

**Отчет о реализации Плана антикоррупционных мероприятий во II полугодии 2025 года
в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления
здравоохранением имени А.Б. Блохина», утвержденного приказом от 27.12.2024 № 84-А**

Номер пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Дата исполнения Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа, количество участников)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	Ежегодный анализ содержания действующих ведомственных нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции	В период с 01 июля по 30 декабря	Проведен анализ содержания действующих ведомственных нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции.	Ведомственные нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции используются без изменений.
2	Ежегодное осуществление анализа локальных нормативных актов и иных документов учреждения в целях выявления коррупциогенных факторов и их последующего устранения.	В период с 01 июля по 30 декабря	Осуществлен анализ локальных нормативных актов с целью выявления коррупционных факторов и их последующего устранения.	В нормативных актах и иных документах учреждения коррупциогенные факторы не выявлены.
3	Ежегодное нормативное регулирование порядка предоставления платных образовательных услуг, исключающее возможность проявления коррупции. Разработка необходимых нормативных документов, регламентирующих порядок предоставления платных образовательных услуг.	В период с 01 июля по 30 декабря	Использование разработанных документов, регламентирующих порядок предоставления платных образовательных услуг, исключающих возможность проявления коррупции в учреждении.	В документах, регламентирующих порядок предоставления платных образовательных услуг, коррупциогенные факторы не выявлены.
4	Ежегодное обеспечение включения антикоррупционных положений в заключаемые трудовые договоры работников (при оформлении трудовых договоров).	В период с 01 июля по 22 декабря	В заключаемые трудовые договоры работников (при оформлении трудовых договоров) внесены антикоррупционные положения (6 чел.).	Обеспечение включения в заключенные трудовые договоры работников (при оформлении трудовых договоров) антикоррупционных положений.

5	Ежегодное осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации, полученной от работников, населения и организаций (организация работы «телефона доверия» - при наличии и возможности).	С 01 июля по 30 декабря	В учреждении организована работа, позволяющая корректировать проводимую антикоррупционную работу посредством внедрения принципов открытости и доступности.	Внедрение принципов открытости и доступности создают эффективную систему обратной связи, позволяющую корректировать проводимую антикоррупционную работу в учреждении
6	Ежегодное осуществление обжалования действий должностных лиц, органов местного самоуправления в случаях нарушения ими прав учреждения и действующего законодательства (по мере необходимости).	С 09 января по 30 июня	Фактов нарушений во 2 полугодии 2025 года не было.	Отсутствует
7	Ежегодное обеспечение приёма граждан по личным вопросам директором ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина».	С 01 июля по 30 декабря	Обеспечена возможность гражданам прийти на личный приём к директору Института им.Блохина.	Граждане имеют возможность прийти на личный приём к директору Института им.Блохина.
8	Ежегодное обеспечение прозрачности и гласности проведения закупок и контроля за соблюдением в учреждении Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Развитие нормативной базы по вопросам закупочной деятельности.	С 01 июля по 30 декабря (ежедневно)	В течение 2 полугодия 2025 года со стороны администрации учреждения приняты меры для обеспечения прозрачности и гласности при проведении осуществлении закупок, а также соблюдения требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В постоянном режиме осуществлялся контроль выполнения принятых	Соблюдение требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», отсутствие нарушений при осуществлении закупок.

	Контроль выполнения принятых обязательств, предусмотренных государственными контрактами и гражданско-правовыми договорами ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров.		обязательств, предусмотренных государственными контрактами и гражданско-правовыми договорами на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров для нужд ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина».	
9	Ежегодное обеспечение выявления конфликта интересов между участниками закупок и заказчиками при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	С 01 июля по 30 декабря	В течение 2 полугодия 2025 года при осуществлении закупок проводилась работа по выявлению конфликта интересов между участниками закупок и заказчиками при осуществлении закупок для обеспечения нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Отсутствие конфликта интересов между участниками закупок и заказчиками при осуществлении закупок для обеспечения нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
10	Ежегодное проведение разъяснительной работы с работниками ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» по антикоррупционному законодательству (по мере необходимости).	С 01 июля по 30 декабря (по мере необходимости)	Проведены беседы с работниками Института им.Блохина по антикоррупционному законодательству. В процессе бесед работники получили ответы на возникающие у них вопросы в сфере антикоррупционного законодательства.	Отсутствие нарушений
11	Ежегодное проведение на совещаниях у руководителя и/или на Конференции работников учреждения разъяснительной работы о необходимости информирования работниками	Совещания 29 августа, 26 сентября, 31 октября, 14 ноября,	На оперативных совещаниях у директора учреждения, в структурных подразделениях работникам напоминали о необходимости информирования ими работодателя о случаях склонения их	Работники знают о необходимости информирования ими работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а

	работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации («телефон доверия» - при наличии и возможности)	30 декабря, Конференция работников Института от 29.10.2025	к совершению коррупционных нарушений, разъяснялся порядок сообщения.	также о порядке рассмотрения таких сообщений.
12	Ежегодное проведение на совещаниях у директора, а также по мере необходимости на собраниях трудового коллектива разъяснительной работы о необходимости информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации («телефон доверия» - при наличии и возможности).	Совещания 29 августа, 26 сентября, 31 октября, 14 ноября, 30 декабря, Конференция работников Института от 29.10.2025	На оперативных совещаниях у директора учреждения, в структурных подразделениях, а также на собраниях трудового коллектива работникам разъяснялась необходимость информирования ими работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, а также порядок рассмотрения таких сообщений.	Отсутствие нарушений
13	Ежегодное рассмотрение вопросов по распределению выплат стимулирующего характера на заседаниях премиальной комиссии ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» с участием представителя трудового коллектива учреждения (при проведении заседаний).	09 июля, 13 августа, 15 сентября, 15 октября, 14 ноября, 8, 15 декабря	Рассмотрение вопросов по распределению выплат стимулирующего характера проводилось на заседаниях премиальной комиссии учреждения с участием представителя трудового коллектива работников ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина».	Комиссионное рассмотрение премирования работников исключает субъективный подход руководства к вопросам по распределению выплат стимулирующего характера. Обеспечивается принцип объективности результатов работы, выполнения работниками

				установленных критериев оценки эффективности работы.
14	Ежегодное осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления учреждением образовательных услуг.	С 01 июля по 30 декабря	Осуществлен контроль со стороны руководителя и ответственных лиц за полнотой и качеством предоставления учреждением образовательных услуг.	Образовательные услуги предоставлялись качественно и в установленном объеме.
15	Ежегодный анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» (по мере поступления).	С 01 июля по 30 декабря	В течение 2 полугодия 2025 года не было заявлений и (или) обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения .	Отсутствие фактов коррупции в сфере деятельности учреждения
16	Ежегодная организация работы по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	С 01 июля по 30 декабря	В учреждении организована работа по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	Соблюдение требований по урегулированию конфликта интересов.
17	Ежегодное проведение работы по своевременному изучению федеральных и региональных законодательных и нормативных документов по антикоррупционной деятельности, в том числе Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с учетом изменений, по мере необходимости).	С 01 июля по 30 декабря	Ответственные работники регулярно проводили мониторинг законодательных и нормативных документов по антикоррупционной деятельности, в том числе Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Ежегодное проведение работы по своевременному изучению федеральных и региональных законодательных и нормативных документов по антикоррупционной деятельности, в том числе Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с учетом изменений, по мере необходимости).
18	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы	С 01 июля по 30 декабря	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и	Работники ознакомлены с приказом от 27.12.2024 № 84-А «Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции

	предупреждения и противодействия коррупции в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» (по мере необходимости).		противодействия коррупции в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина»	на 2025 год»; вновь принимаемые работники с Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов, Кодексом этики и служебного поведения работников, Положением о подарках и знаках делового гостеприимства, утвержденными приказом от 22 декабря 2022г. № 76, с изм. - приказ от 06.12.2023 № 76-Б, от 08.05.2024 № 29-А, от 29.09.2025 № 52.
19	Ежегодная организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства (по мере необходимости).	С 01 июля по 30 декабря (по мере необходимости)	В учреждении организована работа по индивидуальному консультированию работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	Работники имеют возможность в случае необходимости получить индивидуальную консультацию, задать вопросы и получить ответы у руководителя учреждения, заместителя директора по учебной работе, начальника отдела кадров, начальника юридического отдела учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства.
20	Ежегодное проведение занятий с работниками учреждения по вопросам соблюдения действующего законодательства при выполнении должностных обязанностей. Доведение до сведения работников информации о судебных решениях по делам по противодействию коррупции.	26.09.2025	Проведены занятия 26 сентября по теме «Административная и уголовная ответственность» - 99 чел.; 24 декабря по теме «Конфликт интересов. Подарки» - 114 чел.	Проведение занятий с работниками учреждения по вопросам соблюдения действующего законодательства при выполнении должностных обязанностей помогает соблюдать требования действующего законодательства в области противодействия коррупции, избежать уголовного наказания, штрафов и санкций. Знание прав и обязанностей поможет также

