

Министерство здравоохранения Свердловской области
государственное автономное учреждение дополнительного профессионального
образования «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе,
Первый заместитель директора

Д.О. Михайлова

2024 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.02(П) «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Специальность

31.08.71 «**Организация здравоохранения и общественное здоровье**»

Направленность (профиль) программы

Организация здравоохранения и общественное здоровье

Уровень высшего образования

подготовка кадров высшей квалификации

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 008E8AE00310B5B77F1CBDA4956B8B18F8
Владелец **Леонтьев Сергей Леопольдович**
Действителен с 05.06.2023 по 28.08.2024

Программа производственной практики Б2.О.02(П) «Производственная практика. Научно-исследовательская работа» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 31.08.71 «Организация здравоохранения и общественное здоровье» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 2 февраля 2022 года N 97 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.71 «Организация здравоохранения и общественное здоровье», рабочим учебным планом по программе ординатуры специальности 31.08.71. «Организация здравоохранения и общественное здоровье», одобренным педагогическим советом Протокол № 3 от 10.06.2024, утвержденный приказом директора № 36 от 10.06.2024.

Состав рабочей группы

№	ФИО	Ученая степень, звание	Место работы, занимаемая должность
1.	Леонтьев Сергей Леопольдович	профессор, д.м.н.	директор ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»
2.	Михайлова Диана Олеговна	д.м.н.	заместитель директора по учебной работе, Первый заместитель директора ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»
3.	Колчина Анна Анатольевна	к.м.н.	начальник научного отдела ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»
4.	Степанова Любовь Николаевна		начальник учебного отдела ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»
5.	Борисенко Любовь Анатольевна		специалист по учебно-методической работе ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»

Программа производственной практики Б2.О.02(П) «Производственная практика. Научно-исследовательская работа» рассмотрена и принята на заседании Педагогического Совета.

Протокол № 3 от «10» июня 2024 г.

Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность
Насыбуллина Галия Максатовна	д.м.н., профессор	профессор кафедры гигиены и медицины труда ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цель и задачи изучения дисциплины, требования к результатам освоения	3
2. Объем и структура практики, организация проведения практики	5
3. Формы отчетности по практике	6
4. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	7
6. Материально-техническое обеспечение практики	8
7. Методические рекомендации для преподавателей и обучающихся по практике	10
Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине	12

1. Цель и задачи прохождения практики, требования к результатам освоения.

Цель прохождения практики

Систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у обучающихся навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачи прохождения практики

1. Совершенствование умений и навыков по определению целей, задач научно-исследовательской работы и выбору методов их реализации в области организации здравоохранения и общественного здоровья.

2. Совершенствование умений и навыков по анализу современной научной литературы, нормативно-правовой базы по определенной тематике, работе с электронными информационными ресурсами.

3. Совершенствование умений и навыков по работе с электронными базами медицинских, статистических данных.

4. Совершенствование умений и навыков анализировать, интерпретировать полученные результаты и формулировать выводы по проделанной научно-исследовательской работе.

5. Совершенствование умений и навыков по публичному представлению и защите полученных результатов в ходе научно-исследовательской работы.

Требования к результатам освоения

Формирование универсальных и профессиональных компетенций у обучающихся в ходе прохождения практики осуществляется за счет выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 1

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения в ходе прохождения практики	
УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижений в области медицины и фармации в профессиональном контексте		
ИУК 1.1. Анализирует и применяет современные достижения в области медицины в профессиональном контексте	Знать	- Методологию системного подхода при анализе достижений в области медицины. - Последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач.
	Уметь	- Находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. - Выделять систематизировать основные идеи в научных текстах. - Грамотно, логично, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки.
	Владеть	- Навыками сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования. - Методами системного и критического анализа. - Навыками выбора методов и средств решения задач исследования.
ИУК 1.2. Генерирует новые идеи, предлагает и обосновывает возможные решения практических задач по специальности	Знать	- Способы решения поставленной задачи. - Методы оценки практических последствий возможных решений поставленных задач.
	Уметь	- Выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.

