

Принято на заседании Педагогического Совета
ГАУДПО «Уральский институт управления
здоровоохранением им.А.Б.Блохина»
Протокол от 05 августа 2022г.
№ 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУДПО «Уральский
институт управления
здоровоохранением им. А.Б.Блохина»
С.Л.Леонтьев
05 августа 2022г.



**Правила
приема обучающихся на программы дополнительного профессионального
образования в государственное автономное учреждение дополнительного
профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением
имени А.Б.Блохина»**

Екатеринбург, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся на программы дополнительного профессионального образования в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» (далее Правила) регламентируют процесс приема и зачисления лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» (далее Институт).

1.2. Настоящие Правила разработаны с учетом требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 г. № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях» (далее – приказ 66н);

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 г. № 1183н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских и фармацевтических работников»;

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 ноября 2017 г. N 768н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья";

- Закона Свердловской области от 15 июля 2013 г. N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области" (с изменениями и дополнениями);

- Устава и иных локальных актов Института.

1.3. Совершенствование профессиональных знаний и навыков осуществляется слушателями путём обучения в Институте по дополнительным профессиональным образовательным программам в целях обновления имеющихся теоретических и практических знаний, а также в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности, получения дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида медицинской деятельности.

2. Дополнительные образовательные программы.

Формы, виды и сроки обучения, документы, выдаваемые по результатам обучения

2.1. В Институте совершенствование слушателями профессиональных знаний и навыков осуществляются путём обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в виде:

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки.

2.2. Повышение квалификации - вид дополнительного профессионального образования, направленный на обновление теоретических и практических знаний медицинских работников и иных специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, не завершающийся повышением уровня (ступени) образования.

В соответствии с п. 4 приказа ббн, повышение квалификации медицинских и фармацевтических работников проводится не реже чем один раз в пять лет в течение всей их трудовой деятельности.

2.3. Профессиональная переподготовка – вид дополнительного профессионального образования, направленный на освоение обучающимися образовательных программ для выполнения нового вида работы или группы работ.

Для специалистов, планирующих выполнение нового вида деятельности, профессиональная переподготовка проводится в обязательном порядке.

Профессиональная переподготовка не обеспечивает получения нового уровня образования, но даёт возможность изменить направление профессиональной деятельности на уже имеющемся уровне образования.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации персонала в целях адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учётом международных требований и стандартов.

Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путём освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.4. Необходимость прохождения работниками повышения квалификации, профессиональной переподготовки устанавливается работодателем.

2.5. Приём в Институт слушателей для обучения по программам дополнительного профессионального образования проводится по направлениям Министерства здравоохранения Свердловской области и иных юридических лиц, а также по обращению граждан.

2.6. Сроки и формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливаются Институтом самостоятельно в соответствии с требованиями к подготовке специалистов по программам дополнительного профессионального образования.

2.7. В Институте реализуются дополнительные профессиональные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

Содержание образовательного процесса определяется на основе дополнительных профессиональных программ, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются самостоятельно, и размещаются на сайте Института.

2.8. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, учебно-тематическим планом, рабочей программой, утверждёнными в установленном порядке.

Дополнительные профессиональные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах, а также полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в форме стажировки на рабочем месте.

2.9. Слушателям, успешно освоившим соответствующую программу дополнительного профессионального образования, Институт выдает документы о квалификации установленного образца.

2.10. Обучение по программам дополнительного профессионального образования работников, имеющих высшее медицинское образование, не соответствующее квалификационным требованиям по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье», но имеющих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности более 5 лет, организуется:

- для работников, имеющих стаж работы 10 лет и более, по программам дополнительного профессионального образования в виде повышения квалификации;
- для работников, имеющих стаж работы от 5 до 10 лет, по программам дополнительного профессионального образования в виде профессиональной переподготовки.

3. Порядок и условия зачисления слушателей на программы дополнительного профессионального образования

3.1. По государственному заданию Института:

3.1.1. Обучение на безвозмездной основе осуществляется в рамках государственного задания.

На обучение по программам дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), реализуемым в Институте, на места, финансируемые по государственному заданию, принимаются:

-лица, направленные на обучение Министерством здравоохранения Свердловской области, по заявке, оформленной на бланке учреждения и подписанной уполномоченным лицом.

-лица, работающие в государственных учреждениях здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области, по заявке, подписанной руководителем учреждения;

-физические лица.

Количество бюджетных мест регламентируется государственным заданием Института.

3.2. Заявителю необходимо:

3.2.1. Заполнить в свободной форме заявку на выбранный цикл обучения на имя директора Института, подписанную руководителем и скрепленную печатью учреждения по месту работы специалиста (специалистов), направляемого (-ых) на обучение.

Заявка от физического лица составляется и подписывается собственноручно.

3.2.2. В срок с 1 января до 30 октября текущего года направить предварительную заявку в учебный отдел (далее-УО) на электронную почту st.Inst_Blohina@mis66.ru (защищенный канал) для формирования учебных групп по количеству бюджетных мест в соответствии с государственным заданием.

