Министерство здравоохранения Свердловской области
государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»
(«Институт им. Блохина»)

УТВЕРЖДАЮ
_____ С.Л. Леонтьев
19 декабря 2022 г.

Методические рекомендации по выполнению дипломных работ по программе профессиональной переподготовки

г. Екатеринбург
2022 год

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

по разработке методических рекомендаций по выполнению дипломных работ по программе профессиональной переподготовки.

№ пп	Фамилия имя отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1.	Михайлова Диана Олеговна	д.м.н.	Заместитель директора по учебной работе, Первый заместитель директора	ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина»
2.	Степанова Любовь Николаевна		Начальник учебного отдела	ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина»
3.	Борисенко Любовь Анатольевна		Специалист по учебно-методической работе	ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина»

Методические рекомендации по выполнению дипломных работ по программе профессиональной переподготовки обсуждены и одобрены на заседании Педагогического совета ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» 19 декабря 2022 г., протокол № 8.

Методические рекомендации призваны помочь слушателям ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» в написании дипломной работы по программе профессиональной переподготовки. В методических рекомендациях представлены общие требования к объему, содержанию, структуре, оформлению дипломной работы, приводятся образцы оформления списка использованной литературы, шаблоны структурных элементов, описываются критерии оценки работы.

Содержание

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ 4
1.2. Технические требования к написанию дипломной работы 4
1.3. Правила оформления заголовков структурных элементов 5
1.4. Правила нумерации страниц работы 5
1.5. Правила оформления иллюстраций, таблиц 5
1.6. Правила оформления библиографического списка 6
1.7. Правила оформления приложений 7
2. СПЕЦИФИКА НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ 7
2.1. Выбор темы дипломной работы и ее утверждение 7
2.2. Методика написания дипломной работы 8
2.3. Требования к содержанию структурных элементов дипломной работы 8
2.3.1. Титульный лист 8
2.3.2. Содержание 9
2.3.3. Термины и определения 9
2.3.4. Перечень сокращений и обозначений 9
2.3.5. Введение 9
2.3.6. Основная часть 10
2.3.7. Заключение 10
2.4. Порядок защиты дипломной работы 11
2.5. Критерии оценки дипломной работы 11
3.ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ, ДОСТУПНЫЕ СЛУШАТЕЛЯМ 12
4. ПРИМЕР ТАБЛИЦ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ В РАЗДЕЛЕ: ПРАКТИЧЕСКАЯЧАСТЬ 13
Приложение 1. Пример оформления титульного листа 17
Приложение 2. Пример оформления содержания дипломной работы 18
Приложение 3. Пример библиографических описаний 19
Приложение 4. Пример рецензии 22
Приложение 5. Образец стандартного бланка заявления для утверждения темы дипломной работы 24
Приложение 6 Перечень типичных ошибок при написании письменных работ 25

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Итоговая аттестация слушателей дополнительного профессионального образования проводится в виде написания и защиты дипломной работы, в рамках научно-исследовательской работы по актуальной теме.

Написание и защита дипломной работы является заключительным этапом обучения слушателей.

Оформление текста является важной составляющей выполнения любой письменной работы, которая может быть представлена на бумажном носителе или в электронном виде в условиях развития цифрового образования. К оформлению любых видов письменных работ предъявляются единые требования, определяемые ГОСТом 7.32-2017- "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. N 1494-ст)

1.2. Технические требования к написанию дипломной работы

Дипломная работа должна быть оформлена на листе бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60 «БУМАГА И ИЗДЕЛИЯ ИЗ БУМАГИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ ФОРМАТЫ».

Тип шрифта- Times New Roman, Кегель -не менее 12 пт.

Размеры полей: левое- 30 мм; правое-15 мм; верхнее и нижнее- 20 мм; отступ красной строки- 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным.

Использование курсива допускается для обозначения объектов (*биология, медицина, генная инженерия* и др.) и написания терминов (например, *in vivo, in vitro*) и иных объектов и терминов на латыни.

Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры.

Обязательные структурные элементы выделены **полужирным** шрифтом.

Необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему тексту. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части должен начинаться с новой страницы.

Заголовки разделов и подразделов основной части следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки

в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

1.3. Правила оформления заголовков структурных элементов

Заголовки следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинают с новой страницы.

1.4. Правила нумерации страниц работы

Страницы дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

1.5. Правила оформления иллюстраций, таблиц

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в дипломной работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера см. Пример 1- Оформление таблицы.

Пример 1 – Оформление таблицы

Таблица 1 – Преимущества и недостатки использования количественных и качественных методов изучения общественного здоровья

	Преимущества	Недостатки
Количественные методы	1. Быстрый сбор и анализ данных. 2. Полученные данные представлены в стандартизованном виде. 3. Легкое сравнение собственных данных с данными, полученными в других исследованиях. 4. Возможность использовать полученные данные для выявления каузальных, корреляционных и др. связей между и другими переменными.	1. Часть респондентов может не понять вопросы. 2. Вопросы могут быть неправильно интерпретированы респондентами. 3. Важное может ускользнуть, т.к. внимание направлено только на заранее определенные концепты. 4. Трудно выявить глубинные структуры. 5. Трудно делать выводы о причинах определенных поведенческих паттернов индивидов.
Качественные методы	1. Возможность предварительного зондирования для определения наличия и первоначального понимания ценностей, верований и предположений. 2. Проводимое исследование является обширным и продолжительным. 3. Возможность исследовать более глубокие и скрытые структуры. 4. Дают возможность выявить причины конкретных представлений и поведенческих паттернов индивидов.	1. Требуют много времени. 2. Важные вещи могут ускользнуть от исследователя, т.к. наблюдение и результаты зависят от интерпретаций субъектов. 3. Важное может ускользнуть и потому, что участники могут влиять на процесс исследования. 4. Качество результатов в большой степени зависит от квалификации исследователя, поэтому к нему предъявляются довольно высокие требования.

1.6. Правила оформления библиографического списка

Список включает специальную научную и учебную литературу, другие использованные материалы, и должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Специальная научная и учебная литература. Данная литература оформляется в алфавитном порядке.

Публикации документов. Данные источники располагаются по алфавиту их названий.

Научная литература. Названия монографий, статей, рецензий авторов располагаются в алфавитном порядке. В описании статей обязательно указываются названия журнала или собрания законодательства, где они опубликованы, год, номер и страница.

Справочная литература. Энциклопедии (с указанием статей), словари, путеводители, справочники и т.д.- по алфавиту.

Публикации на иностранных языках. Данные источники необходимо указывать по алфавиту.

Электронные ресурсы. Данные ресурсы оформляются в виде гиперссылок с указанием названия сайта.

Для подготовки дипломной работы, в качестве литературных источников, необходимо брать издания, вышедшие не позднее 5 лет со дня написания работы.

Список литературы, как правило, включает в себя не менее 15-20 источников. Пример оформления см. Приложение 3.

1.7. Правила оформления приложений

Приложения помещают после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначений арабской цифрой (без знака №). В левом нижнем углу нужно указывать, на основании каких источников составлено приложение. Объём приложений не ограничивается.

В приложении рекомендуется включать материалы, дополняющие текст, если они не могут быть включены в основную часть.

В приложение могут быть включены:

- дополнительные материалы;
- промежуточные материалы - доказательства и расчеты;
- протоколы испытаний;
- иллюстрации вспомогательного характера.

2. СПЕЦИФИКА НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

2.1. Выбор темы дипломной работы и ее утверждение

Основными задачами дипломной работы являются:

– систематизация, расширение и углубление теоретических знаний, умение применять их в процессе решения конкретных практических задач;

– приобретение и развитие навыков самостоятельной работы;

– овладение методикой исследования и экспериментирования при решении практических задач, обобщения и логического изложения материала.