	Владеть	- Навыками выбора методов и средств решения задач исследования. - Соотносить и анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач оценивать перспективы реализации этих вариантов.
ИУК 1.3. Владеет навыками сравнительного анализа и оценки современных научных достижений в профессиональном контексте	Знать	- Методологию сравнительного анализа, методы оценки современных научных достижений. - Профессиональные источники информации, базы данных.
	Уметь	- Пользоваться профессиональными источниками информации в области медицины и фармации.
	Владеть	- Навыками сравнительного анализа, оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.
УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им		
ИУК 2.3 Разрабатывает и реализует предложения по повышению качества медицинской помощи и совершенствует меры профилактики	Знать	- Нормативно-правовые акты федерального, регионального уровня по теме научного исследования. - Стандарты и протоколы оказания медицинской помощи, включая международные и национальные рекомендации.
	Уметь	- Обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов.
	Владеть	- Навыками проектного менеджмента для планирования, реализации и мониторинга проектов по улучшению качества медицинской помощи и профилактики. - Умением работать с данными для анализа эффективности внедренных изменений и корректировки стратегий. - Способностью к междисциплинарному взаимодействию и сотрудничеству с различными заинтересованными сторонами, включая пациентов, медицинский персонал и органы здравоохранения.
ОПК-1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности		
ИОПК 1.3. Использует информационные системы и информационно-коммуникационную сеть «Интернет» в профессиональной деятельности	Знать	- Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной деятельности; правовые справочные системы. - Актуальные библиографические ресурсы, электронные библиотеки, используемые в профессиональной сфере. - Профессиональные базы данных. - Базовые правила и требований информационной безопасности.
	Уметь	- Выбирать современные информационные технологии и программные средства, библиографические ресурсы, профессиональные базы данных для эффективной поиска информации. - Осуществлять поиск информации, необходимой для решения профессиональных задач, с использованием правовых справочных систем, профессиональных баз данных. - Применять требования информационной безопасности в профессиональной деятельности, корректно использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну.
	Владеть	- Алгоритмом решения профессиональных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий.

		- Алгоритмами решения организационных задач с использованием информационных технологий, библиографических ресурсов. - Навыком соблюдения правил информационной безопасности.
ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей		
ИОПК 2.1. Проводит анализ медико-статистических показателей для оценки здоровья населения	Знать	- Основные показатели, характеризующие здоровье населения; информационные ресурсы, содержащие официальные статистические показатели, характеризующие здоровье населения. - Методы обработки, анализа медико-статистических показателей для оценки здоровья населения.
	Уметь	- Осуществлять расчет, анализ медико-статистических показателей, характеризующих состояние здоровья населения; интерпретировать, научно обосновывать полученные результаты.
	Владеть	- Навыками сбора, обработки, анализа и систематизации медико-статистических показателей.
ПК-1. Способен осуществлять организационно-методическую деятельность, организацию и ведение статистического учета в медицинской организации		
ПК1.ИД1. Осуществляет сбор и оценку показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения с использованием статистических методов, информационно-аналитических медицинских систем, учитывает и подготавливает статистическую информацию для обработки данных в медицинской организации	Знать	- Систему и порядок сбора статистической информации, основные показатели здоровья населения. - Принципы сбора и анализа статистических данных в медицинской организации. - Методы оценки показателей здоровья населения и эффективности работы медицинской организации. - Использование информационно-аналитических систем для обработки и интерпретации статистической информации.
	Уметь	- Проводить сбор и анализ статистических данных с использованием специализированных информационно-аналитических систем. - Оценивать эффективность деятельности медицинской организации на основе статистических показателей. - Подготавливать и представлять статистическую информацию для принятия управленческих решений.
	Владеть	- Навыками работы со статистическими методами и программным обеспечением для анализа данных. - Умением интерпретировать статистическую информацию и использовать ее для улучшения качества медицинской помощи. - Способностью эффективно коммуницировать результаты анализа статистических данных и предлагать рекомендации по улучшению работы медицинской организации.

2. Объем и структура практики, организация проведения практики

В соответствии с программой ординатуры объем и продолжительность практики составляет: 3 зачетные единицы, 108 часов, 2/2 недели.

Содержание практики по разделам (выполнение работ, соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью) приведено в таблице 2.

Таблица 2

Содержание практики (выполнение работ, соответствующие видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Сроки (продолжительность) работ		Код индикатора
	Нед.дн.	Час.	
Курс 1 Полугодие 1	2/2	108	
Раздел 1. Планирование НИР	1	40	ИУК 1.1. ИУК 1.2. ИОПК 1.3.
1.1. Определение темы НИР, формирование дизайна исследования (обоснование актуальности, формулирование цели, задач исследования и этапов его выполнения)	1	8	
1.2. Составление обзора литературы и нормативно-правовых актов по теме НИР (работа с источниками информации, в том числе зарубежными)	2	16	ИУК 1.1. ИУК 1.3. ИОПК 1.3.
1.3. Сбор информации (статистических данных, анкет и т.п.) по теме НИР, формирование базы данных для исследования	3	16	ИОПК 1.3. ПК1.ИД1.
Раздел 2. Анализ базы данных	2	48	
2.1. Статистическая обработка сформированной базы данных	3	40	ИУК 1.1. ИУК 1.3. ИОПК 1.3. ИОПК 2.1. ПК1.ИД1.
2.2. Формулировка выводов, предложений, практических рекомендаций	3	8	ИУК 1.2. ИУК 2.3.
Раздел 3. Представление отчета о НИР	0,2	20	ИОПК 1.3.
3.1. Подготовка отчета и презентации по научно-исследовательской работе	0,2	20	

Форма проведения практики: концентрированная.

