

Министерство здравоохранения Свердловской области

государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»
(Институт им. Блохина)

ПРИКАЗ

01 июля 2024 г.

№ 47

г. Екатеринбург

Об утверждении правил приёма на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1) Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования программам ординатуры на 2024/2025 учебный год (далее — Правила) (Приложение №1);
- 2) Форму заявления о допуске к вступительным испытаниям и приёме на обучение по основной образовательной программе высшего образования — программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности (Приложение №2);
- 3) Форму расписки о получении оригиналов документов от поступающего в ординатуру (Приложение №3);
- 4) Форму заявления об учёте баллов первичной аккредитации в конкурсе на обучение по основной образовательной программе высшего образования — программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (Приложение №4);
- 5) Форму заявления об отзыве документов, поданных на поступление в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» на образовательную программу высшего образования — программу подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (Приложение №5);
- 6) Форму экзаменационного листа (Приложение №6);
- 7) Форму согласия на зачисление на обучение по программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (Приложение №7);
- 8) Форму согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение №8);
- 9) Форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение №9).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 008E8AE00310B5B77F1CBDA4956B8B18F8
Владелец **Леонтьев Сергей Леопольдович**
Действителен с 05.06.2023 по 28.08.2024

2. Ведущему научному сотруднику Казанцеву В.С. разместить приказ на официальном сайте umser.ru.

3. Контроль за исполнение приказа возложить на заместителя директора по учебной работе, первого заместителя директора Михайлову Д.О.

Директор



С.Л. Леонтьев

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГАУДПО «Уральский институт
управления здравоохранением
им. А.Б. Блохина»
от 01.07.2024 г. № 47

ПРАВИЛА

приёма на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» (далее Институт) регламентируют порядок приёма граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — поступающие) на обучение по программам высшего образования — программам ординатуры (далее - программы ординатуры) на 2024/2025 учебный год.

1.2. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее — Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Институт объявляет приём на обучение по программам ординатуры (далее — приём на обучение) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование. При приёме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам.

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

1.5.1. Документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

1.5.2. Документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 года;

1.5.3 Документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет»;

1.5.4. Документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

1.5.5. Документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского образования (далее—документ иностранного государства об образовании).

1.6. Приём на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), в том числе в рамках квоты приёма на целевое обучение (далее - целевая квота) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр.

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством здравоохранения Свердловской области с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских, определяемой на основании предложений медицинских организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 настоящих Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом Института.

1.7. Институт осуществляет приём по следующим условиям поступления на обучение (далее — условия поступления) с проведением отдельного конкурса отдельно по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках целевой квоты и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приёма граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 настоящих Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.8. Приём на обучение осуществляется по заявлению о приёме в соответствии с Приложением №3, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно — заявление, документы; вместе — документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Институт документы необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией, создаваемой Институтом. Председателем приёмной комиссии является директор Института. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, принимаемым Педагогическим советом Института и утверждаемым директором Института.

1.10. Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационную и апелляционную комиссии в порядке, установленном локальным нормативным актом Института. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них.

1.11. В состав приёмной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2. Информирование о приёме на обучение

2.1. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе, на официальном сайте Института в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.umser.ru (далее официальный сайт).

2.2. Институт размещает на официальном сайте и на информационном стенде (табло) приёмной комиссии следующую информацию:

2.2.1. не позднее 1 апреля:

- правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденные Институтом;
- информацию о сроках начала и завершения приёма документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в п. 1.7. настоящих Правил;
- количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программу вступительного испытания;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приёма документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о наличии общежития (ий).

2.2.2. не позднее 1 июня:

- количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр приёма по различным условиям поступления с выделением целевой квоты;
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приёма оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с п. 7.5. настоящих Правил (далее — завершение приёма документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приёма документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приёме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приёме или об отказе в приёме документов (с указанием причин отказа).

3. Приём от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приёме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7. настоящих Правил. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приёме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в п. 3.9. настоящих Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.4.2. Правил во все организации, в которые подает заявление о приёме.

3.2.1. Приём от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается не ранее 1 июля и продолжается не менее 30 рабочих дней.