Подготовка дипломной работы состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы и обоснование актуальности.
2. Составление библиографии, относящейся к теме дипломной работы.
3. Сбор теоретического и практического материала.
4. Формулировка выводов и выработка рекомендаций.
5. Оформление дипломной работы в соответствии с установленными требованиями.

Слушатель несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования (п. 3.4 МС ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу ОТЧЕТ О НАУЧНО-

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ Структура и правила оформления»). Дипломная работа подлежит обязательному нормоконтролю, в сроки не позднее, чем за четыре недели до указанного в расписании дня защиты дипломной работы.

Внешнюю рецензию на дипломную работу выдает руководитель структурного подразделения (заведующий отделением, заместитель главного врача по медицинской части, главный врач медицинской организации), в которой работает слушатель, в срок не позднее трех недель до даты защиты дипломной работы (см. Приложение 4).

Тема дипломной работы утверждается заместителем директора по учебной работе, Первым заместителем директора.

Слушателям предоставляется право выбора темы дипломной работы на основе примерного утвержденного перечня тем. С перечнем тем можно ознакомиться на сайте института https://umsep.ru/obrazovatelnaya-deyatelnost/uchebnye-programmy/. Выбор осуществляется исходя из интереса и профессиональной деятельности слушателя. Слушатель может предложить свою тему дипломной работы, если она соответствует учебной программе, по которой он обучался. После выбора темы слушатель оформляет заявление на утверждение темы дипломной работы, не позднее одного месяца после начала обучения (см. Приложение 5).

2.2. Методика написания дипломной работы

Дипломная работа включает в себя последовательную работу над текстом, грамотное использование источников, разработку методических материалов, литературное редактирование и соответствие требованиям оформления. Объем дипломной работы составляет 30-50 страниц.

Дипломная работа должна содержать следующие структурные части:

- Титульный лист
- Содержание
- Термины и определения
- Перечень сокращений и обозначений
- Введение
- Основную часть (теоретическую и практическую)
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

2.3. Требования к содержанию структурных элементов дипломной работы

2.3.1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Титульный лист является первой страницей работы. Оформляется по установленной форме (см. Приложение 1).

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование учреждения, где проводилось обучение;

- название дипломной работы;

- исполнитель: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы, подпись автора;

- руководитель: должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество научного руководителя, его подпись;

- город, год написания работы.

2.3.2. СОДЕРЖАНИЕ

В данном разделе структурной части приводят наименование всех разделов и подразделов, заключения, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц. После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы, на которой начинается данный раздел (см. Приложение 2).

2.3.3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Структурный элемент «ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ» содержит определения, необходимые для уточнения, используемые в дипломной работе. Перечень терминов и определений следует оформлять в виде списка терминологических статей. Список терминологических статей располагается столбцом без знаков препинания в конце. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся термины, справа через тире- их определения.

2.3.4. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

В данной структурной части дипломной работы указывают перечень обозначений и сокращений, применяемых в дипломной работе. Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте работы с необходимой расшифровкой и пояснениями.

2.3.5. ВВЕДЕНИЕ

Во введении дается общая характеристика дипломной работы: обоснование актуальности выбранной темы, цели, задачи, практическая значимость.

Объем введения - до 3-4 страниц. Структура:

- обоснование круга вопросов, нуждающихся в изучении по проблематике, связанной с темой дипломной работы;

- обоснование актуальности темы и практического значения дипломной работы;

- определение объекта и предмета исследования;

- формулировка цели и задач работы.