Научно-исследовательская работа является разделом программы ординатуры и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на практическую подготовку обучающихся в соответствии с видом(ами) деятельности, на который направлена программа ординатуры.

Практическая подготовка осуществляется на базе Института им. Блохина.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- получают индивидуальное задание;
- ведут дневники практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают правила охраны труда, техники безопасности, в т.ч. пожарной;
- готовят отчет о прохождении практики.

В процессе прохождения практики обучающийся руководствуется данной программой производственной практики.

3. Формы отчетности по практике

Комплект отчетных документов по практике на каждого обучающегося включает:

- индивидуальное задание на производственную практику «Научно-исследовательская работа»
- дневник практики;
- характеристика на обучающегося, содержащая сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета о прохождении практики.

Оценка о прохождении практики выставляется в аттестационный лист (зачетную ведомость).

4. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики представлены в Приложении 1 и являются неотъемлемой частью настоящей программы.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Учебно-методическое обеспечение практики

Таблица 3

Основная литература		
1.	Здравоохранение и общественное здоровье: учебник / Г. Н. Царик, В. М. Ивойлов, Э. М. Шпилянский [и др.]; под ред. Г. Н. Царик. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 912 с. – (Учебник). – ISBN 978-5-9704-6044-3. Место хранения: Библиотечно-информационный отдел. Электрон. копия изд.: Здравоохранение и общественное здоровье: учебник / Г. Н. Царик, В. М. Ивойлов, Э. М. Шпилянский [и др.]; под ред. Г. Н. Царик. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 912 с. – (Учебник). – ISBN 978-5-9704-6044-3. – URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970460443.html (дата обращения: 25.06.2024). – Режим доступа: по подписке.	2 экз.
2.	Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В. А. Медик. – 4-е изд., перераб. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 672 с.: ил. – ISBN 978-5-9704-5737-5. Место хранения: Библиотечно-информационный отдел.	2 экз.
Дополнительная литература		
1.	Организация здравоохранения и общественное здоровье. Учебник. В 2 т. Т. 1 / Е. Б. Абросимова, Л. А. Алебашина, С. И. Гажва [и др.]; под общ. ред. Н. Н. Карякина. – Нижний Новгород: Изд-во Приволж. исслед. мед. ун-та, 2023. – 372 с. – ISBN 978-5-7032-1490-9. – URL: https://www.books-up.ru/ru/book/organizaciya-zdravoohraneniya-i-obcshestvennoe-zdorove-v-2-t-t-1-16612267/ (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ
2.	Организация здравоохранения и общественное здоровье. Учебник. В 2 т. Т. 2 / Е. Б. Абросимова, Л. А. Алебашина, С. И. Гажва [и др.]; под общ. ред. Н. Н. Карякина. – Нижний Новгород: Изд-во Приволж. исслед. мед. ун-та, 2023. – 276 с. – ISBN 978-5-7032-1492-3. – URL: https://www.books-up.ru/ru/book/organizaciya-zdravoohraneniya-i-obcshestvennoe-zdorove-v-2-t-t-2-16612789/ (дата обращения: 25.06.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ
3.	Чернышев, В. М. Статистика и анализ деятельности учреждений здравоохранения: монография / В. М. Чернышев, О. В. Стрельченко, И. Ф. Мингазов. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 224 с. : табл. – ISBN 978-5-9704-6720-6.	1 экз.
4.	Трифонов, И. В. Эффективный начмед. Практическое руководство по управлению лечебным процессом в многопрофильном стационаре / Трифонов И. В. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 72 с. – ISBN 978-5-9704-5236-3. – URL: https://mbasegeotar.ru/book/ISBN9785970452363.html?SSr=07E8060612645 (дата обращения: 25.06.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина: [сайт]. – Екатеринбург, 2016-2024. – URL: <https://umsep.ru> (дата обращения: 24.04.2024).
2. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека: [сайт]. – Москва, [2024]. – URL: https://www.rosmedlib.ru/cur_user.html (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. MedBaseGeotar : справ.-информ. система. – Москва, [2023-2024]. – URL: <http://mbasegeotar.ru/> (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
4. BookUP: онлайн-библиотека для студентов и врачей: [сайт]. – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/entrance/9236d787d4b9d93c70a37ce44e064b5b/> (дата обращения: 24.04.2024).

