

Принято на заседании Педагогического
Совета ГАУДПО «Уральский институт
управления здравоохранением
им.А.Б.Блохина»

Протокол от « 29 » марта 2022г.
№ 5

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора ГАУДПО «Уральский
институт управления здравоохранением
им.А.Б.Блохина»

Д.О.Михайлова
2022г.



**ПОРЯДОК
И ОСНОВАНИЯ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ ГАУДПО «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЕМ ИМ.А.Б.БЛОХИНА» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует порядок и основания оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением им.А.Б.Блохина» (далее - Институт) и обучающимися по программам дополнительного профессионального образования

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава и локальных нормативных актов Института.

2. Порядок и основания возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Институтом и обучающимися является приказ директора Института о зачислении лица на обучение.

2.2. Изданию приказа о зачислении лица на обучение предшествует подача заявления обучающимся о приеме на одну из образовательных программ и/или заключение договора об оказании платных образовательных услуг между Институтом и обучающимся.

2.3. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме между обучающимся и Институтом по образцу, установленному Институтом.

2.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Института, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Института о зачислении лица на обучение.

2.5. Порядок приема лиц на обучение по образовательным программам, а также формы заявлений о приеме на обучение регулируются локальными нормативными актами о приеме обучающихся, принятыми в Институте.

3. Порядок и основания приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений может осуществляться по инициативе обучающегося, а также по инициативе Института.

3.2. Возможность для приостановления обучения предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам. Приостановление образовательных отношений в этом случае оформляется на основании личного заявления обучающегося и документа, подтверждающего его необходимость (при наличии).

3.3. Основанием для принятия решения о приостановлении образовательных отношений является: Личное заявление обучающегося (Приложение № 1).

3.3.1. Документы, подтверждающие необходимость приостановления обучения:

- приказ/выписка из приказа об отпуске/командировке;
- листок нетрудоспособности на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинским работником и медицинской организацией;
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, если приостановление требуется в случае призыва на военную службу;

- листок нетрудоспособности, если приостановление требуется по беременности и родам;
- медицинская справка больного, находящегося на стационарном лечении, если приостановление требуется по уходу за больным;
- свидетельство о рождении, если приостановление требуется по уходу за ребенком;
- иные документы, подтверждающие статус семьи как малообеспеченной, если приостановление требуется в связи с тяжелым материальным положением семьи.

3.4. Основанием для предоставления приостановления обучения в связи с произошедшим стихийным бедствием является справка из соответствующей государственной службы и личное заявление обучающегося.

3.5. Решение о предоставлении приостановления обучения обучающемуся принимается заместителем директора по учебной работе в течение двух дней со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов. На основании полученных документов с обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг об изменении сроков освоения образовательной программы.

3.6. Решение о предоставлении приостановления обучения обучающемуся оформляется Приказом директора Института.

3.7. Обучающийся в период приостановления обучения освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения сроков приостановления обучения.

3.8. Обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора Института.

3.9. Для возобновления обучения обучающемуся необходимо подать соответствующее заявление (Приложение № 2) за два дня до даты окончания периода, указанного в приказе о приостановлении обучения, а при досрочном прекращении периода приостановления, за 2 дня до предполагаемой даты возобновления обучения.

3.10. Обучающийся, подавший заявление о прекращении периода приостановления обучения досрочно, допускается к освоению образовательной программы с даты, указанной в заявлении.

3.11. Обучающийся, не приступивший к занятиям без уважительной причины в течение двух календарных дней после окончания приостановления обучения, может быть отчислен из Института.

3.12. Приостановление обучения по инициативе Института осуществляется на основании изданного Институтом распорядительного акта с указанием причин приостановления обучения, предусмотренных законодательством РФ или локальными нормативными актами Института.

3.13. Подача заявления обучающимся в случае приостановления обучения по инициативе Института не требуется.

