

Принято на заседании Педагогического
Совета ГАУДПО «Уральский институт
управления здравоохранением
им.А.Б.Блохина»
Протокол от «29» марта 2022г.
№ 5

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГАУДПО «Уральский
институт управления здравоохранением
им.А.Б.Блохина»

Д.О.Михайлова

2022г.



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГАУДПО «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЕМ
ИМ.А.Б.БЛОХИНА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) устанавливает общие требования к процедуре, порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением им.А.Б.Блохина» (далее - Институт).

1.2. Настоящий Порядок разработан с учетом требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава Института.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Под переводом обучающихся понимается переход с одной дополнительной профессиональной образовательной программы (далее- образовательной программы) на другую, переход с одной формы освоения образовательной программы на другую (обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение). Перевод не зависит от времени календарного года и осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

2.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Института возможен при отсутствии академической задолженности при условии частичного соответствия содержания учебного плана объему образовательной программы на которую он переводится.

2.3. Для принятия решения о возможности перевода обучающегося на другую форму обучения / переходе с одной формы освоения образовательной программы на другую (обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение) слушатель обязан представить в учебный отдел личное заявление на имя директора Института (Приложение № 1,2).

2.4. Перевод на образовательные программы, реализуемые за счет средств регионального бюджета, осуществляется при наличии вакантных мест.

2.5. Решение о переводе слушателя с одной дополнительной профессиональной образовательной программы на другую/переходе с одной формы освоения образовательной программы на другую принимается директором по рекомендации заместителя директора по учебной работе и оформляется приказом в течение двух дней после подачи заявления.

2.6. При переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в приказе должен быть указан перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), подлежащих изучению в рамках осваиваемой образовательной программы с датами текущей и итоговой аттестации. Индивидуальный учебный план составляется в учебном отделе и визируется заместителем директора по учебной работе. (Приложение № 3)

2.7. В личное дело каждого обучающегося, переведенного на другую форму обучения или переведенного с одной формы освоения образовательной программы на другую (обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение) вносится копия приказа о соответствующих изменениях.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление обучающихся из Института производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Досрочное отчисление обучающихся из образовательной организации может быть по инициативе обучающегося и по инициативе Института:

- в случае нарушения слушателем правил внутреннего распорядка обучающихся, режима занятий обучающихся в Институте. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, приостановления обучения, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- в случае невыполнения обучающимися обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (при нарушении сроков оплаты, указанных в гарантийном письме).
- при возникновении обстоятельств, в которых становится невозможным надлежащее исполнение обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института, в том числе в случае его ликвидации.

3.3. Дисциплинарные взыскания применяются к обучающимся в следующем порядке:

- замечание налагается распоряжением директора Института (Заместителем по учебной работе);
- отчисление из Института производится приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе по основаниям, предусмотренным нормативными актами Российской Федерации, Уставом Института.

3.4. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося производится на основании заявления (Приложение № 4).

При досрочном отчислении по инициативе Института, обучающийся уведомляется о возможности отчисления при возникновении основания для отчисления.

3.5. Основанием для отчисления является приказ директора Института.

3.6. При досрочном отчислении обучающегося, Институт в трехдневный срок после издания приказа директора Института направляет по электронной почте, указанной в заявлении, справку о периоде обучения обучающегося (Приложение № 5)

4. Порядок и основания восстановления лиц, ранее обучавшихся в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им.А.Б.Блохина»

4.1. Лица, отчисленные из Института по уважительной причине или по собственному желанию, имеют право на восстановление в течение пяти лет при наличии вакантных мест. При этом сохраняется право на форму и основу обучения (на места, финансируемые из средств областного бюджета, или места, с полным возмещением затрат обучающимся), по которым слушатель обучался до отчисления, или на другую форму и основу обучения - по желанию обучающегося, но не ранее, чем через 6 месяцев после отчисления.

4.2. Восстанавливаемый обязан представить заявление на имя директора Института и документы, необходимые для зачисления в Институт, в которых произошли изменения с момента отчисления. (Приложение № 1). Обучение по соответствующей дополнительной профессиональной программе возможно в соответствии с календарным графиком учебного процесса (Приложение № 6) или по формированию группы, на заявленный цикл обучения.

4.3. Лица, отчисленные по состоянию здоровья, кроме заявления, должны при восстановлении представить также заключение клинико-экспертной комиссии государственных или муниципальных лечебно-профилактических учреждений здравоохранения по месту их постоянного наблюдения о возможности продолжения обучения. Заявление с резолюцией директора (заместителя директора по учебной работе) передается в учебный отдел.

4.3. Восстановление в число обучающихся производится приказом директора на основании решения Педагогического Совета. Проект приказа готовит учебный отдел Института. Рассмотрение документов производится Педагогическим Советом в срок не

более 7 рабочих дней с момента подписания заявления директором.

4.4. Решением Педагогического Совета устанавливается:

- перечень подлежащих перезачету дисциплин посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую планируется освоить обучающемуся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

- перечень дисциплин, по которым необходимо ликвидировать задолженность. (Приложение №7).

4.5. Решение вопроса о зачислении в порядке восстановления на места, финансируемые из средств областного бюджета, принимается директором (заместителем директора по учебной работе) при условии наличия вакантных мест, с учетом рекомендаций Педагогического Совета.

4.6. Решение вопроса о зачислении в порядке восстановления на платной основе принимается директором (заместителем директора по учебной работе) на основании документов, представленных в Институт восстанавливаемым, заключения договора об оказании образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе и внесения платы за обучение.

4.7. Восстановление отчисленных обучающихся производится на образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен, либо на другую образовательную программу. В случае если образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Институте не реализуется, Институт, по личному заявлению обучающегося, вправе восстановить его на любую другую образовательную программу.

4.8. Образовательная организация издает приказ о восстановлении не более чем через 10 календарных дней со дня написания обучающимся заявления о восстановлении и представлении необходимых документов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и размещается для ознакомления на сайте Института.

5.2. Настоящее Положение действует до его изменения или признания утратившим силу.