- 24.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
5. Электронно-библиотечная система ZNANIUM: база данных. – Москва, 2011-2024. – URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
 6. Образовательная платформа Юрайт : электрон. образоват. система. – Москва, [1996-2024]. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
 7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: [сайт]. – Москва, 2000-2024. – URL: <https://www.elibrary.ru> (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
 8. ИВИС: универсал. база данных период. изд. – Москва, [2024]. – URL: <https://eivis.ru> (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Акцион. Медицина. Экспертные медицинские справочные системы: Главный врач, Главная медсестра, Консилиум, Экономика ЛПУ, Юрист: [сайт]. – Москва, 2007-2024. – URL: <https://umsep.ru/bibliotechno-informacionnaya-deyatelnost/aktion-medicina-ekspertnye-medicinskie-spravochnye-sistemy/> (дата обращения: 24.04.2024).
2. ГАРАНТ.RU: униформ.-правовой портал. – Москва, 1990-2024. – URL: <https://www.garant.ru> (дата обращения: 24.04.2024).
3. Федеральная служба государственной статистики (Росстат): [сайт]. – Москва, 1999-2024. – URL: <https://rosstat.gov.ru> (дата обращения: 24.04.2024).
4. Министерство здравоохранения Российской Федерации: сайт. – Москва, [2014-2024]. – URL: <https://minzdrav.gov.ru/> (дата обращения: 24.04.2024).
5. Российское общество специалистов медицинского образования (РОСМЕДОБР): ассоциация: [сайт]. – Москва, 2009-2024. – URL: <https://www.rosmedobr.ru/about> (дата обращения: 24.04.2024).
6. 1MEDTV. Первый медицинский канал. – Москва, 2020-2024. – URL: www.1med.tv (дата обращения: 24.04.2024).
7. Национальная Медицинская Палата: союз мед. сообщества: [сайт]. – Москва, 2009-2024. – URL: <https://nacmedpalata.ru> (дата обращения: 24.04.2024).

5.4. Периодические издания

1. Вестник уральской медицинской академической науки: [электрон. архив]. – Екатеринбург: Вестник уральской медицинской академической науки, 2003-2024. – URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=9570> (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. [Медицинские технологии: оценка и выбор](#) : [электрон. архив]. – Москва: Медиа Сфера, 2022-2024. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/241586> (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
Эффективный профессионально-ориентированный информационный ресурс, площадка для интеграции знаний и опыта ученых и практиков в области разработки, исследования и применения медицинских технологий. Журнал стремится сделать экспертное мнение специалистов востребованным при принятии решений в системе здравоохранения.
3. Менеджер здравоохранения: [электрон. архив]. – Москва: [б. и.], 2004-2024. – URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=26193> (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
4. Общественное здоровье и здравоохранения: [электрон. архив]. – Казань: Медицина: РМБИЦ, 2004-2024. – URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=7617> (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
5. [Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России : \[электрон. архив\]](#). – Москва: ИНФРА-М, 2012-2023. – URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=6a969b84-1df0-11e4-b05e-00237dd2fde2> (дата обращения: 24.04.2024).

6. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики в Институте обучающиеся обеспечиваются:

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
-------	--	--

1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.	<p>Кабинет № 11 - 39,2 кв.м. Мебель: кресло -39 шт., стол-1 шт., кресло -2шт, ультрафиолетовый облучатель - рециркулятор ДЕЗАР-3 -1шт, аппарат для нагрева, охлаждения бутилированной воды -1 шт., доступ в Интернет. ТВ-приемник 42LG (телевизор LG 42LE7500-ZA) -1 шт., Экран настенный с эл. приводом-1 шт., Проектор EPSON MultiMedia Projector EB-W10 -1 шт., Программно-аппаратный интерактивный образовательный комплекс со стойкой ED86CT-1 шт., стенд информационный-1 шт.</p> <p>Кабинет № 31 - 55,9 кв.м Мебель: банкетка со спинкой серая- 10шт, доска маркерная поворотная-1 шт., стол для заседания светлый -1 шт., стол -18 шт., стул -14шт, стенд информационный -1 шт., кондиционер"Haier" -2шт, ультрафиолетовый облучатель -рециркулятор ДЕЗАР-3- 1шт, доступ в Интернет. Проектор INFOCUS INL4129-1 шт., Экран SPECTRA с электроприводом 300-225 см. -1 шт., Мультимедийная трибуна MD-13-1 шт., Микшерный пульт Behringer QX602MP3-1 шт, Беспроводная микрофонная радиостанция Volta US-2X-1 шт., Микшер-усилитель с потолочной двухполосной акустической системой -1 шт., Монитор Asus VA229QSB - 2шт, Шкаф напольный 15U серия TE (600*600*729) серый-1 шт.</p>
2.	Компьютерный класс, помещение для самостоятельной работы (столы, стулья, кресла, шкафы, тумбочки, доступ в Интернет)	Кабинет № 17 - 19,1 кв.м Мебель: стол -3шт, стул -3шт, кресло -3шт, шкаф -3шт, тумбочки 3шт, доступ в Интернет. 3 автоматизированных рабочих места.
3.	Библиотека, в том числе читальный зал (библиотечно-информационный фонд)	Кабинет № 12 - 16,4 кв.м Мебель: шкаф для документов-1шт, шкаф -1шт, тумба -3шт, стол -3шт, кресло-3шт, шкаф каталожный- 12шт, доступ в Интернет. Автоматизированные рабочие места -3шт, МФУ лазерный HP LaserJet Pro M428fdw-1шт, принтер лазерный HP LJ 1010-1шт.