				работникам противостоять давлению со стороны третьих лиц и формированию нетерпимости к коррупции, повышению уровня корпоративной этики.
21	Ежегодная организация и проведение в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	9 декабря 2025 года	Заместителем директора по учебной работе Михайловой Д.О., начальником отдела кадров Сорочинской С.И. в соответствии с рекомендациями Министерства здравоохранения Свердловской области в целях реализации Международного дня борьбы с коррупцией в период с 01 декабря по 09 декабря 2025 были организованы и проведены следующие мероприятия: 1) актуализирована информация по вопросам противодействия коррупции, размещена на информационных стендах; 2) с работниками проведена разъяснительная работа - доведена до сведения информация на тему «Если вам предлагают дать/взять взятку»; 3) работники ознакомлены с презентационным материалом по теме «Эстафета добрых дел»; 4) работники отдела кадров ознакомлены с памяткой (под подпись) «Как правильно заключить договор с бывшим государственным или муниципальным служащим?»; 5) обеспечено размещение дополнительной информации по	Работники, слушатели, посетители имели возможность ознакомиться с информацией по вопросам противодействия коррупции, размещённой на информационных стендах. Проведение с работниками разъяснительной работы, доведение до сведения информации на тему «Если вам предлагают дать/взять взятку», презентационного материала по теме «Эстафета добрых дел» способствуют укреплению нетерпимости к антикоррупционным проявлениям. Ознакомление работников отдела кадров с памяткой «Как правильно заключить договор с бывшим государственным или муниципальным служащим?» снижает риски оформления бывших государственных или муниципальных служащих с нарушением требований трудового законодательства и по противодействию коррупции.

			вопросам противодействия коррупции на сайте учреждения; 6) осуществлено антикоррупционное просвещение работников и лиц, получающих образовательные услуги, иных граждан посредством демонстрации информации антикоррупционной направленности на экране в учебной аудитории учреждения; 7) отчёт о проделанной работе предоставлен в Министерство здравоохранения – исх. от 10.12.2025 № 1243.	
22	Ежегодное обеспечение информационной прозрачности деятельности ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина», в том числе по вопросам противодействия коррупции.	С 01 июля по 30 декабря	В учреждении организована работа по обеспечению информационной прозрачности о деятельности учреждения, в том числе по противодействию коррупции.	Информационная прозрачность в отношении деятельности учреждения соблюдается.
23	Ежегодное обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности учреждения, контроль за оформлением информационных стендов	С 01 июля по 30 декабря	Информация о деятельности учреждения, локальные нормативные акты учреждения размещены на сайте в сети Интернет и на информационных стендах учреждения, доступных для граждан и организаций.	Доступность для граждан и организаций к информации о деятельности учреждения.
24	Ежегодная организация работы по размещению антикоррупционной информации на сайте ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» и обеспечение постоянного обновления	С 01 июля по 30 декабря	Выполнение работы по размещению антикоррупционной информации на сайте ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» и ее регулярное обновление в случае необходимости выполнялась в постоянном режиме.	Доступность, открытость, антикоррупционное просвещение для работников, слушателей учреждения, граждан

	антикоррупционной информации на сайте учреждения.			
25	Ежегодное информирование граждан путём размещения на сайте ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» и стенде учреждения информации об их правах на получение дополнительного профессионального образования в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина», об изменениях действующего законодательства в данной сфере (по мере необходимости).	С 01 июля по 30 декабря	Информирование граждан (слушателей) о правах на получение дополнительного профессионального образования в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина», об изменениях действующего законодательства в данной сфере осуществлялось в постоянном режиме.	Возможность ознакомиться с вопросами получения дополнительного профессионального образования на базе Института им.Блохина.
26	Ежегодное обеспечение размещения на официальном сайте информационных ссылок срочной связи, предоставляющих возможность гражданам, работникам ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» обратиться в правоохранительные органы Свердловской области, иные государственные органы, к должностным лицам с сообщением о фактах коррупционных проявлений и правонарушений в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина».	С 01 июля по 30 декабря	На официальном сайте размещены все необходимые информационные ссылки срочной связи, предоставляющие возможность гражданам (слушателям), а также работникам учреждения обратиться в правоохранительные органы Свердловской области, иные государственные органы, к должностным лицам с сообщением о фактах коррупционных проявлений и правонарушений в Институте им.Блохина. Размещена дополнительно информация с предложением оформить подписки на официальные группы Департамента противодействия коррупции Свердловской области (далее –	Предоставлена возможность гражданам (слушателям), а также работникам учреждения обращения, срочной связи любым удобным способом в правоохранительные органы Свердловской области, иные государственные органы, к должностным лицам с сообщением о фактах коррупционных проявлений и правонарушений в Институте им.Блохина.

