

Министерство здравоохранения Свердловской области  
государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования  
**«Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»**  
(Институт им. Блохина)

**ПРИКАЗ**

01 декабря 2022 г.

№ 75

г. Екатеринбург

***Об утверждении Положения об официальном сайте ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б.Блохина» и назначении ответственных лиц за размещение информации на сайте***

Во исполнение приказа Министерства здравоохранения Свердловской области от 30.11.2022 №2758-п «О размещении информации на сайтах учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

- 1) Положение об официальном сайте ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б.Блохина» (приложение 1);
- 2) перечень информации, размещаемой на сайте ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б.Блохина» (приложение 2);
- 3) требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б.Блохина» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 3).

2. Назначить:

- 1) куратором сайта заместителя директора по учебной работе, Первого заместителя директора Михайлову Д.О. (тел. 287-57-36 (доб. 5004), e-mail: mikhailovado@umser.ru);
- 2) администратором сайта, ответственным лицом за своевременное размещение, проверку достоверности и актуальности информации на сайте учреждения ведущего научного сотрудника научного отдела Казанцева В.С. (тел. 287-57-36 (доб. 5021), e-mail: kazantsevvs@umser.ru);

3. Утвердить в качестве организации, обеспечивающей хостинг (размещение) и техническое сопровождение сайта, компанию «Урал-Софт Системс» (г. Екатеринбург).

4. Провести ревизию сайта. Руководителям структурных подразделений в срок до 30 января 2023 года представить предложения по разработке нового сайта Института.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Д.О. Михайлова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте ГАУДПО «Уральский институт управления**  
**здравоохранением им. А.Б. Блохина»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранения имени А.Б.Блохина» (далее – Положение) определяет статус сайта [imser.ru](http://imser.ru), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, а также права, обязанности и регламент деятельности администрации сайта, осуществляющей информационную и программно-техническую поддержку данного сайта.

1.2. Сайт государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранения имени А.Б.Блохина» (далее – Учреждение) обеспечивает официальное представление информации об Учреждении в сети Интернет с целью оперативного ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности, информирования о предоставляемых услугах, а также повышения эффективности взаимодействия Учреждения с целевой аудиторией.

1.3. Информационная структура сайта является иерархической: разделы могут содержать подразделы и т.д. Структура сайта не является фиксированной. По мере необходимости могут добавляться новые разделы (подразделы), а потерявшие свою актуальность – удаляться.

1.4. Перечень основных информационных ресурсов (разделов и подразделов) сайта определяется администрацией сайта.

1.5. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся на рассмотрение директора Учреждения администрацией сайта и утверждаются приказом по Учреждению.

## **2. Организация работы сайта**

2.1. Информационная поддержка сайта возлагается на административную группу сайта в составе главного редактора (куратора) сайта и администратора сайта.

2.2. Куратор сайта:

- определяет общую информационную политику сайта;
- совместно с администратором сайта определяет информационную структуру сайта;
- принимает решения по поводу размещения той или иной информации в разделах сайта, а также удаления информации, утратившей свою актуальность.

2.3. Администратор сайта:

- производит размещение новой информации на сайте, а также удаление устаревшей информации;
- по согласованию с куратором по мере необходимости модифицирует информационную структуру сайта;
- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки специализированной организации, обеспечивающей хостинг и техническое обслуживание сайта;
- при необходимости совместно со службой технической поддержки обслуживающей организации реализует политику разграничения доступа к информационным разделам сайта.

2.4. Программно-техническую поддержку сайта (хостинг, резервное копирование, защиту от вирусных атак, взаимодействие с администратором сайта и т.д.) обеспечивает специализированная организация, утвержденная приказом директора Учреждения.

## **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

3.1. Право вносить предложения о размещении на сайте, а также обновлении или удалении той или иной информации имеет каждый сотрудник Учреждения.

3.2. Решение о размещении и обновлении, а также удалении утратившей свою актуальность информации принимает куратор, а непосредственно размещение (обновление, удаление) осуществляет администратор сайта.

3.3. Информация, подготовленная для публикации на сайте, согласуется с куратором сайта и предоставляется администратору сайта на электронных носителях или посредством электронной почты.

3.4. Размещение на сайте информации, поступившей администратору сайта от куратора сайта или сотрудника Учреждения, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента её поступления.

3.5. Текстовая информация предоставляется в формате DOC, RTF, PDF. Графическая информация предоставляется в формате JPEG, TIFF, GIF. Информация может быть представлена в иных форматах, по согласованию с администратором сайта.

