

Министерство здравоохранения Свердловской области  
государственное автономное учреждение дополнительного профессионального  
образования «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе,  
Первый заместитель директора

Д.О. Михайлова

10 июня 2024 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.О.01(П) «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (КЛИНИКО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ)  
ПРАКТИКА»**

Специальность

31.08.71 «Организация здравоохранения и общественное здоровье»

Уровень высшего образования

подготовка кадров высшей квалификации по программе ординатуры

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 008E8AE00310B5B77F1CBDA4956B8B18F8  
Владелец **Леонтьев Сергей Леопольдович**  
Действителен с 05.06.2023 по 28.08.2024

Рабочая программа практики Б2.О.01(П) «Производственная (клинико-организационная) практика» разработана в соответствии с:

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 2 февраля 2022 г. N 97 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты России от 7 ноября 2017 года № 768н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья";

- Рабочим учебным планом по программе ординатуры специальности 31.08.71. Организация здравоохранения и общественное здоровье, одобренным Педагогическим советом, утверждённым приказом директора от 10 июня 2024г. № 36.

Состав рабочей группы

№	Фамилия Имя Отчество	Учёная степень, звание	Место работы Занимаемая должность
1.	Леонтьев Сергей Леопольдович	Профессор, д.м.н.	директор ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»
2.	Михайлова Диана Олеговна	д.м.н.	заместитель директора по учебной работе, Первый заместитель директора ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»
3.	Степанова Любовь Николаевна		начальник учебного отдела ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»
4.	Борисенко Любовь Анатольевна		специалист по учебно-методической работе ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»

Рабочая программа практики Б2.О.01(П) «Производственная (клинико-организационная) практика» рассмотрена и принята на заседании Педагогического совета. Протокол № 3 от 10 июня 2024 г.

Рецензент:

Фамилия Имя Отчество	Учёная степень, звание	Занимаемая должность
Климушева Наталья Федоровна	Заслуженный врач России д.м.н	Заместитель главного врача по медицинской части ГАУЗ СО СОКБ №1

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Цель и задачи прохождения практики, требования к результатам освоения	4
2. Объем и структура практики, организация проведения практики	18
3. Формы отчетности по практике	27
4. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике	28
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	28
6. Материально-техническое обеспечение практики	37
7. Методические рекомендации для преподавателей и обучающихся по практике	38
Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине	42

## 1. Цель и задачи прохождения практики, требования к результатам освоения

### Цель прохождения практики

Закрепление теоретических знаний по организации здравоохранения и общественному здоровью, развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения в ординатуре, формирование профессиональных компетенций врача-организатора здравоохранения и общественного здоровья, приобретение опыта в решении реальных профессиональных задач.

### Задачи прохождения практики

1. Использовать теоретические знания по вопросам общественного здоровья в практической деятельности организаторов здравоохранения (руководителей управленческих структур, медицинских учреждений и подразделений) для решения проблем улучшения, сохранения и восстановления здоровья населения.

2. Применять теоретические знания и практические умения по компетенциям организатора здравоохранения и общественного здоровья в деятельности управленческих структур, медицинских учреждений и подразделений.

3. Сформировать управленческие навыки по вопросам планирования, организации деятельности, контроля и нововведений, а также по вопросам управления ресурсами для улучшения общественного здоровья.

### Требования к результатам освоения

Формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся в ходе прохождения практики осуществляется за счет выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 1

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения в ходе прохождения практики	
УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижений в области медицины и фармации в профессиональном контексте		
ИУК 1.1. Анализирует и применяет современные достижения в области медицины в профессиональном контексте	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Профессиональные источники информации, в т.ч. базы данных</li> <li>- Теорию системного подхода.</li> <li>- Последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач.</li> <li>- Возможные варианты и способы решения задачи.</li> <li>- Способы разработки стратегии достижения поставленной цели.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать полученную информацию.</li> <li>- Находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</li> <li>- Выделять этапы решения и действия по решению задачи.</li> <li>- Рассматривать различные варианты решения задачи, оценивая их преимущества и риски.</li> <li>- Грамотно, логично, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки.</li> <li>- Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</li> <li>- Разрабатывать последовательность действий решения поставленных задач.</li> </ul>

	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методами системного и критического анализа проблемных ситуаций.</li> <li>- Навыками разработки способов решения поставленной задачи</li> <li>- Методами оценки практических последствий возможных решений поставленных задач.</li> <li>- Технологии сравнительного анализа.</li> </ul>
ИУК-1.2. Генерирует новые идеи, предлагает и обосновывает возможные решения практических задач по специальности	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные принципы общественного здоровья и организации здравоохранения.</li> <li>- Современные тенденции и методы управления в здравоохранении.</li> <li>- Ключевые проблемы и вызовы в области общественного здоровья.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Генерировать новые идеи для решения практических задач в области здравоохранения.</li> <li>- Предлагать обоснованные решения для улучшения системы здравоохранения.</li> <li>- Применять инновационные подходы к управлению здравоохранением.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками анализа и оценки эффективности решений в области общественного здоровья.</li> <li>- Умением работать в команде и координировать деятельность в рамках здравоохранения.</li> <li>- Навыками разработки и реализации стратегий улучшения общественного здоровья.</li> </ul>
ИУК-1.3. Владеет навыками сравнительного анализа и оценки современных научных достижений в профессиональном контексте	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные методологии и подходы к сравнительному анализу научных достижений в области здравоохранения.</li> <li>- Критерии оценки научных исследований и инноваций в медицине и общественном здоровье.</li> <li>- Историческое развитие и текущие тенденции в области научных достижений, связанных с организацией здравоохранения и общественным здоровьем.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять методы сравнительного анализа для оценки эффективности и актуальности научных исследований в контексте здравоохранения.</li> <li>- Анализировать и синтезировать информацию из различных источников для оценки научных достижений и их влияния на практику здравоохранения.</li> <li>- Оценивать потенциальное влияние научных достижений на улучшение качества медицинской помощи и общественного здоровья.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками критического мышления для адекватной оценки научных исследований и инноваций в здравоохранении.</li> <li>- Способностью к эффективному общению и представлению результатов анализа научных достижений коллегам и заинтересованным сторонам.</li> <li>- Умением интегрировать новые научные данные и достижения в практическую деятельность в области организации здравоохранения и общественного здоровья.</li> </ul>
УК-3. Способен Руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению		
ИУК- 3.1. Владеет принципами и использует приемы командной работы для решения задач управления медицинским персоналом и	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Психологию командной работы и управления конфликтами в коллективе.</li> <li>- Принципы формирования и развития команды, делегирования полномочий и мотивации персонала.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовывать и проводить тренинги и обучение для сотрудников по вопросам качества и командной работы.</li> </ul>

развития медицинской организации		- Разрешать конфликты и строить эффективное взаимодействие внутри команды.
	Владеть	- Навыками лидерства и управления командой для достижения высоких результатов в области качества медицинских услуг. - Методами мотивации и развития персонала, направленными на повышение качества работы. - Техниками эффективного общения и управления конфликтами в коллективе. - Умением адаптировать и внедрять лучшие практики и инновации в сфере управления качеством в здравоохранении. - Способностью к критическому мышлению и принятию обоснованных управленческих решений в условиях неопределенности.
ИУК- 3.2. Применяет навыки командной работы, выстраивает и поддерживает рабочие отношения при взаимодействии с заинтересованными сторонами	Знать	- Основы теории командной работы и групповой динамики в профессиональном контексте. - Методы и техники эффективного коммуникации внутри команды. - Принципы построения эффективных команд в здравоохранении, включая междисциплинарные команды. - Стратегии управления конфликтами и построения конструктивных отношений в команде. - Роль лидерства в командной работе и методы развития лидерских качеств у себя и коллег.
	Уметь	- Организовывать и координировать работу команды для достижения общих целей. - Применять техники эффективного общения для улучшения взаимодействия и понимания в команде. - Разрешать конфликты, используя конструктивные подходы и техники переговоров. - Анализировать динамику команды и вносить коррективы для улучшения её работы. - Мотивировать команду и поддерживать высокий уровень вовлеченности и удовлетворенности работой.
	Владеть	- Навыками лидерства для вдохновения и направления команды к достижению целей. - Способностью к адаптации и гибкому управлению в изменяющихся условиях. - Умением строить доверительные отношения внутри команды и с партнерами. - Техниками построения и поддержания эффективной командной работы, включая делегирование задач и ответственности. - Способностью к самооценке и оценке работы команды, а также к постоянному профессиональному и личностному развитию.
ИУК-3.3. Руководствуется этическими и правовыми нормами при управлении медицинской деятельностью и оказании медицинской помощи населению	Знать	- Этические принципы и правовые нормы, регулирующие медицинскую деятельность и оказание медицинской помощи. - Основные нормативные акты и законы, касающиеся этики и правовых аспектов в здравоохранении. - Процедуры и стандарты, соблюдение которых обеспечивает соответствие этическим и правовым нормам.
	Уметь	- Применять этические принципы в принятии решений при управлении медицинской деятельностью. - Соблюдать правовые нормы при оказании медицинской помощи и взаимодействии с пациентами. - Реагировать на этические и правовые вопросы, возникающие в процессе работы в здравоохранении.

	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками принятия этически обоснованных решений в сложных ситуациях медицинской практики.</li> <li>- Умением применять правовые нормы и стандарты в повседневной деятельности в здравоохранении.</li> <li>- Способностью эффективно управлять медицинской деятельностью, соблюдая высокие этические и правовые стандарты.</li> </ul>
ОПК-1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности		
ИОПК- 1.1. Использует принципы работы современных медицинских информационных технологий и правила информационной безопасности в условиях цифровой трансформации системы здравоохранения	Знать	- Основные нормативные акты, используемые при переводе медицинской документации в электронный вид.
	Уметь	- При работе с медицинскими системами уметь определять их соответствие основным нормативным актам, используемым при переводе медицинской документации в электронный вид.
	Владеть	- Навыками применения нормативно – правовой базы для оценки правильности ведения электронной медицинской документации.
ИОПК- 1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии с соблюдением правил информационной безопасности в профессиональной деятельности для осуществления информационного взаимодействия и эффективного выполнения своих профессиональных обязанностей	Знать	- Элементарные методы и приемы обработки количественных и качественных данных.
	Уметь	- Применять элементарные методы и приемы обработки количественных и качественных данных.
	Владеть	- Работы с простыми программами обработки количественных и качественных данных.
ИОПК-1.3. Использует информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в профессиональной деятельности	Знать	- Основные базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ, применяемых в здравоохранении.
	Уметь	- Применять на практике пакеты прикладных программ, применяемых в здравоохранении.
	Владеть	- Навыками использования информационных и телекоммуникационных технологий в медицинской сфере.
ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере здравоохранения и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей		
ИОПК-2.1. Проводит анализ медико-статистических показателей для оценки здоровья населения	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методы сбора, анализа и интерпретации медико-статистических данных для оценки здоровья населения.</li> <li>- Основные показатели здоровья населения и их значения для оценки эпидемиологической ситуации.</li> <li>- Стандарты и принципы использования медико-статистических показателей для разработки стратегий.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проводить анализ медико-статистических данных с целью выявления тенденций заболеваемости и здоровья населения.</li> <li>- Интерпретировать результаты анализа для выявления проблемных областей и разработки рекомендаций по улучшению здравоохранения.</li> </ul>

