

Принято на заседании  
Педагогического Совета  
ГАУДПО «Уральский институт  
управления здравоохранением им. А.Б.  
Блохина»  
Протокол от 10 июня 2024 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГАУДПО «Уральский институт  
управления здравоохранением  
им. А.Б. Блохина»  
\_\_\_\_\_  
10 июня 2024 г. С.Л. Леонтьев

ПОЛОЖЕНИЕ  
об электронной информационно-образовательной среде в ГАУДПО «Уральский институт  
управления здравоохранением  
им. А.Б. Блохина»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 008E8AE00310B5B77F1CDDA4956B8B18F8  
Владелец Леонтьев Сергей Леопольдович  
Действителен с 05.06.2023 по 28.08.2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее – Положение) определяет общие характеристики, компоненты, принципы функционирования, цели, задачи и функции электронной информационно-образовательной среды государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» (далее – институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 22 июня 2024 г.);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями от 22 июня 2024 г.);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями от 6 февраля 2023 г.);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ". Начало действия документа - 01.09.2024 (за исключением пункта 14, вступившего в силу с 23 октября 2023 г.). Срок действия документа ограничен 1 сентября 2029 г.
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (с изменениями и дополнениями от 17 августа 2020 г.);
- Федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня высшего образования;
- Уставом института и иными локальными актами института.

1.3. Основные понятия, используемые в Приложении.

- Электронная информационно-образовательная среда института (далее – ЭИОС) – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ независимо от места нахождения обучающихся.
- Электронный информационный ресурс (далее – ЭИР) – источник информации, представленный в электронно-цифровой форме.
- Электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.
- Пользователями ЭИОС являются обучающиеся и работники института.
- Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы – размещение в ЭИОС института портфолио по результатам обучения.
- Портфолио обучающихся – комплект документов, в котором фиксируются. Накапливаются индивидуальные достижения обучающихся в образовательной, научно-исследовательской и проектной деятельности (в том числе сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса), достижения в различных видах внеучебной деятельности за учебный год и за весь период его обучения в институте.
- Личный кабинет (далее – ЛК) – электронное портфолио участника образовательного процесса, информационное накопление которого обеспечивает сам участник, а также система управления института.

## 2. Назначение и составные элементы ЭИОС

2.1.Целью формирования ЭИОС является информационное методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

2.2.Основные задачи:

- обеспечение информационной открытости института в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- обеспечение доступа пользователей ЭИОС к ЭИР, ЭОР посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов института в сети «Интернет»;
- организации и поддержки образовательного процесса по реализуемым образовательным программам;
- повышение эффективности и качества образовательного процесса, научно-исследовательской и других видов деятельности института.

2.3.ЭИОС обеспечивает:

- обеспечение доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории института, так и вне его к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем, электронных библиотек, электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

2.4.Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем, электронных библиотек, справочно-информационных систем и ЭОР, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) практик осуществляется через официальный сайт института.

2.5.Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы осуществляется путем размещения в ЭИОС личных кабинетов обучающихся.

2.6.Формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса осуществляется в личном кабинете обучающегося. Под работами обучающегося понимаются отчеты по практике, отчеты по научным исследованиям, курсовые работы (проекты), научные работы и др. работы, которые обучающийся должен выполнить в соответствии с учебным планом. Все работы сохраняются в формате \*.docx или \*.pdf.

2.7.Фиксация хода образовательного процесса и результаты промежуточной аттестации размещаются в личном кабинете обучающегося в виде оценок на выполненные контрольные задания и иные материалы. Оценка письменной работы может быть представлена путем сканирования и размещения в портфолио титульного листа выполненной работы с оценкой.

2.8.Синхронное взаимодействие между участниками образовательного процесса осуществляется посредством телефона, с помощью скайпа. Адрес своего скайпа преподаватель сообщает лично на занятиях. Номера телефонов структурных подразделений располагаются на официальном сайте института.

2.9.Асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» между участниками образовательного процесса осуществляется посредством электронной почты. Адреса электронной почты преподавателей размещены на официальном сайте института в разделе «Руководство. Педагогический1 (научно-педагогический) состав».

2.10.Составными ЭИОС являются:

- ЭИС: официальный сайт (портал) института, включающий разделы приемной комиссии, библиотеки, структурных подразделений института и др. (<https://umsep.ru>).
- ЭОС: электронный каталог библиотеки института (книжные, периодические и продолжающиеся издания, находящиеся в печатном фонде), электронные копии книг, сборников и журналов, размещенные в электронных библиотечных системах, электронных библиотеках, справочно-информационных системах и образовательной платформе (<https://umsep.ru/bibliotechno-informacionnaya-deyatelnost>).
- Информационные системы: система управления курсами (<https://umsep.ru>); корпоративная служба электронной почты; справочно-правовая система «Консультант-Плюс».

### **3. Требования к функционированию ЭИОС**

3.1. В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации.

