

ПРИКАЗ

13 января 2025 г.

г. Екатеринбург

№ 1-Б

Об утверждении Правил приёма слушателей на программы дополнительного профессионального образования в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»

В целях приведения порядка зачисления слушателей на программы дополнительного профессионального образования в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Института, иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Института,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приёма слушателей на программы дополнительного профессионального образования в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» (приложение).
2. Приказы от 25.04.2019 № 26 «О критериях зачисления слушателей на программы дополнительного профессионального образования в ГБУДПО «Уральский научно-практический центр медико-социальных и экономических проблем здравоохранения», от 17.06.2021 № 42 «Об утверждении порядка зачисления слушателей на программы дополнительного профессионального образования в Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Уральский научно-практический центр медико-социальных проблем» признать утратившими силу.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.Л. Леонтьев

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 77EF4D2A6F3D5E91A5648157C142652F
Владелец **Леонтьев Сергей Леопольдович**
Действителен с 16.07.2024 по 09.10.2025

Принято на заседании Педагогического совета
ГАУДПО «Уральский институт управления
здравоохранением им. А.Б. Блохина»
Протокол от 13 января 2025 г.
№ 1

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАУДПО
«Уральский институт управления
здравоохранением им. А.Б.Блохина»
от 13.01.2025 г. № 1-Б

**Правила
приёма слушателей на программы дополнительного профессионального образования в
государственное автономное учреждение дополнительного профессионального
образования «Уральский институт управления здравоохранением
имени А.Б. Блохина»**

Екатеринбург, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма обучающихся на программы дополнительного профессионального образования в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» (далее Правила) регламентируют процесс приёма и зачисления лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» (далее Институт).

1.2. Настоящие Правила разработаны с учётом требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Минздрава России от 03.08.2012 г. № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях» (далее – приказ 66н);

- Приказа Минздрава России от 02.05.2023 № 205н "Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников";

- Приказа Минздрава России от 2 мая 2023 г. № 206н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием";

- профессиональных стандартов по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;

- Закона Свердловской области от 15 июля 2013 г. № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области" (с изменениями и дополнениями);

- Устава и иных локальных актов Института.

1.3. Совершенствование профессиональных знаний и навыков осуществляется слушателями путём обучения в Институте по дополнительным профессиональным образовательным программам в целях обновления имеющихся теоретических и практических знаний, а также в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности, получения дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида медицинской деятельности.

2. Дополнительные образовательные программы.

Формы, виды и сроки обучения, документы, выдаваемые по результатам обучения

2.1. В Институте совершенствование слушателями профессиональных знаний и навыков осуществляются путём обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в виде:

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки.

2.2. Повышение квалификации - вид дополнительного профессионального образования, направленный на обновление теоретических и практических знаний медицинских работников и иных специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и

необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, не завершающийся повышением уровня (ступени) образования.

В соответствии с п. 4 приказа 66н, повышение квалификации медицинских и фармацевтических работников проводится не реже чем один раз в пять лет в течение всей их трудовой деятельности.

2.3. Профессиональная переподготовка – вид дополнительного профессионального образования, направленный на освоение обучающимися образовательных программ для выполнения нового вида работы или группы работ.

Для специалистов, планирующих выполнение нового вида деятельности, профессиональная переподготовка проводится в обязательном порядке.

Профессиональная переподготовка не обеспечивает получения нового уровня образования, но даёт возможность изменить направление профессиональной деятельности на уже имеющемся уровне образования.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации персонала в целях адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учётом международных требований и стандартов.

Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путём освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.4. Необходимость прохождения работниками повышения квалификации, профессиональной переподготовки устанавливается работодателем.

2.5. Приём в Институт слушателей для обучения по программам дополнительного профессионального образования проводится по направлениям Министерства здравоохранения Свердловской области, медицинских организаций, а также по обращению граждан.

2.6. Сроки и формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливаются Институтом самостоятельно в соответствии с требованиями к подготовке специалистов по программам дополнительного профессионального образования.

2.7. В Институте реализуются дополнительные профессиональные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

Содержание образовательного процесса определяется на основе дополнительных профессиональных программ, которые разрабатываются в соответствии с примерными или типовыми дополнительными профессиональными программами (при их наличии), утверждаются и реализуются самостоятельно, и размещаются на сайте Института.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2.8. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, учебно-тематическим планом, рабочей программой, утверждёнными в установленном порядке.

Дополнительные профессиональные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах, а также полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в форме стажировки на рабочем месте.