Приём документов, необходимых для поступления, проводится по адресу: 620075, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, дом 8б, кабинет 31.

Режим работы приёмной комиссии с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, выходные дни - суббота, воскресенье.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- представляются в Институт лично поступающим (доверенным лицом) по адресу: 620075, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, дом 8б, кабинет 31;

- направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 620075, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, дом 8б, кабинет 31;

- направляются в Институт в электронной форме посредством электронной информационной системы Института.

3.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приёме документов в соответствии с Приложением № 2 к настоящим Правилам.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приёма документов в текущем году.

3.6. В заявлении о приёме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

- сведения о документе установленного образца;

- сведения об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- сведения о сертификате специалиста (при наличии);

- условия поступления, указанные в пункте п. 1.7. настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных п. 6.2. настоящих Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета - уникальном номере индивидуального лицевого счета, используемом для обработки сведений о физическом лице в системе индивидуального (персонифицированного) учета, предусмотренные Федеральным законом от 01.04. 1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее — сведения о СНИЛС) (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 настоящих Правил).

3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

3.7.1. ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществлении образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема, утвержденными Институтом самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

3.7.2. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в соответствии формами, установленными в Приложении № 8, 9;

3.7.3. Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов;

3.7.4. При поступлении на обучение на места рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований (в том числе целевого набора) - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

3.7.5. Обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. Заявление о приеме и факты, указанные в нем в соответствии с п. 3.7. настоящих Правил, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании, поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего

фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные п. 6.2. настоящих Правил (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- 4 фотографии поступающего 3x4;
- сведения о СНИЛС (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в п. 9.3 и 9.6. настоящих Правил);
- заявление об учёте в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного п. 4.4.2. настоящих Правил с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего) в соответствии с Приложением №4.

3.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273—ФЗ;
- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 года №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закон № 84-ФЗ.

3.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.12. Заявление о приёме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется).

3.13. При поступлении в Институт из документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

Приём от поступающего заявления о приёме по программе ординатуры фиксируется записью в журналах регистрации поданных заявлений (далее — журналы регистрации). В день завершения приёма документов записи в журналах регистрации закрываются итоговой чертой. Черта,

подводимая после окончания приёма документов, фиксируется подписью ответственного секретаря и председателя приёмной комиссии, скрепляется печатью. Журналы регистрации и личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчётности.

3.14. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Институт осуществляет передачу, обработку, предоставление и распространение персональных данных поступающих, полученных в связи с приёмом граждан на обучение по программам ординатуры, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных и Положением об обработке, защите и хранении персональных данных Института.

3.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, при нарушении поступающих требований, предусмотренных п 3.1. настоящих Правил, Институт возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов в соответствии с Приложением № 4 к настоящим Правилам одним из способов, указанных в п. 3.3. настоящих Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4. Вступительное испытание

4.1. Вступительное испытание проводится Институтом в форме тестирования (далее - тестирование) в соответствии со специальностью, указанной в документе установленного образца.

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 100 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в экзаменационном листе в соответствии с Приложением №6 и вносится в протокол заседания экзаменационной комиссии, подписываемый в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее — минимальное количество баллов).

4.4. При приёме на обучение на учебный год:

- в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

- в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году поступления или в году,

предшествующем году поступления, предусмотренной пунктом 69 Положения об аккредитации специалистов (Приказ Минздрава России от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»). Учет результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии с п. 4.3. настоящих Правил;

- поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации.

4.4.1. Тестирование организуется приёмной комиссией Института, осуществляющей приём на обучение.

В помещениях для проведения тестирования обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудио сигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудио сигнала обеспечивает возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала содержит речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

4.4.2. По заявлению поступающего, указанному в абзаце девятом п. 3.9. настоящих Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления, которые отражаются в экзаменационном листе;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной пунктом 69 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Счёт результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с п. 4.3 настоящих Правил и отражается в экзаменационном листе.

4.5. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приёмной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.6. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и иные посторонние предметы, в том числе сумки, книги и другие посторонние предметы.

