**ИНСТИТУТУ им. БЛОХИНА ТРЕБУЕТСЯ** **МЕДИЦИНСКИЙ СТАТИСТИК**

(в Центр мониторинга смертности населения Свердловской области Медицинского информационно-аналитического центра)

**Должностные обязанности:**

* проводит систематизацию и обработку учетно-отчетных данных медицинских организаций по смертности населения Свердловской области;
* осуществляет подготовку информации из базы данных по запросам исполнительных органов государственной власти и главных специалистов Министерства здравоохранения Свердловской области;
* осуществляет формирование входных массивов информации баз данных;
* производит расчет сводных статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками; формирует выходные массивы информации;
* осуществляет формирование выборочной совокупности единиц статистического наблюдения в соответствии с заданными признаками;
* осуществляет формирование упорядоченных выходных массивов информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели;
* осуществляет подбор исходных данных для осуществления расчетов, подготовку аналитических материалов, регистрацию статистических объектов;
* выполняет актуализацию данных статистических регистров;
* осуществляет контроль за правильностью ведения и заполнения статистической документации.

**Требования к кандидату:**

* Образование: среднее профессиональное - программы подготовки специалистов среднего звена по одной из специальностей: «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Медико-профилактическое дело», «Лабораторная диагностика», «Стоматология», «Стоматология ортопедическая», «Стоматология профилактическая» и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по специальности «Медицинская статистика», программы повышения квалификации не реже 1 раза в 5 лет в процессе профессиональной деятельности, без предъявления требований к стажу работы;
* наличие сертификата специалиста или аккредитация специалиста по направлению деятельности «Медицинская статистика»;
* знание в совершенстве программ Excel, PowerPoint, Word;
* приветствуется опыт работы в системе здравоохранения;
* ключевые навыки: умение самостоятельно работать с нормативно-правовыми актами, большим объемом информации, проведение аналитической работы со статистическими данными.

**Данные по вакансии:**

* график работы: полный рабочий день
* рабочее время: 5/2 (понедельник-пятница), c 09:00 до 17:12, перерыв на обед 30 мин.
* место работы: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 58.
* есть возможность предоставления отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации.

**Заработная плата, премии и бонусы**

* заработная плата 37464 рубля в месяц.
* ежемесячная премия (10%) и квартальные премии (по результатам выполнения критериев оценки эффективности работы), премии ко Дню медицинского работника.

**Жилье не предоставляется.**

**Резюме просьба высылать на электронную почту:** **kadry.umsep@yandex.ru**

**Контактное лицо: Сорочинская Светлана Ивановна 287-57-36, д. 5030**