

Принято на заседании
Педагогического Совета
ГАУДПО «Уральский институт
управления здравоохранением
им. А.Б. Блохина»
Протокол от 10 июня 2024 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
директор ГАУДПО «Уральский институт
управления здравоохранением
им. А.Б. Блохина»
_____ С.Л. Леонтьев
10 июня 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММАМ
ОРДИНАТУРЫ (УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ) В
ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЕМ ИМ. А.Б.БЛОХИНА»

Екатеринбург
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 008E8AE00310B5B77F1CBDA4956B8B18F8
Владелец Леонтьев Сергей Леопольдович
Действителен с 05.06.2023 по 28.08.2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования фонда оценочных средств в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования (далее - Институт, образовательная организация) устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее — Положение) для контроля сформированности знаний, умений, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, практикам основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее — ОПОП ВО), реализуемых в Институте.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 02.02.2022г. № 97 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.71 «Организация здравоохранения и общественное здоровье» (с изменениями и дополнениями) – (далее- ФГОС ВО);
- Уставом Института, иными локальными актами вуза.

1.3. В Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

Основная образовательная программа высшего образования - программа ординатуры (далее ООП ВО, образовательная программа, программа ординатуры) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ординатуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы ординатуры по решению Института.

Компетенция — способность и готовность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Компетентность — владение совокупностью компетенций, необходимых для эффективного выполнения определённых задач в конкретной предметной области и включающая узкоспециальные знания, предметные навыки, способы мышления и понимание ответственности за свои действия.

Учебно-методический комплекс дисциплины — это совокупность нормативно-методических документов, обеспечивающих реализацию дисциплины в учебно-воспитательном процессе и ее взаимодействие с другими дисциплинами и компонентами образовательной программы.

Учебно-методический комплекс практики — это совокупность нормативно-методических документов, обеспечивающих реализацию производственной (клинической) практики в учебном процессе и ее взаимодействие с другими дисциплинами и компонентами образовательной программы.

Результаты обучения — усвоенные знания, умения и освоенные компетенции.

Фонд оценочных средств (далее — ФОС) — совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методы их использования, предназначенные для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Контрольно-измерительные материалы — совокупность материалов, позволяющих организовать различные виды проверки качества освоения дисциплины и уровня ожидаемых результатов обучения.

Оценочные средства — образовательные технологии, определяющие уровень освоения обучающимися учебной дисциплины (модуля), в роли которых могут выступать: устные опросы, тесты, типовые задания (задачи, ситуационные задания, кейс-задания и др.), творческие задания (эссе, кейс-задания, проблемные ситуации, деловые игры, исследовательские, конструкторские задания и др.), с обязательным указанием критериев оценивания.

Критерии оценивания — признаки, на основании которых проводится оценка по показателю, описание «идеального» состояния показателя.

Результаты освоения образовательной программы — компетенции, формируемые у обучающихся в ходе освоения основных образовательных программ. Результаты обучения по дисциплине (модулю) — знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ООП ВО.

Устный контроль (устная форма аттестации) осуществляется в процессе устного опроса обучаемых, по вопросам выносимым на устный контроль/форму аттестации, требующим устного ответа обучающегося, не занесенного на бумагу. При подготовке ответов обучающимися допускается тезисное изложение материала ответа в письменном виде, используемое обучающимся для себя, не подлежащим оценке экзаменаторами.

Такая форма аттестации позволяет выявить знания обучаемых, проследить логику изложения или материала, умение использовать знания для описания или объяснения процессов и происходящих событий, для выражения и доказательства своей точки зрения, для опровержения неверного мнения и т.д.

Письменный контроль (письменная работа/форма аттестации) предполагает выполнение письменных заданий (упражнений, контрольных работ, отчетов и т.д.).

Вопросы, выносимые на письменные работы/формы аттестации, должны соответствовать определенным разделам и темам, раскрытым в процессе преподавания учебной дисциплины (модуля), могут быть сформулированы в виде заданий и сопровождаться текстовыми приложениями, схемами, рисунками, картами. Отдельные разделы дисциплин (модулей), содержащие цифровую или иную формализованную информацию, по решению учебного отдела могут выноситься на письменные работы/формы аттестации в тестовой форме.

