

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАУДПО
 «Уральский институт
 управления здравоохранением
 имени А.Б. Блохина»
 _____ С.Л. Леонтьев
 08.04.2021

**План работы по противодействию коррупции
 на 2021-2023 годы**

в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального
 образования «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б.
 Блохина»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственное лицо
I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина»			
1.	Нормативное регулирование порядка предоставления платных образовательных услуг, исключая возможность проявления коррупции. Разработка необходимых нормативных документов, регламентирующих порядок предоставления платных образовательных услуг.	По мере необходимости	Юрисконсульт Солоницына Л.А.
2.	Включение антикоррупционных положений в заключаемые трудовые договоры работников.	По мере приёма работников	Юрисконсульт Сорочинская С.И.
3.	Осуществление анализа локальных нормативных актов и иных документов в целях выявления коррупциогенных факторов и их последующего устранения. Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина».	Постоянно	Юрисконсульт Солоницына Л.А.
4.	Проведение занятий с работниками учреждения по вопросам соблюдения действующего законодательства при выполнении должностных обязанностей. Доведение до сведения работников информации о судебных решениях по делам о взятках.	1 раз в квартал	Юрисконсульт Сорочинская С.И.
5.	Обеспечение прозрачности и гласности проведения закупок и контроля за соблюдением		

	№ 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг». Развитие нормативной базы по вопросам закупочной деятельности. Контроль выполнения принятых обязательств, предусмотренных государственными контрактами и гражданско-правовыми договорами ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров.	Постоянно	бухгалтер Зотова С.В. Юрисконсульт Солоницына Л.А.
6.	Обеспечение приёма граждан по личным вопросам директором ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина».	Постоянно	Директор Леонтьев С.Л.
7.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина».	По мере поступления	Юрисконсульт Сорочинская С.И.
8.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации, полученной от работников, населения и организаций (организация работы «телефона доверия»).	Постоянно	Юрисконсульт Сорочинская С.И.
9.	Обжалование действий должностных лиц, органов местного самоуправления в случаях нарушения ими прав учреждения и действующего законодательства	По мере необходимости	Юрисконсульт Солоницына Л.А.
II. Профилактика коррупционных правонарушений			
10.	Проведение разъяснительной работы с работниками ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» по антикоррупционному законодательству	По мере необходимости	Юрисконсульт Сорочинская С.И.
11.	Проведение разъяснительной работы о необходимости информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации («телефон доверия»).	На линейках у директора 1 раз в квартал, а также по мере необходимости	Директор Леонтьев С.Л., юрисконсульт Сорочинская С.И.
12.	Проведение разъяснительной работы о необходимости информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных	На линейках у директора 1 раз в квартал, а	Директор Леонтьев С.Л., юрисконсульт

	порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации («телефон доверия»).		
13.	Рассмотрение вопросов по распределению выплат стимулирующего характера на заседаниях учёного совета ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» с участием работников ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина».	По мере необходимости	Директор Леонтьев С.Л., главный бухгалтер С.В. Зотова
14.	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления учреждения образовательных услуг	Постоянно	Директор Леонтьев С.Л.
15.	Недопущение использования работниками ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» информации, полученной при выполнении ими трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Постоянно	Юрисконсульт Сорочинская С.И.
III. Обучение и информирование работников			
16.	Регулярное и своевременное изучение федеральных и региональных законодательных и нормативных документов по антикоррупционной деятельности, в том числе, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	По мере необходимости	Юрисконсульт Сорочинская С.И./ Солоницына Л.А.
17.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина».	По мере необходимости	Юрисконсульт Сорочинская С.И.
18.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства.	По мере необходимости	Юрисконсульт Сорочинская С.И.
IV. Обеспечение доступности информации			
19.	Обеспечение информационной прозрачности деятельности ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина», в том числе, по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Юрисконсульт Сорочинская С.И.
	Обеспечение доступа граждан и организаций к		Инженер-

	стендов		Н.А.
20.	Обеспечение работы и постоянного обновления антикоррупционной информации на сайте ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина».	Постоянно	Ведущий научный сотрудник Казанцев В.С.
21.	Информирование граждан путём размещения на сайте ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» и стенде об их правах на получение дополнительного профессионального образования в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина», об изменениях действующего законодательства в данной сфере.	По мере необходимости	Ведущий научный сотрудник Казанцев В.С.
22.	Обеспечение размещения на официальном сайте информационных ссылок срочной связи, предоставляющих возможность гражданам, работникам ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» обратиться в правоохранительные органы Свердловской области, иные государственные органы, к должностным лицам с сообщением о фактах коррупционных проявлений и правонарушений в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина».	Постоянно	Ведущий научный сотрудник Казанцев В.С.
V. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
23.	Обеспечение внутреннего контроля за соблюдением работниками учреждения трудовых обязанностей, запретов, ограничений	Постоянно	Директор Леонтьев С.Л.
24.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	Постоянно	Главный бухгалтер Зотова С.В.
25.	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, вознаграждения внешним консультантам.	Постоянно	Главный бухгалтер Зотова С.В.
26.	Недопущение искажения, сокрытия или предоставления заведомо ложных сведений в служебных учётных и отчётных документах.	Постоянно	Главный бухгалтер Зотова С.В.

	характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям	Постоянно	бухгалтер Зотова С.В.
28.	Недопущение совершения финансово-хозяйственных операций с очевидными нарушениями действующего законодательства	Постоянно	Главный бухгалтер Зотова С.В.
29.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (дипломы, удостоверения, свидетельства об уровне квалификации).	Постоянно	Главный бухгалтер Зотова С.В.
VI. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
30.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Постоянно	Юрисконсульт Сорочинская С.И.
31.	Подготовка и направление отчетов о проводимой в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости	Юрисконсульт Сорочинская С.И.
32.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» на 2024-2026 годы.	Декабрь 2023	Юрисконсульт Сорочинская С.И.