При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительного испытания, поступающий поднятием руки обращается к членам экзаменационной комиссии и при подходе члена экзаменационной комиссии задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих. Вопросы поступающих по содержанию оценочного средства членами экзаменационной комиссии и организаторами не рассматриваются.

Поступающим не разрешается выход из аудитории во время проведения тестирования.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приёма, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.8. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днём проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.9. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 3.3. настоящих Правил.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. Учёт индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Учёт индивидуальных достижений фиксируется в экзаменационном листе.

6.2. Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) 20 баллов

- б) документ установленного образца с отличием 55 баллов
- в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью 20 баллов
- г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):
- от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) 15 баллов
 - от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) 100 баллов
 - от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) 150 баллов
- д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках 25 баллов
- е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал" 20 баллов
- ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства) 20 баллов
- з) иные индивидуальные достижения, 5 баллов

установленные правилами приёма на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию

Учёт критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов (исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения);
- при равенстве суммы конкурсных баллов по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, при равенстве суммы конкурсных баллов и баллов, начисленных по результатам тестирования, — по убыванию среднего балла документа установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) представленного в соответствии с п. 7.5. настоящих Правил.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие предоставляют оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с Приложением № 6 к настоящим Правилам с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приёмной комиссией не позднее 30 августа 2024 года. В случае предоставления оригинала документа установленного образца поступающему выдается расписка о том, что от него получен оригинал документа установленного образца в соответствии с Приложением № 2 к настоящим Правилам. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца предоставляется в Институт не позднее 18 часов по местному времени дня завершения приёма документа установленного образца.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с п. 7.5. настоящих

Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачисление поступающих на места в рамках контрольных цифр завершается приёмом оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в список поступающих.

Лица, до установленного срока не представившие оригинал документа установленного образца, а также отозвавшие указанный оригинал, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

Лица, отозвавшие оригинал документа установленного образца, отказавшиеся от зачисления, выбывают из конкурса.

7.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного локальным нормативным актом Института в соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта Института в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности организации приёма на целевое обучение

8.1. ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» вправе проводить приём на целевое обучение по образовательным программам высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в пределах целевой квоты, а также за счёт юридических лиц или индивидуальных предпринимателей на основании заключенного договора.

8.2. Целевой приём осуществляется на основе договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по программе и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

8.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключившем договор о целевом обучении с поступающим заказчике целевого приёма.

8.4. При подаче заявления о приёме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п. 3.9 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

9. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Института.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приёме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115—ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.9 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 3.9 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 3.9 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7. Приём на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 настоящих Правил, осуществляется на конкурсной основе по договорам с оплатой стоимости обучения в соответствии с настоящими Правилами приёма в Институт, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним принимаются Педагогическим советом Института и вступают в силу с даты подписания приказа директором Института.

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНА
приказом ГАУДПО «Уральский институт
управления здравоохранением им. А.Б. Блохина»
от 01.07.2024 г. № 47

ФОРМА

Регистрационный номер _____
Директору ГАУДПО «Уральский институт
управления здравоохранением им. А.Б. Блохина»
С.Л. Леонтьеву

(Ф.И.О. полностью)

(телефон)

Гражданство _____	Дата рождения _____
Документ, удостоверяющий личность, _____ № _____	Место рождения _____
Когда и кем выдан: _____	СНИЛС: _____
зарегистрированного (-ной) по адресу: _____ _____	ИНН: _____
	Контактный телефон: _____
	e-mail _____

Заявление

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и принять на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

на места, финансируемые за счёт средств бюджета (целевая квота)

по договору на оказание платной образовательной услуги

Первичную аккредитацию прошел баллы первичной аккредитации _____

прошу учесть баллы первичной аккредитации в конкурсе на специальность 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье _____

Первичную аккредитацию не прошел .

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году образовательное учреждение высшего образования;

Диплом

Серия _____, № _____, кем и когда выдан _____

Сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста _____

Сведения о сертификате специалиста (при наличии) _____

Иностранный язык: английский , немецкий , французский , другой , не изучал

При поступлении имею следующие льготы (особые права) _____

Документ, предоставляющий право на льготы (особые права) _____

Необходимости создания условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью _____

Отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры

О себе дополнительно сообщаю: _____

Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений

Да (прилагаются)

Нет

Сведения об индивидуальных достижениях: _____

Вышеуказанные сведения подтверждаю.