6.1. Программное обеспечение

6.1.1. Системное программное обеспечение:

Операционные системы персональных компьютеров:

Windows 10 Pro (Open Value для образовательных учреждений) (код продукта 00331-20071-88164-AA005) –10 шт., срок действия: бессрочно

6.1.2. Прикладное программное обеспечение

Офисные программы

1. OfficeStandard 2019 Russian Academic OLV License (код продукта 00415-21660-70256-AA758) – 10 шт., срок действия лицензии: бессрочно)

Программы обработки данных, информационные системы

1. Система для онлайн-обучения «МТС ЛИНК» (образовательный портал <https://mts-link.ru>) (лицензионный договор от 4.12.2023 № С-12870);

2. Система для онлайн-обучения iSpringlearn (образовательный портал <https://springlearn.ru>) (лицензионный договор от 20.06.2023 № 786-п);

3. Программа «1С: Предприятие» модуль «Учебный центр»

Средства защиты информации

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition 100-149 Node 2 year, код продукта 2ECC-230406-074626-340-1240, действует с 06.04.2023 до 13.07.2025

2. КриптоПро CSP лицензия 5050000007EZP59NAPGQ, действует с 27.03.2023 бессрочно

3. КриптоАрт ГОСТ лицензия 2596767 с 18.02.2022

4. SecretNet Studio 8 (S/N UWK5GBUE; 3C P178560)

7. Методические рекомендации для преподавателей и обучающихся по практике

7.1. Порядок прохождения практики

Методические рекомендации по производственной Б2.О.02(П) «Производственная практика. Научно-исследовательская работа», представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих оптимальным образом организовать процесс прохождения практики.

Практика проводится на 1 курсе.

Вид практики: производственная практика;

Тип практики: научно-исследовательская работа;

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ООП.

Основная часть практики — это выполнение научно-исследовательской работы под контролем руководителя практики и представление отчета о НИР.

Обсуждение и выбор темы научной работы происходит с руководителем практики.

В самостоятельную работу входит работа с научной литературой, сбор статистических данных, обработка данных, оформление научно-исследовательской работы.

Научную литературу рекомендует руководитель практики в соответствии с выбранной темой.

Во время самостоятельной проработки материала особое внимание следует уделять возникающим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. В случае необходимости обращаться к руководителю за консультацией.

При подготовке к работе особое внимание необходимо обращать на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

Самостоятельная работа - вид контактной внеаудиторной работы преподавателя и обучающихся по практике Б2.О.02(П) «Производственная практика. Научно-исследовательская работа».

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения индикаторов

достижения компетенций. Проводится в форме представления отчета по теме научно-исследовательской работы после освоения обучающимся всех разделов практики учитывает результаты обучения по дисциплине по всем видам работы обучающегося на протяжении всего периода обучения по практике.

По завершению выполнения практики обучающийся предоставляет дневник по практике.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье.

7.2. Методические указания к проведению текущего и промежуточного контроля

Методические указания к проведению текущего и промежуточного контроля по производственной практике Б2.О.02(П) «Производственная практика. Научно-исследовательская работа».

Вид контроля	Форма контроля
Текущий контроль	отсутствует
Промежуточный контроль	проводится в виде собеседования с представлением отчета по теме научно-исследовательской работы, презентационного материала, на котором оценивается степень сформированности у обучающегося компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
Б2.О.02(П) Б2.О.02(П) «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Специальность

31.08.71 «**Организация здравоохранения и общественное здоровье**»