2.9. Слушателям, успешно освоившим соответствующую программу дополнительного профессионального образования, Институт выдаёт документы о квалификации установленного образца.

2.10. Обучение по программам дополнительного профессионального образования работников, имеющих высшее медицинское образование, не соответствующее квалификационным требованиям по специальности, но имеющих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности более 5 лет, организуется:

- для работников, имеющих стаж работы 10 лет и более, по программам дополнительного профессионального образования в виде повышения квалификации;
- для работников, имеющих стаж работы от 5 до 10 лет, по программам дополнительного профессионального образования в виде профессиональной переподготовки.

3. Порядок и условия зачисления слушателей на программы дополнительного профессионального образования

3.1. В рамках реализации ежегодно устанавливаемого государственного задания на оказание соответствующих государственных услуг по реализации программ дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), принимаются:

- лица, направленные на обучение Министерством здравоохранения Свердловской области, по заявке, оформленной на бланке учреждения и подписанной уполномоченным лицом;
- лица, работающие в государственных учреждениях здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области, по заявке, оформленной на бланке учреждения и подписанной уполномоченным лицом;
- физические лица.

Количество бюджетных мест регламентируется государственным заданием Института.

3.2. До начала учебного года в целях формирования учебных групп учебный отдел, кафедры рассылают в кадровые службы государственных учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области предварительный календарный план циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки по образцу согласно приложению № 4.

Заинтересованные государственные учреждения здравоохранения, подведомственные Министерству здравоохранения Свердловской области, на имя директора Института направляют заявку на бланке организации с указанием выбранного цикла обучения, данных о фамилии, имени, отчестве, должности и стаже работы работника (ков), подписанную руководителем и скрепленную печатью учреждения по месту работы специалиста (специалистов), направляемого (-ых) на обучение по форме согласно приложению № 1.

Заявка от физического лица составляется и подписывается собственноручно.

Заявки направляются на электронную почту st.Inst_Blohina@mis66.ru (защищенный канал) либо предоставляется на бумажном носителе в учебный отдел или на кафедры.

3.3. По результатам полученных заявок до начала года в Институте формируется календарный план циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, который может быть изменен в целях наибольшего удовлетворения потребностей системы здравоохранения Свердловской области в совершенствовании знаний и навыков медицинских работников.

3.4. Приём заявок от государственных учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области, осуществляется в течение текущего года.

3.5. Решение о распределении путёвок между подавшими заявки заявителями на обучение по программам дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), принимается коллегиально на заседании Педагогического совета при наличии свободных бюджетных мест. Решение принимается при явке более 50 % от общего числа членов Педагогического совета простым большинством.

3.6. Информация о распределении мест на обучение и наличии вакантных мест размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней после заседания Педагогического совета выпиской из протокола по образцу согласно приложению №2.

3.7. За две недели до даты начала курса обучения учебный отдел направляет в кадровые службы государственных учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству

здравоохранения Свердловской области / физическому лицу путёвку на обучение по форме согласно приложению №3 с указанием комплекта документов, необходимых для зачисления слушателя.

3.8. При предоставлении путёвки (ок) по заявке государственного учреждения здравоохранения, последнее должно направить специалиста (специалистов) на обучение в обозначенные в путёвке сроки.

В случае замены слушателя по инициативе работодателя Институт должен быть уведомлён письменно не менее чем за 3 дня до начала реализации образовательной программы. Если такое уведомление не будет получено, Институт оставляет за собой право отказать в предоставлении образовательной услуги.

В случае отказа от обучения по инициативе слушателя или по инициативе работодателя Институт должен быть уведомлен письменно с указанием причины отказа до начала реализации образовательной программы. В случае неявки в первый день занятий без уважительных причин лица, направленного на обучение, последний не зачисляется на соответствующую программу.

3.9. В рамках реализации платных образовательных услуг на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых со слушателями и (или) с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица (лиц), зачисляемого (зачисляемых) на обучение принимаются:

- лица, работающие в государственных учреждениях здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области, при условии отсутствия бюджетных мест;

- лица, работающие в медицинских организациях, не подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области;

- физические лица.

3.10. Для зачисления слушателя(ей) на дополнительные профессиональные программы на платной основе заявителю необходимо подать заявку по форме согласно приложению № 1 на электронную почту st.Inst_Blohina@mis66.ru. При условии возможности обучения по заявленной образовательной программе лица, информация о котором представлена в заявке, учебный отдел направляет в адрес заявителя форму договора, комплект документов, необходимых для зачисления слушателя и контактную информацию для заключения договора.

