

Министерство здравоохранения Свердловской области
государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»
(«Институт им. Блохина»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУДПО «Уральский институт
управления здравоохранением
им. А.Б. Блохина»

С.Л.Леонтьев



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Управление сестринской деятельностью»

по специальности

«Организация здравоохранения и общественное здоровье»

Вид программы: практико-ориентированная.
Трудоёмкость освоения: 144 академических часа.
Форма обучения: очная с использованием ДОТ.

Екатеринбург
2022 год

Состав рабочей группы

№ пп.	Фамилия имя отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1	Михайлова Диана Олеговна	д.м.н.	Заместитель директора по учебной работе, Первый заместитель директора	ГАУДПО институт здравоохранением им. А.Б. Блохина»
2	Степанова Любовь Николаевна		Начальник учебного отдела	ГАУДПО институт здравоохранением им. А.Б. Блохина»
3	Борисенко Любовь Анатольевна		Специалист по учебно- методической работе	ГАУДПО институт здравоохранением им. А.Б. Блохина»

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы

Цель программы профессиональной переподготовки специалистов с высшим образованием по специальности «Управление сестринской деятельностью» заключается в удовлетворении образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития специалистов, обеспечения соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Данная программа направлена на совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Она позволяет слушателям приобрести основные теоретические знания и практические навыки по основным разделам, необходимым для организации деятельности сестринской службы медицинского учреждения, и его отдельных служб лечебно-профилактического учреждения (отделение медицинской статистики, организационно-методический отдел и т.п.), ориентированных на работу в условиях модернизации здравоохранения.

Профессиональные компетенции, обозначенные в программе, соответствуют квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, установленным :

- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2020 г. N 479н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации сестринского дела"

-приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей в сфере здравоохранения»;

- квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства здравоохранения РФ от 8 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 ноября 2017 г. № 768н « Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»;

-приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 июня 2017 года № 328н «О внесении изменений в квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденные приказом Министерства здравоохранения РФ от 8 октября 2015 г. № 707н»

А) Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе включает:

-совокупность средств, способов и методов деятельности, направленных на совершенствование действующей и создание новой системы управления

сестринской деятельностью;

- разработку средств управления сестринской деятельностью и управление технологическими процессами в деятельности медицинской организации;

- обеспечение высокоэффективного управления сестринской деятельностью.

Б) Объектами профессиональной деятельности являются:

- управленческие технологии сестринской деятельности.

В) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности: обеспечивать рациональную организацию труда среднего и младшего медицинского персонала; повышение квалификации; организовать получение специалистами подчиненных подразделений дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональной переподготовки) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Способствовать внедрению в практику новых организационных форм и ресурсосберегающих технологий деятельности сестринского персонала. Организовать своевременную выписку, распределение, хранение и учет перевязочных материалов, медикаментов, в том числе наркотических средств и психотропных веществ, ядовитых веществ. Контролировать выполнение технологий сестринской деятельности, в том числе санитарно-противоэпидемический режим, профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.2. Требования к результатам освоения программы.

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

А) Общекультурными компетенциями:

- способностью и готовностью анализировать социально значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, естественнонаучных, медико-биологических и клинических наук в различных видах профессиональной деятельности по управлению сестринской службой;

- способностью и готовностью к логическому, аргументированному анализу, публичной речи, ведению дискуссии и полемики, редактированию текстов профессионального содержания в сестринском деле, осуществлению воспитательной и педагогической деятельности, сотрудничеству и разрешению конфликтов, к толерантности;

- способностью и готовностью к самоусовершенствованию и саморазвитию на основе рефлексии своей деятельности, возможностью к адаптации в новых ситуациях, переоценке накопленного опыта, креативностью;

- способностью и готовностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать его результаты, использовать современные технологии в практической деятельности, а также готовность к работе над междисциплинарными и инновационными проектами;

- способностью и готовностью осуществлять свою деятельность с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм, соблюдать правила

врачебной этики, законы и нормативные правовые акты по работе с конфиденциальной информацией, сохранять врачебную тайну. Б)

Профессиональными компетенциями:

В области организационно-управленческой деятельности: способностью и готовностью к

-обеспечению управления сестринским процессом с учетом требований нормативно-правовой документации;

-организовать работу медицинской организации, в т.ч. сестринской службы, в соответствии с установленными нормами и правилами;