		- Подготавливать отчеты и презентации на основе медико-статистических данных для информирования руководства и принятия решений.
	Владеть	- Навыками использования специализированных программ и инструментов для обработки и визуализации медико-статистических данных. - Способностью к критическому мышлению и аналитическому мышлению при оценке и интерпретации статистических показателей. - Умением эффективно коммуницировать результаты анализа и предложения по улучшению здоровья населения как внутри медицинского коллектива, так и с внешними заинтересованными сторонами.
ИОПК-2.2. Использует современные методы организации и управления в сфере здравоохранения на основе принципа человекоцентричности	Знать	- Современные методы организации и управления в здравоохранении, с учетом принципа человекоцентричности. - Принципы человекоцентричного подхода в организации здравоохранения. - Технологии и инструменты современного управления в медицинской сфере
	Уметь	- Применять современные методы организации и управления для улучшения качества здравоохранения. - Разрабатывать и внедрять инновационные подходы к управлению в медицинской организации. - Создавать условия для эффективного взаимодействия между персоналом и пациентами на основе человекоцентричности.
	Владеть	- Навыками применения современных методов организации и управления в практической деятельности. - Умением адаптировать управленческие решения к потребностям и интересам пациентов. - Способностью создавать гармоничное и эффективное окружение в медицинской организации на основе принципа человекоцентричности.
ИОПК-2.3. Проводит работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Знать	- Сущность, содержание организации контроля в сфере охраны здоровья.
	Уметь	- Координировать организацию и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации.
	Владеть	- Навыками проектирования и проведения внутреннего контроля качества. - Навыками эффективного использования формы и методов обучения, соответствующим целям и содержанию безопасности медицинской деятельности.
ИОПК-2.4. Составляет планы и отчеты о своей работе и деятельности медицинской организации	Знать	- Принципы и структуру планирования и отчетности в медицинской организации. - Требования к составлению планов и отчетов в соответствии с медицинскими стандартами. - Виды отчетности и их значение для эффективного управления медицинской деятельностью.
	Уметь	- Составлять планы работы на основе поставленных целей и задач медицинской организации. - Подготавливать структурированные отчеты о своей деятельности с учетом требований к содержанию и форме. - Анализировать данные и информацию для составления информативных и понятных отчетов.
	Владеть	- Навыками планирования своей работы и деятельности медицинской организации с учетом стратегических целей.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умением представлять информацию в отчётах чётко и лаконично, подчёркивая ключевые моменты.</li> <li>- Способностью эффективно коммуницировать через планы и отчёты, демонстрируя свою профессиональную деятельность и результативность.</li> </ul>
ОПК-4. Способен управлять кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения		
ИОПК-4.1. Анализирует показатели результативности и эффективности использования ресурсов медицинской организации	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы управления ресурсами МО.</li> <li>- Методы планирования, принципы, виды и структура планов.</li> <li>- Принципы и методы планирования деятельности структурного подразделения медицинской организации.</li> <li>- Основные принципы сбора и анализа кадрового ресурса, медико-статистической, финансово-экономической информации и организацию деятельности медицинской организации и медицинского персонала.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Управлять ресурсами структурного подразделения МО.</li> <li>- Осуществлять управление работниками МО: контролировать и давать обратную связь.</li> <li>- Взаимодействовать и сотрудничать с иными организациями</li> <li>- Получать информацию о заболеваниях и применять современные методики сбора и обработки информации, используя основные медико-статистические показатели.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыком планирования работы, анализом и умением составлять отчет о своей деятельности.</li> <li>- Планирование потребности МО в ресурсах.</li> <li>- Анализом выполнения планов и программ деятельности структурных подразделений МО.</li> <li>- Методиками обработки и анализа информации, полученной современными методиками сбора.</li> </ul>
ИОПК-4.2. Планирует и контролирует использование ресурсов медицинской организации с целью сокращения издержек	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Принципы и методы планирования использования ресурсов в медицинской организации.</li> <li>- Факторы, влияющие на издержки и эффективность использования ресурсов в здравоохранении.</li> <li>- Стандарты и нормативы по контролю и оптимизации расходов в медицинской организации.</li> <li>- Принципы и методы планирования деятельности медицинской организации, в том числе структурного подразделения медицинской организации, виды и структуру планов.</li> <li>- Показатели, характеризующие использование ресурсов.</li> <li>- Понятие издержек. Методы контроля за использованием ресурсов медицинской организации.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрабатывать бюджеты и планы использования ресурсов с учетом оптимизации издержек.</li> <li>- Оценивать эффективность использования ресурсов и выявлять потенциальные области сокращения издержек.</li> <li>- Применять методы контроля и мониторинга расходов для достижения целей по сокращению издержек.</li> <li>- Организовывать сбор и анализ информации о деятельности медицинской организации, рассчитывать потребности в ресурсах в соответствии с показателями, характеризующими состояние здоровья населения.</li> <li>- Составлять план ресурсного обеспечения, показателей деятельности медицинской организации, в том числе структурного подразделения медицинской организации.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками планирования и контроля использования ресурсов с учетом экономической эффективности.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умением принимать обоснованные решения по оптимизации расходов и сокращению издержек.</li> <li>- Способностью эффективно управлять бюджетом и ресурсами медицинской организации с целью повышения эффективности и снижения издержек.</li> <li>- Навыками расчета издержек, планирования финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации, утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации</li> </ul>
ОПК-5. Способен к разработке, внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества и безопасности деятельности медицинской организации		
ИОПК-5.1. Разрабатывает и внедряет систему менеджмента качества в медицинской организации	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы стандарта и менеджмента качества в здравоохранении.</li> <li>- Принципы и стандарты системы менеджмента качества в медицинской организации.</li> <li>- Методики разработки и внедрения системы управления качеством в здравоохранении.</li> <li>- Международные стандарты качества (в том числе серии ISO 9000) и их применение в медицине.</li> <li>- Требования законодательства к системам менеджмента качества в медицинской организации.</li> <li>- Уровни внешнего контроля качества (государственный, ведомственный, при оказании помощи в системе ОМС) и требования, предъявляемые на каждом уровне контроля.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрабатывать стратегии внедрения системы менеджмента качества, учитывая специфику медицинской организации.</li> <li>- Проводить аудит стартового состояния организации для определения потерь и улучшения качества услуг.</li> <li>- Проводить плановые аудиты для внедрения улучшения процессов оказания медицинской помощи внутри медицинской организации.</li> <li>- Вносить предложения для принятия управленческих решений для улучшения качества оказания медицинских услуг.</li> <li>- Обучать сотрудников и вовлекать их в процесс изменений, необходимых для внедрения системы управления качеством.</li> <li>- Мотивировать сотрудников, в том числе через формирование систем мотивации для достижения разработанных критериев качества.</li> <li>- Обеспечить организацию лечебно-профилактической и административно-хозяйственной деятельности структурного подразделения медицинской организации.</li> <li>- Осуществлять анализ деятельности структурного подразделения медицинской организации и на основе оценки показателей.</li> <li>- Принимать необходимые меры по улучшению форм и методов работы.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методами проведение анализа медико-статистической информации и на этой основе кратковременного и долгосрочного планирования.</li> <li>- Современными методами управления персоналом, контроля выполнения должностных обязанностей, находящихся в распоряжении медицинскими работниками.</li> <li>- Навыками эффективного управления процессом внедрения системы менеджмента качества.</li> <li>- Умением координировать действия персонала и обеспечивать соблюдение стандартов качества.</li> </ul>

		- Способностью демонстрировать результаты внедрения системы управления качеством через осязаемые улучшения и позитивный экономический эффект.
ИОПК-5.2. Организует и проводит мероприятия по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Базовые показатели качества медицинской помощи.</li> <li>- Факторы, определяющие качество медицинской помощи, критерии их оценки; виды и формы проведения контроля, экспертизы и оценки качества медицинской помощи.</li> <li>- Нормативные и организационные основы контроля и экспертизы качества медицинской помощи.</li> <li>- Законодательные требования к организации и проведению внутреннего контроля качества.</li> <li>- Принципы и стандарты системы менеджмента качества в медицинской организации.</li> <li>- Методики разработки и внедрения системы управления качеством в здравоохранении.</li> <li>- Международные стандарты качества (в том числе серии ISO 9000) и их применение в медицине.</li> <li>- Требования законодательства к системам менеджмента качества в медицинской организации.</li> <li>- Уровни внешнего контроля качества (государственный, ведомственный, при оказании помощи в системе ОМС) и требования, предъявляемые на каждом уровне контроля.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать показатели качества медицинской помощи</li> <li>- Внедрять механизмы планирования и реализации процессов внутреннего контроля качества в медицинской организации в зависимости от видов, форм и условий оказания медицинской помощи.</li> <li>- Использовать методы контроля, экспертизы и оценки качества медицинской помощи для максимально эффективного использования ресурсов и снижения рисков при оказании медицинской помощи.</li> <li>- Организовывать аудиты по обязательным требованиям к системе внутреннего контроля качества, на основании которых выносить предложения по совершенствованию процессов внутри медицинской организации и ее структурных подразделений.</li> <li>- Организовать экспертизу конкретного случая оказания медицинской помощи при обращении пациента/проверке контрольно-надзорных органов.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрабатывать стратегии внедрения системы менеджмента качества, учитывая специфику медицинской организации.</li> <li>- Навыками эффективного управления процессом внедрения системы менеджмента качества.</li> <li>- Умением координировать действия персонала и обеспечивать соблюдение стандартов качества.</li> <li>- Способностью демонстрировать результаты внедрения системы управления качеством через осязаемые улучшения и позитивный экономический эффект.</li> <li>- Современными методами контроля, экспертизы и оценки качества медицинской помощи.</li> <li>- Формированием систем показателей оценки качества при проведении внутренних аудитов.</li> <li>- Методикой формирования промежуточных (ежеквартальных) и итоговых (годовых) отчетов в рамках внутреннего контроля качества.</li> </ul>
ОПК-6. Способен к организационному лидерству, определению политики и стратегических целей деятельности организации здравоохранения или отдельных подразделений		

ИОПК-6.1 Предлагает и обосновывает стратегические цели развития медицинской организации	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стратегические цели и направления деятельности для определения роли медицинской организации или отдельных подразделений в их выполнении.</li> <li>- Стратегические принципы развития медицинской организации.</li> <li>- Основные методы формулирования и обоснования стратегических целей.</li> <li>- Законодательные и этические нормы, регулирующие стратегическое планирование в здравоохранении.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определять стратегические направления деятельности организации.</li> <li>- Анализировать текущее состояние медицинской организации и выявлять потребности в развитии.</li> <li>- Формулировать конкретные и реалистичные стратегические цели с учётом особенностей организации.</li> <li>- Составлять оперативные, тактические и стратегические планы развития медицинской организации.</li> <li>- Обосновывать выбранные стратегические цели на основе данных и анализа.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками организации деятельности медицинской организации или отдельных подразделений для достижения стратегических целей развития.</li> <li>- Навыками разработки стратегий развития медицинской организации.</li> <li>- Умением коммуницировать и обосновывать стратегические цели перед заинтересованными сторонами.</li> <li>- Способностью эффективно управлять процессом разработки и реализации стратегических целей в медицинской сфере.</li> </ul>
ИОПК-6.2. Организует и управляет командным взаимодействием в решении поставленных целей и задач для эффективной деятельности медицинской организации	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стратегические цели и направления деятельности для определения роли медицинской организации или отдельных подразделений в их выполнении.</li> <li>- Основные характеристики коллектива, его особенности.</li> <li>- Принципы управления коллективом, функции управления, методы управления коллективом, этические нормы и принципы делового общения.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определять стратегические направления деятельности организации.</li> <li>- Прогнозировать и планировать процесс управления коллективом в соответствии с его особенностями и профессиональными задачами.</li> <li>- Толерантно воспринимать социальные, этнические конфессиональные и культурные различия.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками организации деятельности медицинской организации или отдельных подразделений для достижения стратегических целей развития.</li> <li>- Приемами делового общения; основами этикета и этической защиты в деятельности современного делового человека.</li> </ul>
ОПК-7. Способен осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации		
ИОПК- 7.1. Осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные законодательные акты, регулирующие сферу здравоохранения в Российской Федерации, включая Федеральный закон "О основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" и другие нормативно-правовые акты, касающиеся медицинской деятельности и охраны здоровья населения.</li> </ul>

		- Права и обязанности медицинских работников, а также права пациентов, чтобы обеспечивать их соблюдение в профессиональной деятельности.
	Уметь	- Применять знания о законодательстве для решения практических задач в сфере здравоохранения, включая организацию медицинской помощи, защиту прав пациентов и решение юридических вопросов. - Анализировать юридические ситуации, возникающие в процессе медицинской деятельности, и находить правовые решения для их разрешения.
	Владеть	- Навыками юридического анализа для оценки ситуаций с точки зрения законодательства и определения соответствующих правовых действий. - Навыками коммуникации для эффективного общения с пациентами, коллегами и представителями правоохранительных и надзорных органов в юридических вопросах. - Навыками правильного документирования медицинской деятельности в соответствии с требованиями законодательства, чтобы обеспечивать юридическую защиту своих действий и решений.
ИОПК- 7.2. Соблюдает нормы профессиональной этики и деонтологии и принципа пациентоориентированности в своей работе	Знать	- Моральные нормы внутри профессиональных взаимоотношений.
	Уметь	- Защищать права пациентов на информацию, на свободу выбора и свободу действий.
	Владеть	- Правовой базой документов, регламентирующих профессиональную и научно-исследовательскую деятельность сотрудника.
ОПК-8.Способен участвовать в оказании неотложной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства		
ИОПК-8.1. Готов к оказанию медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни	Знать	- Клинические проявления острой хирургической и терапевтической травмы. - Актуальные клинические рекомендации и протоколы оказания экстренной медицинской помощи для различных состояний, представляющих угрозу жизни. - Алгоритм работы медицинских организаций и медицинских формирований при оказании медицинской помощи в экстренной форме. - Показания и объемы оказания неотложной медицинской помощи в медицинских учреждениях (формированиях).
	Уметь	- Оценивать медицинскую обстановку при нештатных ситуациях и определять алгоритм действий в этих условиях. - Выявлять критические состояния у пациентов. - Определять порядок медицинской эвакуации (маршрутизации). - Применять методы экстренной медицинской помощи.
	Владеть	- Оценка состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме. - Навыками работы в команде экстренной медицинской помощи, уметь координировать свои действия с другими членами команды для эффективного оказания помощи. - Навыками коммуникации для информирования пациента и его родственников о состоянии здоровья, предпринимаемых мерах и возможных рисках. - Способностью к быстрому принятию решений в условиях ограниченного времени и при высоком уровне стресса.

