

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Уральский институт
управления здравоохранением имени А.Б.
Блохина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУДПО «Уральский
институт управления
здравоохранением им.
А.Б.Блохина»

С.Л. Леонтьев
20 21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе «Центр мониторинга смертности
населения Свердловской области»
Медицинского информационно-аналитического центра

15.11.2021 № 1-ОЦМСН СО МИАЦ
Екатеринбург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела «Центр мониторинга смертности населения Свердловской области» Медицинского информационно-аналитического центра (далее – Положение) государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б.Блохина» (далее – Институт, Учреждение), определяет его структуру, задачи, функции, ответственность и порядок взаимодействия отдела «Центр мониторинга смертности населения Свердловской области» Медицинского информационно-аналитического центра (далее – Отдел) с другими структурными подразделениями Института.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- руководящими документами Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- общеотраслевыми руководящими материалами;
- распоряжениями и приказами Министерства здравоохранения Свердловской области;
- Уставом Института;
- локальными нормативными актами Института;
- инструктивными материалами и технической документацией по эксплуатируемым задачам;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

1.3.1 с отделом кадров Института по вопросам получения, предоставления:

- информации для ведения табелей учета рабочего времени;
- заявлений;
- объяснительных записок;
- листов нетрудоспособности (информации по нетрудоспособности);
- справок;
- выписок, копий запрашиваемых документов;
- характеристик на работников, представляемых к поощрению, привлекаемых к материальной и дисциплинарной ответственности и по мере надобности;
- пояснительных записок от нарушителей трудовой и профессиональной дисциплины;
- предложений по составлению графиков;
- служебных записок по изменению штатного расписания;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 008E8AE00310B5B77F1CBDA4956B8B18F8
Владелец Леонтьев Сергей Леопольдович
Действителен с 05.06.2023 по 28.08.2024

- расчетов потребности в квалифицированных кадрах по отдельным должностям, специальностям, профессиям;
- сведений о качественном составе рабочих, специалистов и служащих;
- проектов должностных инструкций и положений об Отделе;
- документов, информации, сведений по охране труда;
- документов, информации при осуществлении мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных правонарушений в Институте.
- иных документов, информации, сведений, относящихся к компетенции отдела кадров;
- консультирования по вопросам кадрового делопроизводства и трудового законодательства в целом.

1.3.2. С бухгалтерий по вопросам:

- разъяснений и рекомендаций по отдельным вопросам финансово-экономического характера;
- согласования документов по расходам, связанным с деятельностью Отдела;
- по вопросам получения информации о заработной плате работников;
- иных документов.

1.3.3. С административно-хозяйственным отделом по вопросам:

- обеспечения оргтехники, оборудованием, расходными материалами;
- обеспечения ремонта оргтехники, иного имущества и оборудования;
- регистрации входящей и исходящей корреспонденции, приказов по общей деятельности;
- отправки писем и иных документов;
- направления методических материалов, включая локальные нормативные акты, для ознакомления и применения их в работе; получения информации, документов для координации работы с Институтом, с другими структурными подразделениями.

1.3.4. С организационным отделом по вопросам:

- предоставления отчетности.

1.3.5. С юридическим отделом по вопросам:

- разъяснений действующего законодательства и порядка его применения;
- предоставления проектов документов для согласования;
- направления документов, проектов документов, в том числе при осуществлении закупок, для согласования по направлению деятельности Отдела.

1.3.6. С иными отделами Института по направлению их деятельности, в т.ч. по обеспечению Отдела информационными ресурсами, программными комплексами, обеспечению информационной безопасности.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее, приказом директора Института. Другие работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Института и при необходимости предварительно согласовываются с начальником Отдела и/или заместителем руководителя Медицинского информационно-аналитического центра по медицинской статистике и аналитике.