Объект исследования – это та сфера, которая подлежит изучению, исследованию и (или) преобразованию слушателем. Это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. *Например: дети дошкольного возраста.*

Предмет исследования – это конкретно то, что изучается. В одном объекте может быть несколько предметов исследования, но для исследования выделяется только один, т.е. только одна проблема, требующая

решения. *Например: режим питания, частота потребления групп продуктов, косвенные признаки неадекватности питания, осведомлённость родителей о принципах рационального питания, удовлетворённость питанием в детском саду.*

Цель исследования – это краткая концептуальная формулировка сущности научного поиска по данной проблеме (обычно формулируется одна цель работы и несколько задач, которые необходимо решить для достижения поставленной цели).

Не рекомендуется формулировать цель как «Исследование…», «Анализ…», «Изучение…», так как эти слова указывают на процесс достижения цели, а не на саму цель. *Рекомендуемые формулировки цели: определить, исследовать, изучить, выявить, обобщить, разработать и т.п.*

Задачи исследования (их может быть 3-5) развивают и конкретизируют цель. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав дипломной работы. Заголовки глав обусловлены формулировкой задач работы.

Первая задача, как правило, связана с выявлением, уточнением, методологическим обоснованием сущности, признаков, критериев и структуры изучаемого объекта (изучение научной и методической литературы по исследуемой проблеме).

Вторая задача – с анализом реального состояния предмета исследования, динамики развития, обоснованием основных путей решения проблемы.

Третья задача – со способами преобразования и моделирования.

Последние задачи связаны с выявлением условий повышения эффективности, совершенствования исследуемого явления, процесса, а также разработкой учебно-методических материалов по проблеме работы.

2.3.6. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Основную часть дипломной работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы дипломной работы должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют.

Первая глава носит теоретический характер. Здесь можно дать историю вопроса и тенденции его развития на современном этапе, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей литературы.

Содержание второй и последующих глав носит практический характер. Это также самостоятельный анализ собранного материала.

2.3.7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в дипломной работе, данные о практической эффективности

от внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы.

2.4. Порядок защиты дипломной работы

После согласования окончательного варианта дипломной работы с руководителем, работу высылают на электронный адрес заместителя директора по учебной работе и начальника учебного отдела: mikhailovado@umsep.ru, stepanovaln@umsep.ru

Защита дипломной работы происходит на открытом заседании аттестационной комиссии, на которой могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать дипломную работу все желающие.

Задачей итоговой комиссии является определение уровня теоретической подготовки слушателя, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи слушателю диплома о профессиональной переподготовке.

Слушатель, получив положительный отзыв о дипломной работе от научного руководителя в срок не позднее одной недели до дня защиты дипломной работы, допускается к защите. Слушатель должен подготовить доклад (до 15 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения дипломной работы, при этом для большей наглядности целесообразно подготовить презентацию с излагаемым материалом.

По окончанию доклада, слушателю задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие.

2.5. Критерии оценки дипломной работы

Дипломная работа оценивается по 4-х бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

5 (отлично) заслуживает слушатель, показавший:

- полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций)
- всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций
- умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи
- проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения

4 (хорошо) заслуживает слушатель, показавший:

- освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой
- изучение литературы, рекомендованной программой
- способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности

3 (удовлетворительно) заслуживает слушатель, показавший:

- частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой

- сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности

- изучение литературы, рекомендованной программой

- погрешности в дипломной работе

2 (неудовлетворительно) заслуживает слушатель:

- не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой дополнительного профессионального образования

- допустивший серьезные ошибки в выполнении дипломной работы

- имеющий академические задолженности

Оценка результата защиты дипломной работы производится на закрытом заседании. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании итоговой комиссии.

3. ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ, ДОСТУПНЫЕ СЛУШАТЕЛЯМ

1-Электронная библиотечная система Znanium.com
(ЭБС Znanium.com)
Ссылка для доступа: https://znanium.com/

2-Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Ссылка для доступа: https://elibrary.ru/

3-Компания East View Information Services, Inc (ООО «ИВИС»)
Ссылка для доступа: https://eivis.ru/

4- Электронная медицинская библиотека Консультант врача
Ссылка для доступа: https://www.rosmedlib.ru/cur_user.html

4. ПРИМЕР ТАБЛИЦ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ В РАЗДЕЛЕ: ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Ниже представлены примеры таблиц 1-3 для заполнения в случае, если дипломная работа подразумевает анализ деятельности медицинской организации (структурного подразделения), где работает слушатель. Слушатели могут заполнить предлагаемые табличные сетки и после каждой таблицы дать краткий анализ полученных данных. При анализе показателей рекомендуем ответить на следующие вопросы:

- Как Вы оцениваете уровень и структуру полученных отчетных показателей (в сравнении с нормативами, планируемыми и базисными показателями).
- Какие возможные факторы могли повлиять на фактические уровни показателей?
- Укажите основные проблемы Вашего структурного подразделения и как Вы можете их решить?

Все показатели необходимо представить за 3 последних года деятельности Вашего структурного подразделения.

После каждого раздела необходимо дать краткое резюме.

Таблица 1

Данные о врачебных кадрах

№	Показатели	2019 г.*	2020 г.*	2021 г.*
1.	Количество штатных должностей врачей, абс. -всего -по специальностям			
2.	Занято врачебных ставок % -всего -по специальностям			
3.	Число физических лиц -всего -по специальностям			
4.	Обеспеченность населения врачами, на 10000 -всего -по специальностям			
5.	Обеспеченность штатами согласно штатным нормативам,%			
6.	Обеспеченность штатами согласно объемов работ,%			
7.	Укомплектованность штатами,%			
8.	Коэффициент совместительства			
9.	Удельный вес ставок, занятых внешними совместителями,%			

* Указываются годы, которые будут проанализированы в практической части дипломной работы.

Таблица 2

Данные о работе стационарного структурного подразделения

№	Показатели	2019 г.*	2020 г.*	2021 г.*
1.	Абсолютное число среднегодовых коек			
2.	Обеспеченность населения койками данного профиля, на 10000 населения			
3.	Выполнение плана госпитализации,%			
4.	Выполнение плана койко-дней,%			
5.	Выполнение плана простоя койки,%			
6.	Выполнение плана средней длительности пребывания на койке, %			
7.	Выполнение плана работы койки, %			
8.	Выполнение плана оборота койки, %			
9.	Летальность,%			

* Указываются годы, которые будут проанализированы в практической части дипломной работы.

Таблица 3

Данные о работе амбулаторно-поликлинического звена

№	Показатели	2019 г.*	2020 г.*	2021 г.*
1.	Выполнение плана посещений в год, % -всего -по основным специальностям			
2.	Выполнение плана мощности,%			
3.	Число посещений по поводу: -заболеваний,% -с проф. целью,% -на дому,%			
4.	Выполнение функции врачебной должности,% -всего -по основным специальностям			
5.	Выполнение плана числа посещений на 1 жителя в год,% -всего -по основным специальностям			
6.	Выполнение плана числа посещений на 1 занятую врачебную должность в год,% -всего -по основным специальностям			

* Указываются годы, которые будут проанализированы в практической части дипломной работы.

Приложение 1

Пример оформления титульного листа

Министерство здравоохранения Свердловской области
государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Уральский институт управления здравоохранением
имени А.Б. Блохина»
(«Институт им. Блохина»)

Дипломная работа
по программе профессиональной переподготовки
«Организация здравоохранения и общественное здоровье»
на тему: «Современное состояние стандартизации в здравоохранении»

Выполнил:
Заведующий отделением
ОПЛД Филиал 2
ГАУЗ СО «Свердловский областной онкологический центр» _____И.И. Иванов

Руководитель:
Заместитель директора
по учебной работе,
Первый заместитель
директора, д.м.н. _____ Д.О. Михайлова

