**Начальник отдела информационных ресурсов, баз данных, оборудования и защиты информации**

**медицинского информационно-аналитического центра**

**Должностные обязанности:**

* Организация работ по координации и методическому сопровождению проектирования, создания, администрирования, ведения и использования баз данных и информационных ресурсов в сфере охраны здоровья, используемых в Свердловской области.
* Организация работ по обслуживанию серверных систем, инфраструктуры Института, и организационных мер по защите информации Института и их модернизация.
* Составление и предоставление отчетности.
* Руководство деятельностью работников отдела.

**Требования к кандидату:**

* Образование: высшее (специалитет, магистратура) и стаж работы в системе здравоохранения или на руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности учреждения, не менее 5 лет.
* Опыт работы в должности руководителя ИТ отдела не менее 2-х лет.
* Приветствуется наличие дополнительного образования в сфере информационной безопасности.
* Английский язык (базовые знания, технический английский).
* Ключевые знания, умения, навыки:

- должен иметь глубокие знания и навыки в области управления IT-инфраструктурой, баз данных, сетевого оборудования и основ законодательства о защите информации;

- навыки по разработке и внедрению политики информационной безопасности, управлению IT-ресурсами для обеспечения конфиденциальности, целостности и доступности данных, а также организации защиты информации в соответствии с нормативными требованиями, такими как приказы ФСТЭК и ФСБ;

- умение использования современных информационных технологий в работе;

- знания законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу деятельности отдела информационных ресурсов, баз данных, оборудования и защиты информации медицинского информационно-аналитического центра;

- знания основ управления проектами, менеджмента;

- важны управленческие навыки, коммуникабельность, стрессоустойчивость, ответственность, организаторские способности;

- умение планировать, мотивировать, контролировать работу подчиненных.

**Данные по вакансии:**

* График работы: полный рабочий день
* Рабочее время: 5/2, c 09:00 до 17:30, перерыв на обед 30 мин.
* Место работы: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 58 (отделинформационных ресурсов, баз данных, оборудования и защиты информации Медицинского информационно-аналитического центра).
* Есть возможность предоставления отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации

**Премии и бонусы:** ежемесячная премия (10%), квартальные премии.

**Резюме просьба высылать на почту:** [**petrovvv@mis66.ru**](mailto:petrovvv@mis66.ru)

Петров Вадим Викторович - заместитель руководителя МИАЦ по информационным технологиям, тел. (343) 287-07-78 (д.5160).