Отдел непосредственно подчиняется заместителю руководителя Медицинского информационно-аналитического центра по медицинской статистике и аналитике. Руководит деятельностью Отдела начальник отдела на принципах единоначалия, а также законности, эффективности, экономичности, достоверности, объективности, профессионализма.

1.5. Отдел является структурным подразделением Медицинского информационно-аналитического центра Института, создан на основании приказа директора Института от 08.11.2021 № 69. Отдел ликвидируется приказом директора Института. Штатную численность, структуру Отдела утверждает директор Института, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Учреждения. Распределение обязанностей между

работниками Отдела осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, приказами и распоряжениями руководителя Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами и направлениями деятельности работы Отдела являются:

2.1.1. Организация и контроль за качеством кодирования медицинских свидетельств о смерти на территории Свердловской области, мониторинг, проведение анализа, формирование статистических данных и отчетов в части смертности и рождения (пункт 1.3. приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.12.1996 № 398 «О кодировании (шифровке) причин смерти в медицинской документации»).

2.1.2. Организация консультационно-методических мероприятий (консультации, семинары и т.д., в очной, заочной, дистанционной форме) медицинским организациям по вопросам кодировки причин смертности и правильности заполнения свидетельств о смерти (пункт 4.2. приказа Минздрава Российской Федерации на международную статистическую классификацию болезней и проблем, связанных со здоровьем, X пересмотра»).

2.2. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1. Сбор и подготовка свода информации о смертности населения Свердловской области.

2.2.2. Информационный мониторинг, анализ данных и контроль.

2.2.3. Предоставление срочной и текущей информации ни по запросам (поручениям) Министерства здравоохранения Свердловской области, относящейся к компетенции отдела.

2.2.4. Обеспечение информацией по вопросам, находящимся в компетенции отдела, Министерства здравоохранения Свердловской области.

2.2.5. Контроль качества оформления и кодирования причин смерти в медицинских свидетельствах о смерти, оформляемых на территории Свердловской области, в том числе путем анализа историй болезни умерших, протоколов судебно-медицинских и патологоанатомических вскрытий.

2.2.6. Организация проведения консультирования медицинских работников учреждений здравоохранения Свердловской области принципам кодирования заболеваний согласно рекомендациям Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, с учетом ее изменений и дополнений, принципам оформления медицинских свидетельств о смерти и выбора первоначальной причины смерти, а также обучение по смежным вопросам медицинской статистики.

2.2.7. Разработка типовых справочников с целью унификации комплекса критериев для учета случаев болезней, в том числе приводящих к смерти, и контроль их применения в медицинских информационных системах на территории Свердловской области (справочники адресов, медицинских работников, терапевтических участков и другие).

2.2.8. Разработка совместно с Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Свердловской области системы уникальных кодов для медицинских организаций, медицинских манипуляций и услуг, в том числе разработка и контроль сквозной нумерации медицинских документов, в том числе удостоверяющей случаи смерти.

2.2.9. Оперативный мониторинг числа случаев смерти по муниципальным образованиям в Свердловской области в разрезе основных причин смерти и возрастно-половой структуры умерших, расчет относительных и стандартизованных показателей смертности с последующим их сравнением в динамике, с целевыми значениями, со среднеобластным уровнем, с показателями других субъектов Российской Федерации и других стран, расчет и ранжирование территорий Свердловской области по коэффициенту наглядности.

2.2.10. Проведение углубленного анализа показателей смертности по основным классам болезней, в том числе анализ ведущих локализаций злокачественных новообразований, приводящих к смерти, определение ведущих причин смерти на дому и в стационаре в зависимости от типа территории (сельская или городская), ранжирование муниципальных образований в зависимости от ведущих причин смерти, среднего возраста умерших, доли патологоанатомических или судебно-медицинских вскрытий.

2.2.11. Предоставление информации в Министерство здравоохранения Свердловской области для выявления частных и общих причин роста смертности по отдельным классам и группам заболеваний, в определенных возрастно-половых группах населения, в определенных муниципалитетах и образованиях Свердловской области с целью разработки мер по снижению смертности населения.

