

Министерство здравоохранения Свердловской области
государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»
(Институт им. Блохина)

ПРИКАЗ

24 декабря 2026 г.

№ 79

г. Екатеринбург

*Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции
на 2026 год*

В целях повышения эффективности противодействия коррупции в учреждении, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года N 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", проведения организационных, разъяснительных и иных мер по противодействию коррупции, с учетом рекомендаций, изложенных в письме Министерства здравоохранения Свердловской области от 16.12.2024 № 03-01-82/28018 «Об утверждении плана»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции на 2026 год в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» (Приложение к настоящему приказу).

2. Ознакомить работников учреждения под подпись с Планом работы по противодействию коррупции на 2026г.

Ответственное лицо – Сорочинская С.И.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагается на руководителя учреждения.

И.о. директора

Д.О. Михайлова

**План работы по противодействию коррупции
на 2026 год
в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального
образования «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственное лицо
I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина»			
1.	Ежегодный анализ содержания действующих ведомственных нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции.	С 12 января 2026 по 30 декабря 2026	Начальник юридического отдела Солоницына Л.А.
2.	Ежегодное осуществление анализа локальных нормативных актов и иных документов учреждения в целях выявления коррупциогенных факторов и их последующего устранения.	С 12 января 2026 по 30 декабря 2026	Начальник юридического отдела Солоницына Л.А.
3.	Ежегодное нормативное регулирование порядка предоставления платных образовательных услуг, исключающее возможность проявления коррупции. Разработка необходимых нормативных документов, регламентирующих порядок предоставления платных образовательных услуг.	С 12 января 2026 по 30 декабря 2026	Начальник юридического отдела Солоницына Л.А.
4.	Ежегодное обеспечение включения антикоррупционных положений в заключаемые трудовые договоры работников (при оформлении трудовых договоров).	С 12 января 2026 по 30 декабря 2026	Начальник отдела кадров Сорочинская С.И.
5.	Ежегодное осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации, полученной от работников, населения и организаций (организация работы «телефона доверия» - при наличии и возможности).	С 12 января 2026 по 30 декабря 2026	Начальник отдела кадров Сорочинская С.И.
6.	Ежегодное осуществление обжалования действий должностных лиц, органов местного самоуправления в случаях нарушения ими прав учреждения и действующего законодательства (по мере необходимости).	С 12 января 2026 по 30 декабря 2026	Начальник юридического отдела Солоницына Л.А.
7.	Ежегодное обеспечение приёма граждан по личным вопросам директором ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина».	С 12 января 2026 по 30 декабря 2026	Руководитель учреждения

II. Противодействие коррупции в сфере имущественных отношений, закупок товаров, работ и услуг			
8.	Ежегодное обеспечение прозрачности и гласности проведения закупок и контроля за соблюдением в учреждении Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Развитие нормативной базы по вопросам закупочной деятельности. Контроль выполнения принятых обязательств, предусмотренных государственными контрактами и гражданско-правовыми договорами ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров.	С 12 января 2026 по 30 декабря 2026	Главный бухгалтер Зотова С.В. Начальник юридического отдела Солоницына Л.А.
9.	Ежегодное обеспечение выявления конфликта интересов между участниками закупок и заказчиками при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	С 12 января 2026 по 30 декабря 2026	Начальник юридического отдела Солоницына Л.А.
III. Профилактика коррупционных правонарушений			
10.	Ежегодное проведение разъяснительной работы с работниками ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» по антикоррупционному законодательству (по мере необходимости).	С 12 января 2026 по 30 декабря 2026	Начальник отдела кадров Сорочинская С.И.
11.	Ежегодное проведение на совещаниях у руководителя и/или на собраниях трудового коллектива разъяснительной работы о необходимости информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации («телефон доверия» - при наличии и возможности)	С 12 января 2026 по 30 декабря 2026	Руководитель учреждения, Начальник отдела кадров Сорочинская С.И.
12.	Ежегодное проведение на совещаниях у директора, а также по мере необходимости на собраниях трудового коллектива разъяснительной работы о необходимости информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая	С 12 января 2026 по 30 декабря 2026	Руководитель учреждения, руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров Сорочинская С.И.