3.2. Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими регламентами или другими локальными актами.

3.3. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

3.4. Все серверное оборудование должно иметь:

- средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности.

3.5. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей, входящих в ее состав.

3.6. Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по технике безопасности, порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;
- работники: наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития концепций, необходимых для работы в ЭИОС.

3.7. В случае размещения на основе информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств института, техническую поддержку осуществляет отдел технической эксплуатации ЭВМ.

3.8. В случаях временного прекращения работы ресурса ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные лица заблаговременно оповещают пользователей.

### **4. Ответственность пользователей ЭИОС**

4.1. Базы данных ЭИОС являются интеллектуальной собственностью института. Пользователи ЭИОС обязаны использовать ресурсы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.

4.2. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС в противоправных целях:

- модификации и кражи информации;
- распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность;
- пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;
- осуществление рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
- любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

4.3. Пользователи ЭИОС обязаны немедленно уведомить отдел технической эксплуатации ЭВМ о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

4.4.Администрация имеет право в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к отдельным элементам ЭИОС.

4.5.За нарушение Положения в части действия п.п. 4.1. – 4.3. пользователи ЭИОС Института могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС**

5.1.Информация об ЭИОС, порядок доступа к ее отдельным элементам размещаются на официальном сайте института.

5.2.Каждый пользователь имеет право на получение методической и технической поддержки при работе с ЭИОС.

5.3.Методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИОС оказывают структурные подразделения института, отвечающие за сопровождение элементов / модулей ЭИОС в соответствии с действующими регламентами.

5.4.Техническую поддержку по вопросам установки и настройки технических (стационарных и мобильных) устройств и программных средств, обеспечивающих комфортную и эффективную работу с сервисами ЭИОС, оказывают работники отдела технической эксплуатации ЭВМ.

## **6. Порядок доступа**

6.1.Участники образовательного процесса обеспечены удаленным и локальным доступом к изданиям, размещенным в электронных-библиотечных системах, электронных библиотеках, справочно-информационных системах и образовательной платформе, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных на основании прямых договоров с правообладателями учебной, учебно-методической, научной, справочной литературы.

6.2.Доступ к электронной библиотеке института: на официальном сайте <https://umsep.ru> в главном меню выбрать пункт «Библиотечно-информационная деятельность».

6.3.Доступ к электронному каталогу библиотеки с территории библиотеки.

- войти в раздел «Электронный каталог»;
- выбрать нужную электронную базу данных, например «Книги»;
- осуществить поиск по словарю, например «Автор».

6.4.Доступ к электронно-библиотечным системам, электронным библиотекам, справочно-информационным системам и образовательной платформе института: на странице электронной библиотеки <https://umsep.ru/bibliotechno-informacionnaya-deyatelnost/> , перейти к разделу «Сетевые электронные ресурсы по подписке» <https://umsep.ru/bibliotechno-informacionnaya-deyatelnost/setevye-informacionnye-resursy-po-podpiske> и выбрать нужную ЭБС, ЭБ и др.:

- «Электронная библиотечная система. ZNANIUM». Условия доступа: в институте – без регистрации, удаленно – по паролю и логину после регистрации с территории института или на сайте системы, <https://znanium.ru> ;

- «Электронная библиотечная система Букап». Условия доступа: в институте – без регистрации, удаленно – по ссылке после регистрации на сайте института, <https://www.books-up.ru> ;

- «Консультант врач. Электронная медицинская библиотека». Условия доступа: в институте и удаленно – по логину и паролю после регистрации с территории института, <https://www.rosmedlib.ru> .

- «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU». Условия доступа: в институте и удаленно – по логину и паролю после регистрации: с территории института или самостоятельной регистрации на сайте библиотеки, <https://elibrary.ru> ;

- Универсальная база данных периодических изданий ИВИС. Условия доступа: в институте и удаленно – по логину и паролю, выданному в институте, <https://eivis.ru> ;

Справочно-информационная система «MedBaseGeotar». Условия доступа: в институте и удаленно – по логину и паролю после регистрации с территории института или на сайте системы.

«Образовательная платформа Юрайт». Условия доступа: в институте – без регистрации, удаленно – по логину и паролю после регистрации с территории института или на сайте платформы, <https://urait.ru> .

«Актион. Медицина. Экспертные медицинские справочные системы». Условия доступа: в институте – по логину и паролю, выданному институтом.

6.5. Периодические издания (электронные версии журналов) доступны в электронных библиотеках: «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» и Универсальная база данных периодических изданий ФИВИС.

6.6. Доступ в систему управления курсами (<https://umsep.ru>) осуществляются по сгенерированным логинам и паролям для входа на основании списков обучающихся. Обучающиеся получают логин и пароль для входа в систему под роспись.

6.7. Справочно-правовые системы «Консультант Плюс» находятся в свободном доступе в локальной сети института.

6.8. В корпоративной службе электронной почты каждый сотрудник имеет адрес электронной почты и пароль.