№ 709 от 09.07.2024

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина»

_____ С.Л. Леонтьев

02 октября 2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе развития государственно-частного партнерства в здравоохранении
01.10.2023 № 1-ОРГЧП
Екатеринбург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение отдела развития государственно-частного партнерства в здравоохранении (далее – Положение) регламентирует деятельность, определяет задачи, функции, структуру и организацию деятельности отдела развития государственно-частного партнёрства в здравоохранении (далее – Отдел) государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» (далее –Институт, учреждение).

1.2. Отдел обеспечивает организационно-методическую поддержку и координацию работы при реализации задач и поручений Министерства здравоохранения Свердловской области (далее – Министерство), направленных на осуществление полномочий Министерства по реализации проектов на условиях государственно-частного партнерства:

- реализации инвестиционной политики в здравоохранении на территории Свердловской области;
- участия Министерства в государственно-частном партнерстве.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства здравоохранения Свердловской области, Уставом, приказами, распоряжениями, инструкциями учреждения, указаниями директора Института, а также настоящим положением.

1.4. Отдел как структурное подразделение создается и ликвидируется приказом директора учреждения. Отдел развития государственно-частного партнерства в здравоохранении является структурным подразделением Института, создан на основании приказа директора Института от 20.09.2023 № 53. Структура Отдела и его численность устанавливаются штатным расписанием, утвержденным приказом директора учреждения.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством, структурными подразделениями Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных ~~органов исполнительной власти, органами~~ местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), организациями и объединениями.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 008E8AE00310B5B77F1CBDA4956B8B18F8
Владелец **Леонтьев Сергей Леопольдович**
Действителен с 05.06.2023 по 28.08.2024

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Института:

1.6.1. С отделом кадров Института по вопросам получения, предоставления:

- информации для ведения табелей учета рабочего времени;
- заявлений;
- объяснительных записок;
- листков нетрудоспособности (информации о нетрудоспособности);
- справок;
- выписок, копий запрашиваемых документов;
- характеристик на работников, представляемых к поощрению, привлекаемых к материальной и дисциплинарной ответственности и по мере надобности;
- пояснительных записок от нарушителей трудовой и профессиональной дисциплины;
- предложений по составлению графиков отпусков;
- докладных/служебных записок по изменению штатного расписания;
- расчетов потребности в квалифицированных кадрах по отдельным должностям, специальностям, профессиям;
- сведений о качественном составе рабочих, специалистов и служащих;
- проектов должностных инструкций и Положения об отделе;
- документов, информации, сведений по охране труда;
- документов, информации при осуществлении мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных правонарушений в Институте;
- иных документов, информации, сведений, относящихся к компетенции отдела кадров;
- консультирования по вопросам кадрового делопроизводства и трудового законодательства в целом.

1.6.2. С бухгалтерий по вопросам:

- разъяснений и рекомендаций по отдельным вопросам финансово-экономического характера;
- согласования документов по расходам, связанным с деятельностью Отдела;
- по вопросам получения информации о заработной плате работников;
- иных документов.

1.6.3. С административно-хозяйственным отделом по вопросам:

- обеспечения оргтехникой, оборудованием, расходными материалами;
- обеспечения ремонта оргтехники, иного имущества и оборудования;
- транспортного обеспечения;
- иных документов, информации, сведений, относящихся к компетенции административно-хозяйственного отдела.

1.6.4. С организационным отделом по вопросам:

- регистрации входящей и исходящей корреспонденции, приказов по общей деятельности;
- отправки писем и иных документов;
- направления методических материалов, включая локальные нормативные акты, для ознакомления и применения их в работе; получения информации, документов для координации работы с Институтом, с другими структурными подразделениями;
- предоставления отчетности, информации, сведений, относящихся к компетенции организационного отдела.

1.6.5. С юридическим отделом по вопросам:

- разъяснений действующего законодательства и порядка его применения;
- предоставления проектов документов для согласования;
- направления документов, проектов документов, в том числе при осуществлении закупок, для согласования по направлению деятельности Отдела.

1.6.6. С отделом информационных ресурсов, баз данных, оборудования и защиты информации:

Сертификат 008E8AE00310B5B77F1CBDA4956B8B18F8

- по обеспечению Отдела информационными ресурсами, программным обеспечением;
- по обеспечению защиты информации в Отделе;
- по иным вопросам, относящимся к компетенции отдела информационных ресурсов, баз данных, оборудования и защиты информации.

1.6.7 С иными подразделениями Института по вопросам направления деятельности Отдела в рамках компетенции работников отдела.

1.7. Деятельность Отдела контролируется и координируется непосредственно Заместителем Министра здравоохранения Свердловской области, обеспечивающим исполнение функций Министерства по реализации проектов на условиях государственно-частного партнерства.

1.8. Отделом руководит начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Института по согласованию с заместителем Министра здравоохранения Свердловской области, обеспечивающим (организующим, координирующим и контролирующим) исполнение функций Министерства здравоохранения Свердловской области по реализации проектов на условиях государственно-частного партнерства. Начальник отдела подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.8.1. Начальник отдела должен иметь высшее образование (специалитет, магистратура) по одному из направлений – юридическое, экономическое, медицинское, и стаж руководящей работы не менее 3 лет в системе здравоохранения Свердловской области, в том числе в области работы с проектами государственно-частного партнерства или в области работы с инвестиционными проектами.