Екатеринбург
2022 год

Приложение 2

Пример оформления содержания дипломной работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……..…3
Глава 1. Теоретические основы инновационного образования……..……6
Сущность понятия «инновация»…… ……...6
История развития понятия «инновационное образование»..… ……..……...12
Проблема активизации инновационной деятельности в учреждениях среднего специального образования……..……...21
ГЛАВА 2. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИННОВАЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ «МОЛОДЕЧНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»…….…26
2.1. Методическая подготовка преподавательского состава к внедрению инновационных педагогических технологий в образовательный процесс медицинского колледжа……..26
2.2. Реализация здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе медицинского колледжа……..40
2.3. Внедрение воспитательных инновационных технологий в образовательный процесс медицинского колледжа…,……...49
2.4. Использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе медицинского колледжа……...…59
2.5. Управление инновациями в образовательном процессе медицинского колледжа……..66
ЗАКЛЮЧЕНИЕ……..71
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ……..…73
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Методическая разработка для проведения семинара……...76
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Методические рекомендации «В помощь начинающему преподавателю»……....86
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Сценарий воспитательного мероприятия «Мир моих увлечений»……..……..……...96

Приложение 3

Образцы библиографического описания

Книги без автора

Основы политологии : словарь / под ред. А. Г. Белова, П. А. Семина. — М. : Мысль, 2005. — 350 с.

Малый бизнес : перспективы развития : сб. ст. / под ред. В. С. Ажаева. – М. : ИНИОН, 1991. – 147 с.

Книги одного автора

Игнатов, В. Г. Государственная служба субъектов РФ : Опыт сравнительно-правового анализа : науч.- практ. пособие / В. Г. Игнатов. – Ростов н/Д : СКАГС, 2000. – 319 с.

Базаров, Т. Ю. Управление персоналом : учеб. пособие / Т. Ю. Базаров. – М. : Академия, 2003. – 218 с.

Балабанов, И. Т. Валютные операции / И.Т. Балабанов. – М. : Финансы и статистика, 1993. – 144 с.

Книги двух авторов

Корнелиус, Х. Выиграть может каждый : Как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, З. Фэйр ; пер. П. Е. Патрушева. – М. : Стрингер, 1992. – 116 с.

Смирнов, К. Высшая математика : учебник / К. Смирнов, В. Петров. – М. : Университет, 2003. — 220 с.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева ; под общ. ред. А. Г. Калпина. – М. : Юрист, 2002. – 542 с.

Ершов, А. Д. Информационное управление в таможенной системе / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. – СПб. : Знание, 2002. – 232 с.

Игнатов, В. Г. Профессиональная культура и профессионализм государственной службы : контекст истории и современность / В. Г. Игнатов, В. К. Белолипецкий. – Ростов н/Д : МарТ, 2000. – 252 с.

Книги трех авторов

Киселев, В.В. Анализ научного потенциала / В. В. Киселев, Т. Е. Кузнецова, З. З. Кузнецов. – М. : Наука, 1991. – 126 с.

Громов, С. Экономика : сб. ст. / С. Громов, Н. Тихонов, Т. Глушкова. — М. : ЭКСМО, 2001. — 230 с.

Журавлев, П. В. Мировой опыт в управлении персоналом : обзор зарубежных источников / П. В. Журавлев, М. Н. Кулапов, С. А. Сухарев. – М. : Рос. Экон. Акад. ; Екатеринбург : Деловая книга, 1998. – 232 с.

Аяцков, Д. Ф. Кадровый потенциал органов местного самоуправления : проблемы и опыт оценки / Д. Ф. Аяцков, С. Ю. Наумов, Е. Н. Суетенков. – Саратов : ПАГС, 2001. – 135 с.

Книги четырех и более авторов

Управленческая деятельность : структура, функции, навыки персонала / К. Д. Скрипник [и др.]. — М. : Приор, 1999. — 189 с.

Философия : университетский курс : учебник / С. А. Лебедев [и др.] ; под общ. ред. С. А. Лебедева. – М. : Гранд, 2003. – 525 с.