При организации письменного контроля не допускается проведение дополнительного устного опроса по заданиям, полученным для проведения письменной работы обучающимся.

Письменный контроль позволяет проверять знания всех обучаемых одновременно, с последующей проверкой результатов выполненных письменных заданий.

Комбинированная форма контроля/аттестации — форма контроля/зачета/экзамена, которая проводится в два этапа, такие как выполнение письменной работы/формы аттестации и устной формы аттестации, каждая из которых проводится предусмотренном для нее порядке/процедуре, согласно локальных актов вуза.

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВО — высшее образование;

ФГОС — федеральный государственный образовательный стандарт;
 ООП ВО — основная образовательная программа высшего образования;
 ФОС — фонд оценочных средств;
 КИМ — контрольно-измерительные материалы;
 УМКД — учебно-методический комплекс дисциплины

1.4. ФОС должны соответствовать следующим требованиям:

- валидность (соответствие поставленным целям обучения);
- корректность (отражает точность, степень постоянства, стабильности, устойчивости результатов оценивания при повторных предъявлениях);
- объективность (каждый обучающийся должен иметь равные возможности добиться успеха);
- вариативность (наличие достаточного количества параллельных вариантов);
- актуальность (соответствие уровню и этапу обучения);
- наличие четко сформулированных критериев оценки для каждого контрольного мероприятия;
- комплексное оценивание готовности применять знания и умения в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности (например, использование ситуационных заданий на основе контекстного обучения, что обеспечивает интегрированную оценку нескольких характеристик одновременно);
- осуществление оценивания на основании показателей и критериев, объективно значимых для качества выполнения деятельности;
- применение программных средств, позволяющих проводить адаптивный контроль, своевременную индивидуальную коррекцию обучения, а также хранить и обрабатывать информацию по всем оценочным мероприятиям.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Института, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам высшего образования — программам ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

2. Цели и задачи фонда оценочных средств

2.1. Целью создания фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки ординатора на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

2.2. ФОС по дисциплине (модулю) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.3. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и управление процессом приобретения ординаторами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующей специальности;
- контроль и управление процессом приобретения ординаторами необходимых знаний, умений, навыков;
- контроль и управление достижением целей реализации ООП ВО, определенных в виде набора универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений ординаторов в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов.

2.4. Функции ФОС:

-ФОС входного оценивания используется для фиксирования начального уровня подготовленности обучающихся и построения индивидуальных траекторий обучения. В условиях лично-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания ординатора используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности ординатора. Входное оценивание может осуществляться в форме самооценивания.

-ФОС промежуточной (семестровой) аттестации обучающихся по модулю (дисциплине) предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения модуля/дисциплины в установленной учебным планом форме: зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой), экзамен, отчет по практике.

-ФОС итоговой (государственной итоговой) аттестации используется для проведения государственного экзамена и оценки качества ООП ВО. В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ООП ВО соответствующей специальности. Государственная итоговая аттестация должна рассматриваться как демонстрация выпускником способностей и возможностей в профессиональной деятельности.

-ФОСы предназначены для использования обучающимися, Институтом, сторонними организациями для оценивания результативности и качества учебного процесса, образовательных программ, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.

3. Требования к структуре, содержанию и оформлению фонда оценочных средств

3.1. В соответствии с ФГОС ВО фонды оценочных средств позволяют оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

3.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

- а) титульный лист (Приложение 1);
- б) перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины (модуля) (Приложение 2);
- в) оценочные средства для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся: зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект экзаменационных билетов для зачета / экзамена (Приложение 3);

3.3. Решением заместителя директора по учебной работе в состав экзаменационных билетов для зачета / экзамена вместо вопросов, задач / заданий, могут включаться тесты и иные КИМ, применение которых позволит оценить уровни обученности ординаторов.

3.4. Комплект оценочных средств по каждой дисциплине должен соответствовать рабочей программе дисциплины «Содержание дисциплины» и включать тестовые задания и другие оценочные средства по каждому разделу дисциплины.

