

Министерство здравоохранения Свердловской области

государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования

**«Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»  
(Институт им. Блохина)**

## **ПРИКАЗ**

10 июня 2024 г.

г. Екатеринбург

№ 36

### **Об утверждении состава и регламента работы Педагогического совета**

В целях организации образовательного процесса в соответствии Уставом ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина»,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1) состав Педагогического совета ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б.Блохина» (приложение № 1).
  - 2) регламент работы Педагогического совета (приложение № 2).
2. Приказ Института им. Блохина от 22.12.2022 №77 «Об утверждении состава и регламента работы педагогического совета» признать утратившим силу.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе, Первого заместителя директора Михайлову Д.О.

Директор



С.Л. Леонтьев

**Состав Педагогического совета**  
**ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина»**

**Председатель Педагогического совета:**

директор д.м.н. профессор С.Л. Леонтьев

Заместитель председателя: заместитель директора по учебной работе, Первый заместитель директора д.м.н. Д.О. Михайлова

**Члены Педагогического совета:**

Начальник учебного отдела Л.Н. Степанова;

Заведующий кафедрой хирургии, колопроктологии и эндоскопии д.м.н. профессор М.И. Прудков;

Заведующий кафедрой акушерства и гинекологии д.м.н. профессор В.В. Ковалев;

Специалист по учебно-методической работе кафедры хирургии, колопроктологии и эндоскопии О.В. Чернега;

Специалист по учебно-методической работе кафедры акушерства и гинекологии О.Б. Фролухина;

Начальник научного отдела к.м.н. А.А. Колчина;

Научный сотрудник научного отдела Т.А. Мезенцева.

**Секретарь педагогического совета:** главный специалист учебного отдела  
Е.Н. Хакимова

## **Регламент работы Педагогического совета**

### **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию Педагогического совета ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» (далее Институт).

1.2. Педагогический совет Института создан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных федеральных нормативных правовых актов в области образования, а также в соответствии с Уставом Института.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Института, целью деятельности которого является решение основополагающих вопросов деятельности Института, реализации государственной политики в области дополнительного профессионального образования и высшего профессионального образования, внедрения в практику работы Института достижений передовой науки, развития творческой активности и повышения профессионального мастерства педагогических работников Института.

1.4. Под педагогическими работниками в настоящем Регламенте понимаются все педагогические работники, в том числе: находящиеся в трудовых отношениях с Институтом на основании трудовых договоров, привлеченные на иных законных основаниях (договоров гражданско-правового характера), а также работники, относящиеся к иным категориям работников Института, принимающие участие в реализации образовательных программ (дополнительного профессионального образования и высшего профессионального образования (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, программы ординатуры) (преподаватели), вместе именуемые «педагогические работники».

1.5. Положение распространяется на педагогических работников Института.

### **РАЗДЕЛ II. Структура Педагогического совета, порядок его формирования и сроки полномочий**

2.1. Состав Педагогического совета определяется и объявляется приказом директора Института.

В состав Педагогического совета в обязательном порядке входит директор Института, его заместители.

В состав Педагогического совета могут быть включены научные и другие работники Института, а также иные научные работники, не являющиеся работниками Института, имеющие учёную степень, научные звания.

2.2. В случае увольнения работника или прекращения с преподавателем договора гражданско-правового характера работник выбывает из состава Педагогического совета.

Любой член Педагогического совета за исключением членов, которые входят в состав Педагогического совета по занимаемой должности, вправе выйти из состава Педагогического совета путём направления заявления в адрес председателя Педагогического совета.

Директор Института вправе внести изменения в состав Педагогического совета по представлению заместителя директора по учебной работе, Первого заместителя директора. Изменения оформляются и объявляются приказом.

2.3. Председателем Педагогического совета является директор Института.

Срок полномочий председателя Педагогического совета ограничен сроком полномочий директора Института.

2.4. Заместителем председателя Педагогического совета является заместитель директора по учебной работе, Первый заместитель директора. Срок полномочий заместителя председателя Педагогического Совета ограничен сроком полномочий по занимаемой должности. Заместитель председателя Педагогического совета проводит заседания и подписывает протоколы в отсутствие председателя.

