

Министерство здравоохранения Свердловской области
государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»
(Институт им. Блохина)

ПРИКАЗ

г. Екатеринбург

23.03.2023

№ 14

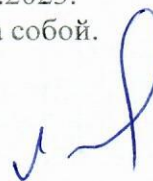
Об утверждении Положения о предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»

В соответствии со статьей 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» (далее - учреждение), в целях организации работ при осуществлении предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, а также для обеспечения расходов за счет деятельности, приносящей доход,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» (далее – Положение о предпринимательской деятельности) (прилагается).
2. Главному бухгалтеру Зотовой С.В.:
 - 1) осуществлять планирование, проводить расчет стоимости (калькуляцию), осуществлять расходы в соответствии с Положением о предпринимательской деятельности;
 - 2) обеспечивать заместителей директора, руководителей структурных подразделений, работников, оказывающих платные услуги (работу), необходимой информацией, документами.
3. Настоящий приказ распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2023.
4. Приказ от 01.09.2016 № 25 считать утратившим силу с 01.01.2023.
5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Л. Леонтьев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Института им. Блохина
от 23.03.2023 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

о предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»

1. Общие положения

1.1. Положение о предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности (далее Положение), в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» (далее – Институт) разработано в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а именно:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;
- Лицензией на право оказания образовательных услуг № 18970 от 30.08.2016г.;
- Уставом Института, утвержденным приказом Министра здравоохранения Свердловской области от 10.12.2020 № 2291-п;
- приказами и распоряжениями директора Института.

1.2. Целью организации предпринимательской деятельности Институтом является:

- подготовка высококвалифицированных специалистов в установленной сфере деятельности Института для обеспечения ими отрасли здравоохранения;
- удовлетворение потребностей граждан в дополнительном профессиональном образовании;
- удовлетворение потребностей юридических и физических лиц в выполнении научно-исследовательских работ, оказании консультационных, информационных и иных услуг высококвалифицированными кадрами Института в установленной сфере деятельности;
- возможность привлечения дополнительных финансовых средств для стимулирования труда работников Института, для укрепления и развития Института, в том числе совершенствования материально-технической базы.

1.3. Доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, подразделяются на:

- доходы от оказания платных услуг;
- доходы от компенсации затрат;
- доходы от возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
- доходы от штрафных санкций;
- доходы от страховых возмещений;
- доходы от безвозмездных поступлений в виде грантов, дарения.

1.4. Доходы от оказания платных услуг:

- 1) образовательные услуги;
- 2) выполнение научно-исследовательских работ;
- 3) создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;
- 4) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, пособий, информационных и иных материалов;
- 5) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной и иной печатной продукции);
- 6) услуги копировально-множительные;
- 7) проведение и организация выставок, конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий в рамках партнерских отношений с другими организациями;
- 8) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- 9) реализация товаров, работ, услуг, связанных с осуществлением уставной деятельности;
- 10) осуществление международного сотрудничества и организация международных мероприятий по направлениям деятельности Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Доходы от компенсации затрат складываются из сумм возмещения затрат, понесенных Институтом на содержание имущества, переданного в аренду.

1.6. Доходы от возврата дебиторской задолженности прошлых лет складываются из сумм дебиторской задолженности прошлых лет, поступивших на счет Института в текущем финансовом году.

1.7. Доходы от штрафных санкций складываются из сумм штрафов и пени, поступивших от поставщиков за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров).

1.8. Доходы от страховых возмещений складываются из средств, поступивших от страховых организаций по договорам страхования имущества или гражданской ответственности.

1.9. Доходы от безвозмездных поступлений в виде грантов, дарения складываются из поступлений денежного или имущественного характера со стороны физических лиц, организаций, фондов и т.д.

1.10. Доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Института и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 6 настоящего Положения.

2. Планирование платных услуг (работ). Учет и отчетность

2.1. Планирование деятельности по реализации платных услуг (работ), доходов и расходов на предстоящий период (следующий финансовый год) производится совместно руководителями структурных подразделений и экономистом Института.

По форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению план подразделения оформляется на очередной финансовый год до 1 ноября текущего года.

План подразделения подписывает руководитель структурного подразделения, согласовывает с заместителем директора по направлению работы, утверждает директор

Института. Корректировка планов производится по представлению руководителей подразделений по мере необходимости.

2.2. Экономист на основании утвержденных планов структурных подразделений производит расчет доходов и расходов от платной деятельности по видам поступлений и по направлениям их использования и формирует план финансово-хозяйственной деятельности Института.

