

Министерство здравоохранения Свердловской области

государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования

**«Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»
(Институт им. Блохина)**

ПРИКАЗ

07 апреля 2023 г.

г. Екатеринбург

№ 18

***Об утверждении Регламента подготовки рукописи к публикации
в научных рецензируемых изданиях***

В целях обеспечения соблюдения законодательства в области авторских прав, а также обеспечения принципов честности, доказательности, объективности и результативности научной деятельности, реализуемой в качестве основного вида уставной деятельности Института им. Блохина,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент подготовки рукописи к публикации в научных рецензируемых изданиях (приложение).
2. Контроль исполнения приказа возложить на Е.В. Ануфриеву, заместителя директора по научной работе.

Директор



С.Л. Леонтьев

Приложение
УТВЕРЖДЁН
приказом ГАУДПО «Уральский институт
управления здравоохранением
им. А.Б. Блохина»
от 07.04.2023 №18

РЕГЛАМЕНТ ПОДГОТОВКИ РУКОПИСИ К ПУБЛИКАЦИИ В НАУЧНЫХ РЕЦЕНЗИРУЕМЫХ ИЗДАНИЯХ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок подготовки научных статей в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» (далее – Институт) к представлению в медицинский журнал.

1.2. Требования и правила настоящего Регламента распространяются на научно-исследовательскую деятельность сотрудников всех структурных подразделений Института.

1.3. В настоящем Регламенте учтены требования к подготовке научных работ, опубликованные в «Вестник РАМН» «Рекомендации по проведению, описанию, редактированию и публикации результатов научной работы в медицинских журналах (обновлено в декабре 2016 года)»¹.

1.4. Регламент разработан в помощь авторам научных публикаций и содержит описание основных требований по подготовке научных статей для публикации в авторитетных, рецензируемых журналах.

1.5. Регламент описывает структуру научных статей, основные этические нормы и принципы, соблюдение которых обязательно при выполнении исследований и подготовке публикаций, а также отношения между редакторами, авторами, рецензентами в процессе подготовки статьи к публикации.

1.6. Настоящий Регламент, все изменения и дополнения к нему утверждаются директором Института.

2. Общие принципы оформления научной статьи

2.1. Публикация в виде научной статьи целесообразна, если она представляет новые и оригинальные результаты или методы исследования; представляет рационализацию (уточнение или иную интерпретацию) ранее опубликованных результатов; является обзором в области исследования или подведением итогов по определенной теме исследования.

2.2. Публикация нецелесообразна, если работа представляет собой отчет, не имеющий научного результата; содержит устаревшую информацию; представляет собой дублирование ранее опубликованных работ или ошибочные, не применимые заключения.

2.3. Представленное к публикации научное исследование должно быть честным, ясным, точным, полным и взвешенным, не должно допускать выборочного или двусмысленного изложения фактов.

2.4. Научное исследование должно соответствовать этическим и юридическим нормам; авторы должны использовать соответствующие исследованию методы анализа и представления данных, а при необходимости обращаться за консультацией к специалисту в этой области, должны тщательно проверять все расчеты, качество представления данных, формируемую документацию и доказательства.

¹ Рекомендации по проведению, описанию, редактированию и публикации результатов научной работы в медицинских журналах (обновлено в декабре 2016 года). Вестник РАМН. 2017.72(3):210-227

2.5. Недопустимо включение в рукопись информации о необъяснимых фактах, противоречивых данных, и данных, противоречащих теориям или гипотезам авторов, или спонсоров исследования.

2.6. Спонсоры исследований не должны иметь права накладывать вето на публикацию результатов, неблагоприятно представляющих их продукцию или положение. Авторы не должны заключать соглашений, позволяющих спонсорам запрещать или контролировать публикации результатов (кроме исключительных случаев, если исследование признано секретным на правительственном уровне).

2.7. Недопустимо «недобросовестное поведение исследователей», включающее ненадлежащее обращение с объектами исследования или намеренное манипулирование научной информацией, при котором она перестает отражать изучаемые явления и теряет достоверность.

2.8. Структура научной статьи должна строго подчиняться логике изложения материала и требованиям журнала, в котором планируется публикация.

3. Требования к структуре и разделам рукописи

3.1. Структура научных статей с описанием результатов оригинального исследования должна содержать следующие основные разделы: титульный лист, введение, методы, результаты, обсуждение, заключение (выводы), список литературы, таблицы и рисунки.

