

Министерство здравоохранения Свердловской области
государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б.Блохина»
(«Институт им. Блохина»)

ПРИКАЗ

17 июня 2021г.

№ 42

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка зачисления слушателей на программы дополнительного профессионального образования в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б.Блохина»

В целях приведения порядка зачисления слушателей на программы дополнительного профессионального образования в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б.Блохина» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Института, иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Института,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок зачисления слушателей на программы дополнительного профессионального образования в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» (приложение).
2. Приказ от 28.10.2016 № 30-а «Об утверждении Порядка зачисления слушателей на программы дополнительного профессионального образования в государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Уральский научно-практический центр медико-социальных проблем» признать утратившим силу.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.Л. Леонтьев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАУДПО
«Уральский институт управления
здравоохранением им. А.Б.Блохина»
от 17.06. 2021г. № 42

**Порядок
зачисления слушателей на программы дополнительного профессионального
образования в государственное автономное учреждение дополнительного
профессионального образования «Уральский институт управления
здравоохранением имени А.Б.Блохина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачисления слушателей на программы дополнительного профессионального образования в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б.Блохина» (далее – Институт), определяет правила совершенствования медицинскими и фармацевтическими работниками (далее – слушатели) профессиональных знаний и навыков путём обучения в Институте, а также формы, виды, продолжительность обучения, условия и критерии зачисления на обучение.

1.2. Настоящий Порядок зачисления слушателей на программы дополнительного профессионального образования в Институт (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 года № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях» (далее – приказ 66н);

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 года № 1183н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских и фармацевтических работников»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 года № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

- уставом Института.

1.3. Совершенствование профессиональных знаний и навыков осуществляется слушателями путём обучения в Институте по дополнительным профессиональным образовательным программам в целях обновления имеющихся теоретических и практических знаний, а также в целях повышения квалификации слушателей.

квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности, получения дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида медицинской деятельности.

2. Дополнительные образовательные программы.

Формы, виды и сроки обучения, документы, выдаваемые по результатам обучения

2.1. В Институте совершенствование слушателями профессиональных знаний и навыков осуществляются путём обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в виде:

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки.

2.2. Повышение квалификации - вид дополнительного профессионального образования, направленный на обновление теоретических и практических знаний медицинского персонала в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, не завершающийся повышением уровня (ступени) образования.

В соответствии с п. 4 приказа ббн, повышение квалификации работников проводится не реже чем один раз в пять лет в течение всей их трудовой деятельности.

2.3. Профессиональная переподготовка — вид дополнительного профессионального образования, направленный на освоение обучающимися образовательных программ для выполнения нового вида работы или группы работ.

Для работников, планирующих выполнение нового вида медицинской деятельности профессиональная переподготовка проводится в обязательном порядке.

Профессиональная переподготовка не обеспечивает получения нового уровня образования, но даёт возможность изменить направление профессиональной деятельности на уже имеющемся уровне образования.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации медицинского персонала в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учётом международных требований и стандартов.

Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путём освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.4. Необходимость прохождения работниками повышения квалификации, профессиональной переподготовки устанавливается работодателем.

2.5. Приём в Институт слушателей для обучения по программам дополнительного профессионального образования проводится по направлениям Министерства здравоохранения Свердловской области и иных юридических лиц, а также по обращению граждан.

2.6. Сроки и формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливаются Институтом самостоятельно в соответствии с требованиями к подготовке специалистов по программам дополнительного

профессионального образования и потребностями заказчика образовательных услуг на основании государственного задания, а также заключенных договоров.

2.7. В Институте реализуются дополнительные профессиональные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

Содержание образовательного процесса определяется на основе дополнительных профессиональных программ, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются самостоятельно и размещаются на сайте Института.

2.8. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, учебно-тематическим планом, рабочей программой, утверждёнными в установленном порядке.

Форма обучения – очная, очно - заочная, заочная, дистанционная. Кроме того, предусмотрены индивидуальная и сетевая формы обучения.

2.9. Слушателям, успешно освоившим соответствующую программу дополнительного профессионального образования, Институт выдает документы о квалификации государственного образца.

2.10. Критерии зачисления слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования, сроки обучения, документы, выдаваемые по окончании обучения, приведены в приложениях 1 к настоящему Порядку.