2.3. Бухгалтерия ведет отдельный учет и отчетность по основной деятельности по выполнению государственного задания и по оказанию платных услуг (работ) и иной, приносящей доход деятельности.

3. Организация предоставления платных услуг (работ)

3.1. Руководство деятельностью Института по оказанию платных услуг (работ) осуществляет директор Института, который обеспечивает организацию предоставления платных услуг.

3.2. Контроль за качеством и порядком организации оказания платных образовательных услуг, выпуск и реализацию печатной и аудиовизуальной продукции, пособий, информационных и иных материалов возлагается на заместителя директора по учебной работе, Первого заместителя директора.

Контроль за качеством и порядком проведения научно-исследовательских работ возлагается на заместителя директора по научной работе.

Контроль за качеством и порядком организации иных видов оказания платных услуг (работ) возлагается на заместителя директора, в чьем подчинении находится структурное подразделение, оказывающее платные услуги (работы).

3.3. Ответственным лицом за качество оказания платных услуг (работ) и оформление всех сопроводительных и отчетных документов является руководитель подразделения, оказывающего платные услуги (работы).

3.4. Ответственным лицом за ценообразование, правильность учета доходов и расходов от оказания платных услуг (работ), организацию взаиморасчетов с заказчиками является главный бухгалтер Института.

3.5. Ответственным лицом за разработку типовых форм договоров, используемых для заключения договоров с гражданами, и за заключение договоров на оказание платных услуг (работ) с юридическими лицами является начальник юридического отдела.

3.6. Ответственным лицом за подготовку приказов для выплаты премии работникам Института за оказание платных услуг (работ) является начальник отдела кадров.

3.7. Специалисты Института, непосредственно оказывающие платные услуги (работы), несут персональную ответственность за полноту и качество их оказания (выполнения).

3.8. Должностные лица и специалисты Института, виновные в нарушении требований по оказанию платных услуг (работ), несут ответственность в установленном законодательством порядке.

4. Порядок и условия предоставления платных услуг (работ)

4.1. При предоставлении платных услуг (работ) сохраняется установленный режим работы Института, а также соблюдаются утвержденные планы работы по государственному заданию.

4.2. Институт оказывает платные услуги (работы) в соответствии с законодательством, регламентирующим соответствующий вид деятельности.

4.3. Платные услуги (работы) не могут быть оказаны вместо или за счет основной деятельности Института, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Платные услуги (работы) организуются и проводятся сверх установленного государственного задания в соответствии с уставной деятельностью Института.

4.4. Оказание платных услуг (работ) осуществляется на основании заключенных в письменной форме договоров, которыми регламентируются вид услуги (работы), условия и сроки ее получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

В целях оформления договора руководитель подразделения, оказывающего платные услуги (работы), обязан представить:

- в юридический отдел - необходимую информацию для подготовки проекта договора (информацию о заказчике, о предмете договора, сроках исполнения, порядке сдачи-приемки и иных существенных условиях, о лицах, привлекаемых для выполнения работ/оказания услуг);
- в бухгалтерию - информацию, необходимую для расчета стоимости платных услуг (работ).

4.5. Платные услуги оказываются работниками, состоящими в штате Института либо привлеченными на основании гражданско-правовых договоров высоко квалифицированными специалистами.

Обязанности между работниками распределяет руководитель подразделения, оказывающего платные услуги (работы) или заместитель директора по курируемому направлению деятельности.

4.6. Оплата за оказанные платные услуги (работы) осуществляется на счет Института, открытый в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Институт обязан обеспечить получателей платных услуг (работ) бесплатной, доступной, достоверной информацией, находящейся в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для обеспечения возможности их правильного выбора, и содержащей:

- полное наименование, адрес места нахождения учреждения;
- сведения о наличии лицензии (в случае если вид выполняемых работ/оказываемых услуг подлежит лицензированию);

сведения о режиме работы Института, отделов, номера телефонов;

- перечень платных услуг (работ);
- прейскурант на платные услуги (работы);
- порядок и формы оплаты услуг (работ).
- сведения о вышестоящей организации.

По требованию получателя платных услуг (работ) Институт обязан предоставить для ознакомления:

- Устав Института, настоящее Положение;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей платной услуге.

5. Порядок формирования цен на платные услуги (работы)

5.1. Цены (тарифы) на платные услуги (работы) Институт устанавливает самостоятельно.