-анализировать и прогнозировать основные экономические показатели деятельности медицинской организации;

-осуществлять административное делопроизводство в медицинской организации, выполнять задачи по информационному обеспечению сестринской деятельности;

-к осуществлению оперативно-технического учета товарноматериальных ценностей и их источников;

-к документальному проведению предметно-количественного учета основных групп лекарственных средств;

-к использованию элементов медицинского маркетинга в процессе принятия решений;

-к обеспечению деятельности учреждения по охране труда и технике безопасности;

В области реализации медицинских услуг

Способностью и готовностью:

-к изучению спроса и потребности на различные группы медицинских услуг;

-к научно-обоснованному применению современных маркетинговых и информационных систем в здравоохранении;

-к использованию различных методов управления мотивацией сестринского персонала;

-использовать нормативную документацию, принятую в здравоохранении, а также документацию для оценки качества и эффективности работы сестринского персонала;

-к участию в обеспечении эффективной конкуренции на рынке сестринских услуг.

-В области информационно-консультативной деятельности:

Способностью и готовностью

-применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки научной и профессиональной информации, получать информацию из различных источников, в том числе с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;

- соблюдать основные требования информационной безопасности, в т.ч. защиты коммерческой тайны, поддержки единого информационного пространства, планирования и управления медицинской организацией на всех этапах деятельности;

-соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений

в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками и населением;

- оказывать консультативную помощь работникам медицинской организации по деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ в медицинской организации;

- к информационно-консультационной деятельности при отпуске сестринских услуг конечным потребителям;

- осуществлять профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, проводить санитарно-просветительную работу по вопросам гигиенического обучения и воспитания;

- к проведению информационно-просветительской работы по пропаганде здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности;

- к участию в постановке научных задач и их реализации.

По окончании обучения слушатель должен:

А) знать основные положения:

- Конституции Российской Федерации;

- Законов и нормативных правовых актов РФ в сфере здравоохранения;

- приказов, инструктивных писем и др. в сфере здравоохранения, связанные с сестринской деятельностью;

- теоретические основы организации здравоохранения и общественного здоровья;

- основ педагогики и психологии;

- трудового законодательства;

- правил по охране труда и пожарной безопасности.

Б) уметь:

- управлять сестринским персоналом;

- обеспечивать рациональную организацию труда;

- контролировать выполнение обучения сестринского персонала по программам дополнительного образования;

- осуществлять внедрение в практику новых организационных форм и ресурсосберегающих технологий деятельности сестринского персонала;

- проводить мероприятия по предупреждению производственного травматизма;

- контролировать соблюдение лечебно-охранительного и санитарно-противоэпидемического режима, санитарных норм и правил;

- вести административное делопроизводство.

В) владеть навыками:

- по организации сестринской службы;

- по подготовке медицинской организации к лицензированию;

- осуществления контроля качества медицинской помощи;

- составления должностных инструкций, договоров, разрабатывать правила внутреннего распорядка;

- вести документацию по учету кадров, по охране труда, технике безопасности;

- использования элементов медицинского маркетинга и логистики в процессе принятия управленческих решений;

-проведения различного вида рекламно-информационной и информационно-справочной работы;

-проведения внутреннего аудита;

-создания благоприятного психологического климата в коллективе.

1.2. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Категории слушателей:

Заместитель руководителя (начальника) медицинской организации, главная медицинская сестра (главная акушерка, главный фельдшер), директор больницы (дома) сестринского ухода, хосписа, заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации, врач-статистик.

Требования к образованию:

Высшее образование - специалитет по специальности «Сестринское дело» и подготовка в интернатуре / ординатуре по специальности «Управление сестринской деятельностью» для лиц, завершивших обучение до 31 августа 2017 г.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

1.3. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения - 504 час., включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя, включая время, отводимое на контроль качества освоения слушателями программы.

1.4. Форма обучения

Очно-заочная с использованием дистанционных и электронных образовательных технологий.