3.2. На титульном листе рукописи предоставляется общая информация о статье: название, информация об авторах, аффилиация, заявление об отказе от ответственности, источники финансирования, аннотация, ключевые слова, благодарности, иногда количество слов, таблиц и рисунков.

Название статьи

1. Название научной статьи отражает ее суть и должно включать информацию, позволяющую наряду с аннотацией быстро идентифицировать статью при электронном поиске.

2. Название статьи должно быть информативным, лаконичным, соответствовать научному стилю текста, содержать основные ключевые слова, характеризующие тему исследования и содержание работы.

3. При переводе названия статьи на английский язык недопустимо использовать транслитерацию с русского языка на латиницу, кроме непереводаемых названий собственных имен, приборов и других объектов. Недопустимо использования жаргона, известного только русскоговорящим специалистам, нежелательно использовать аббревиатуру и формулы.

Авторы

1. Автором считается лицо, внесшее реальный интеллектуальный вклад в выполнение публикуемой работы и соответствующий всем четырем критериям, предъявляемым к авторам, и все лица, отвечающие этим четырем критериям, должны быть идентифицированы как авторы.

2. Критерии авторства включают в себя одновременное наличие следующих условий:

- существенный вклад в разработку концепции или планирование научной работы либо в получение, анализ или интерпретацию данных;

- составление черновика рукописи или его критический пересмотр с внесением ценного интеллектуального содержания;

- окончательное утверждение публикуемой версии рукописи;

- согласие принять на себя ответственность за все аспекты работы и гарантия того, что все вопросы, связанные с точностью и добросовестностью любой ее части, могут быть надлежащим образом исследованы и урегулированы.

3. Все авторы должны дать согласие на внесение в список авторов и должны одобрить направленную на публикацию и отредактированную версию работы.

4. Любые изменения в списке авторов должны быть одобрены всеми авторами, включая тех, кто исключен из списка.

5. Все правила, регламентирующие порядок упоминания авторов и определение авторства, согласовываются на начальных этапах подготовки текста.

4. Лица, не отвечающие всем четырем критериям, должны быть упомянуты в статье в разделе «Благодарности».

5. Авторы несут коллективную ответственность за то, что все лица, названные в качестве авторов, отвечают всем четырем критериям авторства.

6. Из всего коллектива авторов должен быть выбран «ответственный автор», который выступает контактным лицом между издателем и другими авторами. Он должен информировать других авторов коллектива и привлекать их к принятию решений по вопросам публикации.

7. Ответственный автор отвечает за общение с редакцией журнала во время представления рукописи, рецензирования и процесса публикации, обеспечивает выполнение всех технических требований журнала, таких как предоставление подробных сведений об авторах, документов об одобрении от этического комитета (при необходимости), документации о регистрации клинических исследований (при необходимости), раскрытии отношений и деятельности.

8. Ответственный автор должен осуществлять взаимодействие с редакцией журнала на протяжении всего процесса представления и рецензирования рукописи, а также и после публикации.

9. Если вклад участника недостаточен для признания автором, он упоминается индивидуально или в составе группы в определённом разделе (например «Клинические исследователи» или «Участвующие исследователи»), указывается его вклад (например «выступал в качестве научного консультанта», «критически проанализировал план исследования», «собирал данные», «участвовал в написании или техническом редактировании рукописи»).

10. Недопустимо использование гостевого (авторы, не соответствующие принятым критериям авторства, но внесенные в список благодаря их званию репутации или предполагаемому влиянию), подарочного (авторы, не соответствующие принятым критериям авторства, но внесенные в список авторов благодаря личным отношениям или за плату) или безымянного авторства (авторы, соответствующие критериям авторства, но не указанные в списке авторов).

Аффилиация

1. В Аффилиации могут указываться названия и адреса (минимум – город, страна) как места основной работы автора, так и других организаций, к которым автор(ы) имел(и) отношение в период проведения исследования – например, организации, где проводились исследования в рамках конкретной научно-исследовательской работы (НИР), или организация, с которой автор связан определенными обязательствами, относящимися к теме исследования.

2. Полный вариант аффилиации включает в себя почтовый адрес организации, название города, почтовый индекс, название страны; короткий вариант аффилиации содержит только названия организации, города и страны.

3. Все составляющие аффилиации, в том числе названия факультетов, институтов внутри вузов, институтов Российской академии наук (РАН), федеральных исследовательских центров ФАНО и т.п., должны быть разделены между собой запятыми и пробелами.