ИОПК-8.2. Оказывает медицинскую помощь пациентам при неотложных состояниях	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Клинические рекомендации по оказанию экстренной и неотложной медицинской помощи.</li> <li>- Лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)).</li> <li>- Применять лекарственные препараты и изделия медицинского назначения при оказании медицинской помощи в экстренной форме.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками оказания медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)).</li> </ul>
ПК-1. Способен осуществлять организационно-методическую деятельность, организацию и ведение статистического учета в медицинской организации		
ПК1.ИД1. Осуществляет сбор и оценку показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения с использованием статистических методов, информационно-аналитических медицинских систем, учитывает и подготавливает статистическую информацию для обработки данных в медицинской организации	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения, статистические методы сбора и оценки показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения.</li> <li>- Принципы сбора и анализа статистических данных в медицинской организации.</li> <li>- Методы оценки показателей здоровья населения и эффективности работы медицинской организации.</li> <li>- Использование информационно-аналитических систем для обработки и интерпретации статистической информации.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения, анализировать показатели деятельности структурного подразделения медицинской организации; составлять прогноз показателей деятельности медицинской организации на территории обслуживания медицинской организации.</li> <li>- Проводить сбор и анализ статистических данных с использованием специализированных информационно-аналитических систем.</li> <li>- Оценивать эффективность деятельности медицинской организации на основе статистических показателей.</li> <li>- Подготавливать и представлять статистическую информацию для принятия управленческих решений.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методиками сбора и расчета показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения, навыками анализа показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации; навыками прогнозирования показателей деятельности медицинской организации на территории обслуживания медицинской организации.</li> <li>- Навыками работы с статистическими методами и программным обеспечением для анализа данных.</li> <li>- Умением интерпретировать статистическую информацию и использовать ее для улучшения качества медицинской помощи.</li> </ul>

		- Способностью эффективно коммуницировать результаты анализа статистических данных и предлагать рекомендации по улучшению работы медицинской организации.
ПК1.ИД2. Организует статистический учет и осуществляет организационно-методическую работу в медицинской организации	Знать	- Принципы и методы статистического учета в медицинской организации, включая сбор и анализ данных. - Нормативные требования и стандарты по ведению статистического учета в здравоохранении. - Организационные и методические подходы к работе с данными и статистической информацией.
	Уметь	- Организовывать процессы статистического учета в медицинской организации с использованием специализированных информационных систем. - Проводить анализ и оценку статистических данных для выявления тенденций и показателей эффективности работы организации. - Разрабатывать методические рекомендации и инструкции по ведению статистического учета и обработке данных.
	Владеть	- Навыками планирования и координации статистического учета в медицинской организации. - Умением применять статистические методы и инструменты для анализа и интерпретации данных. - Способностью эффективно коммуницировать результаты статистического учета и организационно-методической работы в медицинской организации.
ПК-2. Способен управлять структурным и (или) организационно-методическим подразделением медицинской организации		
ПК2.ИД1. Организует работу структурного подразделения медицинской организации, взаимодействует с руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации	Знать	- Формирование алгоритма достижения плановых показателей с определением необходимых ресурсов (социально-хозяйственных, материально-технических, технологических, кадровых и экономических), обоснованием набора заданий для каждого подразделения организации, участвующего в реализации перспективного и текущих планов развития организации. - Современные теории и практики управления в здравоохранении, включая стратегическое планирование, управление качеством и управление изменениями. - Структуру медицинской организации, включая функции различных подразделений и их взаимосвязь, для эффективного взаимодействия и координации работы. - Принципы и методы мотивации работников структурного подразделения медицинской организации. - Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи - Требования к оформлению документации.
	Уметь	- Скоординировать деятельность различных подразделений при реализации перспективных и текущих планов развития. - Формировать отчеты о деятельности структурного подразделения медицинской организации. - Использовать методы мотивации работников структурного подразделения медицинской организации. - Осуществлять отбор и расстановку работников в структурном подразделении медицинской организации.
	Владеть	- Навыками делового администрирования, организации текущей деятельности медицинской организации.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками взаимодействия с руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации.</li> <li>- Навыками планирования, реализации и оценки проектов в рамках медицинской организации, а также умением адаптироваться к изменениям и управлять рисками.</li> <li>- Навыками лидерства, способностью мотивировать и вдохновлять сотрудников, а также умением формировать команду и развивать в ней сотрудничество.</li> </ul>
ПК2.ИД2. Выстраивает организационно-функциональную структуру медицинской организации с позиции реализации системы менеджмента качества	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы менеджмента качества</li> <li>- Принципы и методики построения организационно-функциональной структуры медицинской организации с учетом системы менеджмента качества.</li> <li>- Требования и стандарты качества, которые необходимо учитывать при формировании структуры организации.</li> <li>- Принципы внедрения и поддержания системы менеджмента качества в медицинской организации на уровне медицинской организации и ее структурных подразделений.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Скоординировать деятельность различных подразделений при реализации перспективных и текущих планов развития организации.</li> <li>- Разрабатывать и оптимизировать организационно-функциональную структуру с учетом целей и требований системы менеджмента качества.</li> <li>- Применять методы управления качеством для обеспечения эффективности и согласованности деятельности внутри медицинской организации.</li> <li>- Оценивать и анализировать результаты внедрения системы менеджмента качества в конкретную организационную структуру, влиять на совершенствование структуры с учетом улучшения показателей качества медицинской помощи.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками управления проектами внедрения новых передовых технологий улучшения качества лечения, оценки их эффективности и разработки корректирующих мероприятий при необходимости.</li> <li>- Навыками планирования и реализации изменений в организационной структуре с целью улучшения качества медицинской помощи.</li> <li>- Умением координировать деятельность различных подразделений и сотрудников в рамках системы менеджмента качества.</li> <li>- Способностью эффективно управлять процессом внедрения и поддержания системы менеджмента качества в медицинской организации и ее структурных подразделениях.</li> </ul>
ПК-3. Способен к управлению ресурсами и процессами медицинской организации, взаимодействие с другими организациями		
ПК3.ИД1. Планирует потребность ресурсов медицинской организации в соответствии с показателями, характеризующими состояние здоровья населения	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методы сбора, анализа и интерпретации данных о состоянии здоровья населения, чтобы определить потребности в медицинских ресурсах.</li> <li>- Анализ и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения</li> <li>- Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи.</li> <li>- Методы и подходы к планированию ресурсов, включая финансовые, человеческие и материальные ресурсы, на основе анализа здоровья населения.</li> </ul>

	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать данные о заболеваемости, смертности и других показателях здоровья населения для определения потребностей в ресурсах.</li> <li>- Разрабатывать комплексные планы по обеспечению медицинской организации необходимыми ресурсами, включая расчет необходимого количества медицинского персонала, медицинского оборудования и лекарственных средств.</li> <li>- Формировать отчеты, в том числе аналитические о результатах деятельности медицинской организации.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками прогнозирования будущих потребностей в ресурсах на основе тенденций состояния здоровья населения и демографических изменений.</li> <li>- Навыками управления проектами для реализации планов по обеспечению ресурсами, включая планирование, организацию, мониторинг и оценку эффективности использования ресурсов.</li> <li>- Коммуникативными навыками для взаимодействия с различными заинтересованными сторонами, включая руководство медицинской организации, персонал и представителей здравоохранительных органов.</li> </ul>
ПК3.ИД2. Управляет информационными ресурсами, процессами в медицинской организации и ее структурных подразделениях	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательные нормы и требования Российской Федерации, касающиеся управления информационными ресурсами в медицинской организации.</li> <li>- Принципы и методы организации информационных процессов, включая сбор, хранение, обработку и передачу медицинских данных.</li> <li>- Технологии и системы управления информационными ресурсами, используемые в современных медицинских учреждениях.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрабатывать и внедрять информационные стратегии и политики в соответствии с законодательством и требованиями конфиденциальности данных.</li> <li>- Организовывать работу с информационными системами и базами данных для эффективного управления медицинской информацией.</li> <li>- Координировать процессы обучения персонала по использованию информационных ресурсов и соблюдению норм безопасности данных.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками анализа и мониторинга информационных потоков в медицинской организации для оптимизации процессов и повышения эффективности.</li> <li>- Умением решать проблемы и конфликты, связанные с управлением информационными ресурсами, с учетом законодательных ограничений.</li> <li>- Способностью к стратегическому планированию и принятию решений в области информационного управления в медицинской среде.</li> </ul>
ПК3.ИД3. Выстраивает деловые связи и координирует сотрудничество в целях обеспечения рабочих процессов деятельности медицинской организации	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы управления медицинской организацией, включая принципы и методы эффективного управления ресурсами и персоналом.</li> <li>- Принципы и методы построения эффективных коммуникаций внутри медицинской организации и с внешними партнерами. Стратегии и методы эффективного общения и налаживания деловых связей в профессиональной среде.</li> <li>- Основы обеспечения рабочих процессов деятельности медицинской организации</li> </ul>

	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать потребности медицинской организации в ресурсах и услугах и определять потенциальных партнеров для сотрудничества.</li> <li>- Разрабатывать и реализовывать стратегии построения и развития деловых связей с другими организациями и специалистами в области здравоохранения.</li> <li>- Координировать совместные проекты и инициативы с партнерами, обеспечивая эффективное взаимодействие и достижение поставленных целей.</li> <li>- Решать конфликтные ситуации и находить компромиссы в процессе сотрудничества с партнерами и коллегами.</li> <li>- Использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот</li> <li>- Проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками эффективного общения и убеждения, способностью строить конструктивные отношения с коллегами и партнерами.</li> <li>- Навыками проектного управления, включая планирование, организацию, мониторинг и оценку проектов совместной работы.</li> <li>- Навыками анализа и оценки эффективности сотрудничества, умением адаптировать стратегии и подходы в соответствии с изменяющимися условиями и потребностями медицинской организации.</li> <li>- Навыками работы в команде, лидерства и мотивации сотрудников к достижению общих целей.</li> <li>- Навыками организации работы врачебной комиссии, консилиумов в медицинской организации</li> <li>- Навыками проведения совещаний и практических конференций по вопросам оказания медицинской помощи населению</li> <li>- Методиками контроль соблюдения норм и правил в системе документооборота, в том числе электронного</li> </ul>

## 2. Объем и структура практики, организация проведения практики

В соответствии с программой ординатуры объем и продолжительность практики составляет: 64 зачетных единиц, 2304 часа, 42 2/3 недели.

Содержание практики по разделам (выполнение работ, соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью) приведено в таблице 2.

Таблица 2

Содержание практики (выполнение работ, соответствующие видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Сроки (продолжительность) работ		Код индикато- ра
	Нед.	Час.	
<b>Полугодие 2</b>	<b>9 2/3</b>	<b>468</b>	
Раздел 1. Симуляционный курс	1 2/3	72	
1.1. Оказание медицинской помощи в экстренной форме: - Провести физикальное обследование пациентов (осмотр, оценка состояния, пальпация, перкуссия, аускультация). - Применить методы базовой сердечно-легочной реанимации. - Провести искусственную вентиляцию легких (ИВЛ) при помощи дыхательного мешка Амбу. - Отработать навык непрямого массажа сердца. - Отработать навык сочетания ИВЛ и массажа сердца при базовой реанимации.			ОПК-8.1 ОПК-8.2

<p>- Отработать навык согласованной работы в команде использовать автоматический наружный дефибрилятор применить лекарственные препараты и медицинские изделия.</p>			
<p>Раздел 2. Стационар</p>	4	180	
<p>2.1 Организация работы и управления медицинской организации (стационара):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность медицинской организации (стационара).</li> <li>- Изучить организацию оказания медицинской помощи в условиях стационара (виды медицинской помощи, условия оказания медицинской помощи, формы оказания медицинской помощи).</li> <li>- Изучить и проанализировать основные документы, регламентирующие финансовую грамотность, источники финансирования, принципы планирования потребностей в кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсах организации здравоохранения.</li> <li>- Изучить трудовое законодательство российской Федерации.</li> <li>- Проанализировать и оценить показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья.</li> <li>- Изучить основные законы и закономерности менеджмента, их требования, формы их проявления и использования в менеджменте организации, организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности.</li> <li>- Проанализировать и оценить результаты социологических исследований.</li> <li>- Проанализировать статистические данные медицинской, экономической деятельности учреждения стационарного типа.</li> <li>- Проанализировать стратегии развития медицинской организации.</li> <li>- Подготовить информационно-аналитические материалы о деятельности медицинской организации для доклада.</li> <li>- Проанализировать объем медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения</li> <li>- Освоить организацию работы медицинской организации с круглосуточным пребыванием больных (больницы).</li> <li>- Изучить единую цепочку взаимосвязанных процессов медицинской деятельности для обеспечения эффективной маршрутизации пациента.</li> <li>- Освоить работу с медицинской документацией в стационаре городской больницы.</li> <li>- Проанализировать эффективности электронного документооборота в медицинской организации, соблюдения норм и правил медицинского электронного документооборота.</li> <li>- Изучить основание и организацию образовательного процесса в стационаре.</li> <li>- Изучить нормативную документацию и методы обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</li> <li>- Освоить организацию и методы контроля проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности,</li> <li>- Освоить организацию мероприятий по обучению работников в области менеджмента качества.</li> <li>- Изучить и освоить методы планирования и организацию внутренних аудитов системы менеджмента качества.</li> <li>- Принимать участие в общебольничных конференциях, совещаниях.</li> </ul> <p>2.2 Организация работы и управления структурным подразделением медицинской организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучить локальные документы организации, регламентирующие</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>ИУК-1.1</li> <li>ИУК-1.2</li> <li>ИУК-1.3</li> <li>ИУК-3.1</li> <li>ИУК-3.2</li> <li>ИУК-3.3</li> <li>ИОПК-1.1</li> <li>ИОПК-1.2</li> <li>ИОПК-1.3</li> <li>ИОПК-2.1</li> <li>ИОПК-2.2</li> <li>ИОПК-2.3</li> <li>ИОПК-2.4</li> <li>ИОПК-4.1</li> <li>ИОПК-4.2</li> <li>ИОПК-5.1</li> <li>ИОПК-5.2</li> <li>ИОПК-6.1</li> <li>ИОПК-6.2</li> <li>ИОПК-7.1</li> <li>ИОПК-7.2</li> <li>ПК1.ИД1.</li> <li>ПК1.ИД2</li> <li>ПК2.ИД1</li> <li>ПК2.ИД2</li> <li>ПК3.ИД1</li> <li>ПК3.ИД2</li> <li>ПК3.ИД3</li> </ul>

