

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»



УТВЕРЖДАЮ

Директор института им. Блохина

С.Л. Леонтьев

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Рекомендациями по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 г. N 37, Примерным положением о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. N 650н, Рекомендациями по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, направленными письмом Минобрнауки России от 25 августа 2015 г. N 12-1077, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом, иными локальными нормативными актами государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» (далее – образовательное учреждение, учреждение), регулирующими отношения в области охраны труда и образования.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется директором учреждения.

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по образовательному учреждению.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательного учреждения.

2. Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в образовательном учреждении

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди обучающихся и работников учреждения, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Предотвращение несчастных случаев со слушателями и работниками во время организации образовательного процесса.

2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.

2.7. Охрана и укрепление здоровья обучающихся и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.9. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса в учреждении. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.

2.10. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

2.11. Информирование и консультирование работников учреждения по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

2.12. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников учреждения.

3. Основные функции работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в образовательном учреждении

3.1. Директор учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, иными локальными актами по охране труда, Уставом учреждения;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт помещений учреждения;

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в помещениях;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников, инструкции по охране труда для всех работников учреждения (по профессиям и видам работ);

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации образовательного процесса;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и слушателей;

- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно в Министерство здравоохранения Свердловской области, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- утверждает инструкции по охране труда для работников, в установленном порядке организует пересмотр и обновление инструкций;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах.

3.2. Специалист по охране труда учреждения:

- организует совместно с руководителями структурных подразделений разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, оформляет проведение инструктажа в журнале с указанием подписи инструктируемого и инструктирующего и даты проведения инструктажа;

- контролирует проведение работникам учреждения инструктажа на рабочем месте руководителями структурных подразделений;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, слушателями;

- оказывает методическую помощь работникам по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья слушателей, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- ведет обязательную документацию по охране труда.

3.3. Начальник административно-хозяйственного отдела учреждения:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации помещений, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории учреждения;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

3.4. Комиссия по расследованию несчастных случаев учреждения:

- создается в учреждении в случае происшедшего несчастного случая. В ее состав входит специалист по охране труда, представители работодателя и сотрудники учреждения. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является заместитель директора по учебной работе, Первый заместитель директора учреждения;

- выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности — объяснения от пострадавшего;

- устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия к исполнению им трудовых обязанностей;

- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;

- определяет лиц, допустивших нарушения техники безопасности, охраны труда, охраны жизни и здоровья, законов и иных нормативно-правовых актов;

- определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в учреждении.

3.5. Заместитель директора по учебной работе, Первый заместитель директора учреждения:

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в учреждении, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или слушателями;

- несет ответственность за организацию образовательного процесса в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
 - осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, технических средств обучения;
 - немедленно сообщает директору учреждения о каждом несчастном случае, происшедшем со слушателем;
 - несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие со слушателями во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.
 - организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;
 - обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
 - обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.
- 3.6. Преподаватели учреждения:
- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;
 - принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью в помещениях учреждения;
 - оперативно извещают администрацию учреждения о каждом несчастном случае;
 - осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.

4. Мероприятия по охране труда

- 4.1. Ежегодно проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:
- 4.1.1. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение.
- 4.1.2. Разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов образовательного учреждения по охране труда.
- 4.1.3. Издание приказов директора по вопросам охраны труда.
- 4.1.4. Разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда.
- 4.1.5. Проведение инструктажей работников.
- 4.1.6. Организация проведения обучения и проверки знаний по электробезопасности не электротехнического персонала.
- 4.1.7. Направление должностных лиц образовательного учреждения на обучение по вопросам охраны труда.
- 4.1.8. В образовательном учреждении проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:
- вводный инструктаж при приеме на работу,
 - инструктаж на рабочем месте,
 - внеплановый инструктаж,
 - целевой инструктаж.

5. Контроль и ответственность

- 5.1. Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении, обеспечивает директор учреждения.
- 5.2. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении, несут ответственность:
- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями;

- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

