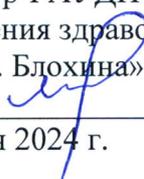


Принято на заседании
Педагогического Совета
ГАУДПО «Уральский институт
управления здравоохранением им.
А.Б. Блохина»
Протокол от 10 июня 2024 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
директор ГАУДПО «Уральский институт
управления здравоохранением
им. А.Б. Блохина»

С.Л. Леонтьев
10 июня 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГАУДПО «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЕМ
ИМ. А.Б. БЛОХИНА»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Екатеринбург
Сертификат 008E8AE00310B5B77E1CBDA4956B8B18F8
Владелец Леонтьев Сергей Леопольдович
2024
Действителен с 05.06.2023 по 28.08.2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» (далее - Положение) определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями высшего образования;
- Уставом Института и иными локальными актами Института.

1.3. Основным для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из Института.

1.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе Института;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося законных представителей обучающегося Института.

1.5. При отчислении обучающегося, получающего образование на основании договора об оказании платных образовательных услуг, договор расторгается. Датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг является дата отчисления обучающегося.

2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)

2.1. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется при условии успешного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее вместе - итоговая аттестация) и выдачи документа об образовании и квалификации.

2.2. Основанием для отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) является протокол заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, принявшей решение о присвоении квалификации.

2.3. При отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) обучающемуся выдается документ об образовании и о квалификации не позднее восьми рабочих дней после даты завершения итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком. Копии указанных документов хранятся в личном деле.

При завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

По программам ординатуры документ об образовании и о квалификации выдается не позднее 10 рабочих дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.4. Обучающимся после успешного прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения).

3. Отчисление по инициативе обучающегося или законных представителей обучающегося

3.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится

- по собственному желанию,
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность,
- по состоянию здоровья.

3.2. В случае отчисления по собственному желанию обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляет личное письменное заявление с просьбой об отчислении.

3.3. Отчисление в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организации, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и справки о переводе, выданной другой образовательной организацией, в которую осуществляется перевод.

3.4. В случае невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья обучающегося рассматривается личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии документов, выданных медицинским учреждением, подтверждающих факт невозможности продолжения обучения.

3.5. Заявление подается на имя директора Института (Приложение №1).

3.6. Приказ об отчислении подписывается в срок не более десяти рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Института, справку об обучении.

3.8. Оригиналы заявления и документов, являющихся основанием для отчисления, а также копия справки о периоде обучения подшиваются в личное дело обучающегося.

4. Отчисление по инициативе Института

4.1. Отчисление по инициативе Института проводится в случае:

- нарушения Правил приема на обучение по образовательным программам Института, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;
- применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся Института и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- нарушения условий договора об оказании платных образовательных услуг;
- если обучающийся не приступил к учебным занятиям в установленный срок;
- невыхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определенный срок или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

4.2. Отчисление обучающегося в связи с нарушением Правил приема в Институт, повлекшим по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт, производится в случае обнаружения документов с недостоверными данными (подложных (поддельных) документов), предоставленных поступающим при приеме в Институт, отсутствие которых давало бы законное основание для отказа в приеме документов и/или в допуске к вступительным испытаниям, и/или заключении с поступающим договора об оказании платных образовательных услуг, и/или в случае предоставления обучающимся недостоверных сведений.

4.3. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания применяется за совершение дисциплинарного проступка в случае предоставления поддельных документов и/или сведений, содержащих фальшивые документы, связанные с обучением в Институте;

- нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся Института и иных локальных нормативных актов Института;
- неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

4.4. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится в случае, если обучающийся:

- не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность;
- имеющий академическую задолженность, получил неудовлетворительный результат по соответствующим учебному предмету, курсу,
- дисциплине (модулю) более двух раз, в том числе на второй повторной промежуточной аттестации с комиссией;
- не ликвидировал академическую разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не прошел итоговую (государственную итоговую) аттестацию без уважительной причины;
- получил на итоговой (государственной итоговой) аттестации удовлетворительный результат.

4.5. Отчисление в связи с невыполнением условий договора осуществляется в случае, если заказчик/обучающийся в установленный договором срок не оплатил платные образовательные услуги.

4.6. Отчисление обучающегося, как не приступившего к занятиям, производится в случае, если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с начала занятий.

4.7. Отчисление обучающегося как не вышедшего из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) производится в случае невыхода из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) без уважительной причины в течение десяти календарных дней после окончания отпуска.

4.8. Основанием для отчисления в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, является получение Институту копии приговора суда, вступившего в законную силу.