<p>деятельность структурного подразделения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Освоить принципы руководства структурным подразделением медицинской организацией.</li> <li>- Освоить принципы управления и контроля ресурсами структурного подразделения медицинской организации и рисками структурного подразделения медицинской организацией.</li> <li>- Проанализировать показатели и составить отчет о деятельности структурного подразделения медицинской организации.</li> <li>- Осуществлять отбор и расстановку работников в структурном подразделении медицинской организации.</li> <li>- Осуществлять анализ деятельности работников структурного подразделения медицинской организации.</li> <li>- Освоить навыки формирования аналитических отчетов по результатам проведения внутреннего контроля качества медицинской организации; о деятельности структурного подразделения медицинской организации.</li> <li>- Осуществлять взаимодействие с руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации.</li> <li>- Принимать участие в работе врачебной комиссии медицинской организации.</li> <li>- Освоить организацию документооборота в структурном подразделении медицинской организации.</li> <li>- Проанализировать ресурсное обеспечение деятельности структурного подразделения медицинской организации.</li> <li>- Провести анализ результатов деятельности структурного подразделения медицинской организации.</li> <li>- Освоить планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации.</li> <li>- Принимать участие в совещаниях между структурными подразделениями и руководством медицинской организации.</li> </ul>			
Раздел 3. Поликлиника	4	216	
<p>3.1. Организация работы и управления медицинской организации (поликлиники):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность амбулаторно-поликлинических учреждений.</li> <li>- Изучить организацию оказания медицинской помощи в амбулаторно-поликлиническом учреждении (поликлинике) (виды медицинской помощи, условия оказания медицинской помощи, формы оказания медицинской помощи).</li> <li>- Проанализировать и оценить показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения.</li> <li>- Организовать медико-социологического исследования.</li> <li>- Проанализировать и оценить результаты социологических исследований.</li> <li>- Проанализировать статистические данные медицинской, экономической деятельности учреждения амбулаторно-поликлинического типа.</li> <li>- Подготовить информационно-аналитические материалы о деятельности медицинской организации для доклада.</li> <li>- Проанализировать объем медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения.</li> <li>- Освоить организацию работы в амбулаторно-поликлиническом учреждении (поликлинике).</li> <li>- Освоить работу с медицинской документацией в амбулаторно-поликлиническом учреждении (поликлинике).</li> <li>- Проанализировать эффективности электронного документооборота в</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>ИУК-1.1</li> <li>ИУК-1.2</li> <li>ИУК-1.3</li> <li>ИУК-3.1</li> <li>ИУК-3.2</li> <li>ИУК-3.3</li> <li>ИОПК-1.1</li> <li>ИОПК-1.2</li> <li>ИОПК-1.3</li> <li>ИОПК-2.1</li> <li>ИОПК-2.2</li> <li>ИОПК-2.3</li> <li>ИОПК-2.4</li> <li>ИОПК-4.1</li> <li>ИОПК-4.2</li> <li>ИОПК-5.1</li> <li>ИОПК-5.2</li> <li>ИОПК-6.1</li> <li>ИОПК-6.2</li> <li>ИОПК-7.1</li> <li>ИОПК-7.2</li> <li>ПК1.ИД1.</li> <li>ПК1.ИД2</li> <li>ПК2.ИД1</li> <li>ПК2.ИД2</li> <li>ПК3.ИД1</li> <li>ПК3.ИД2</li> <li>ПК3.ИД3</li> </ul>

<p>медицинской организации, соблюдения норм и правил медицинского электронного документооборота.</p> <p>- Освоить принципы работы отдела страхования в рамках обязательного медицинского страхования (ОМС) и добровольного медицинского страхования (ДМС) пациентов.</p> <p>- Изучить организацию работы регистратуры амбулаторно-поликлинического учреждения (поликлиники) (правила идентификации пациентов) и методы обеспечения безопасности персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>			
<p><b>2 Курс</b> <b>3 Полугодие</b></p>	<b>17</b>	<b>810</b>	
Раздел 1. Стационар	10	540	
<p>1.1 Организация работы и управления медицинской организации (стационара):</p> <p>- Разрабатывать проекты локальных нормативных актов, методических рекомендаций для медицинской организации.</p> <p>- Рассчитывать показатели статистики здоровья населения, демографические показатели.</p> <p>- Проанализировать и оценить показатели, характеризующие показатели здоровья населения.</p> <p>- Проанализировать статистические данные медицинской, экономической деятельности учреждения стационарного типа.</p> <p>- Провести расчеты и проанализировать статистические показатели деятельности медицинского учреждения, оказывающего стационарную помощь, подготовить аналитическую информацию о деятельности медицинской организации, составить прогноз.</p> <p>- Подготовить информационно-аналитические материалы о деятельности медицинской организации для доклада.</p> <p>- Планировать деятельность и обосновывать проекты развития медицинской организации.</p> <p>- Рассчитывать потребности медицинской организации в ресурсах в соответствии с показателями, характеризующими состояние здоровья населения.</p> <p>- Планировать ресурсное обеспечение медицинской организации, оценивать риски, связанные с реализацией управленческих решений.</p> <p>- Применять системный подход к решению управленческих задач по обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации.</p> <p>- Использовать методы менеджмента качества.</p> <p>- Выстраивать систему внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации.</p> <p>- Организовывать непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня работников медицинской организации, планирование и внедрение инноваций в деятельность медицинской организации.</p> <p>- Руководить работниками медицинской организации с соблюдением трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере здравоохранения, с применением системы мотивации и поощрения работников медицинской организации.</p> <p>- Производить нормирование труда медицинских работников в медицинской организации.</p> <p>- Руководить находящимися в подчинении работниками организационно-методического подразделения медицинской</p>			<p>ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3 ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ИОПК-2.1 ИОПК-2.2 ИОПК-2.3 ИОПК-2.4 ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-5.1 ИОПК-5.2 ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИОПК-7.1 ИОПК-7.2 ПК1.ИД1. ПК1.ИД2 ПК2.ИД1 ПК2.ИД2 ПК3.ИД1 ПК3.ИД2 ПК3.ИД3</p>

<p>организации, разрабатывать планы деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</li> <li>- Контролировать соблюдение плана внутренних аудитов в медицинской организации.</li> <li>- Представлять вышестоящему руководству аналитический отчет по результатам внутренних аудитов в медицинской организации.</li> <li>- Проанализировать объем медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения.</li> <li>- Использовать в работе информационно-аналитические системы, связанные с организацией и оказанием медицинской помощи, и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".</li> <li>- Использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот.</li> <li>- Взаимодействовать и сотрудничать с иными организациями.</li> <li>- Проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью.</li> <li>- Обеспечивать информационно-справочную поддержку граждан по вопросам медицинской помощи, а также по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, реабилитации инвалидов и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию.</li> </ul> <p>1.2. Организация работы и управления структурным подразделением медицинской организации (стационара):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучить локальные документы организации, регламентирующие деятельность структурного подразделения.</li> <li>- Освоить организацию документооборота в структурном подразделении медицинской организации.</li> <li>- Осуществлять планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации.</li> <li>- Осуществлять составление графика работы, графика сменности и графика отпусков медицинских работников структурного подразделения медицинской организации, осуществлять отбор и расстановку работников в структурном подразделении медицинской организации, использовать методы мотивирования работников структурного подразделения медицинской организации.</li> <li>- Управлять ресурсами структурного подразделения медицинской организации, составлять план ресурсного обеспечения, показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации.</li> <li>- Осуществлять контроль ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения медицинской организации.</li> <li>- Формировать отчеты о деятельности структурного подразделения медицинской организации.</li> <li>- Соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</li> <li>- Организовывать и проводить внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в подразделениях медицинской организации.</li> <li>- Формировать аналитические отчеты по результатам проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации.</li> <li>- Проанализировать объем медицинской помощи в структурном подразделении в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения.</li> </ul>			
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Освоить организацию работы в подразделении.</li> <li>- Изучить и освоить организацию работы комиссии по экспертизе временной утраты трудоспособности.</li> <li>- Производить расчет и оценку показателей заболеваемости населения и заболеваемости с временной утратой трудоспособности.</li> <li>- Освоить организация деятельности по профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения.</li> <li>- Соблюдать правила кодирования заболеваемости и смертности населения, правила заполнения документации в медицинской организации, сроки хранения документации.</li> </ul>			
Раздел 2. Поликлиника	7	270	
<p>2.1. Организация работы и управления медицинской организации (поликлиники):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Освоить организацию деятельности и руководство структурными подразделениями медицинской организации поликлиники) (терапевтического отделения поликлиники, хирургического отделения поликлиники, стоматологического отделения (кабинета) поликлиники, офтальмологического отделения (кабинета) поликлиники, дерматовенерологического отделения (кабинета) поликлиники).</li> <li>- Руководить находящимися в подчинении работниками организационно-методического подразделения медицинской организации, разрабатывать планы деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации.</li> <li>- Осуществлять расчет, анализ и оценку показателей деятельности амбулаторно-поликлинического звена.</li> <li>- Соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</li> <li>- Контролировать соблюдение плана внутренних аудитов в медицинской организации.</li> <li>- Представлять вышестоящему руководству аналитический отчет по результатам внутренних аудитов в медицинской организации.</li> <li>- Проанализировать объем медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения.</li> <li>- Рассчитывать потребности медицинской организации в ресурсах.</li> <li>- Осуществлять организацию работы финансово-хозяйственной службы амбулаторно-поликлинического учреждения.</li> <li>- Осуществлять организацию планирования и решения задач профессионального роста сотрудников медицинского учреждения и своего собственного.</li> <li>- Осуществлять организацию первичной медико-санитарной помощи населению с применением телемедицинских технологий. Нормативно-правовое регулирование работы телемедицинского центра.</li> <li>- Осуществлять организацию работы профилактического отделения. Осуществлять организацию проведения диспансеризации населения, в том числе углубленной. Организация работы отделения для проведения периодических медицинских осмотров.</li> <li>- Осуществлять организацию работы дневного стационара и павильонов здоровья вне амбулаторных условий.</li> <li>- Осуществлять организацию работы профилактического отделения. Организация проведения диспансеризации населения, в том числе углубленной. Организация работы отделения для проведения периодических медицинских осмотров.</li> <li>- Осуществлять организацию маршрутизации пациентов к врачам-специалистам 2-го и 3-го уровней в медицинские организации регионального и федерального значения.</li> <li>- Осуществлять организацию клинико-экспертной работы в</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>ИУК-1.1</li> <li>ИУК-1.2</li> <li>ИУК-1.3</li> <li>ИУК-3.1</li> <li>ИУК-3.2</li> <li>ИУК-3.3</li> <li>ИОПК-1.1</li> <li>ИОПК-1.2</li> <li>ИОПК-1.3</li> <li>ИОПК-2.1</li> <li>ИОПК-2.2</li> <li>ИОПК-2.3</li> <li>ИОПК-2.4</li> <li>ИОПК-4.1</li> <li>ИОПК-4.2</li> <li>ИОПК-5.1</li> <li>ИОПК-5.2</li> <li>ИОПК-6.1</li> <li>ИОПК-6.2</li> <li>ИОПК-7.1</li> <li>ИОПК-7.2</li> <li>ПК1.ИД1.</li> <li>ПК1.ИД2</li> <li>ПК2.ИД1</li> <li>ПК2.ИД2</li> <li>ПК3.ИД1</li> <li>ПК3.ИД2</li> <li>ПК3.ИД3</li> </ul>

