

Принято на заседании
Педагогического Совета
ГАУДПО «Уральский институт
управления здравоохранением
им. А.Б. Блохина»
Протокол от 10 июня 2024 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
директор ГАУДПО «Уральский институт
управления здравоохранением
им. А.Б. Блохина»

С.Л. Леонтьев
10 июня 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РУКОВОДИТЕЛЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ —
ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ
В ГАУДПО «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЕМ
ИМ. А.Б.БЛОХИНА»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 008E8AE00310B6B7F1CBDA4956B8B18F8
Владелец **Леонтьев Сергей Леопольдович**
Действителен с 05.06.2023 по 28.08.2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о руководителе образовательной программы высшего образования программы ординатуры (далее – программа ординатуры) определяет порядок назначения, квалификационные требования и функциональные обязанности руководителя программы ординатуры (далее - руководитель программы ординатуры) в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры»;

— Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальностям (далее — ФГОС ВО);

— Уставом Института.

1.3. Руководителем программы ординатуры является лицо, ответственное за координацию работ по разработке, своевременной актуализации и совершенствованию образовательной программы, по приему ординаторов на программу ординатуры, качество подготовки ординаторов при реализации образовательной программы.

2. Функциональные обязанности и права руководителя образовательной программы — программы ординатуры

2.1. Общее руководство и контроль реализации программ ординатуры в Институте осуществляет заместитель директора по учебной работе, первый заместитель директора.

2.2. Руководитель программы ординатуры осуществляет общее руководство образовательной частью программ ординатуры, реализуемой в Институте по отдельной специальности.

2.3. Руководитель программы ординатуры назначается приказом директора Института.

2.4. Руководитель программы ординатуры:

— организует разработку и формирование программы ординатуры;

— участвует в подготовке образовательной программы к прохождению процедур лицензирования и государственной аккредитации программы ординатуры;

— координирует деятельность коллектива разработчиков программы ординатуры из числа научно-педагогических работников Института, руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (спецификой) реализуемой программы ординатуры по разработке содержания и структуры программы;

— обеспечивает соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в части требований к условиям реализации программ ординатуры (кадровому, материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы);

— координирует работу по формированию учебного плана, учебно-методического обеспечения образовательной программы, формированию фондов оценочных средств, электронных образовательных ресурсов, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, материалов текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, обеспечивающих качество подготовки выпускника;

— организует подготовку дополнений и изменений к программе ординатуры, рабочим программам дисциплин (модулям), практик, программам государственной итоговой аттестации не реже одного раза в учебный год;

— организует работу по формированию учебно-методического комплекса специальности в электронной информационно-образовательной среде Института, в том числе на платформе iSpringlearn;

— определяет базы проведения практической подготовки ординаторов

— участвует в организации и реализации учебного процесса ординаторов в форме контактной и внеаудиторной контактной работы, в том числе в форме электронного обучения;

— осуществляет мониторинг качества подготовки обучающихся по программе в целом (по итогам промежуточной и итоговой аттестации) и по отдельным дисциплинам (модулям), практикам;

— осуществляет контроль по анкетированию ординаторов по вопросам организации образовательного процесса и удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг;

— участвует в подготовке и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации ординаторов;

— вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса по специальности ординатуры;

— организует взаимодействие с представителями работодателей с целью совершенствования подготовки выпускников, привлечения работодателей к разработке и реализации образовательной программы;

— участвует в организации и проведении учебно-методических мероприятий и научно-практических конференций по профилю реализуемой программы;

— собирает сведения о трудоустройстве выпускников по специальности ординатуры;

— участвует в обеспечении информационного сопровождения программ ординатуры.

2.5.Руководитель программы ординатуры имеет право делегировать вопросы по организации учебного процесса ординаторов и учебно-методического обеспечения программы лицу из числа научно-педагогических работников Института, участвующих в реализации образовательной программы.

2.6.Руководитель образовательной программы отчитывается по результатам руководства образовательной программой ординатуры ежегодно на заседании Педагогического Совета.

3. Заключительные положения

3.1.Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Института, утверждается директором и вводится в действие соответствующим приказом.

3.2.В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 3. 1. настоящего положения.

3.3.Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены соответствующего приказа, либо с момента введения в действие нового Положения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о руководителе образовательной программы
 высшего образования — программы ординатуры
 в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им.А.Б.Блохина»

Проект вносит:			
Должность	Ф.И.О.	Подпись	Примечание
Согласовано:			

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о руководителе образовательной программы
 высшего образования — программы ординатуры
 в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им.А.Б.Блохина»

№	Фамилия, имя, отчество работника подразделения	Должность работника подразделения	Дата ознакомления	Подпись работника
1	2	3	4	5