Направленность (профиль) программы

Организация здравоохранения и общественное здоровье

Уровень высшего образования

подготовка кадров высшей квалификации

Екатеринбург
2024

1. Перечень компетенций, формируемых в ходе прохождения практики

Таблица 1

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения в ходе прохождения практики	
УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижений в области медицины и фармации в профессиональном контексте		
ИУК 1.1. Анализирует и применяет современные достижения в области медицины в профессиональном контексте	Знать	<ul style="list-style-type: none"> - Методологию системного подхода при анализе достижений в области медицины. - Последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач.
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - Находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. - Выделять систематизировать основные идеи в научных текстах. - Грамотно, логично, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки.
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - Навыками сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования. - Методами системного и критического анализа. - Навыками выбора методов и средств решения задач исследования.
ИУК 1.2. Генерирует новые идеи, предлагает и обосновывает возможные решения практических задач по специальности	Знать	<ul style="list-style-type: none"> - Способы решения поставленной задачи. - Методы оценки практических последствий возможных решений поставленных задач.
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - Выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - Навыками выбора методов и средств решения задач исследования. - Соотносить и анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач оценивать перспективы реализации этих вариантов.
ИУК 1.3. Владеет навыками сравнительного анализа и оценки современных научных достижений в профессиональном контексте	Знать	<ul style="list-style-type: none"> - Методологию сравнительного анализа, методы оценки современных научных достижений. - Профессиональные источники информации, базы данных.
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - Пользоваться профессиональными источниками информации в области медицины и фармации.
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - Навыками сравнительного анализа, оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.
УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им		
ИУК 2.3 Разрабатывает и реализует предложения по повышению качества медицинской помощи и совершенствует меры профилактики	Знать	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовые акты федерального, регионального уровня по теме научного исследования. - Стандарты и протоколы оказания медицинской помощи, включая международные и национальные рекомендации.
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - Обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов.
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - Навыками проектного менеджмента для планирования, реализации и мониторинга проектов по улучшению качества медицинской помощи и профилактики. - Умением работать с данными для анализа эффективности внедренных изменений и корректировки стратегий. - Способностью к междисциплинарному взаимодействию и

		сотрудничеству с различными заинтересованными сторонами, включая пациентов, медицинский персонал и органы здравоохранения.
ОПК-1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности		
ИОПК 1.3. Использует информационные системы и информационно-коммуникационную сеть «Интернет» в профессиональной деятельности	Знать	- Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной деятельности; правовые справочные системы. - Актуальные библиографические ресурсы, электронные библиотеки, используемые в профессиональной сфере. - Профессиональные базы данных. - Базовые правила и требований информационной безопасности.
	Уметь	- Выбирать современные информационные технологии и программные средства, библиографические ресурсы, профессиональные базы данных для эффективной поиска информации. - Осуществлять поиск информации, необходимой для решения профессиональных задач, с использованием правовых справочных систем, профессиональных баз данных. - Применять требования информационной безопасности в профессиональной деятельности, корректно использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну.
	Владеть	- Алгоритмом решения профессиональных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий. - Алгоритмами решения организационных задач с использованием информационных технологий, библиографических ресурсов. - Навыком соблюдения правил информационной безопасности.
ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей		
ИОПК 2.1. Проводит анализ медико-статистических показателей для оценки здоровья населения	Знать	- Основные показатели, характеризующие здоровье населения; информационные ресурсы, содержащие официальные статистические показатели, характеризующие здоровье населения. - Методы обработки, анализа медико-статистических показателей для оценки здоровья населения.
	Уметь	- Осуществлять расчет, анализ медико-статистических показателей, характеризующих состояние здоровья населения; интерпретировать, научно обосновывать полученные результаты.
	Владеть	- Навыками сбора, обработки, анализа и систематизации медико-статистических показателей.
ПК-1. Способен осуществлять организационно-методическую деятельность, организацию и ведение статистического учета в медицинской организации		
ПК1.ИД1. Осуществляет сбор и оценку показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения с использованием статистических методов, информационно-аналитических медицинских систем, учитывает и	Знать	- Систему и порядок сбора статистической информации, основные показатели здоровья населения. - Принципы сбора и анализа статистических данных в медицинской организации. - Методы оценки показателей здоровья населения и эффективности работы медицинской организации. - Использование информационно-аналитических систем для обработки и интерпретации статистической информации.
	Уметь	- Проводить сбор и анализ статистических данных с

подготавливает статистическую информацию для обработки данных в медицинской организации		использованием специализированных информационно-аналитических систем. - Оценивать эффективность деятельности медицинской организации на основе статистических показателей. - Подготавливать и представлять статистическую информацию для принятия управленческих решений.
	Владеть	- Навыками работы со статистическими методами и программным обеспечением для анализа данных. - Умением интерпретировать статистическую информацию и использовать ее для улучшения качества медицинской помощи. - Способностью эффективно коммуницировать результаты анализа статистических данных и предлагать рекомендации по улучшению работы медицинской организации.

2. Описание критериев и шкал оценивания компетенций

В ходе текущего контроля успеваемости оценивается выполнение работ, соответствующие видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, предусмотренных программой производственной практики. Текущий контроль успеваемости осуществляется ответственным работником за проведение практической подготовки, о чем делается отметка (подпись) в соответствующем столбце дневника практики.