Управление персоналом : от фактов к возможностям будущего : учеб. пособие / А. А. Брасс [и др.] – Минск : УП «Технопринт», 2002. –387 с.

Словари и энциклопедии

Социальная философия : словарь / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. – М. : Академический Проект, 2003. – 588 с.

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – М. : Азбуковник, 2000. – 940 с.

Чернышев, В. Н. Подготовка персонала : словарь / В. Н. Чернышев, А. П. Двинин. – СПб. : Энергоатомиздат, 2000. – 143 с.

Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. – М. : Экономика, 1999. – 1055 с.

Многотомные издания

История дипломатии : В 5 т. Т. 5. / под ред. А. А. Громыко. – М. : Госполитиздат, 1959. – 766 с.

Официальные документы

Конституция Российской Федерации : офиц. текст.- М. : ОСЬ-89, 2000. 48 с.

Об исполнении федерального бюджета за 2003 год : федер. закон от 4 апреля 2005 № 30-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2005. — № 15. — С. 1275.

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти : указ Президента РФ от 9 марта 2004 № 314 // Собрание законодательства РФ. -2004. — № 11. — С. 945.

Об инвестиционном фонде Российской Федерации : постановление Правительства от 23 ноября 2005 № 694 // Собрание законодательства РФ. – 2005. — № 48. — С. 5043.

Статья, раздел, глава

Бакаева, О. Ю. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права / О. Ю. Бакаева, Г. В. Матвиенко // Таможенное право. – М.: Юрист, 2003. – С. 51-91.

Веснин, В. Р. Конфликты в системе управления персоналом / В. Р. Веснин, С. Иванов // Практический менеджмент персонала. – М. : Юрист, 1998. – С. 395-414.

Иванов, С. Проблемы регионального реформирования // Экономические реформы / под ред. А. Е. Когут. – СПб. : Наука, 1993. – С. 79-82.

Из словаря

Межличностные отношения // Управление персоналом : энциклопедический словарь / под ред. А. Я. Кибанова [и др.]. – М. : ИНФРА-М, 1998. – С. 240-241.

Руднев, В. П. Модерн в искусстве / В. П. Руднев // Словарь культуры XX века: ключевые понятия и тексты. – М. : Аграф, 1999. – С.119-124.

Статьи из газет

Титов В. Банковская система Северо – Запада России / В. Титов // Экономика и жизнь. – 2005. — № 1. – С. 38.

Серов А. Итоги национализации / А. Серов // Известия. – 2000. – 14 июня. – С. 5.

Статьи из журналов

Терентьева Т. Банковские услуги : спрос и предложение / Т. Терентьева // Деньги и кредит . — 2005. — №. 12. – С. 54-57.

Беков Т. Конституционные конфликты / Т. Беков // Государство и право. – 2004. — № 11. – С. 19-25.

Роль права в обеспечении интересов в Федерации // Журнал российского права. – 2005. — №. 12. –С. 141-146.

Электронные ресурсы локального доступа (с информацией, зафиксированной на отдельном физическом носителе)

Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия 2000 [Электронный ресурс]. – М.: Кирилл и Мефодий, 2000. –Электрон. опт. диск.

Электронные ресурсы удаленного доступа (представленные в Интернете или внутренних сетях)

Руководство: как создавать контент и писать тексты для веб-сайтов? [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://arcobaleno-ru.livejournal.com/16328.html. – Дата доступа: 22.09.18.

Приложение 4

Пример РЕЦЕНЗИИ

Министерство здравоохранения Свердловской области
государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Уральский институт управления здравоохранением
имени А.Б. Блохина»
(«Институт им. Блохина»)

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу
по программе профессиональной переподготовки
«Организация здравоохранения и общественное здоровье»
на тему: «Современное состояние стандартизации в здравоохранении»
Загитовой Альбине Тагировне

Представленная к рецензии дипломная работа по теме: «Современное состояние стандартизации в здравоохранении» представляет собой комплексную работу с социально-значимой проблемой, в которой применяются полученные профессиональные компетенции, знания и умения по программе профессиональной переподготовки «Организация здравоохранения и общественное здоровье» 564 ч.