2.2.12. Организация и проведение мониторинга смертности на терапевтических участках в Свердловской области.

2.2.15. Организация взаимодействия с Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Свердловской области с целью обмена информацией об истории получения медицинской помощи умершим в предшествующий смерти период для анализа качества лечения и выявления системных недочетов в организации медицинской помощи: нахождения пациента в предшествующий смерти период на диспансерном учете по заболеваю, которое привело к смерти; своевременность прохождения пациентом диспансеризации и профилактических осмотров; получение пациентом лекарственных препаратов для лечения заболевания, приведшего к смерти; количество вызовов пациентом скорой медицинской помощи и количество посещений поликлиники; сопоставление диагнозов выставленных пациенту при жизни, в том числе в последние месяцы жизни и посмертно.

2.2.16. Организация взаимодействия с главными внештатными специалистами Министерства здравоохранения Свердловской области по предоставлению им статистических разработок по заболеваемости, смертности, показателям работы системы здравоохранения за определённые периоды времени и получению от главных внештатных специалистов аналитических справок.

2.2.17. Обеспечение руководителей Министерства здравоохранения Свердловской области информацией о деятельности подведомственных медицинских организаций.

2.2.18. Выполнение поручений Министерства здравоохранения Свердловской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.2.19. Ведение отчетности:

- дашборд «О показателях смертности и летальности» (еженедельно);
- о числе умерших в стационарах Свердловской области по классам болезней (ежемесячно);
- для главного терапевта Минздрава России на сайте ФГБУ «НМИЦ ТПМ» Минздрава России (ежеквартально);
- для ежегодного статистического бюллетеня (1 раз в год);
- иной по направлению деятельности Отдела.

2.2.20. Решение иных вопросов в сфере здравоохранения, относящихся к компетенции Отдела.

3. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел для выполнения своих полномочий имеет право:

3.1. Принимать участие в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, а также в семинарах, конференциях и тренингах, организуемых другими организациями.

3.2. Подготавливать запросы и получать от подразделений Учреждения, Министерства здравоохранения Свердловской области документы и другие сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел.

3.3. Предоставлять разъяснения и рекомендации подразделениям Учреждения и Министерства здравоохранения Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.4. Готовить заявки на повышение квалификации специалистов Отдела и требовать их выполнения.

3.5. Проводить дополнительное обучение работников внутри Отдела.

3.6. Начальник Отдела визирует все документы, связанные с деятельностью Отдела: планы, справки, отчеты по Отделу, заявления работников Отдела, табеля учета рабочего времени Отдела, документы при осуществлении закупок для нужд Отдела в соответствии с Регламентом об организации деятельности по осуществлению закупок, утвержденного приказом директора Института, иные по направлению деятельности Отдела.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение функций, возложенных настоящим Положением на Отдел, несет начальник отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации в пределах должностных инструкций, обязанностей, определенных трудовым договором.

4.3. Формы и виды ответственности работников Отдела устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, регулирующим сферу деятельности, и уточняются в должностных инструкциях.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

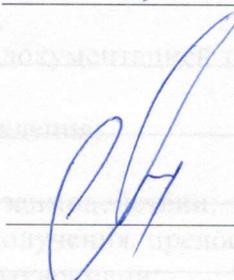
Начальник
Отдела «Центр мониторинга смертности
населения Свердловской области»



Н.П. Малина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе,
Первый заместитель директора



Д.О. Михайлова

Заместитель руководителя
Медицинского информационно-аналитического центра
по медицинской статистике и аналитике



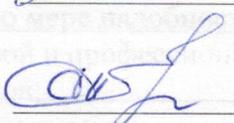
Е.В. Кучкова

Начальник юридического отдела



Л.А. Солоницына

Начальник отдела кадров



С.И. Сорочинская