

П Р И К А З

16 ноября 2021г.

г. Екатеринбург

№ 72

**Об утверждении Порядка досрочного отчисления слушателей,
обучающихся по программам
дополнительного профессионального образования**

В связи с необходимостью упорядочения организации образовательного процесса при реализации программ дополнительного профессионального образования и на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок досрочного отчисления слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (приложение).
2. Ведущему научному сотруднику научного отдела Казанцеву В.С. организовать размещение приказа на официальном сайте ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе, Первого заместителя директора Михайлову Д.О.

И.о. директора



Д.О. Михайлова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
«Институт им. Блохина»
от 16.11.2021 № 72

ПОРЯДОК
досрочного отчисления слушателей, обучающихся по программам
дополнительного профессионального образования

1. Настоящий порядок определяет условия отчисления слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина» (далее - Институт).
2. При невыполнении учебного плана, а также при нарушении правил внутреннего распорядка по требованию начальника учебного отдела слушателем в 3-х дневный срок предоставляется объяснительная записка в письменной форме о причинах невыполнения учебного плана или причинах, объясняющих нарушение им правил внутреннего распорядка.
3. В случае отказа от предоставления объяснительной записки, составляется акт об отказе за подписью 3-х сотрудников Института.
4. Начальник учебного отдела представляет на имя директора представление к отчислению с анализом причин невыполнения требований учебного плана или нарушения правил внутреннего распорядка слушателем.
5. Если причины невыполнения учебного плана или нарушения правил внутреннего распорядка слушателем оцениваются как неуважительные, или слушателем не предоставляется объяснительная записка, учебным отделом составляется приказ об отчислении по установленной форме, который, согласовывается с заместителем директора по учебной работе, Первым заместителем директора; начальником юридического отдела; главным бухгалтером, подписывается директором Института.
6. Учебным отделом по месту работы слушателя направляется информация об отчислении.