Информация о заключении договора об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом и оплате обучения в соответствии с условиями договора предоставляется ответственным за ведение договорной работы в учебный отдел для зачисления слушателя(ей) на выбранные программы обучения.

3.11. Не позднее дня начала обучения слушатель представляет в учебный отдел или на кафедру, реализующую образовательную программу, следующий пакет документов:

- заявление о зачислении на курс повышения квалификации/профессиональной переподготовки по форме согласно приложению №5;

- документ(ы), удостоверяющий(ие) личность и гражданство заявителя. Для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа;

- документ(ы) об образовании и о квалификации, включая заверенную копию диплома (документа государственного образца) о высшем медицинском образовании, копию диплома об окончании ординатуры (интернатуры).

Для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста, либо нотариально.

Дипломы, полученные в медицинских учебных учреждениях иностранных государств, включая бывшие республики СССР позднее 1991 г., должны быть подтверждены в службе по надзору в сфере здравоохранения на соответствие системе образования РФ.

- документ(ы) о квалификации, подтверждающие освоение ранее дополнительные профессиональные программы (при необходимости и по желанию поступающего);
- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- свидетельство о заключении брака, справка об актовой записи о заключении брака (при необходимости);
- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования);
- копию трудовой книжки, где каждая страница должна быть заверена надписью «Верно», печатью и подписью отдела кадров учреждения, на последней странице должны быть поставлены число и запись: «Продолжает работать по настоящее время», заверенные печатью и подписью отдела кадров учреждения, в котором трудится специалист, или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде в установленном порядке;
- СНИЛС;
- согласие на обработку персональных данных.

3.12. Место для проживания направленных на обучение специалистов учреждения (слушателей) Института не предоставляет.

3.13. Оплата проезда слушателей к месту учёбы и обратно, их проживания в общежитии или гостинице, командировочных расходов осуществляется за счёт средств направляющей стороны.

3.14. Зачисление поступающих осуществляется при условии соответствия кандидата предъявляемым требованиям для обучения по дополнительным профессиональным программам и оформляется приказом директора Института. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам не проводятся.

3.15. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.16. Поступающие на обучение имеют право на перезачёт учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ в соответствии с локальным нормативным актом Института.

3.17. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- непредставление или несоответствие представленных документов требованиям нормативных и(или) локальных актов Института и невозможности устранения данной причины;
- несоответствие требованиям, определенным условиями реализации конкретной образовательной программы;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального обучения.

3.18. На каждого обучающегося формируется «Личное дело» - папка для хранения предоставленных документов, а также электронное личное дело в системе «1-С: Управление Учебным центром», в котором хранится вся предоставленная и вновь сформированная в процессе обучения информация о слушателе.

4. Информирование поступающего

4.1. Поступающие должны ознакомиться со следующими документами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте, размещенными на официальном сайте:

- Уставом Института;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- другой информацией.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью поступающего.

5. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом

5.1. Порядок приёма иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане), на обучение по дополнительным образовательным программам регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.05.1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

5.2. Приём иностранных граждан на обучение по дополнительным образовательным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

5.3. Приём иностранных граждан в образовательную организацию на обучение осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, а также за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

5.4. Приём документов для обучения от иностранных граждан осуществляется в соответствии с установленными (в п.3.2.2. настоящих Правил) Институтом сроками.

5.5. При подаче заявления о приёме в Институт иностранный гражданин представляет подлинники или заверенные в установленном порядке копии (электронные образцы) следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании, а в случаях, предусмотренных Законом об образовании в Российской Федерации, также свидетельство о признании иностранного образования;

5.6. Заявление о приёме на обучение представляется на русском языке; документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

5.7. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с представлением апостиля (за исключением случаев, когда, в соответствии с законодательством Российской Федерации и /или международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.8. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приёме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет подлинник или копию документа (электронный образ), удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются для ознакомления на сайте Образовательной организации.
- 6.2. Настоящие правила действуют до их изменения или признания утратившими силу.

Приложение № 1
к Правилам приёма слушателей на программы
дополнительного профессионального образования в
государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Уральский институт управления здравоохранением
имени А.Б. Блохина»

ФОРМА ЗАЯВКИ

БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ (если заявка оформляется от юридического лица)

от «___» _____ 202__ г. № _____

Заместителю директора по учебной
работе,
Первому заместителю директора
Института им. Блохина
Д.О. Михайловой

ЗАЯВКА

Прошу предоставить путевку/зачислить слушателя на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации/ профессиональной переподготовки на бюджетной основе/на платной основе (нужное подчеркнуть)

« _____ », _____

Название программы

Срок обучения с « _____ » _____ по « _____ » _____ 202__ г.