5.2. Расчет стоимости (калькуляция) оказываемых платных услуг (выполняемых работ) производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг/работ (себестоимость) по статьям расходов с учетом спроса на данную услугу (работу) и рентабельности:

- заработная плата;
- единый социальный налог, начисленный в соответствии с действующим законодательством;

- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- накладные расходы;
- налоги, пени, сборы в соответствии с законодательством.

5.3. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг (работ).

5.4. Цены на услуги (работы) указываются в прейскуранте платных услуг в рублях.

5.5. Прейскурант цен на платные услуги (работы) может пересматриваться не чаще 2 раз в год.

5.6. При заключении договора на оказание платных услуг (работ) с юридическим лицом, при отсутствии утвержденного тарифа или при необходимости оказания комплекса услуг, стоимость оказываемых услуг (работ) рассчитывается индивидуально.

6. Основные направления использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности

6.1. Институт самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, путем утверждения в установленном порядке Плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

6.2. Порядок расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг (работ):

1) прямые расходы на платные услуги (работы) (фонд оплаты труда с начислениями на оплату труда и материальные расходы на приобретение товаров, работ, услуг для осуществления платной деятельности);

2) осуществление общехозяйственных расходов Института;

3) уплата налога на прибыль в соответствии с действующим законодательством;

4) расходы из чистой прибыли.

6.3. Порядок расходования денежных средств, полученных от компенсации затрат, от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, от штрафных санкций и страховых возмещений:

Средства направляются на осуществление общехозяйственных расходов Института.

6.4. Порядок расходования денежных средств, полученных от грантов, дарения:

Средства направляются на цели, указанные в договоре дарения, в документации о гранте.

6.5. Распределение денежных средств, поступивших от платных услуг (работ), проводится по окончании оказания всей услуги (выполнения всей работы) или по окончании этапа услуги (работы).

Оплата труда осуществляется в форме премирования по результатам работы за счет денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, на основании приказа директора Института в соответствии с поступившими докладными/служебными записками руководителя подразделения, оказывающего платную услугу (работу), или заместителя директора по курируемому направлению деятельности.

6.6. Прямые расходы на фонд оплаты труда с начислениями на оплату труда непосредственных исполнителей услуги (работы) формируются ежемесячно или ежеквартально в соответствии с расчетом стоимости платной услуги (работы) бухгалтерией Института. Формирование фонда определяется из фактической структуры затрат и полученного дохода.

Бухгалтерия направляет информацию в виде служебной (докладной) записки о размере фонда оплаты труда, подлежащего распределению между непосредственными исполнителями, руководителям подразделений, оказывающего платную услугу (работу), или заместителю директора по курируемому направлению деятельности.

Руководитель подразделения, оказывающего платную услугу (работу) или заместитель директора по курируемому направлению деятельности, распределяет фонд оплаты труда между непосредственными исполнителями, учитывая индивидуальный вклад каждого в оказании платных услуг (работ), о чем предоставляет докладную записку директору.

6.7. Прямые расходы на фонд оплаты труда с начислениями на оплату труда работников, сопровождающих оказание платных услуг (работ), формируются по результатам полугодия или года в размере 70% от суммы накладных расходов в соответствии с расчетом стоимости (калькуляции) платной услуги (работы) бухгалтерией Института.

Бухгалтерия направляет информацию о размере фонда оплаты труда, подлежащего

распределению между работниками, сопровождающими оказание платных услуг (работ), руководителям подразделений, оказывающего платную услугу (работу), или заместителю директора по курируемому направлению деятельности.

Руководитель подразделения, оказывающего платную услугу (работу) или заместитель директора по курируемому направлению деятельности, распределяет фонд оплаты труда между работниками, сопровождающими оказание платных услуг (работ), о чем предоставляет докладную записку директору.

6.8. Чистая прибыль (прибыль после уплаты налога) направляется на приобретение товаров, работ, услуг, не связанных с осуществлением платной деятельности, в том числе на материальное поощрение работников, мероприятия, проводимые для работников, детей работников, иные расходы.

Смета расходования чистой прибыли утверждается директором.

7. Заключительные положения


7.1. Институт имеет право вносить изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, утверждаются приказом директора Института по предварительному согласованию с представителем трудового коллектива. (в случае избрания).

СОГЛАСОВАНО:

От трудового коллектива

Представитель работников

 Ю.А. Жилиева

« 23 » 03 2023 г.

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института им.Блохина

« » 20 г.