1.8.2. Начальник отдела осуществляет непосредственное руководство отделом: организует его работу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий; за состояние исполнительской дисциплины в Отделе; обеспечивает надлежащий документооборот в Отделе; организует качественное выполнение в установленные сроки поручений Министерства и руководства Института по вопросам, входящим в компетенцию Отдела; распределяет обязанности между работниками Отдела; выполняет иные обязанности согласно должностной инструкции. Начальник отдела визирует все документы, связанные с деятельностью Отдела.

1.9. Работники Отдела принимаются на работу и освобождаются от должности на основании приказа директора Института в установленном трудовым законодательством порядке по представлению начальника отдела.

1.10. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляет начальник отдела в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми договорами, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора учреждения.

1.11. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и работников Отдела регламентируются должностными инструкциями.

1.12. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором учреждения и действует до его отмены на основании приказа.

1.13. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании приказа директора Института.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Участие в рассмотрении проектов концессионных соглашений и предложений о реализации проектов государственно-частного партнерства в сфере здравоохранения, поступающих в Министерство, подготовка заключения по результатам их рассмотрения.

Сертификат 008E8AE00310B5B77F1CBDA4956B8B18F8

2.1.2. Осуществление сбора, проверки, анализа, обобщения, систематизации и учета сведений о планируемых, реализуемых и реализованных на территории Свердловской области концессионных соглашениях и соглашениях о государственно-частном партнерстве в сфере здравоохранения.

2.1.3. Участие в осуществлении межведомственного взаимодействия при выполнении задач и поручений Министерства, направленных на реализацию проектов на условиях государственно-частного партнерства.

2.1.4. Участие в проведении переговоров Министерства в форме совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования по результатам переговоров.

2.1.5. Во взаимодействии с государственными учреждениями здравоохранения Свердловской области, подведомственными Министерству, осуществление сбора, консолидации и предоставления по запросам материалов, отчетов, информации, необходимой для подготовки и реализации проектов концессионных соглашений и проектов государственно-частного партнерства в сфере здравоохранения.

2.1.6. Осуществление мониторинга законодательства Свердловской области и мониторинга практики его применения в пределах компетенции Отдела.

2.1.7. Обеспечение в пределах компетенции Отдела защиты информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи в соответствии с возложенными на Отдел задачами и функциями.

2.1.8. Участие в организации выставок, конференций и семинаров по направлениям деятельности Отдела.

2.1.9. Участие в форумах, выставках, конференциях, семинарах и иных мероприятиях по направлениям деятельности Отдела.

2.1.10. Участие в осуществлении в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

2.1.11. В соответствии с решениями, принимаемыми директором Института и Министерством, Отдел выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности учреждения и Министерства.

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет подготовку и направление запросов в государственные учреждения здравоохранения, подведомственные Министерству, для получения сведений об объектах, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, концедентом по которым выступает Свердловская область в лице Министерства здравоохранения Свердловской области.

2.2.2. Формирует проект перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в сфере здравоохранения, и направляет его в Министерство с целью дальнейшего направления Министерством в Министерство инвестиций и развития Свердловской области.

2.2.3. Участвует в подготовке проектов концессионных соглашений, в том числе в определении параметров существенных условий концессионных соглашений, и проектов соглашений о государственно-частном партнерстве.

2.2.4. Запрашивает у структурных подразделений Министерства, главных внештатных специалистов Министерства, государственных учреждений здравоохранения Свердловской области, подведомственных Министерству, информацию о целесообразности заключения концессионного соглашения в сфере здравоохранения, поступившего в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

Сертификат 008E8AE00310B5B77F1CBDA4956B8B18F8

2.2.5. На основании полученной в соответствии с п. 2.2.4. настоящего Положения информации, осуществляет подготовку рекомендаций о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения соглашения.

2.2.6. Осуществляет подготовку отчетов и справочной информации о проектах, запланированных к реализации с применением механизмов государственно-частного партнёрства в Министерство, иные министерства и ведомства.

2.2.7. Обеспечивает подготовку, направление материалов и отчетов по проектам государственно-частного партнёрства, находящихся на контроле Губернатора Свердловской области.

2.2.8. Анализирует и обобщает мировую и отечественную практику в части вопросов, входящих в компетенцию Отдела, готовит предложения об использовании лучших практик в условиях здравоохранения Свердловской области.

3. ПРАВА ОТДЕЛА

Работники Отдела имеют следующие права.

3.1. Запрашивать и получать из структурных подразделений Института, других государственных учреждений здравоохранения Свердловской области подведомственных Министерству, а также из структурных подразделений Министерства здравоохранения Свердловской области сведения, справочные и другие материалы, необходимые для деятельности Отдела.

3.2. Привлекать к решению возложенных на Отдел задач специалистов других отделов с согласия соответствующих руководителей.

3.3. Присутствовать на заседаниях, совещаниях, участвовать в обсуждении проектов решений, регламентирующих деятельность Отдела.

3.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел.

4.2. Работники Отдела несут персональную ответственность за неисполнение, несвоевременное и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела кадров _____ С.И. Сорочинская

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела _____ Л.А. Солоницына

Сертификат 008E8AE00310B5B77F1CBDA4956B8B18F8