Ознакомлен с тем, что за предоставление подложных документов и недостоверных сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

_____ / _____ /
Дата

(подпись поступающего)

Ознакомлен	<i>отметить</i> <input checked="" type="checkbox"/>
- с копией лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложением).	
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением).	
- с правилами приёма для обучения по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний.	
- с датой завершения приёма документа об образовании установленного образца.	
- с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приёме, и за подлинность представляемых документов.	
- о не предоставлении общежития в период обучения.	
Обязуюсь предоставить документ об образовании установленного образца не позднее дня завершения приёма документов установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приёме).	
Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных, в том числе: фамилии, имени, отчества, паспортных данных, даты и места рождения, данных о прописке и фактическом месте проживания, телефонных номеров, адресов электронной почты, фотографии, образца личной подписи, профессиональной подготовке и образовании, в информационных системах, базах и банках данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» В случае поступления в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» согласен с передачей вышеуказанных данных в информационные системы, базы ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» с их последующей обработкой согласно действующему законодательству РФ.	

_____ / _____ /
дата

(подпись поступающего)

Способы возврата поданных подлинников документов, в случае не поступления на обучение.

_____ / _____ /
дата (подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приёмной комиссии:

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГАУДПО «Уральский институт
управления здравоохранением им. А.Б. Блохина»
от 01.07.2024 г. № 47

ФОРМА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЕМ
ИМЕНИ А.Б. БЛОХИНА» (ИНСТИТУТ ИМ. БЛОХИНА)

Расписка № _____

о получении оригиналов документов от поступающего в ординатуру

Получены от _____ следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Документы принял _____
(Ф.И.О., подпись)

_____ 20__ г.

Приложение №4
УТВЕРЖДЕНА
приказом ГАУДПО «Уральский институт
управления здравоохранением им. А.Б. Блохина»
от 01.07.2024 г. № 47

ФОРМА

Директору ГАУДПО «Уральский институт
управления здравоохранением им. А.Б. Блохина»
С.Л. Леонтьеву

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Специальность: _____
(по документу установленного образца)

Прошу учесть баллы первичной аккредитации _____
(количество набранных баллов)

в конкурсе по специальности: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье
(код и полное название специальности)

Аккредитация (тестирование) успешно пройдено _____
(наименование организации прохождения аккредитации (допустимы только официальные сокращения))

_____ дата

_____/_____/_____
(подпись поступающего)

Приложение №5
УТВЕРЖДЕНА
приказом ГАУДПО «Уральский институт
управления здравоохранением им. А.Б. Блохина»
от 01.07. 2024 г. № 47

ФОРМА

Директору ГАУДПО «Уральский институт
управления здравоохранением им. А.Б. Блохина»
С.Л. Леонтьеву

от _____

(Ф.И.О. полностью)

(телефон)

Заявление

Я, _____, отзываю мои документы, поданные на поступление в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» на образовательную программу высшего образования - программу подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье.

(код и полное название специальности)

При этом я проинформирован (а), что в соответствии с пунктом 3.16. Правил приёма в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре на 202_ /202_ учебный год, что при отзыве документов я выбываю из конкурса на поступление.

дата

_____ / _____ /

(подпись поступающего)

ФОРМА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЕМ
 ИМЕНИ А.Б. БЛОХИНА» (ИНСТИТУТ ИМ. БЛОХИНА)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ



Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Специальность: 31.08.71 Организация
 здравоохранения и общественное здоровье

Форма обучения: очная

М.П.

ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ				
№ п/п	Дата проведения	Вступительное испытание	Баллы (оценка) за испытание	Подписи членов экзаменационной комиссии
Сумма баллов:				
УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ				
№ п/п	Индивидуальное достижение		Баллы за достижения	Подпись ответственного секретаря
Сумма баллов:				
Сумма конкурсных баллов:				

Ответственный секретарь
 приёмной комиссии

(Ф.И.О.)