3.2.3. Решение о зачислении слушателя на обучение по программам дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), принимается коллегиально на заседании Педагогического Совета при наличии свободных бюджетных мест. Решение принимается при явке более 50 % от общего числа членов Педагогического совета простым большинством.

При распределении мест преимущественное право на зачисление предоставляется:

- гражданам, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- инвалидам войны, участникам боевых действий, а также ветеранам боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 -4 пункта I статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- гражданам непосредственно принимавшим участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; непосредственным участникам проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственным участникам ликвидации последствий этих аварий.

3.2.4. Количество слушателей от одного медицинского учреждения не должно превышать 10 % от общего количества мест на выбранном цикле обучения.

3.2.5. Информация о распределении мест на обучение размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней после заседания Педагогического Совета выпиской из протокола (Приложение №1).

3.2.6. За две недели до даты начала курса обучения УО направляет в кадровые службы государственных учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области / физическому лицу путевку на обучение. (Приложение №2)

3.2.7. При предоставлении путевки работнику государственного учреждения здравоохранения заявитель должен направить специалиста (специалистов) на обучение в обозначенные календарным планом циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки Института сроки (Приложение №3).

3.2.8. Не позднее дня начала обучения слушатель представляет следующий пакет документов:

- заявление о зачислении на курс повышения квалификации/профессиональной переподготовки; (Приложение №4);
- анкета слушателя (Приложение №5);
- документ(ы), удостоверяющий(ие) личность и гражданство заявителя. Для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа;
- документ(ы) об образовании и о квалификации, включая заверенную копию диплома (документа государственного образца) о высшем медицинском образовании.

Для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста, либо нотариально.

Дипломы, полученные в медицинских учебных учреждениях иностранных государств, включая бывшие республики СССР позднее 1991г., должны быть подтверждены в службе по надзору в сфере здравоохранения на соответствие системе образования РФ.

- документ(ы) о квалификации, подтверждающие освоенные ранее дополнительные профессиональные программы (при необходимости и по желанию поступающего);
- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- свидетельство о заключении брака, справка об актовой записи о заключении брака (при необходимости);
- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования);
- копию трудовую книжку, где каждая страница должна быть заверена совершенной от руки надписью «Копия верна», печатью и подписью отдела кадров учреждения, в котором трудится специалист. На последней странице копии трудовой книжки должны быть проставлены число и запись: "Продолжает работать по настоящее время", заверенные печатью и подписью отдела кадров учреждения, в котором трудится специалист.
- СНИЛС.
- согласие на обработку персональных данных (Приложение №6),
- согласие на передачу персональных данных (Приложение №7).

3.2.9. Место для проживания направленных на обучение специалистов учреждения (слушателей) Институт не предоставляет.

3.2.10. Оплата проезда слушателей к месту учёбы и обратно, их проживания в общежитии или гостинице, командировочных расходов осуществляется за счёт средств направляющей стороны.

3.3. На платной основе:

3.3.1. Институт вправе оказывать образовательные услуги сверх государственного задания на основании договоров с физическими или юридическими лицами с оплатой их стоимости (Приложение № 8,9).

Договоры на обучение по программам дополнительного профессионального образования, предусматривающим оплату стоимости обучения, заключаются при отсутствии бюджетных мест:

- с учреждениями по заявке, подписанной руководителем; (Приложение №1).
- с физическими лицами (имеющими уровень образования, соответствующий требованиям дополнительной профессиональной образовательной программы); (Приложение №1).

3.3.2. Заявителю необходимо направить заявку в письменном виде (предоставить лично) по адресу: г. Екатеринбург, ул. К. Либкнехта, д. 8-б, кабинет № 32, либо по электронной почте umser-public@miss66 не позднее, чем за 10 дней до начала выбранного цикла.

3.3.3. Заполнить и подписать два экземпляра договора на оказание образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

3.3.4. Заявитель производит оплату обучения в соответствии с условиями договора. Для допуска к обучению денежные средства от заявителя должны поступить на банковский счет до начала цикла обучения.

3.3.5. До начала обучения слушатель предоставляет пакет документов, обозначенный в п.3.2.8. настоящих Правил.

3.4. Зачисление поступающих осуществляется при условии соответствия кандидата предъявляемым требованиям для обучения по дополнительным профессиональным программам и оформляется приказом директора Института.

3.5. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.6. Поступающие на обучение имеют право на перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ в соответствии с локальным нормативным актом Института.

3.7. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам не проводятся.

3.8. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- непредставление или несоответствие представленных документов требованиям нормативных и(или) локальных актов Института и невозможности устранения данной причины;
- несоответствие требованиям, определенным условиями реализации конкретной образовательной программы;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального обучения.

3.9. На каждого обучающегося формируется «Личное дело» - папка для хранения предоставленных документов, а также электронное личное дело в системе «1-С: Учебный центр», в котором хранится вся предоставленная и вновь сформированная в процессе обучения информация о слушателе.