Обучение по программам дополнительного профессионального образования работников, имеющих высшее медицинское и/или фармацевтическое образование, не соответствующее вышеуказанным квалификационным требованиям, но имеющих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности более 5 лет, организуется:

- для работников, имеющих стаж работы на руководящей должности 10 лет и более, по программам дополнительного профессионального образования в виде повышения квалификации;

- для работников, имеющих стаж работы на руководящей должности до 10 лет, по программам дополнительного профессионального образования в виде профессиональной переподготовки.

3. Порядок и условия зачисления слушателей на программы дополнительного профессионального образования

3.1. По государственному заданию для Института:

3.1.1. Обучение на безвозмездной основе осуществляется в рамках государственного задания.

На обучение по программам дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), реализуемым в Институте, на места, финансируемые по государственному заданию, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане при выполнении требований с п.2.4., 2.5., 2.10. настоящего Порядка.

Бюджетное место предоставляется:

- лицам, работающим в государственных учреждениях здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области, по заявке, подписанной руководителем учреждения;

- физическим лицам.

Количество бюджетных мест регламентируется государственным заданием для Института.

3.1.2. Заявителю необходимо:

3.1.2.1. Заполнить заявку на выбранный цикл обучения на имя директора Института, которая подписывается руководителем и скрепляется печатью учреждения по месту работы специалиста (специалистов), направляемого (-ых) на обучение.

Заявление от физического лица составляется и подписывается собственноручно.

3.1.2.2. Направить заявку в организационно-методический отдел (далее ОМО) на электронную почту st.inst_Blohina@miss66.ru для формирования учебных групп по количеству бюджетных мест в соответствии с государственным заданием.

3.1.2.3. Решение о зачислении слушателя на обучение по программам дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), реализуемым в Институте, на места, финансируемые по государственному заданию, принимается коллегиально комиссией (приложение 2 к настоящему Порядку) при наличии свободных бюджетных мест. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на ней присутствовало не менее 3 человек. Заявки рассматриваются в порядке очерёдности их поступления.

3.1.2.4. После принятия положительного решения о зачислении в течение двух рабочих дней специалист ОМО направляет Заявителю в порядке обратной связи необходимую информацию (путевку, договор на оказание образовательных услуг по и счет на оплату).

3.1.2.5. Место для проживания направленных на обучение специалистов учреждения (слушателей) Институт не предоставляет.

3.1.2.6. Оплата проезда слушателей к месту учёбы и обратно, их проживания в общежитии или гостинице, командировочных расходов осуществляется за счёт средств направляющей стороны.

3.2. На платной основе:

3.2.1. Институт вправе оказывать образовательные услуги сверх государственного задания на основании договоров с физическими или юридическими лицами с оплатой их стоимости.

Договоры на обучение по программам дополнительного профессионального образования, предусматривающим оплату стоимости обучения, заключаются при отсутствии бюджетных мест:

- с медицинскими организациями по заявке, подписанной руководителем;
- с физическими лицами, имеющими высшее медицинское образование.

Приём на обучение специалистов, направленных юридическими лицами, осуществляется в соответствии с заявкой, которая подписывается руководителем и скрепляется печатью учреждения по месту работы специалиста (специалистов), направляемого (-ых) на обучение.

Приём на обучение физического лица осуществляется в соответствии с его личной заявкой.

3.2.2. Заявителю необходимо заполнить заявку на выбранный цикл обучения на имя директора Института и направить ее в ОМО на электронную почту st.inst_Blohina@miss66.ru для формирования учебных групп.

