

Министерство здравоохранения Свердловской области
государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»
(Институт им. Блохина)

ПРИКАЗ

10 января 2022 г.

№ 4

г. Екатеринбург

***О внесении изменений в
План работы по противодействию коррупции на 2021-2023 годы***

В связи с внесением изменений в штатное расписание учреждения, в целях соблюдения рекомендаций Министерства здравоохранения Свердловской области, разъяснительных и иных мер по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести с 10.01.2022 изменения в План работы по противодействию коррупции на 2021-2023 годы и утвердить План работы по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в новой редакции (приложение).

2. Обеспечить ознакомление работников учреждения, в том числе вновь принимаемых на работу граждан, под подпись с Планом работы по противодействию коррупции на 2021-2024г.

Ответственное лицо – Сорочинская С.И.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Л. Леонтьев

УТВЕРЖДЕН
 приказом директора
 ГАУДПО «Уральский институт
 управления здравоохранением
 им. А.Б. Блохина»
 от 10.01.2022 № 4

**План работы по противодействию коррупции
 на 2021-2024 годы**

в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственное лицо
I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина»			
1.	Осуществление анализа локальных нормативных актов и иных документов в целях выявления коррупциогенных факторов и их последующего устранения. Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина».	Постоянно, в течение 2021-2024 годов	Начальник юридического отдела Солоницына Л.А.
2.	Нормативное регулирование порядка предоставления платных образовательных услуг, исключая возможность проявления коррупции. Разработка необходимых нормативных документов, регламентирующих порядок предоставления платных образовательных услуг.	По мере необходимости	Начальник юридического отдела Солоницына Л.А.
3.	Включение антикоррупционных положений в заключаемые трудовые договоры работников.	При оформлении трудовых договоров	Начальник отдела кадров Сорочинская С.И.
4.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации, полученной от работников, населения и организаций (организация работы «телефона доверия» - при наличии и возможности).	Постоянно, в течение 2021-2024 годов	Начальник отдела кадров Сорочинская С.И.
5.	Обжалование действий должностных лиц, органов местного самоуправления в случаях нарушения ими прав учреждения и действующего законодательства	По мере необходимости	Начальник юридического отдела Солоницына Л.А.
6.	Обеспечение приёма граждан по личным вопросам директором ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина».	Постоянно, в течение 2021-2024 годов	Директор Леонтьев С.Л.

II. Противодействие коррупции в сфере имущественных отношений, закупок товаров, работ и услуг			
7.	Обеспечение прозрачности и гласности проведения закупок и контроля за соблюдением в учреждении Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг». Развитие нормативной базы по вопросам закупочной деятельности. Контроль выполнения принятых обязательств, предусмотренных государственными контрактами и гражданско-правовыми договорами ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров.	Постоянно, в течение 2021-2024 годов	Главный бухгалтер Зотова С.В. Начальник юридического отдела Солоницына Л.А.
8.	Выявление конфликта интересов между участниками закупок и заказчиками при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг».	Постоянно при осуществлении закупок	Начальник юридического отдела Солоницына Л.А.
III. Профилактика коррупционных правонарушений			
9.	Проведение разъяснительной работы с работниками ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» по антикоррупционному законодательству.	По мере необходимости	Начальник отдела кадров Сорочинская С.И.
10.	Проведение разъяснительной работы о необходимости информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации («телефон доверия» - при наличии и возможности).	На совещаниях у директора 1 раз в квартал, а также по мере необходимости на собраниях трудового коллектива	Директор Леонтьев С.Л., Начальник отдела кадров Сорочинская С.И.
11.	Проведение разъяснительной работы о необходимости информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации («телефон доверия» - при наличии и возможности).	На совещаниях у директора не реже 1 раз в квартал, а также по мере необходимости на собраниях трудового коллектива	Директор Леонтьев С.Л., руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров Сорочинская С.И.
12.	Рассмотрение вопросов по распределению выплат стимулирующего характера на заседаниях премиальной комиссии ГАУДПО «Уральский институт управления	При проведении заседаний	Директор Леонтьев С.Л., главный бухгалтер