1.5. Режим занятий

Максимальная учебная нагрузка устанавливается не более 48 час. в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Аудиторные занятия			Дистанционные занятия, лекции	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
		Всего	Лекции	Практика, семинары		Контрольная	тест	зачет	экзамен
1. Организация здравоохранения и общественное здоровье	42	42	38	4	0		+	+	
2. Управление сестринской деятельностью. Технологии управления	24	24	16	8	0		+	+	
3. Правовое обеспечение в здравоохранении	8	8	8	-			+		
4. Планирование в здравоохранении	8	8	8	-			+		
5. Финансирование и экономика здравоохранения	16	16	8	8			+		
6. Информатизация здравоохранения	8	8	4	4					

7. Благоприятная (комфортная) среда и безопасность пациентов и персонала в лечебно-профилактическом учреждении. Экспертиза качества и безопасности медицинской деятельности.	24	24	24	-			+	+	
8. Психологические аспекты в сестринской деятельности	8	8	6	2			+		
Итоговая аттестация	6	6	-	6		+	+		+
ИТОГО	144	144	112	32	0				

3. Дисциплинарное содержание программы

1. Организация здравоохранения и общественное здоровье

Современные проблемы здравоохранения. Приоритетные национальные проекты здравоохранения.

Анализ состояния общественного здоровья и его отдельных компонентов как основа изучения деятельности системы здравоохранения, следование взаимосвязи показателей здоровья и показателей деятельности медицинских организаций.

Статистический анализ показателей деятельности учреждений здравоохранения. Анализ показателей - критериальных оценок - в динамике. Потребители, поставщики медицинских услуг.

Основы медицинского страхования.

Государственно-частное партнерство в здравоохранении. Эффективность в здравоохранении: современные подходы к оценке эффективности деятельности лечебно-профилактических учреждений и дельных специалистов.

Технологии профилактического консультирования в деятельности специалистов первичного звена в здравоохранении.

Профессиональные стандарты. Профессиональный стандарт специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья».

Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием.

Формирование профессиональных компетенций специалистов в сфере управления сестринской деятельностью в системе менеджмента качества с учетом требований нового стандарта.

Использование клинических рекомендаций в практике специалиста по управлению сестринским персоналом.

2. Управление сестринским персоналом. Технологии управления.

Теоретические вопросы управления : основные понятия и определения; функции управления; стили и методы управления.

Технологии управления : стандартные, нетрадиционные.

Управление ресурсами в здравоохранении.

Конкуренция в здравоохранении.

Лекарственное обеспечение лечебно-профилактических учреждений. Маркетинг медицинских услуг.

Кадровая политика в здравоохранении.

Непрерывное медицинское образование (НМО).

Лицензирование медицинской и фармацевтической деятельности.

3. Правовое обеспечение в здравоохранении

Вопросы трудового права.

Вопросы медицинского права.

Гражданско-правовые нормы.

Законодательство в сфере здравоохранения.

Правонарушения медицинских работников: уголовные, административные, дисциплинарные. Ответственность медицинских работников за правонарушения.

4. Планирование в здравоохранении

Программа государственных гарантий обеспечения населения РФ бесплатной

медицинской помощью. Методические подходы к планированию потребности в медицинской помощи.

Планирование и расчет необходимого числа медицинских кадров.

Стратегическое планирование при проведении экспертиз медицинским учреждением.

5. Финансирование и экономика здравоохранения

Экономический статус медицинской организации.

Финансовые ресурсы и их расходование.

Взаимозависимость между финансированием здравоохранения и показателями здоровья населения.

Заработная плата и квалификация медицинских кадров.

Особенности финансирования и управления финансами учреждений здравоохранения.

Закупки медицинских услуг, товаров, работ.

Экономический анализ деятельности лечебно-профилактических учреждений (ЛПУ).

6. Информатизация здравоохранения Информатизация здравоохранения.

Системный анализ и новые информационные технологии в решении задач медицины в здравоохранении.

Информационная безопасность в медицинской организации.

7. Благоприятная (комфортная) среда и безопасность пациентов и персонала в лечебно-профилактическом учреждении. Экспертиза качества и безопасности медицинской деятельности.

Взаимодействие ЛПУ с органами Роспотребнадзора.

Профилактика внутрибольничных инфекций и ВИЧ в ЛПУ.

Внедрение элементов стандартизации при оказании медицинской помощи.

Экспертиза качества и безопасности медицинской деятельности, медицинской помощи.

Управление и оценка качества медицинской помощи.

8. Психологические аспекты в сестринской деятельности

Психология делового общения. Психологические аспекты коммуникации в практике медицинского персонала. Система взаимодействия «Медицинская сестра-пациент».