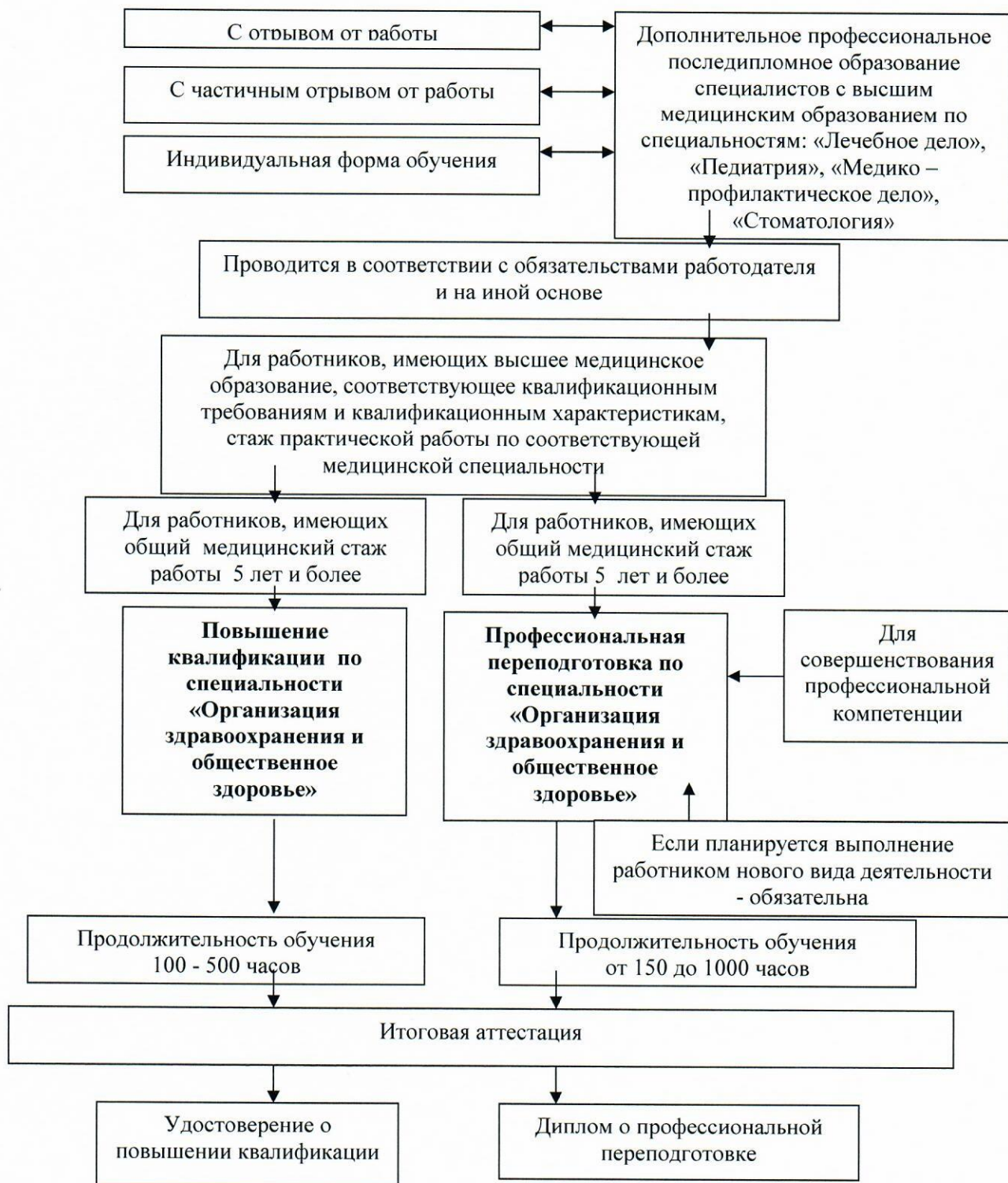
3.2.3. После принятия положительного решения о зачислении в течение двух рабочих дней специалист ОМО направляет Заявителю в порядке обратной связи необходимую информацию (договор на оказание образовательных услуг и счет на оплату).

3.2.4. Заявитель производит оплату обучения в соответствии с условиями договора.

3.2.5. Место для проживания направленных на обучение специалистов учреждения (слушателей) Институт не предоставляет.

3.2.6. Оплата проезда слушателей к месту учёбы и обратно, их проживания в общежитии или гостинице, командировочных расходов осуществляется за счёт средств направляющей стороны.

Приложение 1
к Порядку зачисления слушателей
на программы дополнительного
профессионального образования



Приложение 2
к Порядку зачисления слушателей
на программы дополнительного
профессионального образования

Состав комиссии
по зачислению слушателей на программы
дополнительного профессионального образования

Председатель комиссии:
директор Леонтьев С.Л.

Заместитель председателя комиссии:
заместитель директора по учебной работе Чернова Т.В.