4.9. Отчисление обучающегося, переведенного на следующий курс условно не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, с которого он был переведен условно.

4.10. Основанием для издания приказа об отчислении является: письменное объяснение обучающегося или электронное письмо/телеграмма-уведомление и акт о неявке в Институт (в случае отсутствия письменных объяснений по существу), а также документы, подтверждающие факты, повлекшие за собой отчисление по инициативе Института.

5. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

5.1. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или законных представителей обучающегося проводится в случае:

- смерти обучающегося, признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- ликвидации Института.

5.2. Основанием для отчисления в связи со смертью обучающегося, признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим является получение Институту свидетельства о смерти (удостоверенной копии свидетельства), копии решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявления умершим, вступившего в законную силу.

5.3. Приказ об отчислении подписывается в срок не более десяти рабочих дней со дня поступления документов, являющихся основанием для отчисления.

5.4. Копии документов, являющихся основанием для отчисления, а также копия справки о периоде обучения подшиваются в личное дело обучающегося.

6. Условия и порядок восстановления

6.1. Восстановление в Институт лиц, отчисленных из института, возможно в течение пяти лет после отчисления.

6.2. Лицо, отчисленное из Института досрочно по инициативе обучающегося или законных представителей обучающегося, за исключением отчисления досрочно по инициативе обучающегося или законных представителей обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, имеет право на восстановление для обучения в Институте при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

6.3. Восстановление в Институт лиц, отчисленных из Института по инициативе Института за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся Института или за нарушение Правил приема на обучение по образовательным программам Института, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, не производится.

6.4. Восстановление в Институт лиц, отчисленных из Института по инициативе Института за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, и (или) нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, может производиться при наличии свободных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.5. Восстановление в Институт лиц, отчисленных из Института по инициативе Института за непрохождение итоговой аттестации или получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, для прохождения итоговой аттестации в Институте производится на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы и не более, чем на один месяц, не ранее чем

- через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой или итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры.

Указанное лицо для прохождения государственной итоговой аттестации может быть восстановлено не более двух раз.

6.6. Восстановление в число обучающихся производится на соответствующий уровень образования, направление подготовки (специальность), форму обучения и на соответствующий курс обучения.

6.7. Количество свободных мест для обучения за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета (далее - вакантные бюджетные места), определяется Институтом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Институте по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета.

6.8. В заявлении о восстановлении на имя директора Института указываются основания отчисления из Института, год отчисления, сведения о прежних условиях обучения в Институте (уровень образовательной программы, наименование образовательной программы, форма обучения, курс, финансовые условия обучения (за счет средств бюджетных ассигнований регионального бюджета или с оплатой стоимости обучения), а также условия обучения, на которые претендент планирует восстановиться (уровень образовательной программы, наименование образовательной программы, форма обучения, курс, финансовые условия обучения (за счет средств бюджетных ассигнований регионального бюджета или с оплатой стоимости обучения)).

6.9. В случае, когда реализация образовательной программы соответствующего уровня, направления подготовки (специальности) и/или форме обучения, в Институте прекращена, претендент, с его письменного согласия, может быть восстановлен для обучения по иной образовательной программе на основании решения Комиссии.

Претендент вправе в Сертификат 00858460031091877751СВДА4056831858 возможных условиях обучения в Институте (уровень образовательной программы, наименование образовательной программы, форма обучения,

курс, финансовые условия обучения (за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета или с оплатой стоимости обучения).

6.10. Прием заявлений на восстановление проводится в учебном отделе Института с
- 01 декабря по 30 декабря - при восстановлении на весенний семестр текущего учебного года, и

- 01 июня по 30 июня - при восстановлении на осенний семестр очередного учебного года.

Заседания Комиссии проводятся в течение месяца после окончания срока приема заявлений.

6.11. Учебный отдел готовит информацию, хранящуюся в учетных документах Института, о лице, претендующем на восстановление, на предмет:

- успеваемости обучающегося за предыдущий период обучения претендента
- наличии или отсутствии дисциплинарных взысканий, наличии или отсутствии задолженности по оплате обучения и иных сведений;
- отсутствия академических задолженностей на момент восстановления, наличия академической разницы.

6.12. Если академическая разница превышает 600 академических часов или составляет более пяти учебных дисциплин, связанных с последовательностью изучения дисциплин, допускается восстановление для обучения на курс ниже.

6.13. После восстановления обучающийся может быть переведен на индивидуальный учебный план на основании его личного заявления.

