

Министерство здравоохранения Свердловской области
государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»
(Институт им. Блохина)

ПРИКАЗ

29 сентября 2025 г.

№ 52

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ от 22.12.2022 № 76 «О мероприятиях по противодействию коррупции»

В связи с внесением изменений в штатное расписание, учитывая изменение структуры и кадрового состава, и в соответствии с п.17.3 Антикоррупционной политики государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина», утвержденной приказом по учреждению от 22.12.2022 № 76 «О мероприятиях по противодействию коррупции» (далее – Приказ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести и утвердить в Приказ следующие изменения:

1.1. В пункте 1 Приказа должность «заместитель директора по учебной работе, Первый заместитель директора», изменить на «заместитель директора по учебной работе» в соответствующем падеже.

1.2. В пункте 12.5. «Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений учреждения» Приложения N 1 «Антикоррупционная политика государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» к Приказу исключить должность «Доцент» (подпункт 17), ввести должности вновь созданного структурного подразделения Регионального кадрового центра здравоохранения Свердловской области (далее – РКЦ СО): руководитель РКЦ СО, главный аналитик, главный консультант по подбору персонала, главный консультант по управлению персоналом, ведущий методист, ведущий консультант по подбору персонала, ведущий консультант по управлению персоналом, ведущий экономист, ведущий юрисконсульт, ведущий специалист по информационной безопасности, ведущий специалист по связям с общественностью, ведущий IT специалист, ведущий психолог, специалист по управлению документами, продолжив нумерацию подпунктов, и изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему приказу).

1.3. В пункте 12.6 «Карта коррупционных рисков» Приложения N 1 «Антикоррупционная политика государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» к Приказу дополнить должностью Руководитель РКЦ СО (в строке 1, 8, 18); заменить должность «заместитель руководителя по учебной работе, Первый заместитель директора» на «заместитель руководителя по учебной работе» (в строке 10, 12, 13), а также наименование «учебного отдела» на «отдела образовательных программ (в строке 10); исключить

должность Заместитель директора по научной работе (в строке 14), дополнить строкой 20, и изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Во всем остальном Приказ остается без изменений.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 октября 2025 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Л. Леонтьев

«12.5 Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений учреждения»

1. Директор
2. Заместитель директора (по направлению деятельности в соответствии со штатным расписанием)
3. Заведующий кафедрой (по направлению деятельности в соответствии со штатным расписанием)
4. Руководитель медицинского информационно-аналитического центра
5. Начальник отдела (по направлению деятельности в соответствии со штатным расписанием)
6. Заместитель начальника отдела, заместитель руководителя (по направлению деятельности в соответствии со штатным расписанием)
7. Главный бухгалтер
8. Бухгалтер (по расчету з/п)
9. Бухгалтер (по учету материальных ценностей)
10. Экономист
11. Специалист по закупкам
12. Специалист по охране труда
13. Специалист по кадрам
14. Главный/ведущий специалист
15. Специалист
16. Специалист по защите информации
17. Профессор, преподаватель кафедры (по направлению деятельности в соответствии со штатным расписанием)
18. Специалист по учебно-методической работе
19. Старший преподаватель
20. Ведущий научный сотрудник
21. Научный сотрудник
22. Научный консультант
23. Ведущий библиотекарь
24. Референт
25. Водитель автомобиля
26. Врач-статистик
27. Медицинский статистик
28. Ведущий аналитик/Аналитик
29. Статистик
30. Руководитель Регионального кадрового центра здравоохранения Свердловской области
31. Главный аналитик
32. Главный консультант по подбору персонала
33. Главный консультант по управлению персоналом,

34. Ведущий методист
35. Ведущий консультант по подбору персонала,
36. Ведущий консультант по управлению персоналом
37. Ведущий экономист
38. Ведущий юрисконсульт
39. Ведущий специалист по информационной безопасности
40. Ведущий специалист по связям с общественностью
41. Ведущий IT специалист
42. Ведущий психолог
43. Специалист по управлению документами.».

«12.6. Карта коррупционных рисков

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
1.Организационно-управленческая деятельность учреждения.	Руководитель учреждения, заместители руководителя учреждения, руководитель РКЦ СО, руководитель МИАЦ, заместители руководителя МИАЦ, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, заместители руководителей структурных подразделений.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица.	Информационная открытость. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Коллегиальное (комиссионное) принятие решений.
2.Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности.	Руководитель учреждения, главный бухгалтер, экономист.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности с целью получения личной выгоды.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверность первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов.
3.Обеспечение хозяйственной деятельности учреждения.	Начальник административно-хозяйственного отдела; заместитель начальника административно-хозяйственного отдела, начальник юридического отдела, специалист по закупкам, члены комиссии по закупкам для нужд учреждения.	Сговор с контрагентом. Получение личной выгоды через аффилированные лица.	Проведение электронных торгов. Предоставление возможности всем участникам закупок или представителям этих участников присутствовать на заседаниях комиссии (в случаях, предусмотренных законом).

