иными юридическими лицами;
* физическими лицами (гражданами Российской Федерации и иностранными гражданами, имеющими высшее медицинское образование, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной образовательной программы).

Прием на обучение специалистов, направленных юридическими лицами, в том числе, государственными бюджетными учреждениями здравоохранения, осуществляется в соответствии с заявкой руководителя.

 Прием на обучение физического лица осуществляется в соответствии с его личным заявлением.

2.2. Перед подачей заявки необходимо выбрать цикл из календарного плана циклов повышения квалификации и профессиональной подготовки, размещенного на официальном сайте Учреждения [umsep.ru](http://www.umsep.ru) в разделе «Образовательная деятельность».

2.3. Заполнить заявку на выбранный цикл любым из выбранных способов:

* в электронном виде на сайте [umsep.ru](http://www.umsep.ru) в разделе «Запись на обучение»;
* в бумажном варианте.

 При подаче в бумажном варианте заявка от юридического лица подписывается руководителем и скрепляется печатью учреждения по месту работы специалиста (специалистов), направляемого (-ых) на обучение. Заявка от физического лица составляется и подписывается собственноручно. Заявки следует направлять на имя директора ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем по электронной почте umsep-public@mis66.ru или по факсу 287-57-36 не позднее, чем за 10 дней до начала выбранного цикла.

Информация о выделении путевки на выбранный цикл обучения предоставляется по телефону 287-57-36 (403).

2.4. Заполнить и подписать два экземпляра договора на оказание образовательных услуг в соответствии с образцом, размещенным на сайте [umsep.ru](http://www.umsep.ru) в разделе «Запись на обучение» - «on-line» запись на учебу.

2.5. Оплатить стоимость обучения в соответствии с условиями договора.

2.6. Медицинская организация, подписавшая договор на оказание образовательных услуг, обязана направить специалиста (специалистов) на обучение в обозначенные циклом сроки, выдать служебное задание, копии документов в соответствии с перечнем, размещенным на сайте [umsep.ru](http://www.umsep.ru) в разделе «Запись на обучение», для зачисления в качестве обучающегося, а также доверенность на подписание акта сдачи-приемки оказанных услуг (в случае, если руководителем учреждения доверено право подписания указанного акта направленным на обучение специалистам).

 Для физических лиц: прибыть на обучение в обозначенные циклом сроки с копиями документов в соответствии с перечнем, размещенным на сайте [umsep.ru](http://www.umsep.ru) в разделе «Запись на обучение», платежным поручением, подтверждающим факт оплаты, либо наличными денежными средствами в размере стоимости обучения для внесения их в кассу ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» перед началом цикла.

2.7. Место для проживания обучающимся специалистам (слушателям) Учреждение не предоставляет.

2.8. Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, их проживания в общежитии или гостинице, командировочных расходов осуществляется за счет средств направляющей стороны – для юридических лиц; за счет личных средств – для физических лиц.