**План осуществления платной деятельности
в подразделении _____**
(наименование подразделения)

1. Доходы от осуществления платных услуг (работ)

№ п/п	Наименование платной услуги (работы)	К какому виду платных услуг (работ) относится данная услуга/работа (п. 1.3 Положения)	Планируемое количество (год)	Стоимость единицы платной услуги (работы)	Сумма дохода от платных услуг (работ) (год)
1					
2					
Всего доходы					

2. Расходы на осуществление услуг/работ (по каждой услуге в отдельности)

№ п/п	Наименование расходов	Расшифровка
1	Заработная плата исполнителя платной услуги (работы), в т.ч.: - должность _____ - должность _____ Заработная плата работников, сопровождающих осуществление платной услуги (работы), в т.ч.: - должность _____ - должность _____.	
2	Материальные затраты, в т.ч.: - приобретение основных средств, необходимых для осуществления платных услуг (работ) (расшифровать подробно) _____ _____ - приобретение материальных запасов, необходимых для осуществления платных услуг (работ) (расшифровать подробно) _____ _____ - приобретение услуг (работ), необходимых для осуществления платных услуг/работ (расшифровать подробно) _____ _____.	

Руководитель подразделения _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора _____ / _____ /

Пример заполнения

План осуществления платной деятельности в подразделении НАУЧНЫЙ ОТДЕЛ (наименование подразделения)

1. Доходы от осуществления платных услуг (работ)

№ п/п	Наименование платной услуги (работы)	К какому виду платных услуг относится данная услуга (работа) (п. 1.3. Положения)	Планируемое количество (год), ед.	Стоимость единицы платной услуги (работы), руб.	Сумма дохода от платных услуг (работ) (год), руб.
1	Консультации по вопросам	оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг	25	5 000,00	125 000,00
2	Изучение эффективности организации деятельности(НИР)	выполнение научно-исследовательских работ	2	700 000,00	1 400 000,00
Всего доходы					1 525 000,00

2. Расходы на осуществление услуг **Консультации по вопросам**

№ п/п	Наименование расходов	Расшифровка
1	Заработная плата исполнителя платной услуги, в т.ч.: - должность <u>научный сотрудник (4 часа на 1 консультацию)</u> - должность <u>научный консультант (1 час на 1 консультацию)</u> Заработная плата сотрудников, сопровождающих осуществление платной услуги, в т.ч.: - должность <u>юрисконсульт (0,25 часа на 1 консультацию)</u>	100 часов 25 часов 12,5 час
2	Материальные затраты, в т.ч.: - приобретение основных средств, необходимых для осуществления платных услуг (расшифровать подробно) _____ - приобретение материальных запасов, необходимых для осуществления платных услуг (расшифровать подробно) <u>Бумага писчая (10 листов на 1 консультацию)</u> _____ - приобретение услуг (работ), необходимых для осуществления платных услуг (расшифровать подробно)	250 листов

Расходы на осуществление услуг **Изучение эффективности организации деятельности**

№ п/п	Наименование расходов	Расшифровка
1	Зарботная плата исполнителя платной услуги, в т.ч.: - <u>научный сотрудник (480 часов на 1 услугу)</u> - <u>научный консультант (240 час на 1 услугу)</u> Зарботная плата сотрудников, сопровождающих осуществление платной услуги, в т.ч.: - <u>водитель (24 часа на 1 услугу);</u> - <u>оператор ЭВМ (120 часов на 1 услугу);</u>	960 часов 480 часов 48 часов 240 часов
2	Материальные затраты, в т.ч.: - приобретение основных средств, необходимых для осуществления платных услуг (расшифровать подробно) <u>Сканер для обработки информации;</u> - приобретение материальных запасов, необходимых для осуществления платных услуг (расшифровать подробно) <u>Бензин для поездок в г. Асбест (3 поездки);</u> <u>Бензин для поездок в г. Н.Тагил (3 поездки);</u> <u>Бумага для печати отчетов, аналитической информации, копирования материалов (1000 листов на 1 услугу);</u> _____; - приобретение услуг, необходимых для осуществления платных услуг (расшифровать подробно) <u>Договор с физическим лицом на осуществление работ по редактированию текстов</u> <u>Услуги по переплету отчета</u>	1 ед 3 поездки 3 поездки 2 000 листов= 4 пачки <u>1 договор на 1 услугу</u> <u>1 договор на 1 услугу</u>

Руководитель подразделения _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора _____ / _____ /