4.Использование имущества учреждения.	Руководитель учреждения, главный бухгалтер, заместитель руководителя учреждения, начальник АХО, зам.начальника АХО, заместитель начальника отдела информационных ресурсов, баз данных, оборудования и защиты информации, программист, водитель автомобиля, руководители подразделений, материально-ответственные лица.	Использование своих служебных (трудовых) полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.	Осуществление регулярного контроля по данным бухгалтерского учета материальных ценностей.
5. Регистрация материальных ценностей, ведение баз данных материальных ценностей, распределение материально-технических ресурсов.	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии и, начальник АХО, зам.начальника АХО, материально-ответственные лица.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Организация внутреннего контроля, проведение своевременных инвентаризаций.
6.Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Руководитель учреждения, заместители руководителя учреждения, главный бухгалтер, иные должностные лица с финансовой ответственностью.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений Института. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.Обеспечение кадровой потребности.	Руководитель учреждения, начальник отдела кадров, специалист по кадрам, руководители структурных подразделений.	Получение денежных средств от соискателя работы. Личная заинтересованность в трудоустройстве соискателя. Фиктивное трудоустройство.	Работа по размещению вакантных должностей во взаимодействии с центром занятости, размещение вакантных должностей на сайтах в сети интернет (Портал «Работа в России», НН, сайт Министерства здравоохранения Свердловской области и иных), согласование кандидатур на замещение вакантных должностей с начальниками структурных подразделений, с

			Министерством здравоохранения Свердловской области (в соответствии с приказами МЗ СО). Проведение собеседования при приеме на работу.
8. Обеспечение соблюдения работниками Правил внутреннего трудового распорядка, выполнения мероприятий по укреплению трудовой дисциплины, минимизации потерь рабочего времени.	Руководитель учреждения, заместители руководителя учреждения, руководитель РКЦ СО, руководитель МИАЦ, заместители руководителя МИАЦ, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, заместители руководителей структурных подразделений.	Использование своих служебных полномочий при решении вопросов дисциплины труда, оплата труда, рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Соккрытие фактов нарушения трудовой дисциплины.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Организация контроля за дисциплиной труда подчиненных работников, правильностью ведения табеля учета рабочего времени. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9. Оплата труда и стимулирующие выплаты.	Руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения, главный бухгалтер, экономист, руководители подразделений, специалист по кадрам, осуществляющий ведение табельного учета рабочего времени, бухгалтер (по з/п), члены премиальной комиссии.	Предоставление преимуществ при определении размеров заработной платы, размера стимулирующих выплат. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Табелирование работника в период его отсутствия на работе, ведение учета рабочего времени и оплата труда лиц фактически не осуществляющих трудовую деятельность в учреждении.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда, принятым в учреждении. Проведение заседаний комиссии по премированию, информирование работников о решениях комиссии. Систематический контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка учреждения, распределения учебной нагрузки.
10. Организация образовательных услуг.	Заместитель руководителя по учебной работе, специалисты отдела образовательных программ, организационного отдела, заведующий кафедрой, работники кафедры (по направлению деятельности в соответствии со штатным расписанием)	Сговор с целью искажения документации (результатов по оказанию образовательных услуг).	Организация внутреннего контроля качества оказания услуг. Контроль за оформлением документации.

11. Учебная деятельность в учреждении.	Профессорско-преподавательский состав, специалисты и иные работники учреждения, причастные к образовательной деятельности	Сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или заполнение справок, выдача документов об образовании.	Информационная открытость, понятность и прозрачность деятельности Института. Соблюдение, утвержденной Антикоррупционной политики, разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12. Промежуточная, итоговая и государственная аттестация обучающихся.	Директор, заместитель директора по учебной работ; профессорско-преподавательский состав, специалисты и иные работники учреждения, причастные к образовательной деятельности	Необъективность в вопросах оценки полученных знаний, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся	Комиссионное принятие решения. Повышение персональной ответственности профессорско-преподавательского состава в спорных ситуациях. Организация работы по контролю за проведением аттестаций. Рассмотрение результатов аттестации обучающихся на заседаниях. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13. Прием на обучение, отчисление и восстановление обучающихся.	Директор, заместитель директора по учебной работе; профессорско-преподавательский состав, специалисты и иные работники учреждения, причастные к образовательной деятельности	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления, перевода, восстановления	Обеспечение открытой информации о количестве мест для приема и перевода. Соблюдение утвержденного порядка приема и перевода. Контроль со стороны директора и заместителей директора
14. Научная деятельность.	Работники научного отдела, работники, участвующие в выполнении НИР	Сговор с целью искажения результатов НИР	Организация внутреннего контроля качества и достоверности выполнения НИР
15. Работа с информационно-статистической информацией.	Персонал, осуществляющий информационно-аналитическую работу, имеющий доступ к статистической информации	Сговор с лицом, желающим получить информацию по формированию и сопровождению государственной, отраслевой и ведомственной отчетности в сфере здравоохранения на территории Свердловской области. Распространение информации с целью получения личной выгоды. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных	Соблюдение, утвержденной Антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация внутреннего контроля за исполнением