3.10. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Институт для обучения по программам дополнительного профессионального образования, нерегулируемые настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Информирование поступающего

4.1. Поступающие должны ознакомиться со следующими документами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте, размещенными на официальном сайте:

- Уставом Института;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- другой информацией.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

5. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом

5.1. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее - иностранные граждане), на обучение по дополнительным образовательным программам регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.05.1999г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

5.2. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным образовательным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

5.3. Прием иностранных граждан в образовательную организацию на обучение осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования (Приложение № 8,9), а также за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

5.4. Прием документов для обучения от иностранных граждан осуществляется в соответствии с установленными (в п.3.2.2. настоящих Правил) Институтом сроками.

5.5. При подаче заявления о приеме в Институт иностранный гражданин представляет подлинники или заверенные в установленном порядке копии (электронные образцы) следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании, а в случаях, предусмотренных Законом об образовании в Российской Федерации, также свидетельство о признании иностранного образования;

5.6. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке; документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

5.7. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с представлением апостиля (за исключением случаев, когда, в соответствии с законодательством Российской Федерации и /или международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.8. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет подлинник или копию документа (электронный образ), удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются для ознакомления на сайте Образовательной организации.

6.2. Настоящие правила действуют до их изменения или признания утратившими силу.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1
заседания Педагогического Совета государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления
здравоохранением имени А.Б. Блохина»

от 13 января 2023 года

Председатель

С.Л.Леонтьев

Секретарь

Е.Н.Хакимова

Состав Педагогического Совета — 8 человек

Количество членов педагогического Совета, принявших участие в заседании – 8 человек

Кворум имеется, заседание правомочно.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О внесении изменений в Протокол заседания комиссии по зачислению слушателей на программы дополнительного профессионального образования от 12.12.2022.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступила Михайлова Д.О.

РЕШЕНИЕ:

Внести изменения в Протокол заседания комиссии по зачислению слушателей на программы дополнительного профессионального образования от 12.12.2022.

Разместить Приложение к протоколу Педагогического совета №1 от 13.01.2023 на официальном сайте ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина».

Председатель

С.Л.Леонтьев

Секретарь

Е.Н.Хакимова



**ПУТЁВКА № _____
на обучение**

Выдано _____
(Наименование учреждения)

(ФИО, должность Слушателя)*

* допускается замена Слушателя по решению руководителя учреждения

на цикл _____

по программе: _____

в объеме - **часа**

Срок обучения: _____

Форма обучения: _____

Директор _____
МП

Адрес: ГАУДПО «Институт имени А.Б.Блохина»
г.Екатеринбург, ул.Карла Либкнехта, д.8-Б

Телефон: 8 (343) 287-57-36 (доб.50-16), 8-950-641-57-95

Перечень предоставляемых документов:

- заявление о зачислении на курс
- согласие на обработку персональных данных
- согласие на передачу персональных данных
- копия паспорта (первая страница, прописка)
- копия СНИЛС
- копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой учреждения
- копия диплома о высшем медицинском образовании
- копии удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»
- копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАУДПО «Уральский институт
 управления здравоохранением
 им. А.Б. Блохина»
 д.м.н., профессор

_____ С.Л. Леонтьев
 «___» _____ 2022 года

**Календарный план
 циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки
 ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина»
 на 2023 год**

№	Наименование цикла	Даты проведения цикла
<i>1. Профессиональная переподготовка-564 час.</i>		
1.	Организация здравоохранения и общественное здоровье -564 час.	23 января -19 мая в том числе: Очная форма: 23.01.23– 17.02.23 10.05.23 – 19.05.23 Заочная форма: 20.03.23 – 05.05.23 Дистанционная форма: 20.02.23 – 17.03.23
2.	Организация здравоохранения и общественное здоровье - 564 час.	4 сентября - 12 декабря в том числе: Очная форма: 04.09.23 – 06.10.23 01.12.23 – 12.12.23 Заочная форма: 30.10.23 – 30.11.23 Дистанционная форма: 09.10.23 – 27.10.23
<i>2. Повышение квалификации-144 час.</i>		
1.	Организация здравоохранения и общественное здоровье -144 час.	23 января – 15 февраля
2.	Организация здравоохранения и общественное здоровье -144 час.	13 марта – 5 апреля
3.	Вопросы экспертизы временной нетрудоспособности. Контроль качества медицинской помощи - 144 час.	22 мая – 15 июня
4.	Организация здравоохранения и общественное здоровье - 144 час.	4 сентября – 27 сентября
5.	Вопросы экспертизы временной нетрудоспособности. Контроль качества медицинской помощи - 144 час.	23 октября –16 ноября
<i>3. Повышение квалификации – 72 час.</i>		
1.	Вопросы экспертизы временной нетрудоспособности - 72 час.	27 февраля – 10 марта
2.	Вопросы экспертизы временной нетрудоспособности - 72 час.	17 – 27 апреля
3.	Контроль качества медицинской помощи - 72 час.	22 мая – 1 июня
4.	Вопросы экспертизы временной нетрудоспособности - 72 час.	5 – 16 июня
5.	Контроль качества медицинской помощи - 72 час.	23 октября – 2 ноября
6.	Вопросы экспертизы временной нетрудоспособности - 72 час.	7 – 17 ноября