4. Сроки приостановления обучения

4.1. Для обеспечения возможности достижения обучающимся планируемых результатов обучения и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в образовательной программе Института, сроки приостановления обучения,

подтверждённые официальными документами о невозможности освоения образовательной программы на определённый срок, устанавливаются, соответственно, на период действия таких обстоятельств, либо в зависимости от продолжительности образовательной программы, следующие:

Продолжительность образовательной программы	Максимальный суммарный срок приостановления обучения
1 - 2 месяца (до 144 часов)	не предусмотрено
4- 5месяцев (до 600 часов)	не более 1 -ого месяца

4.2. Возможность приостановления срока обучения может осуществляться не более 1 раза за срок освоения одной образовательной программы.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения между Институтом и обучающимися прекращаются на основании приказа директора Института, издаваемого в связи с отчислением обучающегося из Института:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Прекращение образовательных отношений в связи с завершением обучающимся образовательной программы осуществляется приказом директора Института после успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации (на основании решения аттестационной комиссии).

5.3. Прекращение образовательных отношений может быть осуществлено досрочно по инициативе Института в одностороннем порядке в следующих случаях и по следующим основаниям:

5.3.1. В случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

5.3.2. В случае установления просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (при предоставлении гарантийного письма об оплате).

5.3.3. В случае возникновения обстоятельств, вследствие которых становится невозможно надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг.

5.3.4. В случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.3.5. В случае отчисления обучающегося как не прошедшего итоговой аттестации или получившего на итоговой аттестации неудовлетворительный результат.

5.3.6. Прекращение образовательных отношений по инициативе Института может быть осуществлено в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.4. Прекращение образовательных отношений в случае применения Институтом к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется не

позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, приостановления обучения, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.5. Приказ директора Института об отчислении готовится в течение 2-х рабочих дней с момента получения объяснений от обучающегося. Если объяснения не были даны обучающимся, то составляется акт о том, что объяснения не были получены.

5.6. Договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из Института. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством РФ в сфере образования и локальными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.

5.7. Прекращение образовательных отношений может быть осуществлено досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося из Института, в том числе в случае ликвидации Института.

5.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных обязательств, кроме возмещения фактически понесенных Институту расходов по предоставленной программе обучения.

5.9. В случае возникновения обстоятельств, указанных в п. 5.3. настоящего Порядка сотрудники учебного уведомляют о возможности отчисления из Института, направляя письмо обучающемуся на электронную почту.

5.10. При досрочном прекращении образовательных отношений между Институту и обучающимся по инициативе Института сотрудники учебного отдела в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдают (направляют) лицу, отчисленному из Института, справку об обучении (справку о периоде обучения) (Приложение № 3) и не позднее тридцати календарных дней с даты издания приказа письменно уведомляют обучающегося об отчислении.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок действует с момента его утверждения и размещается для ознакомления на сайте Института.

6.2. Настоящий Порядок действует до его изменения или признания утратившим силу.

Приложение №1
Директору ГАУДПО
«Уральский институт
управления здравоохранением
им.А.Б.Блохина»
Леонтьеву Сергею Леопольдовичу

ФИО: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Прошу приостановить образовательные отношения с «___» _____ 202__ г. в связи
с _____.

(указать причину)

Прилагаю _____.

(указать наименование документа-основания).

Порядок возобновления образовательных отношений, установленный в
ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им.А.Б.Блохина»,
мне разъяснен и понятен.

Дата

Подпись/расшифровка

Приложение №2
Директору ГАУДПО
«Уральский институт
управления здравоохранением
им.А.Б.Блохина»
Леонтьеву Сергею Леопольдовичу

ФИО: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗОБНОВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Прошу возобновить образовательные отношения после периода приостановления и допустить меня к освоению образовательной программы по циклу «_____» с «__» _____ 20__ г.

Дата

Подпись/расшифровка

Министерство здравоохранения Свердловской области

государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования

«Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»
(Институт им. Блохина)

« ____ » _____ 202_ г.

№ ____

С П Р А В К А

об обучении по дополнительным профессиональным программам
(повышения квалификации)

Настоящая справка выдана ФИО _____
в том, что он (а) прошел (ла) обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением им.А.Б.Блохина» группа _____ в период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г. в объеме _____ часов.

Отчислен (-а) из ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им.А.Б.Блохина» приказом от « ____ » _____ 202_ г. № _____ по причине _____.

Директор _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)