4. В аффилиации необходимо давать полное название организации, без сокращений или аббревиатур (аббревиатура организации может быть указана после ее полного названия).

Отказ от ответственности

1. Примером отказа от ответственности является заявление автора, что высказанные в представленной статье мнения являются его собственными, а не официальными позициями учреждения или спонсоров.

Источник финансирования

1. В рукописи необходимо указать источник(и) финансирования (при наличии). К ним относятся гранты, оборудование, медикаменты и/или иная поддержка, способствовавшая проведению описанной в статье работы или написанию самой статьи.

Ключевые слова

1. Ключевые слова - перечень основных понятий и категорий по исследуемой проблеме, должны отражать дисциплину (область науки), тему, цель и объект исследования.

2. В качестве ключевых слов могут использоваться как одиночные слова (5–7 на русском и английском языках), так и словосочетания (количество слов внутри ключевой фразы — не более трех) в единственном числе и именительном падеже.

Рисунки и таблицы

1. По требованию некоторых электронных систем при подаче рукописей необходимо указать количество рисунков и таблиц для оценки соответствия, представленной на рисунках и в таблицах информации объему публикации.

Аннотация

1. Аннотация должна включать характеристику темы, актуальность исследования, цели исследования, основные методы, результаты исследования и выводы.

2. В аннотации необходимо кратко представить обоснование актуальности исследования, сформулировать цель исследования, представить основные методы сбора и анализа данных, основные результаты (по возможности с указанием величины наблюдаемого эффекта и его статистической и клинической значимости), заключение, в котором следует подчеркнуть новые и важные аспекты исследования или наблюдений.

3. Аннотации не должны содержать названия институтов/клиник, ссылок на источники литературы, таблицы и рисунки.

4. В аннотацию не допускается включать ссылки на источники из полного текста, а также аббревиатуры, которые раскрываются только в полном тексте. Аббревиатуры и сокращения в аннотации должны быть раскрыты.

5. Формат структуры текста аннотации может быть различным и должен соответствовать формату, требуемому журналом, выбранному для публикации.

Введение

1. Во введении описываются тема исследования, цели и задачи планируемой работы, теоретическая и практическая значимость, приводятся наиболее известные и авторитетные публикации по изучаемой теме, обозначаются нерешенные проблемы, обоснование необходимости и актуальности исследования.

Методы

1. Ведущим принципом написания этого раздела должна быть ясность в отношении того, как было проведено исследование. Методы необходимо описать достаточно подробно, чтобы другие лица, имеющие доступ к данным, могли воспроизвести полученные результаты.

2. Если организация получала оплату или имеет иные обязательства за содействие проведению исследований (например, в сборе и управлении данными), это необходимо подробно изложить при описании методов.

3. Необходимо включить заявление, что исследование было утверждено независимым местным, региональным или национальным этическим, или любым другим уполномоченным комитетом (если исследование требовало такого одобрения).

4. Необходимо включить данные, формулы, уравнения, указать какие преобразования над ними совершались. Если подробное описание математических преобразований занимает слишком много места, то можно привести их в приложении к статье.

5. Статистические процедуры представляются очень кратко, поскольку в большинстве случаев используются либо хорошо известные способы статистического анализа, либо их модификации. Стандартные статистические процедуры просто называются, ссылка на источник нужна только, если используются необычные или модифицированные методы.

6. При описании статистических методов следует представить количественную оценку данных и указать соответствующие параметры, отражающие ошибку измерения либо вероятностный характер результатов (например, доверительные интервалы).

7. Необходимо дать определения статистическим терминам, сокращениям и большинству символов, указать используемые пакеты и версии статистических программ.

Результаты

1. Результаты исследования должны быть представлены в логической последовательности в виде текста, таблиц и рисунков. Не требуется повторять все данные из таблиц и рисунков в тексте, достаточно выделить либо обобщить наиболее важные наблюдения.

2. Числовую информацию следует представлять не только в виде производных (например, процентов), но также в виде абсолютных значений, на основании которых были рассчитаны эти производные.

3. Число таблиц и рисунков должно быть ограничено, они должны включать лишь необходимые для объяснения основной идеи статьи и оценки подтверждающие данные.

4. Необходимо избегать нетехнического использования технических статистических терминов, таких как «случайный» (что предполагает наличие рандомизации), «нормальный», «статистически значимый», «корреляции» и «выборка».