	создание доступных каналов передачи обозначенной информации («телефон доверия» - при наличии и возможности).		
13.	Ежегодное рассмотрение вопросов по распределению выплат стимулирующего характера на заседаниях премиальной комиссии ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» с участием представителя трудового коллектива учреждения (при проведении заседаний).	С 12 января 2026 по 30 декабря 2026	Руководитель учреждения, главный бухгалтер С.В. Зотова
14.	Ежегодное осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления учреждением образовательных услуг.	С 12 января 2026 по 30 декабря 2026	Руководитель учреждения
15.	Ежегодный анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» (по мере поступления).	С 12 января 2026 по 30 декабря 2026	Начальник отдела кадров Сорочинская С.И.
16.	Ежегодная организация работы по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	С 12 января 2026 по 30 декабря 2026	Заместитель директора по учебной работе Михайлова Д.О.
IV. Обучение и информирование работников			
17.	Ежегодное проведение работы по своевременному изучению федеральных и региональных законодательных и нормативных документов по антикоррупционной деятельности, в том числе, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с учетом изменений, по мере необходимости).	С 12 января 2026 по 30 декабря 2026	Начальник юридического отдела Солоницына Л.А./ Начальник отдела кадров Сорочинская С.И.
18.	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» (по мере необходимости).	С 12 января 2026 по 30 декабря 2026	Начальник отдела кадров Сорочинская С.И.
19.	Ежегодная организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства (по мере необходимости).	С 12 января 2026 по 30 декабря 2026	Начальник отдела кадров Сорочинская С.И.
20.	Ежегодное проведение занятий с работниками учреждения по вопросам соблюдения действующего законодательства при выполнении должностных обязанностей. Доведение до сведения работников информации о судебных решениях по делам по противодействию коррупции.	С 23 по 31 марта С 22 по 30 июня С 21 по 30 сентября С 11 по 25 декабря	Начальник отдела кадров Сорочинская С.И.

21.	Ежегодная организация и проведение в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	9 декабря 2026 года	Заместитель директора по учебной работе Михайлова Д.О./ Начальник отдела кадров Сорочинская С.И.
V. Обеспечение доступности и открытости информации			
22.	Ежегодное обеспечение информационной прозрачности деятельности ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина», в том числе по вопросам противодействия коррупции.	С 12 января 2026 по 30 декабря 2026	Ведущий научный сотрудник Казанцев В.С./ Начальник отдела кадров Сорочинская С.И.
23.	Ежегодное обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности учреждения, контроль за оформлением информационных стендов	С 12 января 2026 по 30 декабря 2026	Заместитель директора по учебной работе Михайлова Д.О.
24.	Ежегодное организация работы по размещению антикоррупционной информации на сайте ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» и обеспечение постоянного обновления антикоррупционной информации на сайте учреждения.	С 12 января 2026 по 30 декабря 2026	Ведущий научный сотрудник Казанцев В.С.
25.	Ежегодное информирование граждан путём размещения на сайте ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» и стенде учреждения информации об их правах на получение дополнительного профессионального образования в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина», об изменениях действующего законодательства в данной сфере (по мере необходимости).	С 12 января 2026 по 30 декабря 2026	Заместитель директора по учебной работе Михайлова Д.О./ Ведущий научный сотрудник Казанцев В.С.
26.	Ежегодное обеспечение размещения на официальном сайте информационных ссылок срочной связи, предоставляющих возможность гражданам, работникам ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» обратиться в правоохранительные органы Свердловской области, иные государственные органы, к должностным лицам с сообщением о фактах коррупционных проявлений и правонарушений в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина».	С 12 января 2026 по 30 декабря 2026	Ведущий научный сотрудник Казанцев В.С.
VI. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			

27.	Ежегодное обеспечение внутреннего контроля за соблюдением работниками учреждения трудовых обязанностей, запретов, ограничений.	С 12 января 2026 по 30 декабря 2026	Руководитель учреждения
28.	Ежегодное осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	С 12 января 2026 по 30 декабря 2026	Главный бухгалтер Зотова С.В.
29.	Ежегодное осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, вознаграждения внешним консультантам.	С 12 января 2026 по 30 декабря 2026	Главный бухгалтер Зотова С.В.
30.	Ежегодное осуществление контроля за недопущением искажения, сокрытия или предоставления заведомо ложных сведений в служебных учётных и отчётных документах.	С 12 января 2026 по 30 декабря 2026	Главный бухгалтер Зотова С.В.
31.	Ежегодный контроль за недопущением действий распорядительного характера, превышающих должностные (трудовые) полномочия или не относящиеся к ним.	С 12 января 2026 по 30 декабря 2026	Главный бухгалтер Зотова С.В.
32.	Ежегодный контроль за недопущением совершения финансово-хозяйственных операций с очевидными нарушениями действующего законодательства.	С 12 января 2026 по 30 декабря 2026	Главный бухгалтер Зотова С.В.
33.	Ежегодное осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца (дипломы, удостоверения, свидетельства об уровне квалификации).	С 12 января 2026 по 30 декабря 2026	Начальник отдела образовательных программ Степанова Л.Н.
VII. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
34.	Ежегодная подготовка и направление отчетов о проводимой в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции (по мере необходимости/при поступлении запросов).	С 12 января 2026 по 30 декабря 2026	Начальник отдела кадров Сорочинская С.И.
35.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» на 2027г.	С 15 по 26 декабря	Начальник отдела кадров Сорочинская С.И.