ФИО (полностью) Мобильный телефон, адрес электронной почты	
Место работы	
Занимаемая должность Стаж работы в данной должности	
Наименование ВУЗа Год окончания	
Специальность после окончания интернатуры/ординатуры, год окончания	
Профессиональная переподготовка (ПП) по специальности _____ « _____ », дата прохождения (при наличии)	
Последнее повышение квалификации (ПК) по специальности _____ « _____ », дата прохождения	

Руководитель /слушатель _____
подпись

_____ ФИО

Приложение № 2
к Правилам приёма слушателей на программы
дополнительного профессионального образования в
государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Уральский институт управления здравоохранением
имени А.Б. Блохина»

ОБРАЗЕЦ

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1
заседания Педагогического совета государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления
здравоохранением имени А.Б. Блохина»

от 13 января 2025 года

Председатель

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

Состав Педагогического совета — 8 человек

Количество членов Педагогического совета, принявших участие в заседании – 8 человек

Кворум имеется, заседание правомочно.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О распределении путёвок между подавшими заявки заявителями на обучение по программам дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) на период _____ (на циклы).

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступила Михайлова Д.О.

РЕШЕНИЕ:

Распределить путёвки между подавшими заявки заявителями на обучение по программам дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) по списку в соответствии с Приложением.

Разместить Приложение к протоколу Педагогического совета от _____ №__ на официальном сайте ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина».

Председатель

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

ОБРАЗЕЦ

Приложение
к протоколу от _____ № _____

Наименование учреждения	Организация здравоохранения и общественное здоровье (ПП - 564 часа)		Организация здравоохранения и общественное здоровье (ПК - 144 часа)		Вопросы экспертизы временной нетрудоспособности. Контроль качества медицинской помощи.		Вопросы экспертизы временной нетрудоспособности (ПК - 72 часа)			Контроль качества медицинской помощи (ПК - 72 часа)			
	23.01.2023 - 19.05.2023	04.09.2023- 12.12.2023	23.01.2023 - 15.02.2023	13.03.2023 - 05.04.2023	04.09.2023 - 27.09.2023	22.05.2023 - 15.06.2023	23.10.2023 - 16.11.2023	27.02.2023 - 10.03.2023	17-27.04.2023	5-16.06.2023	7-17.11.2023	22.05.2023 - 01.06.2023	23.10.2023 - 02.11.2023

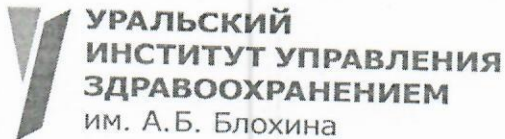
ОБРАЗЕЦ
Вакантные места
для приёма/перевода обучающихся по программам
дополнительного профессионального образования
за счёт средств бюджета Свердловской области
на 2024 год

№ пп	Наименование курса	Свободных мест
1	Курс профессиональной переподготовки «Организация здравоохранения и общественное здоровье» (50 4 часа)	0
2	Курс профессиональной переподготовки «Эндоскопия» (564 часа)	0
3	Курс профессиональной переподготовки «Колопроктология» (564 часа)	0
4	Курс повышения квалификации «Организация здравоохранения и общественное здоровье» (144 часа)	0
5	Курс повышения квалификации «Организация здравоохранения и общественное здоровье – Управление медицинской организацией и персоналом» (144 часа)	0
6	Курс повышения квалификации «Организация первой медико-санитарной помощи» (144 часа)	0
7	Курс повышения квалификации «Актуальные вопросы колопроктологии» (144 часа)	0
8	Курс повышения квалификации «Актуальные вопросы неотложной хирургии» (144 часа)	0
9	Курс повышения квалификации «Актуальные вопросы неотложной эндоскопии» (144 часа)	0
10	Курс повышения квалификации «Контроль качества медицинской помощи» (72 часа)	0
11	Курс повышения квалификации «Вопросы экспертизы временной нетрудоспособности» (72 часа)	0
12	Курс повышения квалификации «Современные аспекты акушерско-гинекологической помощи» (72 часа)	0

Начальник учебного отдела

Л.Н. Степанова

Приложение № 3
к Правилам приёма слушателей на программы
дополнительного профессионального образования в
государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Уральский институт управления здравоохранением
имени А.Б. Блохина»



ПУТЁВКА № _____ на обучение

Выдано _____

(Наименование учреждения)

(ФИО, должность Слушателя)*

* допускается замена Слушателя по решению руководителя учреждения

на цикл _____

по программе: _____

в объёме - часа _____

Срок обучения: _____

Форма обучения: _____

Директор
МП _____

Адрес: ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им.А.Б.Блохина»
г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д.8 Б

Телефон: 8 (343) 287-57-36 (доб.5016, 5017), 8-950-641-57-95

Электронная почта (защищенный канал связи):
st.Inst_Blohina@mis66.ru.