2.5. Из числа членов Педагогического совета на срок его полномочий назначается секретарь, который организует подготовку заседаний Педагогического совета, контролирует реализацию его решений, координирует взаимодействие Педагогического совета с иными органами управления Института, Общим собранием, Учёным советом, работниками Института.

2.6. Педагогический Совет создается на срок не более 5 (пяти) лет.

### **РАЗДЕЛ III. Компетенция Педагогического Совета**

3.1. В соответствии с Уставом Института к компетенции Педагогического совета относятся:

1) обсуждение и принятие программ развития Института в образовательной деятельности;

2) организация изучения потребностей региональной системы здравоохранения в дополнительном профессиональном образовании и развитии специалистов здравоохранения, а также в высшем профессиональном образовании по программам ординатуры;

3) участие в организации и создании оптимальных условий для осуществления обучения слушателей;

4) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-методической, информационно-аналитической деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Института в сфере образования;

5) распределение бюджетных мест между заявителями на обучение по программам дополнительного профессионального образования;

6) заслушивание отчёта приёмной комиссии о приёме и зачислении на обучение по программам высшего профессионального образования – программам ординатуры;

7) участие в организации консультаций, совещаний, семинаров, конференций и других дополнительных образовательных мероприятий (в том числе региональных и международных) по вопросам учебной и научно-методической работы;

8) определение направлений и планирование образовательной деятельности Института:

- рекомендации к утверждению годового плана учебной, учебно-методической работы по реализуемым программам дополнительного профессионального образования и высшего профессионального образования по программам ординатуры;

- рассмотрение локальных нормативных актов в сфере образования;

- рассмотрение и утверждение индивидуальной учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава Института и индивидуальных учебных планов слушателей;

- заслушивание ежегодных отчётов педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава Института, начальника учебного отдела.

9) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, выбор учебной, учебно-методической литературы и пособий, рекомендации к приобретению и изданию учебной-методической литературы;

10) рассмотрение, согласование и рекомендации по утверждению учебно-методических комплексов дополнительных профессиональных образовательных программ, программ ординатуры, реализуемых Институтом;

11) обобщение, организация распространения и внедрения актуального педагогического опыта, в том числе педагогических работников Института.

#### **РАЗДЕЛ IV. Организация и порядок работы Педагогического совета Института**

4.1. Для решения вопросов, отнесённых к компетенции Педагогического совета, проводятся заседания Педагогического совета.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся по плану, разработанному и утвержденному на первом заседании года, а также по мере необходимости (внеочередные заседания), но не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца.

4.3. Педагогический совет может быть созван по мере необходимости по требованию председателя Педагогического совета, его заместителя, секретаря Педагогического совета, по инициативе педагогических работников Института.

4.4. Уведомление о созыве внеочередного заседания не позднее, чем за одну неделю, до даты его проведения направляется инициатором секретарю Педагогического совета для его утверждения и рассылки всем членам Педагогического совета.

В уведомлении указываются вопросы повестки заседания и прикладываются необходимые к рассмотрению документы.

4.5. Повестка заседания формируется секретарем Педагогического совета и утверждается председателем Педагогического совета. Повестка заседания рассылается секретарем Педагогического совета всем членам Педагогического совета не позднее, чем за 3 (три) дня до его проведения.

4.6. Заседание Педагогического совета правомочно при условии присутствия на нем более 50% от общего числа членов Педагогического совета Института.

Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 50% от списочного состава педагогических работников Института.

4.7. Решения Педагогического совета принимаются путём открытого голосования, простым большинством голосов членов Педагогического совета Института, присутствующих на заседании.

Каждый член Педагогического совета имеет 1 (один) голос.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

Нумерация протоколов обновляется каждый новый учебный год.

Протокол подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем Педагогического совета.

4.9. Отдельные решения Педагогического совета по необходимости могут быть утверждены приказом директора Института.

4.10. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и непротиворечащие законодательству Российской Федерации, являются рекомендательными для директора и педагогических работников Института.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Института, являются обязательными для всех работников Института.