Заместитель директора по учебной работе,
 Первый заместитель директора

Д.О. Михайлова

Директору ГАУДПО
«Уральский институт управления
здравоохранением имени А.Б.Блохина»

С.Л. Леонтьеву

_____ (ФИО в родительном падеже)

_____ (должность, место работы в родительном падеже)

Контактный телефон _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу зачислить меня на курс повышения квалификации/ профессиональной переподготовки _____ по _____ программе

_____ (общая продолжительность курса _____ час.) в период с «__» _____ по «__» _____.

К заявлению прилагаю:

1. Копия паспорта гражданина РФ.
2. Копия СНИЛС
3. Копия диплома о высшем образовании.
4. Копия трудовой книжки.
5. Копия удостоверения о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»
6. Согласие на обработку персональных данных.
7. Согласие на передачу персональных данных.

С правилами приема в Институт, Уставом Института, правилами внутреннего распорядка обучающихся, лицензией на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования ознакомлен(а).

_____ (_____)
«__» _____ 20__ г.

Анкета Слушателя

ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени .А.Б. Блохина»

(указать наименование курса и дату обучения)

ФИО	
Дата рождения	
Образование (наименование учреждения, специальность по диплому)	
Место работы должность	
Стаж работы	Общий стаж работы: _____ лет Стаж работы в настоящей должности: _____ лет
Адрес (по прописке)	
Мобильный телефон	
Адрес электронной почты	
Имеется ли у Вас инвалидность*	
*заполняется по желанию Слушателя	

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных слушателей

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированный (ая) по адресу _____,

(по месту регистрации)
паспорт _____,
(серия, номер, дата выдачи)

(наименование выдавшего органа)

даю свое согласие на обработку персональных данных ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина», адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, дом № 8-б, ОГРН 1026605424450, ИНН 6662074750, с целью обеспечения организации учебного процесса, содействия в достижении целей, для реализации которых я взаимодействую с ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» (далее - Оператор), включающих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС, занимаемая должность, место работы, рабочий телефон, домашний адрес, сотовый телефон, E-mail, общий стаж, стаж в занимаемой должности, сведения об образовании (название учреждения, № диплома, специальность), интернатуре (название учреждения, специальность), ординатуре (название учреждения, специальность), профессиональной переподготовке (название учреждения, специальность), наличие ученого звания, ученой степени, почетные звания. Согласие на обработку своих персональных данных дается в отношении следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъекта персональных данных на период

до достижения цели обработки.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

(кем выдан)

проживающий по адресу:

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года №729 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";
- отражение информации в документах об образовании
- исполнение обязательств, предусмотренных договором № _____ от « ____ » « _____ » 20 ____ г.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем неавтоматизированной обработки персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Подпись субъекта персональных данных

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных слушателей

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

проживающий (ая) по адресу _____,
(по месту регистрации)

(номер телефона, адрес электронной почты)

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановления Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года №729 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"»

даю свое согласие на передачу персональных данных

ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина»,

адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, дом № 8-Б,

ИНН 6662074750 ОГРН 1026605424450

в центр обработки данных <http://10.3.48.20> ФГАНУ ЦИТиС («Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти - ЦИТиС»)

с целью передачи сведений о документах об образовании в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении

место работы	распространяется
--------------	------------------

Приложение №7

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных

Персональные данные иные		Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года №729 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"»
Фамилия	распространяется обязательно	
Имя	распространяется обязательно	
Отчество (при наличии)	распространяется обязательно	
Год рождения	распространяется обязательно	
Месяц рождения	распространяется обязательно	
Дата рождения	распространяется обязательно	
Паспортные данные	распространяется обязательно	
СНИЛС	распространяется обязательно	
Пол	распространяется обязательно	
Гражданство	распространяется обязательно	
Семейное положение	не распространяется	
Сведения об образовании и повышении квалификации	распространяется обязательно	
Профессия	распространяется обязательно	
Социальное положение	не распространяется	
Доходы	не распространяется	

Передача персональных данных сотрудникам Оператора, осуществляющим обработку ПДн

	обязательно	Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года №729 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"»
Адрес места работы	распространяется обязательно	
должность	распространяется обязательно	
стаж общий	распространяется обязательно	
стаж в должности	распространяется обязательно	
ИНН	распространяется обязательно	

домашний адрес	распространяется	Договор/Путевка от «__» _____ 20__ г. № _____
мобильный телефон	распространяется	
E-mail	распространяется	
наличие ученого звания, ученой степени, почетные звания	распространяется	

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Специальные категории персональных данных

Расовая принадлежность	не распространяется	
Национальная принадлежность	не распространяется	
Политические взгляды	не распространяется	
Религиозные или философские убеждения	не распространяется	
Состояние здоровья	не распространяется	
Состояние интимной жизни	не распространяется	
Сведения о судимости	не распространяется	
Расовая принадлежность	не распространяется	
Национальная принадлежность	не распространяется	
Политические взгляды	не распространяется	
Биометрические персональные данные		
Биометрические персональные данные	не распространяется	

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов

Срок действия согласия

до достижения цели распространения

"__" _____ г.