Перечень предоставляемых документов:

- заявление о зачислении на курс;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия паспорта (первая страница, прописка);
- копия СНИЛС;
- копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой учреждения;
- копия диплома о высшем медицинском образовании;
- копия диплома об окончании ординатуры/интернатуры;
- копии удостоверений о повышении квалификации и/ или дипломов о профессиональной переподготовке по заявленной специальности (при наличии);
- копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости)

Приложение № 4
к Правилам приёма слушателей на программы
дополнительного профессионального образования в
государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Уральский институт управления здравоохранением
имени А.Б. Блохина»

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУДПО «Уральский институт
управления здравоохранением
им. А.Б. Блохина»

_____ С.Л. Леонтьев
« ____ » _____ 202_ года

Календарный план
циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки
ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина»
на 202_ год

№	Наименование цикла	Даты проведения цикла
1. Профессиональная переподготовка-564 час.		
1.	Организация здравоохранения и общественное здоровье -564 час.	23 января -19 мая в том числе: Очная форма: 23.01.23– 17.02.23 10.05.23 – 19.05.23 Заочная форма: 20.03.23 – 05.05.23 Дистанционная форма: 20.02.23 – 17.03.23
2.	Организация здравоохранения и общественное здоровье - 564 час.	4 сентября - 12 декабря в том числе: Очная форма: 04.09.23 – 06.10.23 01.12.23 – 12.12.23 Заочная форма: 30.10.23 – 30.11.23 Дистанционная форма: 09.10.23 – 27.10.23
2. Повышение квалификации-144 час.		
1.	Организация здравоохранения и общественное здоровье -144 час.	23 января – 15 февраля
2.	Организация здравоохранения и общественное здоровье -144 час.	13 марта – 5 апреля
3.	Вопросы экспертизы временной нетрудоспособности. Контроль качества медицинской помощи - 144 час.	22 мая – 15 июня
4.	Организация здравоохранения и общественное здоровье - 144 час.	4 сентября – 27 сентября
5.	Вопросы экспертизы временной нетрудоспособности. Контроль качества медицинской помощи - 144 час.	23 октября –16 ноября
3. Повышение квалификации – 72 час.		
1.	Вопросы экспертизы временной нетрудоспособности - 72 час.	27 февраля – 10 марта
2.	Вопросы экспертизы временной нетрудоспособности - 72 час.	17 – 27 апреля
3.	Контроль качества медицинской помощи - 72 час.	22 мая – 1 июня
4.	Вопросы экспертизы временной нетрудоспособности - 72 час.	5 – 16 июня

	нетрудоспособности - 72 час.	
5.	Контроль качества медицинской помощи - 72 час.	23 октября – 2 ноября
6.	Вопросы экспертизы временной нетрудоспособности - 72 час.	7 – 17 ноября

Заместитель директора по учебной работе,
Первый заместитель директора

Д.О. Михайлова

Приложение № 5
к Правилам приёма слушателей на программы
дополнительного профессионального образования в
государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Уральский институт управления здравоохранением
имени А.Б. Блохина»

Директору
ГАУДПО «Уральский институт управления
здравоохранением им. А.Б.Блохина»
С.Л. Леонтьеву

_____ (ФИО в родительном падеже)

_____ (должность, место работы в родительном падеже)

Контактный телефон _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу зачислить меня на дополнительную профессиональную программу повышения
квалификации _____ / _____ профессиональной _____ переподготовки
« _____ »

(общая продолжительность обучения _____ час.) в период с «___» _____ по
«___» _____.

К заявлению прилагаю:

1. Копия паспорта гражданина РФ.
2. Копия СНИЛС
3. Копия диплома о высшем образовании
4. Копия диплома об окончании ординатуры/интернатуры (при наличии)
5. Копия трудовой книжки.
6. Копия удостоверения о повышении квалификации (диплома о профессиональной переподготовке) по заявленной специальности.
7. Согласие на обработку персональных данных.

С правилами приёма в Институт, Уставом Института, правилами внутреннего распорядка обучающихся, лицензией на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования ознакомлен(а).

_____ (_____)

«___» _____ 20__ г.