

Принято на заседании  
Педагогического Совета  
ГАУДПО «Уральский институт  
управления здравоохранением  
им. А.Б. Блохина»  
Протокол от 10 июня 2024 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГАУДПО «Уральский  
институт управления здравоохранением  
им. А.Б. Блохина»  
\_\_\_\_\_ С.Л. Леонтьев  
10 июня 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ГАУДПО «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЕМ ИМ. А.Б. БЛОХИНА»

Екатеринбург  
2024

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 008E8AE00310B5B77F1CBDA4956B8B18F8  
Владелец **Леонтьев Сергей Леопольдович**  
Действителен с 05.06.2023 по 28.08.2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации по программе ординатуры в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» (далее – Институт) устанавливает порядок создания, определяет цели, задачи, функции, состав и порядок деятельности экзаменационных комиссий в период организации и проведения вступительных испытаний в Институт.

1.2. Экзаменационные комиссии ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» создаются с целью организационного обеспечения вступительных испытаний (далее - дополнительные вступительные испытания), проводимых Институтом.

1.3. В своей деятельности Экзаменационные комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования в части приема в образовательные учреждения высшего образования, Уставом ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина», порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – правилами приема в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры и иными локальными актами ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина», а также настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности Экзаменационные комиссии руководствуются принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур.

## **2. Структура Экзаменационных комиссий**

2.1. Экзаменационные комиссии осуществляют свою деятельность в период проведения вступительных испытаний ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» в соответствии с расписанием экзаменов, размещенном на официальном сайте ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» <http://umsep.ru>.

2.2. Экзаменационные комиссии создаются не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний.

2.3. Состав Экзаменационных комиссий утверждается приказом директора Института сроком на один год до конца проведения Приема на обучение по всем формам и программам образования. В состав Экзаменационных комиссий Института входят председатели предметных комиссий, заместители председателей, члены комиссий и ответственные секретари.

2.4. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно - педагогических работников ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» и (или) преподавателей других образовательных организаций, имеющих соответствующую квалификацию по дисциплинам, соответствующим вступительным испытаниям.

## **3. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии**

3.1. Вступительные испытания проводятся согласно установленному Институтом Порядку проведения вступительных испытаний.

3.2. Программы и материалы вступительных испытаний составляются на основании федеральных государственных требований и федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Председатель экзаменационной комиссии несет ответственность за корректность заданий, включаемых в экзаменационный билет, а также за правильность эталонных ответов.

3.4. Члены экзаменационной комиссии- участвуют в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляции, осуществляют проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

3.5. По результатам вступительных испытаний формируется пакет отчетных документов,

включающий экзаменационные ведомости, письменные работы поступающих, протоколы.

#### **4.Проведение вступительных испытаний**

4.1.Для проведения вступительных испытаний формируются экзаменационные группы поступающих.

В один день может быть проведено только одно вступительное испытание для данной группы.

4.2.Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих (размещается на официальном сайте ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» <http://nriph.ru>) не позднее 14 дней до приема вступительных экзаменов.

4.3.В объявленном расписании для каждого вступительного испытания указывается: - наименование предмета, форма проведения (очная или дистанционная), дата, время и место проведения вступительного испытания.

4.4.Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь, форс-мажорные обстоятельства), подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или в резервный день по решению Приёмной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

4.5.Институт объявляет результаты вступительных испытаний в сроки, установленные Правилами приема, посредством размещения набранных баллов в списках, размещенных на официальном сайте и включающих всех сдававших данное вступительное испытание в указанный день, для обеспечения ознакомления с общими результатами сдачи вступительного испытания.

4.6.Вступительные испытания, проводимые в очной форме, проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

4.7.Лица, опоздавшие на вступительное испытание, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения заместителя председателя Приёмной комиссии или ответственного секретаря Приёмной комиссии. Время сдачи вступительного испытания для таких лиц не увеличивается.

4.8.В начале вступительного испытания каждый поступающий получает экзаменационный лист для выполнения работы, который он сдает по истечению времени проведения вступительного испытания.

4.9.Членам экзаменационной комиссии, контролирующим ход выполнения работ и дисциплину в аудитории, запрещается давать консультации по существу выполнения задания.

4.10.По истечению установленного времени, поступающие сдают экзаменационные работы членам экзаменационной комиссии. Работы проверяются членами предметной комиссии и результаты вносятся в экзаменационные ведомости.