Промежуточная аттестация проводится в период, предусмотренный календарным учебным графиком. Оценивание уровня сформированности компетенций осуществляется в ходе защиты отчетов о выполнении научно-исследовательской работы, о прохождении практики и ответов на вопросы. При выставлении оценки также учитывается характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики, содержащая сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Оценка «отлично» – выставляется ординатору, если он глубоко усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его изложил в отчетах о выполнении научно-исследовательской работы и прохождении практики, на их защите, умеет связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, умеет принять правильное решение и грамотно его обосновывать, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, комплексной оценкой предложенной ситуации, правильно выбирает тактику действий.

Оценка «хорошо» – выставляется ординатору, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу изложил его в отчетах о выполнении научно-исследовательской работы и прохождении практики, на их защите, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, но недостаточно полно раскрывает междисциплинарные связи, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, комплексной оценкой предложенной ситуации, правильно выбирает тактику действий.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется ординатору, если он имеет поверхностные знания программного материала, не усвоил его деталей, допускает неточности, оперирует недостаточно правильными формулировками, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала как в отчетах о выполнении научно-исследовательской работы и прохождении практики, так и на их защите, испытывает затруднения при выполнении практических задач, испытывает затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, не полностью отвечает на вопросы, при помощи наводящих вопросов руководителя практической подготовки, выбор тактики действий возможен в соответствии с ситуацией при помощи наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется ординатору, который не знает значительной части программного материала, допускает грубые ошибки как в отчетах о выполнении научно-исследовательской работы и прохождении практики, так и на их защите, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними

самостоятельно, не владеет комплексной оценкой ситуации, неверно выбирает тактику действий, приводящую к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента.

Ординатору, не сдавшему отчеты о выполнении научно-исследовательской работы и прохождении практики в установленный календарным учебным графиком период, выставляется оценка «неудовлетворительно».

3. Типовые контрольные задания

Примерные варианты оценочных заданий для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Таблица 2

Раздел	Наименование раздела	Оценочное задание	Код индикатора
Раздел 1	Планирование НИР	Перечень вопросов к собеседованию № 1- 11	ИУК -1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-2.3 ИОПК-1.3 ОПК-2.1 ПК1.ИД1
Раздел 2	Анализ базы данных		
Раздел 3	Представление отчета о НИР		

Перечень вопросов для собеседования:

1. В чем заключается актуальность темы НИР?
2. Каковы цель и задачи исследования?
3. Что выступает в качестве предмета исследования?
4. Какие проблемы и дискуссионные вопросы выявлены в ходе исследования?
5. Какие основные понятия и категории рассмотрены по теме НИР?
6. Каковы этапы проведенного исследования?
7. Какие основные статистические методы сбора, обработки, прогнозирования данных использовались в процессе выполнения НИР?
8. Опишите алгоритм оценки результатов НИР.
9. Какова ваша позиция по вопросу исследуемой проблемы?
10. Какие методы визуализации данных использовались при выполнении НИР?
11. Какие информационные ресурсы были использованы при подготовке отчета по научно-исследовательской работе?

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающийся обязан подготовить отчет и презентационный материал о проведении научно-исследовательской работы, отчет о прохождении практики, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практических навыков и опыта, сформированности компетенций и защитить их.

Если обучающийся без уважительной причины своевременно не сдал отчеты о проведении научно-исследовательской работы и прохождении практики, то у него возникает академическая задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, вправе предоставить отчеты о проведении научно-исследовательской работы и прохождении практики и защитить их в течение одного месяца с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

Примерная структура отчета о проведении НИР:

1. Введение.
2. Основная часть (обзор литературы, материалы и методы исследования, собственное исследование).
3. Заключение.
4. Выводы.
5. Предложения.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (при необходимости).

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета о проведении НИР, являются следующие:

- во введении указываются: цель, задачи, актуальность исследования, научная и практическая значимость;
- в основной части отчета дается описание нормативно-правовых актов и научных публикаций по теме исследования, материалов и методов исследования, использованных при выполнении НИР, анализ и обобщение полученных результатов. В случае невыполнения (неполного выполнения) программы практики в отчете отразить причины невыполнения;
- в заключении описываются краткие выводы по результатам НИР.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета о выполнении НИР, являются следующие:

- отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001, отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 Times New Roman, объемом не менее 30 страниц машинописного текста;
- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки и т.п.) объемом не более 20 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят);
- качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;
- фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала;
- страницы отчета нумеруют;
- схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;
- титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;
- расчетный материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению презентации о проведении НИР, являются следующие.

