

Министерство здравоохранения Свердловской области

государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования

**«Уральский научно-практический центр медико-социальных и
экономических проблем здравоохранения»**

ПРИКАЗ

09 января 2018 г.

г. Екатеринбург

№ 01

Об внесении изменений в Учётную политику для целей бухгалтерского учёта

В соответствии с Федеральными стандартами для организаций государственного сектора:

- «Концептуальные основы бухгалтерского учёта и отчетности организаций государственного сектора» (приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н);
- «Основные средства» (приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н);
- «Аренда» (приказ Минфина России от 31.12.2016 № 258н);
- «Обесценение активов» (приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н);
- «Представление бухгалтерской (финансовой) отчётности» (приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Учётную политику Учреждения для целей бухгалтерского учёта (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Зотову С.В.

Директор



Ю.Ф. Кузьмин

Изменения в Учётную политику Учреждения для целей бухгалтерского учёта

1. При отражении в бухгалтерском учёте активов, обязательств, фактов хозяйственной жизни, иных объектов бухгалтерского учёта, возникающих при получении (предоставлении) во временное владение и пользование или во временное пользование материальных ценностей по договору аренды (имущественного найма), либо по договору безвозмездного пользования (далее - объекты учёта аренды), а также при раскрытии в бухгалтерской (финансовой) отчётности информации об указанных объектах бухгалтерского учёта применяется приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора "Аренда".

В целях применения с 1 января 2018 года СГС «Аренда» Учреждением установлены следующие положения, регулирующие порядок учёта объектов аренды:

– установить в Учреждении единый метод начисления амортизации по всем объектам аренды - Линейный.

– при отражении операций по объектам учёта аренды использовать следующие первичные (сводные) учётные документы:

- договор;
- акт об оказании услуг;
- счёт-фактура;
- бухгалтерская справка (ф.0504833).

– при проведении инвентаризации объектов учёта аренды, подлежат инвентаризации следующие объекты: Права пользования активами (111).

Классификация объектов учёта аренды для целей бухгалтерского учёта относится к сфере профессионального суждения бухгалтера.

2. Дополнить пункт 1.3. «Рабочий план счетов учреждения» дополнить следующим содержанием:

Права пользования активами	1 1 1	00		
	1 1 1	40	Права пользования нефинансовыми активами	
	1 1 1	42		Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)
	1 1 1	44		Права пользования машинами и оборудованием
	1 1 1	45		Права пользования транспортными средствами
	1 1 1	46		Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным
	1 1 1	48		Права пользования прочими основными средствами
	1 1 1	49		Права пользования произведенными активами
Амортизация	104	40		Амортизация прав пользования активами

3. Дополнить пункт 1.4. «Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учёта, а также документов для внутренней бухгалтерской отчётности учреждения» дополнить следующим содержанием:

В деятельности учреждения используются следующие бланки строгой отчетности:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке на право ведения нового вида деятельности;

- сертификат специалиста;

- дебетовая карта Сбербанка России;

- номерная квитанция строгой отчетности.

Учёт бланков ведётся по условной оценке: один объект- один рубль.

4. Изменить абз.7-9 пункта 1.4.:

Расчёт заработной платы сотрудников, за исключением профессорско-преподавательского состава, производится 2 раза в месяц - с 1 по 15 число текущего месяца и по состоянию на последнее число текущего месяца. Формируется расчётная ведомость по состоянию на последнее число месяца. Выдача денег производится по ведомости в банк.

Расчёт заработной платы за лекционные часы и экзамены производится по состоянию на последнее число месяца. Табель учёта лекционных часов ведёт заместитель директора по учебной работе и предоставляет в бухгалтерию по мере завершения учебного процесса по каждой конкретной группе или по завершению образовательного блока по циклам профессиональной переподготовки.

Учёт рабочего времени основных сотрудников и совместителей, за исключением преподавательского состава, производится методом сплошной регистрации по дням референтом директора. Для обозначения отработанного времени в дни явки сотрудников проставляется символ «Я» с указанием отработанных часов.

5. Ввести пункт 1.9. Расчёты с прочими дебиторами:

В учреждении применяется счёт КБК Х.210.05.000 для расчётов с дебиторами по предоставлению учреждением:

- обеспечений заявок на участие в конкурентной закупке при перечислении средств на счёт заказчика;
- обеспечений исполнения контракта (договора);
- других залогов, задатков.

Операции по счёту КБК Х.210.05.000 оформляются бухгалтерскими записями:

Дебет Х.210.05.560 Кредит Х.201.11.610 – при перечислении с лицевого счёта учреждения средств;

Дебет Х.201.11.510 Кредит Х.210.05.660 – возврат денежных средств на лицевой счёт учреждения.

6. Ввести пункт 1.10. Финансовый результат

Доходы от предоставления права пользования активом признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно на протяжении срока пользования объектом учёта аренды.

7. Дополнить пункт 2.1.1. «Основные средства» дополнить следующим содержанием:

При приобретении или создании нефинансового актива за счёт средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счёте 106.00, переводится на код вида деятельности «4».

Данные о стоимости безвозмездно полученных нефинансовых активов определяется, исходя из документов передающей стороны или, в случае отсутствия

информации о стоимости, справками оценщиков и информацией от производителей и продавцов.

8. Дополнить пункт 2.1.3. «Материальные запасы» дополнить следующим содержанием:

При приобретении или создании материальных запасов за счёт средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счёте 106.00, переводится на тот код вида деятельности, по которому эти запасы будут использоваться.

Данные о стоимости безвозмездно полученных материальных запасов определяется, исходя из документов передающей стороны или, в случае отсутствия информации о стоимости, справками оценщиков и информацией от производителей и продавцов.

Первичные документы, которыми оформляется списание использованных учреждением материальных запасов являются:

- акт о списании материальных запасов (ф. 0504230);
- путевой лист.

9. Дополнить пункт 2.1.5. «Формирование себестоимости услуг» дополнить следующим содержанием:

Учёт расходов по формированию себестоимости ведётся на счёте 109.60 с дополнительной аналитикой по направлениям деятельности:

- Госзадание наука;
- Госзадание учёба;
- ПДД наука;
- ПДД обучение.

Учёт общехозяйственных расходов ведётся на счёте 109.80 с дополнительной аналитикой по направлениям деятельности:

- Госзадание общехозяйственные;
- Госзадание содержание имущества;
- ПДД общехозяйственные.

Расходами, которые не включаются в себестоимость и сразу списываются на финансовый результат, признаются:

- премии по случаю праздников, дней рождений и другие премии, не связанные с выполнением работы, а также материальная помощь;
- начисления на премии по случаю праздников, дней рождений и другие премии, не связанные с выполнением работы, а также материальную помощь;
- суммы амортизации;
- суммы списания материальных запасов, выданных для эксплуатации основных средств (запчасти, вспомогательные устройства).

10. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

В учреждении формируется резерв на предстоящую оплату отпусков документом «Начисление оценочных обязательств по отпускам» в программе «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения» в автоматическом (программном) режиме.

11. Включить пункт: 2.5. «Расчёты с дебиторами и кредиторами»:

Денежные средства от виновных лиц в возмещение ущерба отражаются по коду «2».

В учреждении применяется счёт 210.05 для расчётов с дебиторами по предоставлению учреждением:

- обеспечений заявок на участие в конкурентных процедурах;
- обеспечений исполнения контракта (договора);
- других залогов и задатков.

12. Включить пункт: 2.6. «Финансовый результат»

Доходы от прав пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом аренды.

Расчёты по НДС и налогу на прибыль отражаются по подстатье КОСГУ 131 «Доходы от оказания платных услуг».