_____ 20__ г

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГАУДПО «Уральский институт
управления здравоохранением им. А.Б. Блохина»
от 01.07. 2024 г. № 47

ФОРМА

Директору
ГАУДПО «Уральский институт управления
здравоохранением им. А.Б. Блохина»
С.Л. Леонтьеву

Заявление

(фамилия, имя, отчество)

Даю согласие на зачисление на специальность 31.08.71 Организация
здравоохранения и общественное здоровье по следующим условиям поступления:

на места целевого набора за счёт средств _____

на места, финансируемые за счёт средств бюджета Свердловской области
(бесплатная основа)

на места с полным возмещением финансовых услуг (платная основа)

Обязуюсь представить в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением
им. А.Б. Блохина» в течение первого года обучения оригинал документа установленного
образца.

Подтверждаю отсутствие у меня поданных в другие организации и не
отозванные заявления о согласии на зачислении на обучение по программам
ординатуры на места в рамках контрольных цифр приёма.

дата

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГАУДПО «Уральский институт
управления здравоохранением им. А.Б. Блохина»
от 01.07.2024 г. № 47

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных претендентов¹

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу _____

(по месту регистрации)

паспорт _____,

(серия, номер, дата выдачи)

(наименование выдавшего органа)

даю своё согласие на обработку персональных данных ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина», адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, дом № 8-б, ОГРН 1026605424450, ИНН 6662074750, с целью обеспечения организации учебного процесса, содействия в достижении целей, для реализации которых я взаимодействую с ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» (далее – Оператор), включающих:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС, занимаемая должность, место работы, рабочий телефон, домашний адрес, сотовый телефон, e-mail, общий стаж, стаж в занимаемой должности, сведения об образовании (название учреждения, № диплома, специальность), интернатуре (название учреждения, специальность), ординатуре (название учреждения, специальность), профессиональной переподготовке (название учреждения, специальность), наличие учёного звания, учёной степени, почётные звания, сведения о судимости, гражданстве, профессиональных компетенциях.

Согласие на обработку моих персональных данных даётся в отношении следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление,

¹ Приказ Министерства здравоохранения Свердловской области от 19.01.2023 № 82-п «О формировании кадрового резерва на руководящие должности в медицинские организации государственной системы здравоохранения Свердловской области»

уничтожение персональных данных субъекта персональных данных на период до достижения цели обработки.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____

_____ (кем выдан)

проживающий по адресу: _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований статьи 9 федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года №729 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";

- отражение информации в документах об образовании;

- исполнение обязательств, предусмотренных договором № _____ от «__» «_____» 20__ г.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем неавтоматизированной обработки персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в любое время путём подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чём будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Подпись субъекта персональных данных

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

проживающий (ая) по адресу _____,

(по месту регистрации)

(номер телефона, адрес электронной почты)

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), адрес проживания), именуемый в дальнейшем Субъект, в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» (ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранения им. А.Б. Блохина», Институт), адрес места нахождения: 620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, дом № 8-Б, (ИНН 6662074750 ОГРН 1026605424450), сведения об информационных ресурсах оператора: <https://umser.ru/>) на обработку моих персональных данных в форме распространения, для получения высшего образования по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры, реализации прав граждан с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществление деятельности в соответствии с Уставом ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина», формирование и ведение информационных систем обеспечения процессов поступления, обучения и иной деятельности Института.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных

Персональные данные иные		Дополнительные условия
Фамилия	распространяется	
Имя	распространяется	
Отчество (при наличии)	распространяется	

Год рождения	распространяется	
Месяц рождения	распространяется	
Дата рождения	распространяется	
Пол	распространяется	
Гражданство	распространяется	
Сведения о сдаче вступительных испытаний, сведения о достижениях и успеваемости	распространяется	
Сведения о специальности (направлении подготовки) и номере группы	распространяется	
Специальность	распространяется	
Место работы	распространяется	
Стаж общий	распространяется	
Телефон сотовый	распространяется	
E-mail	распространяется	

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Срок действия согласия

до достижения цели распространения

" ____ " _____ г.

Заявитель:

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О)