Профилактика синдрома эмоционального выгорания у работников системы здравоохранения.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение, необходимое для организации всех видов дисциплинарной подготовки.

При организации и проведении учебных занятий используется учебно-методическая документация и материалы по всем разделам (модулям) специальности, соответствующая материально-техническая база, обеспечивающая организацию всех видов занятий.

Техническое обеспечение учебного процесса

- Учебная аудитория- 2 аудитории

- Мультимедийная система: ноутбук, проектор, колонки
- Компьютерный класс
- Компьютеры – 6 шт.
- Программно-аппаратный комплекс для видеоконференцсвязи «ТМС-СС-04»

Программное обеспечение учебного процесса

- Операционная система Windows 10
- Офисные программы Microsoft Office 2013
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security
- Учебная платформа iSpringlearn
- Учебная платформа Webinar.ru
- Модуль для создания учебных программ iSpringSuite 11
- Программа тестирования «Тест»
- Облачное хранилище Yandex Disk

4.2. Кадровое обеспечение.

Реализация Программы осуществляется профессорско-преподавательским составом, состоящим из специалистов, систематически занимающихся научной и научно-методической деятельностью со стажем работы в системе высшего и/ или дополнительного профессионального образования в сфере здравоохранения не менее 5 лет, а также, ведущими специалистами практического здравоохранения.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Изучение материалов организовано с использованием электронной библиотеки, материалов, размещенных на Яндекс-диске, программного комплекса: «Webinar.ru», «iSpringlearn», соответствующего международным стандартам электронного обучения. Доступ к электронным ресурсам предоставляется каждому слушателю индивидуально на период обучения: ссылка на информационные ресурсы отправляется на личную электронную почту, каждый слушатель получает логин и пароль к обучающему курсу в «iSpringlearn», предусматривающему изучение лекционного материала, решение контрольных заданий по темам и итоговое тестирование. Контроль качества результатов образовательного процесса осуществляется на основании данных итоговой аттестации слушателей, данных об удовлетворенности слушателей условиям и результатами обучения (по окончании курса проводится анкетирование).

Базы данных, информационно-справочные системы:

Электронные ресурсы:

1. Министерство здравоохранения Российской Федерации: сайт. – Москва, [2014-2022]. – URL: <https://minzdrav.gov.ru> (дата обращения: 15.12.2022).
2. Российское общество специалистов медицинского образования (РОСМЕДОБР): ассоциация [сайт]. – Москва, 2009-2022. – URL: <https://www.rosmedobr.ru/about> (дата обращения: 15.12.2022).
3. 1MEDTV. Первый медицинский канал. – Москва, 2020-2022. – URL: www.1med.tv (дата обращения: 15.12.2022).
4. Национальная Медицинская Палата: союз медицинского сообщества: [сайт]. – Москва, 2009-[2022]. – URL: <https://nacmedpalata.ru> (дата обращения: 15.12.2022).

15.12.2022).

5. Медицинская палата Свердловской области: союз медицинского сообщества: [сайт]. – Екатеринбург, 2021-[2022]. – URL: <https://medicalchamber.ru> (дата обращения: 15.12.2022).

6. Федеральная служба государственной статистики (Росстат): [сайт]. – Москва, 1999-2022. – URL: <https://rosstat.gov.ru> (дата обращения: 15.12.2022).

7. Демография: национальный проект // Национальные проекты [РФ]: портал: офиц. интернет-ресурс. – [Б. м.], 2022. – URL: <https://xn--80aаратретсчфмо7а3с9ehj.xn--p1ai/projects/demografiya> (дата обращения: 15.12.2022).

8. Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов: утв. постановлением Правительства РФ от 28 дек. 2021 г. № 2505 // Правительство Российской Федерации: [офиц. сайт]. – Москва, [2022]. – URL: <http://government.ru/news/44286> (дата обращения: 15.12.2022).

9. Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина: [сайт]. – Екатеринбург, 2016-2022. – URL: <https://umser.ru> (дата обращения: 15.12.2022).

10. Издательская группа «ГЭОТАР-Медиа»: [сайт]. – Москва, 1995-2022. – URL: <https://www.geotar.ru> (дата обращения: 15.12.2022).

11. ГАРАНТ.RU: информ.-правовой портал. – Москва, 1990-2022. – URL: <https://www.garant.ru> (дата обращения: 15.12.2022).

12. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. – Москва, 2000-2022. – URL: <https://www.elibrary.ru> (дата обращения: 15.12.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Периодические издания:

1. Вестник уральской медицинской академической науки: [электрон.архив]. – Екатеринбург: Вестник уральской медицинской академической науки, 2003-2022. – URL: <https://www.elibrary.ru> (дата обращения: 15.12.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

2. Заместитель главного врача : [электрон. архив]. – Москв : Акцион-диджитал, 2015-2022. – URL: https://1glv.ru/?utm_source=id2_widget&utm_medium=referral&utm_campaign=start&from=id2cabinet#/press/ (дата обращения: 15.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Менеджер здравоохранения: [электрон. архив]. – Москва: [б. и.], 2004-2022. – URL: <https://www.elibrary.ru> (дата обращения: 15.12.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

4. Общественное здоровье и здравоохранения: [электрон. архив]. – Казань: Медицина : РМБИЦ, 2004-2022. – URL: <https://www.elibrary.ru> (дата обращения: 15.12.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

5. Экономика ЛПУ в вопросах и ответах : [электрон. архив]. – Москва : Акцион-диджитал, 2015-2022. – URL: https://1elpu.ru/?utm_source=id2_widget&utm_medium=referral&utm_campaign=start&from=id2cabinet#/press/ (дата обращения: 15.12.2022). – Режим доступа: по подписке

5. Формы аттестации

5.1. Текущий контроль осуществляется в форме собеседования, проверки правильности формирования практических умений

5.2. Промежуточная аттестация по отдельным разделам Программы осуществляется в форме тестирования, собеседования, проверки практических умений и решения ситуационных задач.

5.3. Итоговая аттестация по Программе проводится в форме экзамена и выявляет теоретическую и практическую подготовку главной медицинской сестры в соответствии с требованиями квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

5.4. Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения дисциплин в объеме, предусмотренном учебным планом. Итоговая аттестация по программе осуществляется посредством проведения итогового тестирования и выявляет теоретическую подготовку обучающегося в соответствии с целями и содержанием программы., а также подготовкой.

При условии ответа на тестовые задания менее чем на 70% правильных ответов врач получает оценку неудовлетворительно, от 70% до 80% - оценку «удовлетворительно», от 80 до 90% - оценку «хорошо» и 90% и более – оценку «отлично».

Практические навыки сдаются обучающимися в процессе освоения цикла.

5.5. Обучающиеся, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о дополнительном профессиональном образовании – удостоверение о повышении квалификации.

6. Оценочные материалы

6.2. Примеры заданий, выявляющих практическую подготовку.

1. Рассчитайте показатели, характеризующие деятельность медицинской организации
2. Составьте план работы и отчет о своей работе
3. Представлять данные статистической отчетности
4. Подготовьте статистический отчет медицинской организации
5. Проанализируйте данные статистической отчетности
6. Подготовьте презентационные материалы о деятельности медицинской организации
7. Проанализируйте медико-экономическую ситуацию, влияющую на деятельность медицинской организации.
8. Рассчитайте показатели, характеризующие деятельность медицинской организации

6.3. Примеры тестовых заданий.

Выберите один правильный ответ

1. В Федеральном законе от 21.11.2011 №323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» определены для медицинских и фармацевтических работников

- а) продолжительность рабочего ДНЯ
- в) правила и этические нормы
- с) социальные гарантии
- д) права и обязанности

2. Нормативом документом, регламентирующим организацию оказания медицинской помощи, является

- a) Федеральный закон от 29.11.2010 года №326 «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
- b) Конституция Российской Федерации
- c) Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011 года №323 «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»
- d) Государственная программа Российской Федерации «Развитие здравоохранения»

3. В распоряжении, в отличие от других документов, подписанных руководителем, имеется слово

- a) приказываю
- b) рекомендую
- c) предлагаю
- d) обязываю

4. Под внутренним согласованием документа понимают

- a) координирование
- b) заверение
- c) визирование
- d) утверждение

5. Решение врачебной комиссии федеральной медицинской организации о госпитализации пациента для оказания специализированной медицинской помощи оформляют

- a) протоколом на бумажном носителе
- b) заключением комиссии в электронном виде
- c) заказным письмом в адрес органа управления здравоохранением субъекта
- d) медицинским заключением, выдаваемым на руки пациенту

Коды ответов: 1-d, 2-c, 3-d, 4-c, 5-a.