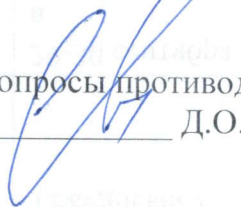
			Департамент) в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», канал в мессенджере Telegram, где размещаются новости о деятельности Департамента, а также информация о последних изменениях законодательства о противодействии коррупции.	
27	Ежегодное обеспечение внутреннего контроля за соблюдением работниками учреждения трудовых обязанностей, запретов, ограничений.	С 01 июля по 30 декабря	В учреждении в постоянном режиме проводится соответствующий контроль, в том числе на еженедельных оперативных совещаниях.	Внутренний контроль обеспечивает достижение учреждением поставленных целей по вопросам соблюдения работниками трудовых обязанностей, запретов и ограничений.
28	Ежегодное осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	29-30 сентября, 25-29 декабря	Осуществлен контроль данных бухгалтерского учета, проверены наличие и достоверность первичных документов бухгалтерского учета, целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	Проведённые мероприятия обеспечивают наличие, достоверность первичных документов бухгалтерского учета, целевого использования приобретенного и полученного оборудования
29	Ежегодное осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, вознаграждения внешним консультантам.	25 декабря	Осуществлен контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, вознаграждения внешним консультантам	Отсутствие нарушений по данному направлению
30	Ежегодное осуществление контроля за недопущением искажения, сокрытия или предоставления заведомо ложных	В период 29-30 сентября, 25-29 декабря	Осуществлен контроль за недопущением искажения, сокрытия или предоставления заведомо	Достоверность информации в служебных учётных и отчетных документах

	сведений в служебных учётных и отчётных документах.		ложных сведений в служебных учётных и отчетных документах	
31	Ежегодный контроль за недопущением действий распорядительного характера, превышающих должностные (трудовые) полномочия или не относящихся к ним.	С 01 июля по 30 декабря (ежедневно)	Обеспечение контроля за недопущением действий распорядительного характера, превышающих должностные (трудовые) полномочия или не относящихся к ним.	Отсутствие действий распорядительного характера, превышающих должностные (трудовые) полномочия или не относящихся к ним.
32	Ежегодный контроль за недопущением совершения финансово-хозяйственных операций с очевидными нарушениями действующего законодательства.	29-30 сентября и 25-29 декабря	Осуществление контроля за недопущением совершения финансово-хозяйственных операций с очевидными нарушениями действующего законодательства.	Финансово-хозяйственные операции с очевидными нарушениями действующего законодательства в учреждении не выявлены.
33	Ежегодное осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца (дипломы, удостоверения, свидетельства об уровне квалификации).	С 01 июля по 30 декабря	Осуществлен контроль за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца. По итогам работы за 2 полугодие выдано и получено документов 705 слушателям.	Обеспечение сохранности, правильного использования и предотвращения злоупотреблений.
34	Ежегодная подготовка и направление отчетов о проводимой в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции (по мере необходимости/при поступлении запросов).	С 01 июля по 30 декабря – по мере необходимости	По запросам Министерства здравоохранения Свердловской области во 2 полугодии 2025 года: 1) На № 03-01-82/23595 от 11.11.2025 «О подписке на социальные сети Департамента противодействия коррупции Свердловской области» (информация ранее уже была размещена); 2) на № 03-01-82/20503 от 29.09.2025 «О работе по направлению деятельности «Противодействие коррупции» - исх. от 17.10.2025 № 1081 и от 16.10.2025 № 1077;	Направление отчетов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции осуществлено в полном объеме и в установленные сроки.

			3) исх. от 15.12.2025 № 1255 - отчет об исполнении Плана мероприятий на 2025 год (по приказу МЗ СО от 19.12.2024 № 3100-п) 4) на № 03-01-82/26890 от 27.06.2025 «О предоставлении отчета о реализации антикоррупционных мероприятий во II полугодии 2025 года» подготовлен отчет о проделанной работе по противодействию коррупции за 2 полугодие 2025 года – от 15.01.2026 исх. № 21.	
35	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» на 2026г.	24 декабря	Приказом от 24.12.2025 № 79 утверждён План антикоррупционных мероприятий на 2026 год.	Оформление плана работы по противодействию коррупции в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» на 2026г. осуществлено в установленные сроки.

Ответственный за профилактику коррупции
Начальник отдела кадров  С.И. Сорочинская

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя, курирующий вопросы противодействия коррупции,
Заместитель директора по учебной работе  Д.О. Михайлова