Заявитель:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Договор № ____-У/2023

об оказании образовательных услуг
по дополнительной профессиональной программе

г. Екатеринбург _____ 2023 года

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением им. Блохина» (Институт им. Блохина), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии на образовательную деятельность № 66Л01 № 0005678, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области 30.08.2016, приложения к ней серия 66П01 № 0013284, в лице заместителя директора по учебной работе, Первого заместителя директора Михайловой Дианы Олеговны, действующей на основании доверенности от 15.12.2021 № 9, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, ФИО _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", паспорт серия _____ № _____ выдан _____ с другой стороны, а совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель организует обучение по дополнительной программе профессиональной переподготовки (повышения квалификации): «**Наименование программы**», а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги.

ФИО, дата рождения, проживающий по адресу: _____ **телефон:** _____.

1.2. Обучение осуществляется: Очно. Очно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. (нужное подчеркнуть).

1.3. Продолжительность профессионального обучения определяется программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Исполнителем на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), и составляет _____ час. Срок обучения по данной программе с _____ по _____ 2023 года.

1.4. По окончании цикла проводится аттестация Слушателей с последующей выдачей итогового документа установленного образца – диплом о профессиональное переподготовке; удостоверение о повышении квалификации.

2. Права и обязанности сторон договора

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах.

2.1.2. Организовать и обеспечить предоставление слушателю дополнительного образования по дополнительной профессиональной программе.

2.1.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.4. Оказать услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 1.3 настоящего договора.

2.1.5. Проводить занятия в соответствии с утвержденными расписанием и программой.

2.1.6. Представлять по требованию Заказчика полную и достоверную информацию о ходе исполнения оказываемых дополнительных образовательных услуг.

2.1.7. Контролировать качество предоставления дополнительных образовательных услуг.

2.1.8. Устранить выявленные недостатки оказания платных образовательных услуг в срок до _____ 5-ти дней.

2.1.9. Выдать слушателю после успешного освоения им выбранной дополнительной профессиональной программы удостоверение о повышении квалификации.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих дополнительные образовательные услуги.

2.2.2. Требовать от Заказчика соблюдения положений Устава, правил внутреннего распорядка и иных актов Исполнителя, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.2.3. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

2.2.5. Изменять график предоставления дополнительных образовательных услуг в связи с производственной необходимостью.

2.2.6. Не оказывать образовательные услуги в случае их неоплаты по истечении 5-ти дней с установленного срока.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Своевременно внести плату за образовательные услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать от Исполнителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.4.2. Знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения, образовательными технологиями;

2.4.1. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.2. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.4.3. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

2.4.4. Обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.4.6. На пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной организации;

3. Оплата услуг и порядок расчетов

3.1. Полная стоимость образовательных услуг по настоящему договору составляет _____ руб. 00 коп.

3.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается.

3.3. Плата за обучение вносится в течение 5 дней с момента заключения настоящего договора.

3.4. Оплата образовательных услуг осуществляется путем безналичных расчетов – перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.5. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчику соответствующего финансового документа.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, за реализацию не в полном объеме программы профессионального обучения, качество образования, жизнь и здоровье слушателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренной образовательной программой, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

- расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.6. За нарушение сроков оплаты оказанных услуг Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,01 % от суммы долга за каждый день просрочки.

4.7. За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации.

5. Порядок прекращения договора

5.1. Настоящий договор прекращается в связи с отчислением слушателя из Образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения).

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе Заказчика,

2) по инициативе Исполнителя организации в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения им по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли Слушателя или Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг станет невозможным вследствие действий (бездействия) Слушателя.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать полного возмещения убытков, если недостатки платных образовательных услуг не будут устранены Исполнителем в разумный срок. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий настоящего договора.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений настоящий договор расторгается на основании распорядительного акта Исполнителя об отчислении Слушателя из Образовательной организации.

Права и обязанности Слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из Образовательной организации.