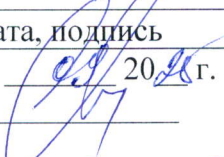
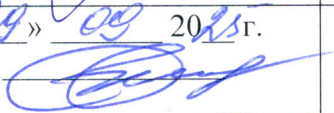
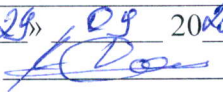
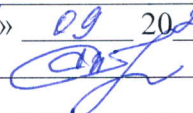
		обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным системам и ресурсам. Замалчивание информации. Искажение информации при осуществлении трудовой деятельности.	работниками локальных актов, регулирующих вопросы формирования и сопровождения государственной, отраслевой и ведомственной отчетности в сфере здравоохранения на территории Свердловской области. Ограничение доступа к информационным системам и ресурсам.
16. Работа со служебной информацией.	Персонал, имеющий доступ к конфиденциальной информации	Сговор с лицом, желающим получить конфиденциальную информацию. Распространение конфиденциальной информации с целью получения личной выгоды Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации. Искажение информации при проведении расследований, причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев	Соблюдение, утвержденной Антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками локальных актов по защите персональных данных, обрабатываемых в учреждении. Ограничение доступа к персональным данным
17. Взаимоотношения с должностными лицами контролирующими органов власти и управления, правоохранительных органов и иных организаций всех форм собственности.	Руководитель учреждения, заместители руководителя учреждения, главный бухгалтер, работники АХО, юридического отдела, отдела кадров, бухгалтерии, водитель.	Сговор с проверяющими с целью сокрытия выявленных нарушений действующего законодательства. Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Организация внутреннего контроля.
18. Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Директор, заместители директора, руководитель РКЦ СО, руководитель МИАЦ, заместители руководителя МИАЦ, руководители структурных	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.

	подразделений, ответственные должностные лица	законодательством. Недопустимая помощь в составлении писем и ответов на них	
19.Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско- правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, начальник юридического отдела, специалист по закупкам, работники Института, инициирующие проведение закупки и ответственные за организацию закупочной деятельности в подразделениях	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам Института, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении

20. Организация процедуры аттестации медицинских и фармацевтических работников с высшим и средним профессиональным образованием, специалистов с высшим немедицинским образованием, работающих в системе здравоохранения Свердловской области для получения квалификационной категории	Руководитель РКЦ СО, специалисты ответственные за организацию и выполнение процедуры аттестации	Необъективность в вопросах проведения процедуры аттестации, сговор с претендентами на получение квалификационной категории с целью получения личной выгоды. Дарение подарков и оказание не служебных услуг за исключением символических знаков внимания. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ, доступа к информации о тестовых программах по соответствующим специальностям для проведения тестового контроля знаний.	Соблюдение, утвержденной Антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками локальных актов, регулирующих вопросы процедуры аттестации специалистов с высшим медицинским образованием.
--	--	---	--

Лист согласования
к проекту приказу

**О внесении изменений в приказ от 22.12.2022 № 76 «О мероприятиях
по противодействию коррупции»**

ФИО, должность	Дата, подпись	Предложения, замечания
Михайлова Д.О., заместитель директора по учебной работе	« <u>29</u> » <u>09</u> 20 <u>25</u> г. 	
Зотова С.В., главный бухгалтер	« <u>29</u> » <u>09</u> 20 <u>25</u> г. 	
Солоницына Л.А., начальник юридического отдела	« <u>29</u> » <u>09</u> 20 <u>25</u> г. 	
Сорочинская С.И., начальник отдела кадров	« <u>29</u> » <u>09</u> 20 <u>25</u> г. 	
Жиляева Ю.А., экономист (представитель трудового коллектива)	« <u>29</u> » <u>09</u> 20 <u>25</u> г. 