<p>амбулаторно-поликлиническом звене. Особенность проведения экспертизы пациентов с временной и стойкой утратой трудоспособности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проводить оценку эффективности внедрения новых организационных технологий в деятельность медицинской организации.</li> <li>- Осуществлять организацию и порядок проведения санитарно-просветительной работы среди населения, направленной на соблюдение здорового образа жизни.</li> </ul>			
<p><b>2 Курс</b> <b>Полугодие 4</b></p>	<b>19</b>	<b>1026</b>	-
Раздел 1. Стационар	9	486	
<p>1.1. Организация работы и управления медицинской организации (стационара):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрабатывать проекты локальных нормативных актов, методических рекомендаций для медицинской организации.</li> <li>- Рассчитывать показатели статистики здоровья населения, демографические показатели.</li> <li>- Проанализировать и оценить показатели, характеризующие показатели здоровья населения.</li> <li>- Проанализировать статистические данные медицинской, экономической деятельности учреждения стационарного типа.</li> <li>- Провести расчеты и проанализировать статистические показатели деятельности медицинского учреждения, оказывающего стационарную помощь, подготовить аналитическую информацию о деятельности медицинской организации, составить прогноз.</li> <li>- Подготовить информационно-аналитические материалы о деятельности медицинской организации для доклада.</li> <li>- Планировать деятельность и обосновывать проекты развития медицинской организации.</li> <li>- Рассчитывать потребности медицинской организации в ресурсах в соответствии с показателями, характеризующими состояние здоровья населения.</li> <li>- Планировать ресурсное обеспечение медицинской организации, оценивать риски, связанные с реализацией управленческих решений.</li> <li>- Применять системный подход к решению управленческих задач по обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации.</li> <li>- Использовать методы менеджмента качества.</li> <li>- Выстраивать систему внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации.</li> <li>- Организовывать непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня работников медицинской организации, планирование и внедрение инноваций в деятельность медицинской организации.</li> <li>- Руководить работниками медицинской организации с соблюдением трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере здравоохранения, с применением системы мотивации и поощрения работников медицинской организации.</li> <li>- Производить нормирование труда медицинских работников в медицинской организации.</li> <li>- Руководить находящимися в подчинении работниками организационно-методического подразделения медицинской организации, разрабатывать планы деятельности организационно-</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>ИУК-1.1</li> <li>ИУК-1.2</li> <li>ИУК-1.3</li> <li>ИУК-3.1</li> <li>ИУК-3.2</li> <li>ИУК-3.3</li> <li>ИОПК-1.1</li> <li>ИОПК-1.2</li> <li>ИОПК-1.3</li> <li>ИОПК-2.1</li> <li>ИОПК-2.2</li> <li>ИОПК-2.3</li> <li>ИОПК-2.4</li> <li>ИОПК-4.1</li> <li>ИОПК-4.2</li> <li>ИОПК-5.1</li> <li>ИОПК-5.2</li> <li>ИОПК-6.1</li> <li>ИОПК-6.2</li> <li>ИОПК-7.1</li> <li>ИОПК-7.2</li> <li>ПК1.ИД1.</li> <li>ПК1.ИД2</li> <li>ПК2.ИД1</li> <li>ПК2.ИД2</li> <li>ПК3.ИД1</li> <li>ПК3.ИД2</li> <li>ПК3.ИД3</li> </ul>

<p>методического подразделения медицинской организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</li> <li>- Контролировать соблюдение плана внутренних аудитов в медицинской организации.</li> <li>- Представлять вышестоящему руководству аналитический отчет по результатам внутренних аудитов в медицинской организации.</li> <li>- Проанализировать объем медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения.</li> <li>- Использовать в работе информационно-аналитические системы, связанные с организацией и оказанием медицинской помощи, и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".</li> <li>- Использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот.</li> <li>- Взаимодействовать и сотрудничать с иными организациями.</li> <li>- Проводить публичные и организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью.</li> <li>- Обеспечивать информационно-справочную поддержку граждан по вопросам медицинской помощи, а также по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию.</li> </ul> <p>1.2. Организация работы и управления структурным подразделением медицинской организации (стационара):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучить локальные документы организации, регламентирующие деятельность структурного подразделения.</li> <li>- Освоить организацию деятельности и руководство структурными подразделениями медицинской организации (организация оказания медицинской помощи детскому населению в условиях стационара, организация работы терапевтического отделения, организация работы хирургического отделения, организация работы родильного и гинекологического отделения, организация работы урологического отделения, организация работы отделения анестезиологии-реаниматологии, организация оказания медицинской помощи онкологическим больным).</li> <li>- Проанализировать показатели и составить отчет о деятельности структурного подразделения медицинской организации.</li> <li>- Осуществлять взаимодействие с руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации.</li> <li>- Освоить организацию документооборота в структурном подразделении медицинской организации.</li> <li>- Осуществлять планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации.</li> <li>- Осуществлять составление графика работы, графика сменности и графика отпусков медицинских работников структурного подразделения медицинской организации, осуществлять отбор и расстановку работников в структурном подразделении медицинской организации, использовать методы мотивирования работников структурного подразделения медицинской организации.</li> <li>- Управлять ресурсами структурного подразделения медицинской организации, составлять план ресурсного обеспечения, показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации.</li> <li>- Осуществлять контроль ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения медицинской организации.</li> <li>- Формировать отчеты о деятельности структурного подразделения медицинской организации.</li> </ul>			
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</li> <li>- Организовывать и проводить внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в подразделениях медицинской организации.</li> <li>- Формировать аналитические отчеты по результатам проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации.</li> <li>- Проанализировать объем медицинской помощи в структурном подразделении в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения.</li> <li>- Освоить организацию работы в подразделении.</li> <li>- Изучить и освоить организацию работы комиссии по экспертизе временной утраты трудоспособности.</li> <li>- Производить расчет и оценку показателей заболеваемости населения и заболеваемости с временной утратой трудоспособности.</li> <li>- Освоить организация деятельности по профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения.</li> <li>- Соблюдать правила кодирования заболеваемости и смертности населения, правила заполнения документации в медицинской организации, сроки хранения документации.</li> </ul>			
Раздел 2. Поликлиника	10	540	
<p>2.1. Организация работы и управления медицинской организации (поликлиники):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществлять организацию работы и управления амбулаторно-поликлиническим учреждением (поликлиникой).</li> <li>- Освоить организацию деятельности и руководство структурными подразделениями медицинской организации (поликлиники) (терапевтического отделения поликлиники, хирургического отделения поликлиники, стоматологического отделения (кабинета) поликлиники, офтальмологического отделения (кабинета) поликлиники, дерматовенерологического отделения (кабинета) поликлиники).</li> <li>- Руководить находящимися в подчинении работниками организационно-методического подразделения медицинской организации, разрабатывать планы деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации.</li> <li>- Осуществлять расчет, анализ и оценку показателей деятельности амбулаторно-поликлинического звена.</li> <li>- Соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</li> <li>- Контролировать соблюдение плана внутренних аудитов в медицинской организации.</li> <li>- Представлять вышестоящему руководству аналитический отчет по результатам внутренних аудитов в медицинской организации.</li> <li>- Проанализировать объем медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения.</li> <li>- Рассчитывать потребности медицинской организации в ресурсах.</li> <li>- Осуществлять организацию работы финансово-хозяйственной службы амбулаторно-поликлинического учреждения.</li> <li>- Осуществлять организацию планирования и решения задач профессионального роста сотрудников медицинского учреждения и своего собственного.</li> <li>- Осуществлять организацию первичной медико-санитарной помощи населению с применением телемедицинских технологий. Нормативно-</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>ИУК-1.1</li> <li>ИУК-1.2</li> <li>ИУК-1.3</li> <li>ИУК-3.1</li> <li>ИУК-3.2</li> <li>ИУК-3.3</li> <li>ИОПК-1.1</li> <li>ИОПК-1.2</li> <li>ИОПК-1.3</li> <li>ИОПК-2.1</li> <li>ИОПК-2.2</li> <li>ИОПК-2.3</li> <li>ИОПК-2.4</li> <li>ИОПК-4.1</li> <li>ИОПК-4.2</li> <li>ИОПК-5.1</li> <li>ИОПК-5.2</li> <li>ИОПК-6.1</li> <li>ИОПК-6.2</li> <li>ИОПК-7.1</li> <li>ИОПК-7.2</li> <li>ПК1.ИД1</li> <li>ПК1.ИД2</li> <li>ПК2.ИД1</li> <li>ПК2.ИД2</li> <li>ПК3.ИД1</li> <li>ПК3.ИД2</li> <li>ПК3.ИД3</li> </ul>

<p>правовое регулирование работы телемедицинского центра.</p> <p>- Осуществлять организацию работы профилактического отделения. Осуществлять организацию проведения диспансеризации населения, в том числе углубленной. Организация работы отделения для проведения периодических медицинских осмотров.</p> <p>- Осуществлять организацию работы дневного стационара и павильонов здоровья вне амбулаторных условий.</p> <p>- Осуществлять организацию работы профилактического отделения. Организация проведения диспансеризации населения, в том числе углубленной. Организация работы отделения для проведения периодических медицинских осмотров.</p> <p>- Осуществлять организацию маршрутизации пациентов к врачам-специалистам 2-го и 3-го уровней в медицинские организации регионального и федерального значения.</p> <p>- Осуществлять организацию клиничко-экспертной работы в амбулаторно-поликлиническом звене. Особенность проведения экспертизы пациентов с временной и стойкой утратой трудоспособности.</p> <p>- Проводить оценку эффективности внедрения новых организационных технологий в деятельность медицинской организации.</p> <p>- Осуществлять организацию и порядок проведения санитарно-просветительной работы среди населения, направленной на соблюдение здорового образа жизни.</p>			
Подготовка к промежуточной аттестации			
<b>Итого</b>	часа	2304	
	ЗЕТ	64	

### 3. Формы отчетности по практике

Комплект отчетных документов по практике на каждого обучающегося включает:

- индивидуальное задание на Б2.О.01(П) «Производственная (клинико-организационная) практика»;
- дневник практики;
- характеристика на обучающегося, содержащая сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- отчет о прохождении Б2.О.01(П) «Производственная (клинико-организационная) практика».

Оценивание практики осуществляется в ходе:

- текущего контроля успеваемости, который проводится ответственным работником за проведение практической подготовки по итогам выполнения отдельных видов работ или разделов в целом, в виде разбора клинических ситуаций и оценки практических навыков, выполненных в рамках решения конкретной профессиональной задачи, о чем делается соответствующая отметка в дневнике практики;
- промежуточной аттестации, которая проводится руководителем практической подготовки (с учетом характеристики на обучающегося) от Института в период, предусмотренный календарным учебным графиком.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. При выставлении оценки учитываются характеристика на обучающегося.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Оценка о прохождении производственной (клинико-организационной) практики выставляется в аттестационный лист (зачетную ведомость).

### 4. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся по итогам прохождения практики представлены в Приложении 1 и являются неотъемлемой частью настоящей программы. Учебно-методическое обеспечение практики.

## 5. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение практики

### 5.1. Учебно-методическое обеспечение практики

Таблица 3

№ п/п	Автор, наименование, место издания, издательство, год издания	Количество экземпляров
<b>Основная литература</b>		
1.	Здравоохранение и общественное здоровье: учебник / Г. Н. Царик, В. М. Ивойлов, Э. М. Шпилянский [и др.] ; под ред. Г. Н. Царик. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 912 с. – (Учебник). – ISBN 978-5-9704-6044-3. Место хранения: Библиотечно-информационный отдел.  Электрон. копия изд.: Здравоохранение и общественное здоровье : учебник / Г. Н. Царик, В. М. Ивойлов, Э. М. Шпилянский [и др.] ; под ред. Г. Н. Царик. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 912 с. – (Учебник). – ISBN 978-5-9704-6044-3. – URL: <a href="https://www.gosmedlib.ru/book/ISBN9785970460443.html">https://www.gosmedlib.ru/book/ISBN9785970460443.html</a> (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	2
2.	Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение. Учебник / В. А. Медик. – 4-е изд., перераб. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 672 с. – ISBN 978-5-9704-5737-5. Место хранения: Библиотечно-информационный отдел.	2
3.	Организация здравоохранения и общественное здоровье. Учебник. В 2 т. Т. 1 / Е. Б. Абросимова, Л. А. Алебашина, С. И. Гаждва [и др.] ; под общ. ред. Н. Н. Карякина. – Нижний Новгород : Изд-во Приволж. исслед. мед. ун-та, 2023. – 372 с. – ISBN 978-5-7032-1490-9. – URL: <a href="https://www.books-up.ru/ru/book/organizaciya-zdravoohraneniya-i-obcshestvennoe-zdorove-v-2-t-t-1-16612267/">https://www.books-up.ru/ru/book/organizaciya-zdravoohraneniya-i-obcshestvennoe-zdorove-v-2-t-t-1-16612267/</a> (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ
4.	Организация здравоохранения и общественное здоровье. Учебник. В 2 т. Т. 2 / Е. Б. Абросимова, Л. А. Алебашина, С. И. Гаждва [и др.] ; под общ. ред. Н. Н. Карякина. – Нижний Новгород : Изд-во Приволж. исслед. мед. ун-та, 2023. – 276 с. – ISBN 978-5-7032-1492-3. – URL: <a href="https://www.books-up.ru/ru/book/organizaciya-zdravoohraneniya-i-obcshestvennoe-zdorove-v-2-t-t-2-16612789/">https://www.books-up.ru/ru/book/organizaciya-zdravoohraneniya-i-obcshestvennoe-zdorove-v-2-t-t-2-16612789/</a> (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ
<b>Дополнительная литература</b>		
1.	Акулин, И. М. Организационно-правовые основы безопасного применения медицинских изделий. Учебно-методическое пособие / И. М. Акулин, О. А. Махова, Е. А. Чеснокова. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 84 с. : ил. – Библиогр.: с. 78-80. – ISBN 978-5-4499-3549-6. Место хранения: Библиотечно-информационный отдел.	1
2.	Алексеевская, Т. И. Конституционные права граждан на охрану здоровья, медицинскую помощь, благоприятную окружающую среду. Учебное пособие / Т. И. Алексеевская, С. А. Сирин ; Иркут. гос. мед. ун-т. – Иркутск : ИГМУ, 2022. – 103 с. – URL: <a href="https://www.books-up.ru/ru/book/konstitucionnye-prava-grazhdan-na-ohranu-zdorovya-medicinskuyu-pomoshch-blagopriyatnuyu-okruzhayucshuyu-sredu-16520063/">https://www.books-up.ru/ru/book/konstitucionnye-prava-grazhdan-na-ohranu-zdorovya-medicinskuyu-pomoshch-blagopriyatnuyu-okruzhayucshuyu-sredu-16520063/</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ
3.	Анализ деятельности медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь населению. Учебное пособие / Башкир. гос. мед. ун-т ; сост.: Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. – Уфа : БГМУ, 2018. – 82 с. – ISBN 9785881853808. – URL: <a href="https://www.books-up.ru/ru/book/analiz-devyatelnosti-medicinskih-organizacij-okazyvayucshih-pervichnuyu-mediko-sanitarnuyu-pomoshch-naseleniyu-11728321/">https://www.books-up.ru/ru/book/analiz-devyatelnosti-medicinskih-organizacij-okazyvayucshih-pervichnuyu-mediko-sanitarnuyu-pomoshch-naseleniyu-11728321/</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ
4.	Анализ ограничительных перечней и списков лекарственных средств в Российской	Удаленный

