**Специалист**

**Должностные обязанности**

* Технологический процесс обработки поступающей в Центр информации.
* Выезды в медицинские организации с целью мониторинга реализации мероприятий, курируемых Центром; проведение аудита подразделений медицинских организаций по реализации мероприятий федерального проекта и других мероприятий; проведение совещаний с сотрудниками медицинских организаций по результатам аудита; оформление протоколов, справок и других документов по результатам аудита.
* Сбор необходимой информации от медицинских организаций, анализ информации, формирование отчетности.
* Ввод данных в электронные статистические формы, обработка данных.
* Подготовка документов и других сведений, необходимых для выполнения функций, возложенных на Центр.
* Формирование банка данных, необходимых для выполнения функций, возложенных на Центр.
* Консультирование специалистов медицинских организаций в рамках функций, возложенных на Центр.
* Выполнение распоряжений начальника Центра, входящих в компетенцию Центра.

**Требования к кандидату**

* Образование: высшее профессиональное/ неполное высшее профессиональное /среднее профессиональное
* Опыт работы в учреждениях здравоохранения - не менее 1-го года
* Дополнительные навыки и знания: знания бережливого производства, основ законодательства Российской Федерации о здравоохранении, общая IT-эрудиция
* Ключевые навыки: работа со служебными документами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.
* Коммуникативные навыки.

**Данные по вакансии**

* график работы: полный рабочий день
* рабочее время: c 09:00 по 17:30
* место работы: г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, 8 Б.

**Премии и бонусы**

* ежемесячная премия (10%)

**Резюме просьба высылать на почту:** [**kadry.umsep@yandex.ru**](mailto:kadry.umsep@yandex.ru)