5.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении Слушателя выдает ему справку об обучении в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.3. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем почтовой и электронной связи.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ему вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина»; "Институт им. Блохина" 620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, дом № 8- б л/с 30013912810, 33013912810 счет 40102810645370000054 в УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Свердловской области г.Екатеринбург, казначейский счет 03224643650000006200 Министерство финансов Свердловской области БИК 016577551 ИНН 6662074750 КПП 668501001 Телефон: 8 (343) 287-57-36</p> <p>Заместитель директора по учебной работе, Первый заместитель _____ Д.О.Михайлова М.П.</p>	<p>Заказчик (Слушатель): ФИО Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ Место жительства: _____ _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>Адрес электронной почты: _____</p> <p>_____</p>
--	---

Договор № ____-У/2023

об оказании образовательных услуг
по дополнительной профессиональной программе
г. Екатеринбург _____ 2023 года

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением им. Блохина» (Институт им. Блохина), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии на образовательную деятельность № 66Л01 № 0005678 от 30.08.2016 г. приложения к ней серия 66П01 № 0013284, в лице заместителя директора по учебной работе, Первого заместителя Михайловой Диана Олеговны, действующего на основании доверенности от 15.12.2021 №9, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны,

Наименование организации в лице _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать образовательную услугу по дополнительному профессиональному образованию в форме профессиональной переподготовки (повышения квалификации) по программе: «**Наименование программы**» (далее – образовательная услуга) в соответствии с условиями настоящего договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить образовательную услугу в установленном настоящим договором порядке, форме и размере.

1.2. Образовательная услуга оказывается слушателям, направленным Заказчиком (далее – Слушатель), согласно Списку слушателей (Приложение №1 к договору) **в количестве _____ человек.**

1.3. Форма обучения: Очно. Очно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. (нужное подчеркнуть).

1.4. Сроки обучения: с _____ по _____.

1.5. Образовательная услуга предоставляется по адресу: **г.Екатеринбург, ул.Карла Либкнехта, 8-б.**

1.6. По окончании цикла проводится аттестация Слушателей с последующей выдачей итогового документа установленного образца – **диплом о профессиональное переподготовке, удостоверение о повышении квалификации.**

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость услуги по настоящему договору за весь период обучения составляет _____ **руб. 00 коп.** НДС не облагается.

2.2. Стоимость услуги по настоящему договору включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуги, в том числе: стоимость образовательной услуги, организацию учебного процесса в соответствии с программой обучения, стоимость раздаточных материалов на бумажном и/или электронном носителе, стоимость документов о прохождении обучения, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего договора.

2.3. В стоимость услуги по настоящему договору стоимость проживания в течение всего периода обучения не включена. Место для проживания Исполнителем Заказчику, направленному им Слушателю не предоставляется.

2.4. Стоимость услуги устанавливается в рублях РФ, определяется настоящим договором, является твердой и не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего договора.

2.5. Оплата услуги осуществляется Заказчиком на основании счета Исполнителя **авансовым платежом** в размере 100% от общей стоимости услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или путем внесением наличных денежных средств в кассу Исполнителя с выдачей квитанции об оплате.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного фактического исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

Датой предоставления образовательной услуги считается дата подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, который подписывается Заказчиком в соответствии с условиями настоящего договора (раздел 5).

Датой исполнения Заказчиком обязательства по оплате образовательной услуги считается дата поступления денежных средств на расчетный счет или дата внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

4. КАЧЕСТВО УСЛУГ

4.1. Исполнитель гарантирует Заказчику:

- соответствие качества оказываемой им услуги требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к данному виду образовательных услуг;
- оказание услуги в объеме и сроки, определяемые действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором;
- исполнение обязательств по настоящему договору не нарушит имущественных и неимущественных прав Заказчика и третьих лиц;

4.2. Услуга оказывается высококвалифицированными специалистами Исполнителя и/или привлеченными специалистами, имеющими соответствующие образование и опыт работы.

4.4. Документом, подтверждающим объем и качество оказанной услуги, является Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Сдача и приемка образовательной услуги оформляются Актом сдачи – приемки оказанных услуг.

5.2. *Исполнитель в день окончания обучения предоставляет направленному Заказчиком Слушателю Акт сдачи-приемки оказанных услуг, в котором указывает полную информацию о фактически оказанной образовательной услуге.*

Слушатель передает Акт сдачи-приемки оказанных услуг Заказчику для подписания в день его получения, но не позднее 3(трех) дней со дня получения.

5.3. При приемке оказанной услуги Заказчик проверяет ее соответствие программе обучения и требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5.4. *Заказчик в день получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг, но не позднее 5(пяти) дней с даты завершения обучения Слушателем, обязан подписать его и вернуть Исполнителю.*

5.5. При наличии замечаний и претензий к оказанной услуге Заказчик направляет мотивированный отказ от приемки услуги.

В мотивированном отказе от приемки услуги Заказчиком указывается перечень замечаний и претензий к оказанной услуге и сроки их устранения. Замечания и претензии устраняются Исполнителем за свой счет, если они не выходят за пределы условий настоящего договора.

5.6. Датой выполнения Исполнителем своих обязанностей по настоящему договору считается дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

6.1. Заказчик обязан:

6.1.1. Произвести оплату образовательной услуги в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

6.1.2. Указать необходимые достоверные данные на каждого Слушателя (п.1.2. настоящего договора).

6.1.3. Направить Слушателя к месту прохождения обучения в сроки, определенные настоящим договором.