Работа соответствует заявленной теме, логике построения исследования. Последовательность изложения материала, оформления, информационный материал соответствует методическим рекомендациям по выполнению дипломных работ по программе профессиональной переподготовки.

Настоящая работа состоит из введения, основной части (теоретической и практической), заключения, рекомендаций по использованию полученных результатов, списка используемой литературы, приложений.

Во введении обоснована актуальность проблемы и практическая значимость выбранной темы.

Работа включает обзор литературы по существующей проблеме, обоснован выбор применяемых методов, технологий. При работе над основной частью слушателем определен круг рассматриваемых проблем, теоретические положения работы.

Практическая часть выполнена качественно. В конце практической части автор сделал выводы по данной проблеме и дал рекомендации по ее решению.

Заключение содержит теоретическую и практическую значимость работы, выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов и рекомендации по их использованию. Анализ литературы отражает существующие в науке точки зрения на исследуемую проблему.

Работа оформлена в соответствии с методическими рекомендациями по написанию дипломной работы.

Принципиальных замечаний по работе не имеется.

По структуре, объему и содержанию разделов, глубине проработки материала соответствует поставленным целям и задачам.

Работа заслуживает общей оценки **«отлично».**

Рецензент работы:

_____ _____ дата _____ г.

Ф.И.О *Личная подпись*

С рецензией ознакомлен

Загитова А.Т. _____ дата _____ г.

Личная подпись

Приложение 5

Образец стандартного бланка заявления
для утверждения темы дипломной работы

Заместителю директора по учебной работе,
Первому заместителю директора
ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина»
Михайловой Диане Олеговне

слушателя _____
(Ф.И.О.)

цикла_____

группы_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломной работы
"_____

_____

_____

_____"

В качестве руководителя выпускной квалификационной работы прошу назначить

_____

_____
(должность, структурное подразделение, Ф.И.О. в родительном падеже)

Руководитель выпускной квалификационной работы согласен

_____
(подпись)

Дата Подпись

Приложение 6

Перечень типичных ошибок при написании письменных работ

1. Ошибки оформления

1.1. Общая небрежность в оформлении (неисправленные опечатки и описки, лишние пробелы, нестандартные поля, точки после заголовков и т.д.).
1.2. Нестандартный шрифт (размер, форма).
1.3. Отсутствие названий таблиц, графиков, рисунков, схем, глав, приложений.
1.4. Отсутствие пояснений и условных обозначений у таблиц и графиков.
1.5. Отсутствие авторских комментариев к содержанию таблиц, рисунков и графиков.
1.6. Отсутствие обязательных структурных компонентов см. п.п. 2.2.
1.7. Нарушение общих норм цитирования и оформления списка литературы (например, отсутствие указания на страницу при прямом цитировании, наличие в тексте ссылок разного формата и т.д.)
1.8. Несоответствие ссылок в тексте работы списку литературы.
1.9. В работе описаны идеи, концепции, схемы, ссылки на авторов которых отсутствуют.
1.10. Оглавление не соответствует реальной структуре дипломной роботы.

2. Недостатки содержания

2.1. Отсутствие логики в изложении материала.
2.2. Наличие в тексте значительного количества повторов и банальных рассуждений, не имеющих отношения к проблеме исследования.

Рекомендовано к утверждению
Педагогическим советом:
протокол № 8 от «19» декабря 2022

Заместитель директора по учебной работе, Первый заместитель директора
«19» декабря 2022 г. Д.О.Михайлова

Начальник учебного отдела
«19» декабря 2022 г. Л.Н.Степанова

Главный бухгалтер
«19» декабря 2022 г. С.В.Зотова

Начальник юридического отдела
«19» декабря 2022 г. Л.А.Солоницына