6.14. Перед заседанием Комиссии учебный отдел предоставляет сведения о количестве вакантных бюджетных мест и количестве вакантных мест по договорам с оплатой стоимости обучения.

6.15. При отсутствии вакантных бюджетных мест лица, претендующие на восстановление, имеют право восстановления на вакантные места по договорам с оплатой стоимости обучения.

6.16. Комиссия рассматривает заявления о восстановлении с учетом обстоятельств, выявленных в результате проверки сведений, указанных в заявлении, и информации, представленной на Комиссию учебным отделом.

6.17. В результате рассмотрения документов и представленной информации Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о восстановлении в соответствии с условиями обучения, указанными в заявлении претендента;
- о восстановлении с изменениями условий обучения, указанных в заявлении претендента;
- об отказе в восстановлении.

6.18. В случае восстановления с изменением условий обучения необходимо письменное согласие претендента. Для этого претенденту необходимо не позднее даты начала учебного семестра подать письменное согласие ответственному секретарю Комиссии для включения его в проект приказа по восстановлению.

6.19. Решение Комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня ее заседания размещается на официальном сайте Института.

6.20. Восстановление для продолжения обучения в Институте осуществляется с даты начала учебного семестра.

6.21. Восстановление в Институте производится приказом директора Института на основании решения Комиссии. Проекты приказов готовит ответственный секретарь Комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней после даты принятия Комиссией решения о восстановлении.

6.22. При восстановлении лица в число обучающихся Института, его личное дело восстанавливается.

7. Переводы обучающихся по программам ординатуры . Общие положения о порядке переводов

7.1. Обучающимся Института, в соответствии с действующим законодательством РФ, гарантируется свобода перевода в другие образовательные организации, реализующие программы подготовки Свидетельство 008E8A60310E5B77E16BDA4956B8B18F8 (Свидетельство о государственной квалификации, выданное в соответствии с требованиями образовательной организации и успешного прохождения обучающимися аттестации).

7.1.1.Ординаторы и аспиранты имеют право переходить с платного обучения на бесплатное в порядке, определяемом законодательством РФ и настоящим Положением.

7.1.2.При отсутствии в Институте вакантных мест, финансируемых из, перевод ординаторов осуществляется только на места с оплатой обучения юридическими или физическими лицами на договорной основе, в пределах общей численности обучающихся.

7.1.3.Если количество мест по специальности определенного уровня подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры будет меньше количества поданных заявлений от желающих перевестись, то отбор лиц для продолжения обучения проводится в порядке конкурса, на основе результатов аттестации.

7.1.4.Перевод обучающихся осуществляется с программы ординатуры на программу ординатуры.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

8.Порядок перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное

8.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных (вакантных) мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей специальности, уровню подготовки и форме подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее – «вакантные бюджетные места»).

8.2.Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема и фактическим количеством ординаторов, обучающихся по соответствующей специальности, не менее двух раз в год.

8.3.Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи ординаторами или аспирантами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное, датах заседания Комиссии, носит открытый характер и размещается на сайте Института в разделе «Образовательная деятельность», не позднее двух недель до даты заседания Комиссии.

8.4.Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо ординатор, обучающийся в Институте по договору возмездного оказания образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

8.5.Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается на основе материалов, подготовленных в отделении образовательной деятельности.

8.6.Обучающийся, претендующий на вакантное бюджетное место, представляет в учебный отдел мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное. Указанное заявление подается ординатором не позднее, чем за пять дней до начала семестра. Заявления, поданные позднее указанного срока, к рассмотрению не принимаются. К заявлению обучающийся прилагает документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной деятельности Института (при наличии).

8.7.В пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося, оно рассматривается вместе с прилагаемыми документами, а также информацией, содержащей сведения о результатах промежуточной аттестации, об отсутствии дисциплинарных взысканий, об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – «информация»).

8.8.При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место, рекомендации о переводе выносятся руководителем по специальности. Приоритет отдается ординаторам имеющим:

- а) более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации;
- б) особые достижения учебной, научно-исследовательской, общественной деятельности

Института.

8.9.В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов и информации, принимается одно из следующих решений:

- а) о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- б) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

Решение о переходе принимается с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 2.2.8. настоящего Положения.

8.10. Решение доводится до сведения обучающегося лично.

8.11. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора.

9. Порядок перевода обучающихся на ускоренную форму обучения

9.1. Ускоренное обучение возможно для лиц, уже имеющих образование уровня, по которому проходит обучение обучающийся, но по иной программе;

- имеющих также способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу высшего образования в более короткий срок.