6.1.4. Обеспечить посещение Слушателем всех видов учебных занятий, определенных программой обучения, выполнение предусмотренных программой обучения индивидуальных заданий, своевременное выполнение учебного плана программы, освоения курса обучения.

6.1.5. Своевременно извещать Исполнителя о причинах, в том числе уважительных, отсутствия на занятиях Слушателя.

6.1.6. Принять оказанную услугу в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

После проверки объема оказанной услуги рассмотреть и подписать Акт сдачи – приемки оказанных услуг.

6.1.7. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего договора.

6.2. Заказчик вправе:

6.2.1. Обращаться к Исполнителю и получать от него информацию по вопросам, касающимся процесса обучения, а также по вопросам организации и обеспечения предоставления услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего договора.

6.2.2.. Осуществлять контроль за ходом и качеством оказываемой услуги, соблюдением сроков ее выполнения, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

Определить лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом оказания услуг, уведомив Исполнителя письменно.

6.2.3. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения услуги, предусмотренной настоящим договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

6.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

7.1. Исполнитель обязан:

7.1.1. Зачислить направленного Заказчиком Слушателя на обучение на основании требований законодательства РФ, Устава и локальных нормативных актов Исполнителя, а также настоящего договора.

7.1.2. Организовать и обеспечить предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора в соответствии с лицензионными требованиями на основании программы обучения (в помещениях, отвечающих санитарным нормам и правилам, с использованием современных технических средств, с привлечением высококвалифицированных специалистов, с обеспечением методическими и информационными материалами на русском языке).

7.1.3. Предоставлять Заказчику необходимые сведения об условиях оказания образовательной услуги.

Своевременно предоставлять достоверную информацию о сложностях, возникающих при исполнении договора.

7.1.4. Обеспечить соблюдение правил охраны труда и техники безопасности во время обучения Слушателя.

7.1.5. Осуществлять контроль за прибытием Слушателя, за выполнением им программы обучения, посещением занятий.

7.1.6. Сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительной причине (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

Согласовать с Заказчиком сроки посещения пропущенных Слушателем по уважительным причинам занятий, либо при обоюдном согласии Сторон перевести Слушателя в другую учебную группу для продолжения обучения без дополнительной оплаты.

7.1.7. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуги Слушателю при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий оказания услуги или иных не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые грозят качеству оказанной услуги либо создают невозможность ее завершения в срок.

7.1.8. После завершения обучения провести соответствующую программе обучения итоговую аттестацию Слушателя.

7.1.9. Выдать направленному Заказчиком на условиях настоящего договора Слушателю успешно прошедшему полный курс обучения и итоговую аттестацию удостоверение установленного образца о повышении квалификации.

В случае отчисления Слушателя выдать Заказчику справку о прохождении обучения Слушателем.

7.1.10. Предоставить Заказчику документы, подтверждающие факт оказания услуги: Акт сдачи – приемки оказанных услуг, счет – фактуру.

7.1.11. Сдать Заказчику оказанную услугу в соответствии с условиями настоящего договора.

7.1.12. Безвозмездно, в срок, согласованный с Заказчиком, исправить все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуги Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество услуги.

7.1.13. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в последующих статьях настоящего договора.

7.2. Исполнитель вправе:

7.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок аттестации направленного Заказчиком Слушателя в соответствии с Уставом и иными локальными актами Исполнителя.

7.2.2. Привлекать для преподавательской деятельности высококвалифицированных специалистов по своему усмотрению.

За действия привлеченных специалистов Исполнитель перед Заказчиком несет ответственность как за свои собственные действия в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2.3. Изменять объемы, темы и/или дисциплины в пределах образовательной программы при условии выполнения требований к качеству подготовки специалистов.

7.2.4. Произвести отчисление направленного Заказчиком Слушателя в случае нарушения им условий настоящего договора, в том числе за непосещение занятий без уважительных причин, за виновные действия, иные нарушения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим договором.

7.2.5. Требовать от Заказчика своевременной оплаты образовательной услуги.

7.2.6. Требовать от Заказчика своевременной приемки надлежащим образом оказанной услуги.

7.2.7. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается настоящим договором в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается настоящим договором в размере 2,5% стоимости образовательной услуги по договору.

8.3. Исполнитель вправе не допустить направленного Заказчиком Слушателя к занятиям в случае просрочки оплаты за обучение в установленные Договором сроки.

8.4. В случае невозможности исполнения договора, возникшей по вине Заказчика (несвоевременная оплата, отказ от оплаты, невыполнение программы обучения Слушателем в установленные сроки, пропуск Слушателем более 50% часов программы обучения, прекращение обучения Слушателем по личной инициативе, нарушение Слушателем правил внутреннего распорядка и т.д.) Исполнитель отчисляет направленного Заказчиком Слушателя.

В случае отчисления Слушателя по неуважительным причинам, в том числе, в связи с непосещением занятий, денежные средства, внесенные Заказчиком за его обучение, не возвращаются и удерживаются Исполнителем.

