

Принято на заседании  
Педагогического Совета  
ГАУДПО «Уральский институт  
управления здравоохранением  
им. А.Б. Блохина»  
Протокол от 10 июня 2024 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГАУДПО «Уральский институт  
управления здравоохранением  
им. А.Б. Блохина»  
\_\_\_\_\_  
10 июня 2024 г. С.Л. Леонтьев

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ГАУДПО «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЕМ ИМ. А.Б. БЛОХИНА»

Екатеринбург  
2024

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 008E8AE00310B5B77F1CBDA4956B8B18F8  
Владелец **Леонтьев Сергей Леопольдович**  
Действителен с 05.06.2023 по 28.08.2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, состав и порядок деятельности Апелляционной комиссии государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» (далее – Институт).

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов вступительных испытаний и защиты прав лиц, поступающих в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина».

1.3. В своей деятельности Апелляционная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования в части приема в образовательные учреждения высшего образования, Уставом ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина», Правилами приема на обучение в государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры и иными локальными актами ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина», а также настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности Апелляционная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приёма.

## 2. Структура апелляционной комиссии и организация ее работы

2.1. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора Института. В состав Апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, члены комиссии и ответственный секретарь. Председатель комиссии организует работу членов апелляционной комиссии в соответствии с настоящим положением, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль над ее работой.

2.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения Институту вступительных испытаний. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно

2.3. Решения Апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии на заседании не менее двух третей утвержденного состава). В случае равенства голосов решающим является голос Председателя комиссии. Решения Апелляционной комиссии оформляются протоколами ее заседаний, которые подписываются председателем и ответственным секретарем.

2.4. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов (или доверенных лиц), поступающих в Институт;
- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента под роспись.

2.5. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного тестирования, устного экзамена, собеседования, а также протоколы результатов ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т.п.

### 3. Порядок рассмотрения апелляций

3.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Институтом.

3.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента (приложение №1) на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

3.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Апелляции не принимаются по вопросам содержания и структуры экзаменационных заданий; связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене; неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

3.4. Апелляции от абитуриентов, обжалующих результаты собеседования, но не делавших запись в листах устного ответа, не рассматриваются.

3.5. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

3.6. Абитуриент, не согласный с полученной на вступительном испытании оценкой, подает через секретаря апелляционной комиссии письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии.

3.7. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Институтом.

3.8. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.9. Абитуриент или его доверенное лицо имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.10. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

3.11. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы абитуриента.

3.12. По результатам рассмотрения апелляции Комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

3.13. Решения комиссии оформляются протоколами (приложение 2) и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

3.14. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.16. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

3.17. В случае зачисления поступающего, подававшего апелляцию, копия протокола заседания апелляционной комиссии, подшивается в личное дело.

Приложение 1 к Положению об  
 апелляционной комиссии ГАУДПО  
 «Уральский институт управления  
 здравоохранением им. А.Б. Блохина»,  
 утвержденной приказом  
 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_

Председателю апелляционной комиссии  
 От \_\_\_\_\_  
 Группа № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть правильность выставления оценки по  
 вступительному испытанию по

\_\_\_\_\_

(наименование предмета)  
 которое проводилось «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в связи с тем, что, по моему мнению,

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(указать конкретно причину подачи апелляции) \*

Мое мнение основывается на

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* причинами апелляции могут быть:

ошибки, допущенные при выставлении оценки; ошибки, допущенные при проведении  
 проверки работы; нарушение процедуры проведения экзамена, приведшее к снижению  
 оценки; нарушение правил проведения экзамена, приведшее к снижению оценки.

\*\* в обязательном порядке приводится обоснование (факты), подтверждающее (по  
 мнению поступающего) причину снижения оценки

Приложение 2 к Положению об  
апелляционной комиссии ГАУДПО  
«Уральский институт управления  
здравоохранением им. А.Б. Блохина,  
утвержденной приказом  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_

**Министерство здравоохранения Свердловской области**  
**государственное автономное учреждение**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б.**  
**Блохина»**  
**(ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина»)**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания апелляционной комиссии

г. Екатеринбург «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На заседании апелляционной комиссии присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии:

Члены апелляционной комиссии:

Секретарь апелляционной комиссии

Повестка дня:

Слушали: Апелляционная комиссия рассмотрела экзаменационные работы  
поступающего: Решили:

Место проведения апелляции: аудитория № \_\_\_\_\_

Начало проведения апелляции

---

Всего рассмотрено работ

---

Количество работ, оценки которых были снижены

---

Количество работ, оценки которых были повышены

---

Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)