	Федерации. Учебное пособие / Г. Я. Ибрагимова, А. Х. Гайсаров, К. А. Хайрзаманова, Г. Х. Ахмадуллина ; Башкир. гос. мед. ун-т. – Уфа : БГМУ, 2022. – 71 с. – URL: <a href="https://www.books-up.ru/ru/book/analiz-ogranichitelnyh-perehnej-i-spiskov-lekarstvennyh-sredstv-v-rossijskoj-federacii-16124377/">https://www.books-up.ru/ru/book/analiz-ogranichitelnyh-perehnej-i-spiskov-lekarstvennyh-sredstv-v-rossijskoj-federacii-16124377/</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	доступ
5.	Аспекты общественного здравоохранения в Европе : пер. с англ. / Европ. обсерватория по системам и политике здравоохранения ; под ред. В. Rechel, М. МакКее. – Copenhagen, Denmark : WHO Regional Office for Europe, 2018. – 368 с. : ил. – ISBN 9789289053877. Место хранения: Библиотечно-информационный отдел.	1
6.	Баранкина, Т. А. Контроль качества медицинских изделий / Т. А. Баранкина ; Краснояр. гос. мед. ун-т. – Красноярск : КрасГМУ, 2019. – 65 с. – URL: <a href="https://www.books-up.ru/ru/book/kontrol-kachestva-medicinskih-izdelij-9525749/">https://www.books-up.ru/ru/book/kontrol-kachestva-medicinskih-izdelij-9525749/</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ
7.	Баринов, Е. Х. Судебно-медицинская экспертиза в гражданском судопроизводстве по медицинским делам : монография / Е. Х. Баринов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 181 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978-5-534-10045-7. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/541507">https://urait.ru/bcode/541507</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ
8.	Басова, А. В. Медицинское право. Учебник для вузов / А. В. Басова ; под ред. Г. Н. Комковой. – Москва : Юрайт, 2024. – 310 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15112-1. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/544617">https://urait.ru/bcode/544617</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ
9.	Бектасова, М. В. Обращение с медицинскими отходами внутри и за пределами организаций, осуществляющих медицинскую и фармацевтическую деятельность. Учебное пособие / М. В. Бектасова, А. А. Шепарев, Л. Н. Нагирная. – Владивосток : Медицина ДВ, 2019. – 112 с. – ISBN 9785983011793. – URL: <a href="https://www.books-up.ru/ru/book/obraschenie-s-medicinskimi-othodami-vnutri-i-za-predelami-organizacij-osuschestvlyayuschih-medicinskuyu-i-farmaceuticheskuyu-deyatelnost-15763847/">https://www.books-up.ru/ru/book/obraschenie-s-medicinskimi-othodami-vnutri-i-za-predelami-organizacij-osuschestvlyayuschih-medicinskuyu-i-farmaceuticheskuyu-deyatelnost-15763847/</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ
10.	Бизин, С. В. Государственная политика управления качеством жизни населения на основе системы здравоохранения : монография / С. В. Бизин. – Липецк : Липец. гос. техн. ун-т, 2023. – 210 с. – ISBN 978-5-00175-233-2. Место хранения: Библиотечно-информационный отдел.	1
11.	Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами. Учебник для вузов / Г. А. Борщевский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17196-9. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/544548">https://urait.ru/bcode/544548</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ
12.	Владзимирский, А. В. Телемедицина / А. В. Владзимирский, Г. С. Лебедев – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 576 с. – (Серия "Библиотека врача-специалиста"). – ISBN 978-5-9704-4195-4. – URL: <a href="https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970441954.html">https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970441954.html</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ
13.	Врачебные дела. Юридическая и экспертная оценка проблем надлежащего оказания медицинской помощи: монография / отв. ред. А. А. Мохов. – Москва : Проспект : Блок-Принт, 2024. – 368 с. – ISBN 978-5-6050774-1-1. Место хранения: Библиотечно-информационный отдел.	1
14.	Грентикова, И. Г. Управление и экономика фармации: государственное регулирование и классификационные нормы в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Учебное пособие / И. Г. Грентикова, Е. Б. Григорьева ; Кемеров. гос. мед. ун-т. – Кемерово : КемГМУ, 2022. – 165 с. – URL: <a href="https://www.books-up.ru/ru/book/upravlenie-i-ekonomika-farmacii-gosudarstvennoe-regulirovanie-i-klassifikacionnye-normy-v-sfere-obrascheniya-lekarstvennyh-sredstv-i-drugih-tovarov-aptechnogo-assortimenta-15704215/">https://www.books-up.ru/ru/book/upravlenie-i-ekonomika-farmacii-gosudarstvennoe-regulirovanie-i-klassifikacionnye-normy-v-sfere-obrascheniya-lekarstvennyh-sredstv-i-drugih-tovarov-aptechnogo-assortimenta-15704215/</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ
15.	Евстафьева, Ю. В. Контроль в сфере охраны здоровья. Учебное пособие / Ю. В. Евстафьева, В. А. Дударева ; Читин. гос. мед. акад. – Чита : Изд-во ЧГМА, 2022. – 53 с. – URL: <a href="https://www.books-up.ru/ru/book/kontrol-v-sfere-ohrany-zdorovya-16306433/">https://www.books-up.ru/ru/book/kontrol-v-sfere-ohrany-zdorovya-16306433/</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ

16.	Запорощенко, А. В. Лекарственные средства, применяемые при оказании скорой медицинской помощи. Учебное пособие для студентов 3, 5, 6-го курсов специальности подготовки «Лечебное дело» / А. В. Запорощенко ; Волгогр. гос. мед. ун-т. – Волгоград : ВолгГМУ, 2020. – 136 с. – URL: <a href="https://www.books-up.ru/ru/book/lekarstvennye-sredstva-primenyayemye-pri-okazanii-skoroj-medicinskoj-pomocshi-12498570/">https://www.books-up.ru/ru/book/lekarstvennye-sredstva-primenyayemye-pri-okazanii-skoroj-medicinskoj-pomocshi-12498570/</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ
17.	Контроль качества и безопасности медицинской деятельности в сфере охраны здоровья. Учебное пособие / С. С. Бессмельцев, А. В. Семена, Н. А. Романенко, С. В. Грицаев ; Рос. науч.-исслед. ин-т гематологии и трансфузиологии Федер. мед.-биолог. агентства. – Санкт-Петербург : РосНИИГТ ФМБА, 2021. – 48 с. – ISBN 978590372440. – URL: <a href="https://www.books-up.ru/ru/book/kontrol-kachestva-i-bezopasnosti-medicinskoj-deyatelnosti-v-sfere-ohrany-zdorovya-15754051">https://www.books-up.ru/ru/book/kontrol-kachestva-i-bezopasnosti-medicinskoj-deyatelnosti-v-sfere-ohrany-zdorovya-15754051</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ
18.	Лахно, В. А. Производственный контроль в медицинских организациях. Учебное пособие для вузов / В. А. Лахно. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 474 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16191-5. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/544176">https://urait.ru/bcode/544176</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ
19.	Лицензирование медицинской деятельности : практ. пособие / Г. Б. Казаченко, В. Г. Трепель, Т. А. Полинская [и др.] ; под ред. Е. А. Тельновой. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2010. – 135 с. – ISBN ISBN 978-5-9704-1671-6. – URL: <a href="https://mbasegeotar.ru/book/ISBN9785970416716.html?SSr=07E8031717E86">https://mbasegeotar.ru/book/ISBN9785970416716.html?SSr=07E8031717E86</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ
20.	Лобанов, А. И. Медицинское обеспечение населения в чрезвычайных ситуациях / А. И. Лобанов / Рос. гос. гуманитар. ун-т. – 2-е изд.. – Москва : РГГУ, 2019. – 166 с. – ISBN 9785728124917. – URL: <a href="https://www.books-up.ru/ru/book/medicinskoe-obespechenie-naseleniya-v-chrezvychajnyh-situacijah-8957949/">https://www.books-up.ru/ru/book/medicinskoe-obespechenie-naseleniya-v-chrezvychajnyh-situacijah-8957949/</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ
21.	Медико-социальная экспертиза при онкологических заболеваниях : монография / С. Н. Пузин, А. В. Гречко, И. Э. Есауленко [и др.] ; под ред. С. Н. Пузина [и др.]. – Москва : Юрайт, 2024. – 379 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978-5-534-15256-2. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/543469">https://urait.ru/bcode/543469</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ
22.	Медицинская информатика в общественном здоровье и организации здравоохранения. Национальное руководство / гл. ред.: Г. Э. Улумбекова, В. А. Медик. – 3-е изд. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 1184 с. – (Серия "Национальные руководства"). – ISBN 978-5-9704-7023-7. Место хранения: Библиотечно-информационный отдел.  Электрон. копия изд.: Медицинская информатика в общественном здоровье и организации здравоохранения. Национальное руководство / гл. ред.: Г. Э. Улумбекова, В. А. Медик. – 3-е изд. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 1184 с. – (Серия "Национальные руководства"). – ISBN 978-5-9704-7023-7. – URL: <a href="https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970470237.html">https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970470237.html</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	1
23.	Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях : учеб. пособие / А. И. Махновский, В. А. Мануковский, И. М. Барсукова [и др.]. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. – 448 с. – ISBN 978-5-9704-7803-5. – URL: <a href="https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970478035.html">https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970478035.html</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ
24.	Медицинская экспертиза: экспертиза временной нетрудоспособности в медицинских организациях, медико-социальная экспертиза : учебное пособие / Г. М. Гайдаров, Н. С. Апханова, Н. Ю. Алексеева, Е. В. Душина ; Иркут. гос. мед. ун-т. – Иркутск : ИГМУ, 2020. – 103 с. – URL: <a href="https://www.books-up.ru/ru/book/medicinskaya-ekspertiza-ekspertiza-vremennoj-netrudodosposobnosti-v-medicinskih-organizacijah-mediko-socialnaya-ekspertiza-15662104/">https://www.books-up.ru/ru/book/medicinskaya-ekspertiza-ekspertiza-vremennoj-netrudodosposobnosti-v-medicinskih-organizacijah-mediko-socialnaya-ekspertiza-15662104/</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ
25.	Митрохин, О. В. Экономика, организация и управление государственной санитарно-	Удаленный