В случае отказа от оплаты или несвоевременной оплаты, денежные средства удерживаются в соответствии с законодательством РФ, с учетом причиненных Исполнителю невыполнением обязательств по договору убытков.

8.5. В случае причинения действиями (бездействием) Заказчика/ направленного им Слушателя ущерба имуществу Исполнителя или вреда здоровью третьих лиц, всю полноту ответственности, включая обязательства по возмещению материального ущерба или морального вреда, несет Заказчик.

8.6. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчиком направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается настоящим договором в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

Федерации от цены настоящего договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается настоящим договором в размере 10% стоимости образовательной услуги по договору.

8.7. Исполнитель возмещает Заказчику убытки, причиненные невыполнением своих обязательств по договору при условии их письменного обоснования Заказчиком в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

8.8. Прекращение (окончание) срока действия договора, а также уплата пени, штрафа не освобождают Стороны от ответственности за его неисполнение или ненадлежащее исполнение.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, на которые Стороны не могут оказывать влияние и за возникновение которых ответственности не несут (стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, пожары, мятежи, гражданские беспорядки, забастовки персонала, война и военные действия и т.д.).

Указанные события должны оказывать прямое влияние на невозможность надлежащего исполнения Сторонами принятых обязательств по договору. К таким обстоятельствам не относятся нарушение обязанностей со стороны контрагентов Исполнителя, отсутствие необходимых денежных средств у Заказчика и т.д..

9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему договору в силу вышеуказанных обстоятельств, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о наступлении данных обстоятельств и прекращении выполнения указанных обязательств, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней после начала их действия.

Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору по причине указанных обстоятельств.

Факт наступления и прекращения обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается компетентными государственными органами.

9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении одного месяца и не обнаруживают признаков прекращения, то каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение настоящего договора путем направления письменного уведомления другой Стороне. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Стороны будут принимать меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, были урегулированы путем переговоров.

10.2. Претензия направляется в письменной форме Стороне, допустившей нарушение условий договора. В претензии указываются допущенные нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора или его приложений, стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

10.3. Срок рассмотрения претензии – 10 дней с момента получения такой претензии другой Стороной.

10.4. Неурегулированные путем переговоров споры и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по месту нахождения Исполнителя.

11. ОСНОВАНИЯ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Стороны вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормами законодательства РФ.

В случае не достижения соглашения об изменении условий договора или о его расторжении в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами настоящего договора и являющихся его неотъемлемой частью.

11.3. Изменение условий, на которых заключен настоящий договор, при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных законодательством РФ, в том числе, в результате форс – мажорных обстоятельств, а также при вступлении данного договора в противоречие с вновь принятыми нормативными актами РФ.

11.4. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством РФ.

11.5. Расторжение договора по соглашению Сторон оформляется письменно в виде дополнительного соглашения, подписанного Сторонами, где указываются сроки возврата Исполнителем денежных средств Заказчику за оплаченные им услуги по настоящему договору, за исключением фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему договору.

Иницилирующая расторжение договора Сторона направляет другой Стороне извещение в письменном виде не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты расторжения.

11.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, в том числе, в случае невыполнения или существенного нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору.

В данном случае расторжение осуществляется с применением мер ответственности, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством РФ.

11.7. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, в том числе, в случае:

- неосуществления/просрочки оплаты образовательных услуг Заказчиком;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательной услуги вследствие действий (бездействия) Заказчика/ направленного Заказчиком Слушателя;
- при отчислении направленного Заказчиком Слушателя по неуважительной причине (нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Устава Исполнителя и т.д.);
- в случае невыполнения или существенного нарушения Заказчиком своих обязательств по настоящему договору;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В данном случае расторжение осуществляется с применением мер ответственности, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством РФ.

11.8. При расторжении договора в связи с односторонним отказом Стороны договора от его исполнения другая Сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора.

12. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

12.1. Исполнитель обеспечивает конфиденциальность персональных данных направленного Заказчиком на обучение Слушателя и их безопасность при обработке в соответствии с законодательством о персональных данных.

Подписанием настоящего Договора Заказчик выражает в письменной форме своё согласие на использование персональных данных Слушателя всеми не запрещенными законом способами.

12.2. Любой ущерб, вызванный нарушением положений настоящего раздела, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия настоящего договора, а также после окончания или расторжения договора в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

13.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

13.2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей

03224643650000006200 Министерство финансов
Свердловской области
БИК 016577551
ИНН 6662074750
КПП 668501001
Телефон: 8 (343) 287-57-36

Заместитель директора по учебной работе,
Первый заместитель _____
Д.О.Михайлова

Должность _____

М.П.

М.П.

Приложение №1
к договору № _____
от _____
№ _____

Список слушателей по программе

« _____ »

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес места жительства, телефон	Должность

ГАУДПО «Уральский институт управления
здравоохранением им. А.Б. Блохина»

Заместитель директора по учебной работе,

Первый заместитель _____
Д.О.Михайлова

Генеральный директор _____

М.П.

М.П.