9.2. Перевод на ускоренную программу обучения осуществляется на добровольной основе обучающегося по личному заявлению на имя директора Института, предоставляемому в учебный отдел. К заявлению прилагаются копии соответствующих дипломов или справка о периоде обучения (справка об обучении).

9.3. В пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося, оно рассматривается вместе с прилагаемыми документами на предмет принятия решения о перечне дисциплин, подлежащих перезачету/переаттестации. Решение о перезачете принимается руководителем программы и освобождает от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины и (или) практики, выполнения этапа научно-исследовательской работы.

При переаттестации проводится проверка знаний, умений и навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам в том случае, если не совпадают формы отчетности и (или) объемы трудоемкости по соответствующим видам учебной деятельности меньше (более чем на 20%) объема трудоемкости, установленного в учебном плане с полным сроком обучения.

9.4. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие способности и уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок, могут подать заявление на имя директора Института с просьбой о переводе на ускоренное обучение за счет повышения темпов освоения образовательной программы с приложением справки об обучении с результатами промежуточной и текущей аттестации.

К заявлению прикладывается ходатайство-обоснование руководителя по специальности (научного руководителя), характеризующее способность обучающегося освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования за более короткий срок. индивидуальный учебный план студента, предусматривающий повышение темпа освоения образовательной программы.

9.5. По результату рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов и информации, принимается решение о переходе или в отказе в переходе обучающегося на ускоренную форму обучения.

При положительном решении вопроса издается приказ директора Института о переводе на ускоренное обучение и утверждении индивидуального учебного плана.

9.6. Годовой объем образовательной программы при ускоренном обучении, не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин (модулей) и практик, и факультативных дисциплин (модулей), устанавливается отдельно для каждого учебного года в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

При составлении индивидуального учебного плана распределение учебного времени предусматривает изменение долей аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по сравнению с базовым учебным планом.

9.7. Сроки прохождения промежуточной и итоговой аттестации при ускоренном обучении устанавливаются в соответствии с индивидуальным планом ускоренного обучения.

9.8. В случае невозможности по какой-либо причине продолжить ускоренное обучение по индивидуальному плану обучающийся имеет право перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения.

10. Порядок перевода обучающихся в Институт из других образовательных организаций

10.1.Перевод осуществляется при наличии вакантных мест на основании личного заявления обучающегося. К заявлению прилагается справка о периоде обучения, в которой должен быть указан объем часов по каждой пройденной дисциплине и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося. Заявление подается в учебный отдел.

10.2. На основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые, в случае перевода обучающегося, будут перезачтены или переаттестованы, и определения периода, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

10.3.Если количество мест (по определенной специальности основной образовательной программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре Института меньше количества поданных заявлений от желающих перевестись, в порядке конкурса проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

10.4.Конкурсный отбор осуществляется на основе аттестации. Аттестация включает в себя собеседование по специальности и проводится 2 раза в год: в августе и январе (до начала семестров). В случае, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены, в том числе из-за разницы в учебных планах, ординатор должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

10.5.Оформление документов.

В случае принятия положительного решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе установленного образца, к которой прикладывается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Обучающийся представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой обучается.

Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, представляет в учебный отдел выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования

10.6. Зачисление обучающихся.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов от обучающегося, издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

До получения документов директор Института имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В учебном отделе формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии).

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются документы, подтверждающие его обучение в Институте.

В случае, если по итогам аттестации будет выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана ординатора, который должен предусматривать в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов. В случае несоблюдения (неисполнения) индивидуального учебного плана в установленный срок, ординатор подлежит отчислению за академическую задолженность.

11. Порядок перевода обучающегося из Института в другую образовательную организацию.

11.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, подает в учебный отдел заявление о переводе. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления обучающемуся выдается справка о периоде обучения установленного образца.

При положительном решении о переводе принимающая сторона выдает справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

11.2. Ординатор представляет указанную справку в учебный отдел с письменным заявлением, на имя директора, об отчислении в связи с переводом. Указанное заявление в обязательном порядке визирует ответственное за подготовку ординатора лицо, после чего в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося с формулировкой «В связи с переводом в».

11.3. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено.

В личном деле остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении, а также индивидуальный план ординатора (аспиранта).

11.4. Перевод ординатора, обучающегося по договору с полной компенсацией стоимости обучения, по которому заказчиком является юридическое лицо, возможен только с письменного согласия этого заказчика.