5. Отдельное представление данных с разбивкой по демографическим показателям, таким как возраст и пол, облегчает объединение данных в подгруппы в исследованиях и должно проводиться во всех случаях, если нет веских причин не стратифицировать отчётные данные; такие причины следует разъяснить.

Обсуждение

1. В обсуждении интерпретируются полученные результаты исследования, даются разъяснения возможных механизмов их появления, или представляются объяснение этих данных, сравниваются полученные собственные результаты с результатами других авторов, указываются ограничения исследования, описывается значение данных для будущих исследований, а также для клинической практики или разработки управленческих решений в области здравоохранения.

2. Необходимо избегать повторного описания подробных данных или иной информации, представленной в других частях рукописи, например в разделах «Введение» или «Результаты».

Заключение (выводы)

1. Необходимо сопоставить выводы с целями исследования, избегая недостаточно подтвержденных фактами заявлений и выводов. Следует различать клиническую и статистическую значимость, и избегать утверждений об экономической выгоде, если только рукопись не содержит соответствующие экономические данные и их анализ.

2. Не стоит заявлять о первостепенной значимости исследования или ссылаться на работу, которая полностью не закончена.

3. Формулировать в заключении новые гипотезы допустимо, если они обоснованы, их следует четко обозначить.

Цитирование

1. Список литературы оформляется в соответствие с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», а также с учетом требований журнала.

2. Авторы, редакторы, рецензенты не должны использовать ссылки для продвижения собственных интересов.

3. Научная статья должна содержать ссылки на информацию, полученную из конкретного источника (внутритекстовые ссылки), а также библиографический список этих источников в конце статьи.

4. Использование библиографических ссылок в научных работах обязательно в следующих случаях: при цитировании фрагментов текста, формул, формулировок, идей, таблиц, иллюстраций; при заимствовании положений, формул, формулировок, идей, таблиц, иллюстраций и т.п. не в виде цитаты; при перефразированном, недословном воспроизведении фрагмента чужого текста; при анализе в тексте содержания других публикаций; при необходимости отсылки читателя к другим публикациям, где обсуждаемый материал дан более полно.

5. Авторы обязаны соблюдать этические, моральные и правовые нормы при цитировании.

6. Целесообразно использовать небольшое количество ссылок на наиболее важные оригинальные работы по теме.

7. Авторы должны избегать цитирования статей, опубликованных в «хищнических» или псевдо-журналах.

8. В случае цитирования препринтов, необходимо указать, что ссылка является препринтом.

9. Ссылки на принятые в печать, но еще не опубликованные статьи следует указывать как «в печати» или «готовится к выпуску». Информация из рукописей, поданных в журнал на рассмотрение, но не принятых к печати, должна цитироваться в тексте с письменным разрешением от соответствующего источника.

10. Для опубликованных статей необходимо указать их уникальные постоянные идентификаторы в используемых базах данных.

11. Авторы обязаны проверить, чтобы не было цитирования отозванных статей (исключением является упоминание отзыва статьи).

12. Для оценки точности цитирования ссылки следует проверять в электронных библиографических источниках, например в базе PubMed, или по печатным копиям оригинальных источников. Для статей, опубликованных в журналах, которые индексируются в MEDLINE, ICMJE рассматривает PubMed как авторитетный источник информации о признании публикации отозванной.

13. Авторы могут выявлять отозванные статьи в MEDLINE, проведя поиск в базе PubMed по критерию “Retracted publication [pt]” («отозванная публикация»), где термин «pt» в квадратных скобках означает тип публикации, или непосредственно в списке отозванных публикаций базы PubMed ([www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed?term=retracted+publication+\[pt\]](http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed?term=retracted+publication+[pt])).

14. Названия журналов следует сокращать в соответствии со стилем, используемым в системе MEDLINE (www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals).

15. Ссылки должны быть пронумерованы последовательно, в соответствии с порядком их упоминания в тексте (по мере цитирования).

16. Ссылки в тексте, таблицах и подписях следует обозначать арабскими цифрами в скобках.

17. Ссылки, представленные только в таблицах или подписях под рисунками, должны быть пронумерованы в последовательности, соответствующей первому упоминанию в тексте определенной таблицы или рисунка.

18. При прямом цитировании (дословное воспроизведение отрывка из чужого текста) текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания, должен быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора.