4. Процедура экспертизы, согласования и актуализации ФОС

4.1. В составе учебно-методического комплекса дисциплины создаваемые фонды оценочных средств проходят внутреннюю и внешнюю экспертизу. Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением (рецензиями).

4.2. Экспертиза проводится внешними педагогическими работниками, имеющими ученые степени кандидата или доктора наук и (или) ученые звания доцента и профессора.

4.3. Для проведения экспертизы могут привлекаться представители работодателей.

4.4. Экспертиза фонда оценочных средств проводится с целью установления соответствий:

- требованиям ФГОС ВО;
- ООП ВО по специальности;
- целям и задачам обучения, сформулированным в рабочей программе дисциплины.(модуле).

4.5. Не реже одного раза в учебный год составителем ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.). Все результаты актуализации ФОС рассматриваются и утверждаются на заседании Педагогического Совета.

4.6. Работы, связанные с разработкой и экспертизой ФОС вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

5. Разработка фонда оценочных средств

5.1. ФОС является неотъемлемой частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения ординаторами ООП ВО, обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит в состав комплекта документов методического обеспечения реализации ООП ВО.

5.2. ФОС по дисциплине входит в состав УМКД, преподавателями, реализующими данную дисциплину, в соответствии с задачей, определенной в ООП ВО.

5.3. Ответственным исполнителем за формирование ФОС является руководитель учебного отдела.

5.4. Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается заместителем директора по учебной работе из числа профессорско-преподавательского состава Института или преподавателей, заключивших с Институтым контракт о возмездном оказании преподавательских услуг. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

5.5. Непосредственный разработчик ФОС отвечает за качество его содержания, правильность составления, оформления и обновления.

5.6. Печатный и электронный экземпляр ФОС в составе УМКД хранится в учебном отделе.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом Института, утверждается директором и вводится в действие соответствующим приказом по Институту.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие, которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 6.1. настоящего Положения.

6.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом по Институту, либо с момента введения в действие нового Положения.

Приложение 1к Положению об организации и проведении практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б.Блохина»

Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине (модулю)

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
«НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Специальность

код и Наименование специальности

Направленность (профиль) программы
Наименование специальности

Уровень высшего образования
подготовка кадров высшей квалификации

Екатеринбург, 202_ г.

Приложение 2к Положению об организации и проведении практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б.Блохина»

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины
(модуля)

Таблица 1

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
<i>Код и наименование компетенции</i>		
УК-п	Знать	
	Уметь	
	Владеть	
	Знать	
	Уметь	
	Владеть	
<i>Код и наименование компетенции</i>		
ОПК-п	Знать	
	Уметь	
	Владеть	
	Знать	
	Уметь	
	Владеть	
<i>Код и наименование компетенции</i>		
ПК-п	Знать	
	Уметь	
	Владеть	
	Знать	
	Уметь	
	Владеть	

Приложение 3 к Положению об организации и проведении практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б.Блохина»

Министерство здравоохранения Свердловской области
государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования
«Уральский институт управления здравоохранением им.А.Б.Блохина»

по _____
(наименование дисциплины)

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Уровень подготовки кадров высшей квалификации программа ординатуры по специальности _____ «Наименование»

Экзаменационный билет №

1. _____

2. _____

3. _____

Руководитель основной образовательной программы

Ф.И.О.

Печать Института

дата

М.П.

Министерство здравоохранения Свердловской области
государственное автономное учреждение дополнительного профессионального
образования
«Уральский институт управления здравоохранением им.А.Б.Блохина»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Уровень подготовки кадров высшей квалификации программа
ординатуры по специальности _____ «Наименование»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ N__

1. _____

2. _____

3. _____

Руководитель основной образовательной программы

Ф.И.О.

Печать Института

дата

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Положением о порядке формирования фонда оценочных средств обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б.Блохина»

п/п	Фамилия, имя, отчество работника подразделения	Должность работника подразделения	Дата ознакомления	Подпись работника после ознакомления