Структура презентации:

- титульный слайд (тема НИР, ФИО исполнителя работы, название образовательной организации);
- информационные слайды (цель, задачи, научная новизна исследования, материалы и основные методы исследования, основные результаты);
- заключительные слайды (выводы и предложения по решению научной задачи).

Презентация включает не более 10 слайдов.

Наиболее общими недостатками при составлении отчета о прохождении практики являются:

- нарушение правил оформления отчета о проведении НИР;
- отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- невыполнение программы практики;
- расплывчатость заключений обучающегося в отчете о прохождении практики;
- отсутствие списка использованных источников.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику
Б2.О.02(П) «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

специальность: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Планируемые результаты работы:

- _____;
- _____;
- _____.

Руководитель производственной практики
Б2.О.02(П) «Производственная практика.
Научно-исследовательская работа» _____
(подпись /Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20 г.
(подпись обучающегося) (подпись /Ф.И.О.)

оборотная сторона

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА

Фамилия Имя Отчество ординатора _____
год обучения _____
специальность _____
(шифр, наименование специальности)

Производственная практика: базовая часть / вариативная часть
Форма проведения практики: стационарная / выездная
Сроки прохождения практики: с .20 год по 20 год

База практической подготовки (медицинская / фармацевтическая / иная организация)

(наименование структурного подразделения организации, отделения)

ИНСТРУКТАЖ	Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж	Подпись должность лица, проводившего инструктаж	Подпись ординатора о прохождении инструктажа
правила внутреннего трудового распорядка				
по охране труда				
по технике безопасности				
по пожарной безопасности				

Ответственное лицо за практику ординаторов
(Руководитель практической подготовки от Института) _____ 20 ____ год
(подпись) (Ф.И.О)

Руководитель практической подготовки _____ 20 ____ год
(подпись) (Ф.И.О.)

Министерство здравоохранения Свердловской области
государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования
«Уральский тит управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»

ДНЕВНИК
Б2.О.02(П) «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

ФИО обучающегося (ординатора): _____

Специальность: _____

Год обучения: __ _____

Место прохождения практики:

Даты прохождения практики:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Дневник практики, заверенный руководителем учреждения, где она проводилась, должен быть возвращен в учебный отдел не позднее « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель
практической подготовки от института _____ / _____ /

Руководитель практической подготовки
от профильной организации _____ / _____ /
М.П.

Дата	Содержание выполненной работы (вид и объем выполненной работы)	Подпись руководителя практики

Сертификат 008E8AE00310B5B77F1CBDA4956B8B18F8

Дата	Содержание выполненной работы (вид и объем выполненной работы)	Подпись руководителя практики

Дата	Содержание выполненной работы (вид и объем выполненной работы)	Подпись руководителя практики

Дата	Содержание выполненной работы (вид и объем выполненной работы)	Подпись руководителя практики

**Предложения обучающегося (ординатора) по повышению
эффективности производственной практики**

**Предложения обучающегося (ординатора) по повышению
эффективности производственной практики**

Подпись обучающегося (ординатора) « » 20 г.

Оценка за практику

Подпись руководителя практики

от профильной организации

« » 20 г.

Правила заполнения дневника

1. Используется только форма, размещенная на сайте imser.ru в альбомном варианте формата А4.
2. Каждый лист должен быть подписан ординатором и куратором базы практики.
3. Дневник представляется в сшитом состоянии (с помощью степлера).
4. Дневник хранится у ординатора до окончания срока прохождения практики, может быть представлен при необходимости в учебный отдел Института им. Блохина.
5. Бумажный и электронный вариант дневника сдаётся руководителю практики и хранится в учебном отделе.
6. При нехватке места для записей, страницы допечатываются и вкладываются в дневник.
7. Характеристика, конспекты занятий, анкеты для ординаторов прилагаются.

Министерство здравоохранения Свердловской области
государственное автономное учреждение дополнительного профессионального
образования «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»

Отчет

о прохождении практики Б2.О.02 (П) «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

по специальности: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

Ф.И.О. _____

Оценка

за практику _____

Руководитель практики _____

Подпись

Ф.И.О.

Екатеринбург

20__

**I. СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№	Медицинские организации и их подразделения	Дата прохождения (длительность в неделях)	Ответственный работник базы (Ф.И.О., должность)	Выполнение
1.				
1.1				
1.2				
2.				
2.1				
2.2				
3. и т.д.				

II. ОБЪЕМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ

Код компетенции	Профессиональные умения	Освоение профессиональных умений	
		Должное количество	Выполненное количество
Вид профессиональной деятельности:			
Вид профессиональной деятельности:			

Ординатор

Подпись

Ф.И.О.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРДИНАТОРА

Руководитель практики

Подпись

Ф.И.О.

М.П.