19. Если цитируемый материал занимает более трех строк, то необходимо: изменить шрифт на меньший (например в документе, в котором основной текст имеет шрифт размером 12 пт, необходимо использовать шрифт в 10 пт), двойной отступ слева от страницы для всех строчек цитаты, не использовать кавычки для всей цитаты – сделанных графических изменений (изменение шрифта, двойной отступ) достаточно, для того, чтобы указать, что материал копируется.

20. При сокращении цитаты допускается изменение ее формулировки или количества слов, с обязательным сохранением смысла. В этом случае используются специальные символы редактирования: при сокращении цитаты – многоточие, при добавлении поясняющих слов в прямую цитату – заключение их в квадратные скобки.

21. При необходимости представить краткое изложение объемной теоретической концепции или обобщенной информации, при ссылке на несколько авторов или источников информации, допустимо использование пересказа или парафраза, а также резюмирования, при этом необходимо использовать кавычки для идентификации любого уникального термина, который заимствуется из источника и записать выходные данные источника для включения материала в работу.

22. Самоцитирование (цитирование ранее опубликованных исследований) должно быть уместным и обоснованным, дополнять научную работу и следовать ее задачам. Собственные цитаты должны быть оформлены по всем правилам цитирования.

23. Нежелательно цитирование «личной переписки», если только в ней не содержится важная информация, недоступная в опубликованных источниках, в таких случаях в скобках необходимо указать имя соответствующего лица и дату сообщения. При цитировании в научных

статьях следует получить письменное согласие и подтверждение точности цитаты от лица, с которым велась личная переписка.

Таблицы

1. Таблицы оформляются в соответствии с требованиями конкретного журнала.
2. Таблицы нумеруются последовательно, в соответствии с первым упоминанием о них в тексте, при этом каждая таблица должна быть процитирована в тексте.
3. Заголовки в таблицах должны быть короткими, но не требующими пояснения и включать информацию, позволяющую понять содержание таблицы без необходимости обращения к тексту.
4. Каждой колонке таблицы необходимо дать краткое или сокращённое название.
5. Пояснения к содержанию таблицы должны размещаться в «Примечании», а не в заголовке.
6. Если используются данные из других опубликованных или неопубликованных источников, необходимо получить разрешение и должным образом выразить благодарность автору(-ам) этого источника.
7. Дополнительные таблицы с резервными данными, большой объём которых затрудняет их публикацию в печатном варианте, могут быть размещены в электронной версии журнала или в архиве, в тексте необходимо упомянуть наличие дополнительной таблицы и уточнить её расположение. Дополнительные таблицы должны быть представлены в редакцию журнала на рассмотрение вместе со статьёй.

Иллюстрации

1. Рисунки должны быть представлены в редактируемом формате, при необходимости профессионально нарисованы и сфотографированы, либо представлены как оцифрованные снимки.
2. В некоторых случаях, по требованию журнала, авторам необходимо представить электронные файлы рисунков в форматах, обеспечивающих высокое качество изображений в Интернет-версии журнала (например, JPEG или GIF).
3. Буквы, цифры и символы на рисунках должны быть четкими и соответствовать тому, что они обозначают; они также должны быть достаточно крупными, чтобы остаться разборчивыми после уменьшения рисунка для публикации.
4. Названия и подробное объяснение содержания следует приводить в подписях под рисунками, а не на самих иллюстрациях.
5. Микрофотографии должны содержать маркировку масштаба внутренней шкалы.
6. Символы, стрелки или буквы, используемые на микрофотографиях, должны контрастировать с фоном.
7. Рисунки должны быть пронумерованы в соответствии с порядком, в котором они упоминаются в тексте.
8. Если рисунок был опубликован ранее, указывают исходный источник и представляют разрешение автора на его воспроизведение. Если документы находятся в публичном доступе, такое согласие не требуется.
9. В рукописи подписи (легенды) для иллюстраций должны располагаться на отдельной странице, причем, как и иллюстрации, должны быть пронумерованы арабскими цифрами.
10. В случае если для идентификации частей иллюстрации используют символы, стрелки, цифры или буквы, в подписи необходимо указать и пояснить каждый из этих символов.

Аббревиатуры и символы

1. Следует использовать лишь общепринятые аббревиатуры.
2. При первом использовании аббревиатуры ее нужно указать в скобках после расшифровки, исключение составляют аббревиатуры для стандартных единиц измерения.

