

АННОТАЦИЯ К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**«Управление сестринской деятельностью»**

Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Контингент обучающихся | К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование |
| Вид обучения | Профессиональная переподготовка |
| Трудоемкость обучения | 504 часа |
| Продолжительность обучения | 3 месяца |
| Формат обучения | Очный с применением дистанционных образовательных технологий |
| Форма документа, выдаваемого по результатам  | Диплом о профессиональной переподготовке |

**Кому будет полезен курс.**

- Заместителям руководителя (начальника) медицинской организации, главной медицинской сестре (главной акушерке, главному фельдшеру), директору больницы (дома) сестринского ухода, хосписа, заведующему (начальнику) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации, врачу-статистику

**Цель программы:**

Приобретение новых компетенций в организации здравоохранения. Качественное расширение области знаний, умений и профессиональных навыков, востребованных при управлении структурным подразделением медицинской организации, процессами деятельности медицинской организации.

**Планируемые результаты обучения.**

В рамках совершенствования и (или) получения знаний слушатель должен

*Знать*

-Конституцию Российской Федерации;

-Законы и нормативно- правовые акты РФ в сфере здравоохранения;

-приказы, инструктивные письма и др. в сфере здравоохранения, связанные с сестринской деятельностью;

-теоретические основы организации здравоохранения и общественного здоровья;

-основы педагогики и психологии;

-трудовое законодательство;

-правила по охране труда и пожарной безопасности.

*Уметь*

-управлять сестринским персоналом;

-обеспечивать рациональную организацию труда;

-контролировать выполнение обучения сестринского персонала по программам дополнительного образования;

-осуществлять внедрение в практику новых организационных форм и ресурсосберегающих технологий деятельности сестринского персонала;

-проводить мероприятия по предупреждению производственного травматизма;

-контролировать соблюдение лечебно-охранительного и санитарно-противоэпидемического режима, санитарных норм и правил;

-вести административное делопроизводство.

*Трудовые действия*

-организация сестринской службы;

-подготовка медицинской организации к лицензированию;

-осуществление контроля качества медицинской помощи;

-составление должностных инструкций, договоров, разработка правил внутреннего распорядка;

-ведение документации по учету кадров, по охране труда, технике безопасности;

-использование элементов медицинского маркетинга и логистики в процессе принятия управленческих решений;

-проведение различного вида рекламно-информационной и информационно-справочной работы;

-проведение внутреннего аудита;

-создание благоприятного психологического климата в коллективе.

**Модули программы курса.**

1. Организация здравоохранения и общественное здоровье
2. Управление сестринской деятельностью. Технологии управления
3. Правовое обеспечение в здравоохранении
4. Планирование в здравоохранении
5. Финансирование и экономика здравоохранения
6. Информатизация здравоохранения
7. Благоприятная среда и безопасность пациентов и персонала в медицинской организации. Экспертиза качества и безопасности медицинской помощи
8. Психологические аспекты в сестринской деятельности

**Преимущества обучения в Уральском институте управления здравоохранением им. А.Б. Блохина по программе «Управление сестринской деятельностью»**

- гибкий формат обучения: очные и онлайн- лекции, записи лекций и вебинаров в постоянном доступе

- программа разработана сотрудниками «Института им. А.Б. Блохина», имеющими многолетний опыт управления медицинскими организациями

- в качестве лекторов приглашаются организаторы здравоохранения- практики

- в доступе «Электронная библиотека», с материалами: нормативно-правовых актов, методических рекомендаций, шаблонов документов, чек-листов, СОПов