	эпидемиологической службой : учеб. пособие / О. В. Митрохин. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 208 с. – ISBN 978-5-9704-6491-5. – URL: <a href="https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970464915.html">https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970464915.html</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	доступ
26.	Нормативно-правовое регулирование обращения биомедицинских клеточных продуктов в РФ // Теоретические основы клеточных технологий. Учебно-методическое пособие / А. Г. Гончаров, В. В. Шуплецова, Л. С. Литвинова ; под ред. Л. С. Литвиновой ; Балт. федер. ун-т им. И. Канта. – Калининград : Изд-во БФУ им. И. Канта, 2023. – Ч. 1. – С. 6-9. – ISBN 987-5-9971-0790-1. – URL: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=54762065">https://elibrary.ru/item.asp?id=54762065</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Удаленный доступ
27.	Общественное здоровье и здравоохранение : руководство / О. Ю. Александрова, В. Ю. Альбицкий, О. В. Андреева [и др.] ; под ред. В. И. Стародубова [и др.]. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 624 с. – (Серия "Национальные руководства"). – URL: <a href="https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970429099.html">https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970429099.html</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Удаленный доступ
28.	Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство / гл. ред.: Г. Э. Улумбекова, В. А. Медик. – 2-е изд. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 1236 с. – ISBN 978-5-9704-6723-7. – URL: <a href="https://mbasegeotar.ru/book/ISBN9785970467237.html?SSr=07E8040A367C0">https://mbasegeotar.ru/book/ISBN9785970467237.html?SSr=07E8040A367C0</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ
29.	Организационные основы оказания медицинской помощи населению в стационарных условиях. Учебно-методическое пособие / В. С. Глушанко, В. В. Шевцова, М. В. Алфёрова, Т. В. Колосова ; Витеб. гос. мед. ун-т. – Витебск : ВГМУ, 2019. – 366 с. – ISBN 9789854669588. – URL: <a href="https://www.books-up.ru/ru/book/organizacionnye-osnovy-okazaniya-medicinskoj-pomocshi-naseleniyu-v-stacionarnyh-usloviyah-12174974/">https://www.books-up.ru/ru/book/organizacionnye-osnovy-okazaniya-medicinskoj-pomocshi-naseleniyu-v-stacionarnyh-usloviyah-12174974/</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ
30.	Организация фармацевтической деятельности. Учебник для вузов / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. – Москва : Юрайт, 2024. – 255 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13524-4. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/543064">https://urait.ru/bcode/543064</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ
31.	Первая помощь : учеб.-метод. пособие / Д. А. Чернов, Д. А. Прокопович, А. Г. Герасимчик [и др.] ; Гом. гос. мед. ун-т. – Гомель : ГомГМУ, 2021. – 178 с. – ISBN 9789855882153. – URL: <a href="https://www.books-up.ru/ru/book/pervaya-pomocsh-14528531/">https://www.books-up.ru/ru/book/pervaya-pomocsh-14528531/</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ
32.	Первичная медико-санитарная помощь при онкологических заболеваниях : монография / Н. Х. Шарафутдинова, Р. З. Султанов, М. А. Шарафутдинов [и др.]. – Уфа : Башэнциклопедия, 2018. – 179 с. – ISBN 978-5-88185-381-5. Место хранения: Библиотечно-информационный отдел.	1
33.	Порядок проведения экспертизы временной нетрудоспособности в медицинских организациях : учеб. пособие / С. С. Карпова, Л. Н. Коптева, Е. А. Перевезенцев, Т. Е. Романова. – Нижний Новгород : Приволж. исслед. мед. ун-т, 2023. – 72 с. – ISBN 978-5-7032-1489-3. Место хранения: Библиотечно-информационный отдел.	1
34.	Разина, И. С. Особенности стандартизации медицинских изделий. Учебное пособие / И. С. Разина, Е. В. Приймак. – Казань : КНИТУ, 2018. – 130 с. – ISBN 978-5-7882-2511-1. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1897100">https://znanium.com/catalog/product/1897100</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ
35.	Рожкова, Е. В. Социально-экономический механизм инновационного развития здравоохранения : монография / Е. В. Рожкова ; Ульянов. гос. ун-т. – Ульяновск : УлГУ, 2015. – 260 с. – ISBN 978-5-88866-578-7. Место хранения: Библиотечно-информационный отдел.	1
36.	Роик, В. Д. Медицинское страхование. Страхование от несчастных случаев на производстве и временной утраты трудоспособности. Учебник для вузов / В. Д. Роик. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 317 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05410-1. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/540217">https://urait.ru/bcode/540217</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ

37.	Самойлова, А. В. Больничный лист в вопросах и ответах : практ. руководство / А. В. Самойлова, С. В. Шлык, М. А. Шишов. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. – 272 с. – ISBN 978-5-9704-7679-6. Место хранения: Библиотечно-информационный отдел.	1
38.	Сенижук, А. И. Организация медицинской помощи населению Российской Федерации. Учебное пособие / А. И. Сенижук ; Читин. гос. мед. акад. – Чита : Изд-во ЧГМА, 2021. – 59 с. – URL: <a href="https://www.books-up.ru/ru/book/organizaciya-medicinskoj-pomocshi-naseleniyu-rossijskoj-federacii-13027971/">https://www.books-up.ru/ru/book/organizaciya-medicinskoj-pomocshi-naseleniyu-rossijskoj-federacii-13027971/</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ
39.	Старчиков, М. Ю. Правовой минимум медицинского работника (врача) / М. Ю. Старчиков. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 282 с. – ISBN 978-5-9704-6826-5. Место хранения: Библиотечно-информационный отдел.	1
40.	Судебно-медицинская экспертиза в делах, связанных с оказанием медицинской помощи. Цели, задачи и порядок проведения : учеб. пособие / О. О. Янушевич, И. В. Золотницкий, Е. Х. Баринов [и др.]. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. – 50 с. – URL: <a href="https://mbasegeotar.ru/doc/ISBN9785970481097-0481/0001.html?SSr=07E8031717E86">https://mbasegeotar.ru/doc/ISBN9785970481097-0481/0001.html?SSr=07E8031717E86</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ
41.	Тактика контроля качества и безопасности медицинской деятельности: практическое рук-во / под ред. И. В. Иванова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 128 с. – (Серия «Тактика врача»). – ISBN 978-5-9704-6393-2. Место хранения: Библиотечно-информационный отдел.	2
42.	Теоретические основы клеточных технологий. Учебно-методическое пособие. Ч. 1 / А. Г. Гончаров, В. В. Шуплецова, Л. С. Литвинова ; под ред. Л. С. Литвиновой ; Балт. федер. ун-т им. И. Канта. – Калининград : Изд-во БФУ им. И. Канта, 2023. – С. 95 с. – ISBN 987-5-9971-0790-1. Место хранения: Библиотечно-информационный отдел.	1
43.	Управление проектами. Учебник и практикум / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. – Москва : Юрайт, 2024. – 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00436-6. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535573">https://urait.ru/bcode/535573</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ
44.	Шульмин А. В. Правила анализа данных о состоянии здоровья населения и деятельности организаций здравоохранения для подготовки отчета о прохождении ординатуры. Учебно-методическое пособие / А. В. Шульмин, Н. В. Тихонова ; Краснояр. гос. мед. ун-т. – Красноярск : КрасГМУ, 2019. – 192 с. – URL: <a href="https://www.books-up.ru/ru/book/pravila-analiza-dannyh-o-sostoyanii-zdorovya-naseleniya-i-deyatelnosti-organizacij-zdravoohraneniya-dlya-podgotovki-otcheta-o-prohozhdenii-ordinatury-9526791/">https://www.books-up.ru/ru/book/pravila-analiza-dannyh-o-sostoyanii-zdorovya-naseleniya-i-deyatelnosti-organizacij-zdravoohraneniya-dlya-podgotovki-otcheta-o-prohozhdenii-ordinatury-9526791/</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ
45.	Андреянова, Е. Л. Направления повышения качества жизни сельского населения: вклад сферы здравоохранения / Е. Л. Андреянова // Вестник Томского государственного университета. Экономика. – 2023. – № 63. – С. 92-104. – URL: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54806209">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54806209</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Удаленный доступ
46.	Гептинг, Э. В. Проблема реализации гражданами права на выбор медицинских организаций для оказания медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи на всей территории Российской Федерации / Э. В. Гептинг // XI Лужские научные чтения. Современное научное знание: теория и практика : материалы Междунар. науч. конф., 22 мая / Ленингр. гос. ун-т им. А. С. Пушкина ; отв. ред. Т. В. Седлецкая. – Санкт-Петербург, 2023. – С. 122-127. – URL: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=59456720">https://elibrary.ru/item.asp?id=59456720</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Удаленный доступ
47.	Гончаров, С. Ф. Результаты использования практических рекомендаций по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности вне медицинской организации / С. Ф. Гончаров, Н. Н. Баранова, С. А. Купцов // Медицина катастроф. – 2022. – № 3. – С. 51-54. – URL:	Удаленный доступ

	<a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=49517254">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=49517254</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	
48.	Иванова, С. Н. Оценка общественного здоровья и развития здравоохранения в регионах России / С. Н. Иванова / Формы и методы социальной работы в различных сферах жизнедеятельности : материалы XII Междунар. науч.-практ. конф., посвящ. 100-летию Республики Бурятия, 28-29 сент. / Вост.-Сиб. гос. ун-т технологий и упр. ; ред. О. А. Очирова, отв. ред. Ю. Ю. Урыгина. – Улан-Удэ, 2023. – С. 121-123. – ISBN 978-5-907746-14-5. – URL: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=54697341">https://elibrary.ru/item.asp?id=54697341</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Удаленный доступ
49.	К вопросу о пересмотре клинических рекомендаций и стандартов оказания скорой медицинской помощи / А. Г. Мирошниченко, И. П. Миннуллин, А. И. Махновский, М. А. Моткин // Скорая медицинская помощь. – 2024. – Т. 25, № 1. – С. 4-11. – URL: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=62693861">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=62693861</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Удаленный доступ
50.	Караваев, В. Е. Экономические рычаги управления общественным здравоохранением / В. Е. Караваев, О. Р. Варникова, М. С. Филофова // Сибирский архив. – 2023. – № 4 (18). – С. 64-72. – URL: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=60272805">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=60272805</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Удаленный доступ
51.	Каракозова, В. В. О системе менеджмента качества по лекарственному обеспечению медицинской организации / В. В. Каракозова, О. И. Кныш // Современные проблемы здравоохранения и медицинской статистики. – 2023. – № 2. – С. 24-38. – URL: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=54282407">https://elibrary.ru/item.asp?id=54282407</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Удаленный доступ
52.	Ковалева, И. П. Государственно-частное партнерство в российском здравоохранении: региональный аспект / И. П. Ковалева, С. А. Баженова, А. Х. Амбарян // Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины. – 2020. – Т. 28, № 3. – С. 360-367. – URL: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=42992721">https://elibrary.ru/item.asp?id=42992721</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Удаленный доступ
53.	Кожевникова, В. Д. Особенности регулирования оказания первой помощи в РФ: актуальные проблемы / В. Д. Кожевникова, А. С. Тиракьянц // 77-я Итоговая научная конференция : сб. материалов / Ростов. гос. мед. ун-т. – Ростов-на-Дону, 2023. – С. 268-270. – URL: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=60771558">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=60771558</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Удаленный доступ
54.	Конюхова, С. Г. К вопросу оптимизации системы дистанционного взаимодействия медицинских работников с применением телемедицинских технологий методами проектного менеджмента / С. Г. Конюхова, В. Д. Вагнер, Д. В. Медведев // Российская стоматология. – 2024. – Т. 17, № 1. – С. 3-9. – URL: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=64992950">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=64992950</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Удаленный доступ
55.	Матузов, Г. Л. Отечественный и международный опыт организации оказания медицинской помощи пострадавшим в техногенных чрезвычайных ситуациях / Г. Л. Матузов, Л. М. Масягутова // Медицина катастроф. – 2023. – № 2. – С. 62-68. – URL: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54078249">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54078249</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Удаленный доступ
56.	Махова, О. А. Информирование субъектов обращения медицинских изделий о новых данных о безопасности / О. А. Махова // Медицинские технологии. Оценка и выбор. – 2023. – № 3 (45). – С. 41-46. – URL: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=54408104">https://elibrary.ru/item.asp?id=54408104</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Удаленный доступ
57.	Методологические и методические подходы к оценке влияния глобальных вызовов на показатели здоровья населения и систему здравоохранения / С. А. Орлов, О. Ю. Александрова, Р. В. Горенков [и др.] // Менеджер здравоохранения. – 2023. – № 8. – С. 4-16. – URL: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=54484436">https://elibrary.ru/item.asp?id=54484436</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Удаленный доступ
58.	Миронов, И. И. Особенности стандартизации в сфере здравоохранения / И. И. Миронова // Правовые, экономические и гуманитарные вопросы современного развития общества: теоретические и прикладные исследования / Моск. гуманитар.-эконом. ун-т ; отв. ред. Н.	Удаленный доступ

	Г. Лебедева ; пер.: О. А. Гефке, Д. Ю. Надворной. – Новороссийск, 2023. – С. 14-17. – URL: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=54029746">https://elibrary.ru/item.asp?id=54029746</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	
59.	Мохначева, Т. Е. Вовлеченность организаторов здравоохранения в процесс цифровизации здравоохранения // Т. Е. Мохначева, Ю. Ю. Моногарова, Ж. Л. Варакина // Социальные аспекты здоровья населения. – 2023. – Т. 69, № 1. – URL: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=53252817">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=53252817</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Удаленный доступ
60.	Особенности ликвидации медико-санитарных последствий при радиационных, химических и биологических террористических актах / Н. С. Шуленин, Д. Э. Пыцкий, К. Г. Афимьина, А. Л. Зверева // Актуальные проблемы медицинского обеспечения войск (сил) : сб. материалов Всеарм. науч.-практ. конф., 25 нояб. / Воен.-мед. акад. им. С.М. Кирова. – Санкт-Петербург, 2022. – С. 285-296. – URL: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=50392656">https://elibrary.ru/item.asp?id=50392656</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Удаленный доступ
61.	Пайков, А. Ю. Медико-социальная экспертиза: трудности и сложности проведения в современных реалиях / А. Ю. Пайков, Ю. Б. Самойлова, Л. А. Якименко // Дальневосточный медицинский журнал. – 2023. – № 2. – С. 74-78. – URL: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=54242738">https://elibrary.ru/item.asp?id=54242738</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Удаленный доступ
62.	Пивень, Д. В. Нормативно-правовое регулирование контрольной закупки при предоставлении платных медицинских услуг: актуальность вопроса для медицинских организаций / Д. В. Пивень, И. С. Кицул, И. В. Иванов // Менеджер здравоохранения. – 2023. – № 10. – С. 4-10. – URL: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=54788681">https://elibrary.ru/item.asp?id=54788681</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Удаленный доступ
63.	Применение порядков оказания медицинской помощи как инструмента управления ресурсами многопрофильной больницы / И. М. Сон, Е. А. Корчуганова, Н. Б. Найговзина [и др.] // Современные проблемы здравоохранения и медицинской статистики. – 2023. – № 2. – С. 967-988. – URL: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54282462">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54282462</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Удаленный доступ
64.	Принципы разработки стандартов медицинской помощи на основе клинических рекомендаций / Ю. А. Ледовских, С. Н. Тишкина, Г. И. Пирова [и др.] // Фармакоэкономика. Современная фармакоэкономика и фармакоэпидемиология. – 2023. – Т. 16, № 1. – С. 5-16. – URL: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=50754430">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=50754430</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Удаленный доступ
65.	Проектный подход в управлении процессом оказания медицинской помощи при болезнях системы кровообращения на амбулаторном уровне / Г. В. Артамонова, Е. А. Бацина, Я. В. Данильченко [и др.] // Здравоохранение Российской Федерации. – 2023. – Т. 6, № 3. – С. 195-202. – URL: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54163575">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54163575</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Удаленный доступ
66.	Решетникова, Ю. С. Преобладающие роли в команде специалистов по организации здравоохранения и общественному здоровью / Ю. С. Решетникова, Н. Н. Княжева // Эффективный менеджмент здравоохранения: стратегии инноваций : сб. материалов IV Междунар. науч.-практ. конф., 05-06 окт. / Саратов. гос. мед. ун-т им. В. И. Разумовского ; редкол.: А. С. Федонников [и др.]. – Саратов, 2023. – С. 120-121. – ISBN 978-5-7213-0843-7. – URL: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=56639883">https://elibrary.ru/item.asp?id=56639883</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Удаленный доступ
67.	Роль внедрения новой модели организации оказания медицинской помощи в сохранении здоровья детского населения Свердловской области / Т. А. Жеребцова, С. Л. Леонтьев, Д. О. Михайлова, Е. В. Ануфриева // Демографические факторы адаптации населения к глобальным социально-экономическим вызовам : сб. науч. ст. / ред. О. А. Козлова [и др.]. – Екатеринбург, 2023. – С. 603-615. – URL: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54286340">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54286340</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Удаленный доступ
68.	Самойлова, А. В. Обращение медицинских изделий: современные вызовы / А. В. Самойлова, Д. Ю. Павлюков, И. В. Иванов // Вестник Росздравнадзора. – 2023. – № 5. – С.	Удаленный доступ