4. Выбор целевого научного журнала

4.1. Выбор научного(-ых) журнала(-ов) как источника(-ов) своих публикаций начинаться на этапе обзора и анализа мировых и отечественных достижений в предметной области намечаемого исследования.

4.2. При отборе важно ориентироваться не только на библиометрические показатели и соответствие тематики журнала основной предметной составляющей статьи, но и оценить и исключить из рассмотрения недобросовестные журналы, нарушающие этические нормы.

4.3. Признаки недобросовестных изданий, которые могут относиться ко всем, и зарубежным, и российским журналам, и не только открытого доступа (существующим за счет оплаты авторами своих публикаций):

- в журнале нет рецензирования (это можно определить по критически быстрому сроку прохождения статьи), либо журнал просит автора самостоятельно подготовить или получить от коллег рецензии на свой текст;

- журнал указывает о себе недостоверную информацию (например, о включении в базы данных Scopus и Web of Science), приводит ложные индексы цитирования, несуществующие или несущественные показатели, не указывает ISSN;

- журнал публикует тексты по очень широкому кругу научных дисциплин (всеобъемлющий охват тематических областей);

- на сайте журнала нет достаточной информации для авторов, не раскрыта редакционная политика издания и публикационная этика, положение о рецензировании и платных услугах (если таковые есть);

- критически высокий объем текстов в номере (от 40 и более статей);

- журнал публикует материалы заочных конференций;

- журнал предлагает повысить научный уровень статьи силами редакции («публикация под ключ»);

- журнал заявляет на сайте, что принимает тексты любого качества;

- журнал скрывает имена и фамилии своих сотрудников, экспертов, членов редколлегии;

- журнал предлагает услуги по манипуляции с цитированием, увеличение наукометрических показателей, включая избыточное самоцитирование.

5. Отправка рукописи в редакцию журнала

5.1. Рукописи, направляемые для опубликования, должны пройти внутреннее рецензирование в Институте.

5.1.1. Внутреннее рецензирование организует заместитель директора по научной работе. Рецензия должна обеспечивать всестороннюю и объективную оценку, анализ достоинств и недостатков, представленной рукописи. При необходимости к рецензированию рукописи может быть привлечен внешний эксперт.

5.2. Пакет документов, направляемый в редакцию научного журнала должен обязательно включать сопроводительное письмо, подписанное директором Института.

- сопроводительное письмо должно сообщать редакторам, были ли изучены учреждением и/или регулирующими органами проблемы в отношении проведения исследования, и было ли рекомендовано принять какие-либо корректирующие меры.

- в сопроводительном письме должна содержаться любая дополнительная информация - указание, какому типу или формату публикации, принятому в данном журнале, соответствует направляемая статья.

5.3. При необходимости в редакцию может направляться дополнительная информация:

- заявление редактору обо всех случаях подачи рукописи и предшествующих сообщениях, которые могут быть расценены как повторная публикация той же или очень похожей работы (любая подобная работа должна быть упомянута в новой статье с указанием полных выходных данных, копии этих материалов должны быть представлены вместе с рукописью);

- заявление о финансовых или других взаимоотношениях и деятельности, которые могут привести к конфликту интересов (если эта информация не включена в саму рукопись или в заполняемого автора форму);

- заявление об авторстве (в случае отсутствия требований о предоставлении заявления о вкладе всех авторов, направляется сопроводительное письмо, включающее утверждение, что рукопись прочитана и одобрена всеми авторами, соблюдены требования авторского права, и каждый автор уверен, что рукопись представляет честно выполненную научную работу);

- контактная информация ведущего переписку автора, обеспечивающего связь с другими авторами при пересмотре и окончательном одобрении корректуры (если эта информация не включена в саму рукопись).

5.4. Если рукопись ранее подавали в другой журнал, следует предоставить комментарии редактора этого журнала и рецензентов вместе с ответами авторов на замечания.

5.5. Дополнительно к рукописи представляют разрешение воспроизводить ранее опубликованный материал, использовать ранее опубликованные иллюстрации, предоставлять информацию об идентифицируемых лицах и выражать благодарность за участие в работе.

5.6. Одновременная подача («веерная рассылка») рукописи в разные журналы недопустима, считается серьезным нарушением этических норм и влечет за собой отказ в приеме рукописей авторитетными журналами, а также ретрагирование (отзыв) уже опубликованных продублированных статей.