Члены комиссии:
заместитель директора по научной работе Борзунов И.В.
заместитель директора по общим вопросам Рябинина О.В.
заместитель директора по развитию Михайлова Д.О.

Приложение 3
к Порядку зачисления слушателей
на программы дополнительного
профессионального образования

**Перечень документов, необходимых для зачисления на циклы
повышения квалификации, профессиональной переподготовки
для обучающихся на бюджетной основе (по государственному заданию)**

Для зачисления на цикл необходимо предоставить следующие документы:

1. Путёвка, оформленная в установленном порядке.
2. Заверенная копия диплома (документа государственного образца) о высшем медицинском образовании.

Для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста, либо нотариально.

Дипломы, полученные в медицинских учебных учреждениях иностранных государств, включая бывшие республики СССР позднее 1991г., должны быть подтверждены в службе по надзору в сфере здравоохранения на соответствие системе образования РФ.

3. Заверенная копия трудовой книжки.

Каждая страница копии трудовой книжки должна быть заверена совершенной от руки надписью «Копия верна», печатью и подписью отдела кадров учреждения, в котором трудится специалист. На последней странице копии трудовой книжки должны быть проставлены число и запись: "Продолжает работать по настоящее время", заверенные печатью и подписью отдела кадров учреждения, в котором трудится специалист.

4. Копия паспорта: страницы вторая, третья (разворот с фотографией) и страница с последней регистрацией.

Для иностранных граждан - копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного законодательством РФ.

5. Копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени или отчества, если по документам прослеживается их смена (свидетельство о браке/разводе, свидетельство о смене фамилии, имени, отчества и т.д.).

6. Заверенная копия документов, подтверждающих квалификационную категорию, учёную степень, звание (при наличии).

7. Заверенная копия удостоверения об окончании ординатуры/интернатуры (при наличии).

8. Заверенные копии свидетельства о повышении квалификации (свыше 100 часов), диплома о профессиональной переподготовке (не менее 500 часов) и документов о последующем повышении квалификации, диплома о первичной специализации с приложением, свидетельства об аккредитации

9. Выписка из приказа по медицинскому учреждению о направлении специалиста на обучение.

10. Подписанный договор на оказание образовательных услуг по государственному заданию.

Копии всех документов должны быть заверены в отделе кадров учреждения, направившего специалиста на обучение.

**Перечень документов, необходимых для зачисления на циклы
повышения квалификации, профессиональной переподготовки
для обучающихся на платной основе**

Для зачисления на цикл необходимо заранее представить следующие документы:

1. Заявка, оформленная в установленном порядке.
2. Заверенная копия диплома (документа государственного образца) о высшем медицинском образовании.

Для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста, либо нотариально.

Дипломы, полученные в медицинских учебных учреждениях иностранных государств, включая бывшие республики СССР позднее 1991г., должны быть подтверждены в службе по надзору в сфере здравоохранения на соответствие системе образования РФ.

3. Заверенная копия трудовой книжки.

Каждая страница копии трудовой книжки должна быть заверена надписью «Верно», печатью и подписью отдела кадров учреждения, в котором трудится специалист. На последней странице копии трудовой книжки должны быть проставлены число и запись: "Продолжает работать по настоящее время", заверенные печатью и подписью отдела кадров учреждения, в котором трудится специалист.

4. Копия паспорта: страницы вторая, третья (разворот с фотографией) и страница с последней регистрацией.

Для иностранных граждан - копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного законодательством РФ.

5. Копия документов, подтверждающих смену фамилии, имени или отчества, если по документам прослеживается их смена (свидетельство о браке/разводе, свидетельство о смене фамилии, имени, отчества и т.д.)

6. Заверенная копия лицензии с приложением (для ИП, ООО, ОАО и т.д.).

7. Заверенная копия удостоверения об окончании ординатуры/интернатуры (при наличии).

8. Заверенная копия документов, подтверждающих квалификационную категорию, учёную степень, звание (при наличии).

9. Заверенная копия сертификата специалиста, свидетельства о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, документов о повышении квалификации (при наличии).

10. Копия документа об оплате обучения.

11. Подписанный договор на оказание образовательных услуг на платной основе.

Копии всех документов должны быть заверены в отделе кадров учреждения, направившего специалиста на обучение.