	здравоохранением им. А.Б. Блохина» с участием представителя трудового коллектива учреждения.		С.В. Зотова
13.	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления учреждением образовательных услуг.	Постоянно, в течение 2021-2024 годов	Директор Леонтьев С.Л.
14.	Недопущение использования работниками ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» информации, полученной при выполнении ими трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Постоянно, в течение 2021-2024 годов	Начальник отдела кадров Сорочинская С.И./ответственные лица по направлению деятельности
15.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина».	По мере поступления	Начальник отдела кадров Сорочинская С.И.
16.	Организация работы по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	Постоянно, в течение 2021-2024 годов	Заместитель директора по общим вопросам Рябинина О.В.
IV. Обучение и информирование работников			
17.	Регулярное и своевременное изучение федеральных и региональных законодательных и нормативных документов по антикоррупционной деятельности, в том числе, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	По мере необходимости	Начальник юридического отдела Солоницына Л.А./ Начальник отдела кадров Сорочинская С.И.
18.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина».	По мере необходимости	Начальник отдела кадров Сорочинская С.И.
19.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства.	По мере необходимости	Начальник отдела кадров Сорочинская С.И.
20.	Проведение занятий с работниками учреждения по вопросам соблюдения действующего законодательства при выполнении должностных обязанностей. Доведение до сведения работников информации о судебных решениях по делам по противодействию коррупции.	1 раз в квартал	Начальник отдела кадров Сорочинская С.И.
21.	Организация и проведение в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» приемного дня, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией.	9 декабря 2021 года 9 декабря 2022 года 8 или 11	Заместитель директора по общим вопросам Рябинина О.В./ Начальник отдела

		декабря 2023 года 9 декабря 2024 года	кадров Сорочинская С.И.
V. Обеспечение доступности и открытости информации			
22.	Обеспечение информационной прозрачности деятельности ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина», в том числе по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно, в течение 2021-2024 годов	Ведущий научный сотрудник Казанцев В.С./ Начальник отдела кадров Сорочинская С.И.
23.	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности учреждения, контроль за оформлением информационных стендов	Постоянно, в течение 2021-2024 годов	Заместитель директора по общим вопросам Рябинина О.В.
24.	Организация работы по размещению антикоррупционной информации на сайте ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» и обеспечение постоянного обновления антикоррупционной информации на сайте учреждения.	Постоянно, в течение 2021-2024 годов	Ведущий научный сотрудник Казанцев В.С.
25.	Информирование граждан путём размещения на сайте ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» и стенде учреждения информации об их правах на получение дополнительного профессионального образования в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина», об изменениях действующего законодательства в данной сфере.	По мере необходимости	Заместитель директора по общим вопросам Рябинина О.В./ Ведущий научный сотрудник Казанцев В.С.
26.	Обеспечение размещения на официальном сайте информационных ссылок срочной связи, предоставляющих возможность гражданам, работникам ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» обратиться в правоохранительные органы Свердловской области, иные государственные органы, к должностным лицам с сообщением о фактах коррупционных проявлений и правонарушений в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина».	Постоянно, в течение 2021-2024 годов	Ведущий научный сотрудник Казанцев В.С.
VI. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
27.	Обеспечение внутреннего контроля за соблюдением работниками учреждения трудовых обязанностей, запретов, ограничений.	Постоянно, в течение 2021-2024 годов	Директор Леонтьев С.Л.

28.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	Постоянно, в течение 2021-2024 годов	Главный бухгалтер Зотова С.В.
29.	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, вознаграждения внешним консультантам.	Постоянно, в течение 2021-2024 годов	Главный бухгалтер Зотова С.В.
30.	Недопущение искажения, сокрытия или предоставления заведомо ложных сведений в служебных учётных и отчётных документах.	Постоянно, в течение 2021-2024 годов	Главный бухгалтер Зотова С.В.
31.	Недопущение действий распорядительного характера, превышающих должностные (трудовые) полномочия или не относящиеся к ним.	Постоянно, в течение 2021-2024 годов	Главный бухгалтер Зотова С.В.
32.	Недопущение совершения финансово-хозяйственных операций с очевидными нарушениями действующего законодательства.	Постоянно, в течение 2021-2024 годов	Главный бухгалтер Зотова С.В.
33.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (дипломы, удостоверения, свидетельства об уровне квалификации).	Постоянно, в течение 2021-2024 годов	Начальник учебного отдела Степанова Л.Н.
VII. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
34.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Один раз в полугодие	Заместитель директора по общим вопросам Рябинина О.В.
35.	Подготовка и направление отчетов о проводимой в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости/ при поступлении запросов	Начальник отдела кадров Сорочинская С.И.
36.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» на 2025г.	Декабрь 2024	Начальник отдела кадров Сорочинская С.И.