3.6. В предоставляемой информации не должно быть сведений:

- запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации,
- содержащих служебную или государственную тайну, а также другую информацию ограниченного доступа,
- нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц,
- наносящих моральный вред, оскорбление чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц,
- содержащих персональные данные, кроме случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

## **Перечень информации, размещаемой на сайте ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б.Блохина»**

Состав и содержание информационных разделов сайта регламентируется приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 30.11.2022 №2758-п «О размещении информации на сайтах учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области» с учётом специфики деятельности Учреждения.

### **Основными направлениями деятельности Института являются:**

- научное формирование политики в области охраны здоровья и управления здравоохранением;
- централизация массива медицинских данных, использование новейших цифровых технологий для максимально эффективного управления отраслью;
- совершенствование образовательных программ и обучение организаторов и специалистов здравоохранения; системная подготовка и сертификация руководителей здравоохранения различных уровней;
- стандартизация процессов управления учреждениями здравоохранения, экспертная оценка их деятельности;
- анализ состояния здоровья населения региона, подготовка рекомендаций по улучшению качества оказания медицинской помощи;
- подготовка и издание научной и научно-методической литературы по проблемам управления, организации здравоохранения, общественного здоровья.

В соответствии с этим на момент принятия Положения сайт включает в себя следующие информационные разделы:

1. Главная страница.

2. Об учреждении. Раздел содержит следующую информацию:

- полное и сокращенное наименование Учреждения, его почтовый адрес, адреса электронной почты, контактные телефоны, данные о местонахождении;
- сведения об Учредителе, вышестоящих и контролирующих организациях;
- сведения о целях и задачах организации;
- данные о государственной регистрации, учредительные документы, лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
- данные об организационной структуре, органах управления и руководителях Института, список и контактные данные сотрудников;
- режим и график работы Учреждения;
- сведения о руководителе, график приёма граждан руководителем;

- сведения о вакантных должностях.
- 3. Образовательная деятельность.
- 4. Аттестация специалистов.
- 5. Аккредитация специалистов.
- 6. Научная деятельность.
- 7. МИАЦ – статистика, аналитика.
- 8. РЦ ПМСП – бережливая поликлиника.
- 9. Документы.
- 10. Публикации сотрудников.
- 11. Анонсы медицинских мероприятий.
- 12. Новинки медицинской литературы.
- 13. Медицинские журналы.
- 14. Нормативно-правовое регулирование в сфере здравоохранения.
- 15. Полезные ссылки.
- 16. Covid19 и инфекционная безопасность.
- 17. Правила противопожарной безопасности.
- 18. Противодействие коррупции.
- 19. Профилактика терроризма.
- 20. Социальная реклама.
- 21. Материалы по тематике здорового образа жизни.
- 22. Объявления.
- 23. Новости.
- 24. Рубрика «Вопрос-ответ».
- 25. Контакты.
- 26. Блок информационных баннеров.

**Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б.Блохина» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Информация, размещаемая на сайте ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б.Блохина», должна быть:

1) круглосуточно доступна пользователем информацией для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное её использование и иных ограничений;

2) доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

3) не зашифрована, не защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с её содержанием без использования иного программного обеспечения или иных технических средств, чем веб-браузер. Доступ к информации, размещённой на сайте, не обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающим возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-браузера («гипертекстовый формат»).

3. Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные акты, доклады, отчёты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом, а также форматы размещённой на нём информации обеспечивают:

1) немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещённой на сайте. Пользование информацией, размещённой на сайте, не

обусловлено требованием использования пользователями информацией определённых веб-обозревателей или установка на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещённой на сайте;

2) возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещённой на сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащего в размещённом на сайте документе;

3) возможность поиска и получения информации, размещённой на сайте, средствами автоматизированного сбора данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

4) возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на сайте;

5) работоспособность действующего сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к сайту пользователями информации, двукратно превышающей максимально суточное число обращений к сайту пользователей информацией, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации сайта; вновь созданного либо функционирующего менее 6 месяцев сайта – под нагрузкой не менее 10000 обращений к сайту в месяц;

6) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещённой на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

7) возможность пользоваться сайтом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определённое время или необходимости придерживаться определённой последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш;

8) возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайта средствами веб-обозревателя;

9) ведение электронных журналов учёта операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

10) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность её восстановления с указанного носителя;

11) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

12) хранение информации, размещённой на сайте, в течение 5 лет со дня её первичного размещения.

5. Информация размещается на сайте на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имён физических лиц с использованием букв латинского алфавита.