	11-18. – URL: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=54936173">https://elibrary.ru/item.asp?id=54936173</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей через систему заказа.	
69.	Сорокина, С. В. Правовая характеристика врачебной экспертизы временной нетрудоспособности / С. В. Сорокина // Наука молодых - будущее России : сб. науч. ст. 8-й Междунар. науч. конф. перспективных разработок молодых ученых, 12-13 дек. / Кур. гос. мед. ун-т ; отв. ред. А. А. Горохов. – Курск, 2023. – С. 367-369. – URL: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=59391362">https://elibrary.ru/item.asp?id=59391362</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Удаленный доступ
70.	Телемедицинские и информационные технологии в медицине: опыт применения и направления развития в региональном здравоохранении / А. Н. Попсуйко, Я. В. Данильченко, А. С. Агиенко [и др.] // Врач и информационные технологии. – 2023. – № 2. – С. 80-90. – URL: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54349175">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54349175</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Удаленный доступ
71.	Горопова, И. С. Государственный контроль (надзор) в сфере охраны здоровья граждан / И. С. Горопова // Проблемы и перспективы развития системы учета, аудита и государственного управления в условиях цифровой экономики : материалы III Междунар. науч.-практ. конф., 26 мая / отв. ред. А. В. Сметанко. – Симферополь, 2023. – С. 926-928. – URL: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=54304091">https://elibrary.ru/item.asp?id=54304091</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Удаленный доступ
72.	Федоткина, С. А. Ретроспективный анализ развития и использования телемедицинских технологий в России и за рубежом / С. А. Федоткина, А. Х. Ахминеева, Э. В. Хугаева // Вестник Санкт-Петербургского университета. Медицина. – 2023. – Т. 18, № 3. – С. 320-332. – URL: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=64314340">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=64314340</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Удаленный доступ
73.	Фесюн, А. Д. Современное состояние и перспективы развития санаторно-курортного комплекса Российской Федерации / А. Д. Фесюн // Вестник восстановительной медицины. – 2023. – Т. 22, № 1. – С. 8-15. – URL: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54174586">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54174586</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Удаленный доступ
74.	Чернышев, В. М. О главных проблемах здравоохранения Российской Федерации и мерах по их устранению / В. М. Чернышев, О. В. Стрельченко, И. Ф. Мингазов // ОРГЗДРАВ: новости, мнения, обучения. Вестник ВШОУЗ. – 2023. – Т. 9, № 4 (34). – С. 66-76. – URL: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=59949911">https://elibrary.ru/item.asp?id=59949911</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Удаленный доступ
75.	Шеенкова, М. В. Лицензирование медицинской деятельности, как краткий курс посвящения в организацию здравоохранения / М. В. Шеенкова // Forcipe. – 2023. – Т. 6, № S1. – С. 690-691. – URL: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=59939979">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=59939979</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Удаленный доступ
76.	Юнусова, Р. Р. Проектирование автоматизированной медицинской информационной системы / Р. Р. Юнусова // Матрица научного познания. – 2023. – № 6-1. – С. 157-162. – URL: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=54109432">https://elibrary.ru/item.asp?id=54109432</a> (дата обращения: 14.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Удаленный доступ

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина : [сайт]. – Екатеринбург, 2016-2024. – URL: <https://umser.ru> (дата обращения: 24.04.2024).
2. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : [сайт]. – Москва, [2024]. – URL: [https://www.rosmedlib.ru/cur\\_user.html](https://www.rosmedlib.ru/cur_user.html) (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. MedBaseGeotar : справ.-информ. система. – Москва, [2023-2024]. – URL: <http://mbasegeotar.ru/> (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
4. BookUP : онлайн-библиотека для студентов и врачей : [сайт]. – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/entrance/9236d787d4b9d93c70a37ce44e064b5b/> (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
5. Электронно-библиотечная система ZNANIUM : база данных. – Москва, 2011-2024. – URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
6. Образовательная платформа Юрайт : электрон. образоват. система. – Москва, [1996-2024]. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : [сайт]. – Москва, 2000-2024. – URL: <https://www.elibrary.ru> (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
8. ИВИС : универсал. база данных период. изд. – Москва, [2024]. – URL: <https://eivis.ru> (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

### 5.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Акцион. Медицина. Экспертные медицинские справочные системы : Главный врач, Главная медсестра, Консилиум, Экономика ЛПУ, Юрист : [сайт]. – Москва, 2007-2024. – URL: <https://umsep.ru/bibliotechno-informacionnaya-deyatelnost/aktion-medicina-ekspertnye-medicinskie-spravochnye-sistemy/> (дата обращения: 24.04.2024).
2. ГАРАНТ.RU : информ.-правовой портал. – Москва, 1990-2024. – URL: <https://www.garant.ru> (дата обращения: 24.04.2024).
3. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) : [сайт]. – Москва, 1999-2024. – URL: <https://rosstat.gov.ru> (дата обращения: 24.04.2024).
4. Министерство здравоохранения Российской Федерации : сайт. – Москва, [2014-2024]. – URL: <https://minzdrav.gov.ru/> (дата обращения: 24.04.2024).
5. Российское общество специалистов медицинского образования (РОСМЕДОБР) : ассоциация : [сайт]. – Москва, 2009-2024. – URL: <https://www.rosmedobr.ru/about> (дата обращения: 24.04.2024).
6. 1MEDTV. Первый медицинский канал. – Москва, 2020-2024. – URL: [www.1med.tv](http://www.1med.tv) (дата обращения: 24.04.2024).
7. Национальная Медицинская Палата : союз мед. сообщества : [сайт]. – Москва, 2009-2024. – URL: <https://nacmedpalata.ru> (дата обращения: 24.04.2024).

### 5.4. Периодические издания

1. Вестник уральской медицинской академической науки : [электрон. архив]. – Екатеринбург : Вестник уральской медицинской академической науки, 2003-2024. – URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=9570> (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. Медицинские технологии: оценка и выбор : [электрон. архив]. – Москва : Медиа Сфера, 2022-2024. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/241586> (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: по подписке.  
Эффективный профессионально-ориентированный информационный ресурс, площадка для интеграции знаний и опыта ученых и практиков в области разработки, исследования и применения медицинских технологий. Журнал стремится сделать экспертное мнение специалистов востребованным при принятии решений в системе здравоохранения.
3. Менеджер здравоохранения : [электрон. архив]. – Москва : [б. и.], 2004-2024. – URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=26193> (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
4. Общественное здоровье и здравоохранения : [электрон. архив]. – Казань : Медицина : РМБИЦ, 2004-2024. – URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=7617> (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
5. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России : [электрон. архив]. – Москва : ИНФРА-М, 2012-2023. – URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=6a969b84-1df0-11e4-b05e-00237dd2fde2> (дата обращения: 24.04.2024).

### 6. Материально-техническое обеспечение практики

В соответствии с содержанием договора клиническая база обеспечивает обучающихся-практикантов автоматизированным рабочим местом, доступом к необходимой информации для решения задач практики.

Перечень материально-технического обеспечения прохождения практики на клинической базе может меняться, в зависимости от особенностей профессиональной деятельности.

При прохождении практики в Институте обучающиеся обеспечиваются:

№ п/п	Наименование оборудованных учебных	Перечень специализированной мебели, технических
-------	------------------------------------	---

	аудиторий	средств обучения
1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.	<p>Кабинет № 11 - 39,2 кв.м. Мебель: кресло -39 шт., стол-1 шт., кресло -2шт, ультрафиолетовый облучатель - рецеркулятор ДЕЗАР-3 -1шт, аппарат для нагрева, охлаждения бутилированной воды -1 шт., доступ в Интернет. ТВ-приемник 42LG (телевизор LG 42LE7500-ZA) -1 шт., Экран настенный с эл. приводом-1 шт., Проектор EPSON MultiMedia Projector EB-W10 -1 шт., Программно-аппаратный интерактивный образовательный комплекс со стойкой ED86СТ-1 шт., стенд информационный-1 шт.</p> <p>Кабинет № 31 - 55,9 кв.м Мебель: банкетка со спинкой серая- 10шт, доска маркерная поворотная-1 шт., стол для заседания светлый -1 шт., стол -18 шт., стул -14шт, стенд информационный -1 шт., кондиционер"Haier" -2шт, ультрафиолетовый облучатель -рецеркулятор ДЕЗАР-3- 1шт, доступ в Интернет. Проектор INFOCUS INL4129-1 шт., Экран SPECTRA с электроприводом 300-225 см. -1 шт., Мультимедийная трибуна MD-13-1 шт., Микшерный пульт Behringer QX602MP3-1 шт, Беспроводная микрофонная радиостанция Volta US-2X-1 шт., Микшер-усилитель с потолочной двухполосной акустической системой -1 шт., Монитор Asus VA229QSB - 2шт, Шкаф напольный 15U серия TE (600*600*729) серый-1 шт.</p>
2.	Компьютерный класс, помещение для самостоятельной работы (столы, стулья, кресла, шкафы, тумбочки, доступ в Интернет)	Кабинет № 17 - 19,1 кв.м Мебель: стол -3шт, стул -3шт, кресло -3шт, шкаф -3шт, тумбочки 3шт, доступ в Интернет. 3 автоматизированных рабочих места.
3.	Библиотека, в том числе читальный зал (библиотечно-информационный фонд)	Кабинет № 12 - 16,4 кв.м Мебель: шкаф для документов-1шт, шкаф -1шт, тумба -3шт, стол -3шт, кресло-3шт, шкаф каталожный- 12шт, доступ в Интернет. Автоматизированные рабочие места -3шт, МФУ лазерный HP LaserJet Pro M428fdw-1шт, принтер лазерный HP LJ 1010-1шт.
4.	ГАУЗ СО «Территориальный центр медицины катастроф» 620036, Екатеринбург, ул. Малопрудная, 6	Кабинет № 420, конференц- зал 50 кв.м. Рабочее место преподавателя: Стол рабочий (рабочая поверхность)- 1 шт. Стул- 1 шт. Компьютер, регистрирующий результаты выполнения действий на тренажере-манекене- 1 шт. Оборудование Мобильный телефон (находится рядом с тренажером-манекеном), допустима имитация- 1 шт. Напольный коврик размером не менее 0,7 м на 1,5 м (1 шт. для манекена-тренажера)- 1 шт. Аптечка первой помощи- 1 шт. - Учебный класс № 224 сердечно-легочной реанимации- 20 кв.м

		<p>Симуляционное оборудование:</p> <p>Тренажер для интубации трахеи- 1 шт.</p> <p>Тренажер для проведения сердечно-легочной реанимации «Ожившая Анна»- 1шт.</p> <p>Тренажер «Extri Kelly» для оказания помощи при травме и медицинской эвакуации- 1шт.</p> <p>Реанимационная платформа «Автопульс»- 1шт.</p> <p>Электрокардиограф «Валента»- 1шт.</p> <p>Пульсаксиметр- 2 шт.</p> <p>Аппарат для ИВЛ «Фаза 11» и «Оксилог 1000»- 2 шт.</p> <p>Автоматический наружный дефибриллятор (АНД) (учебный или действительный, с учебным блоком)- 1 шт.</p> <p>Имобилизационные шины- 10 шт.</p> <p>Медицинские носилки- 2 шт.</p> <p>Имитатор ранения бедра- 1 шт.</p> <p>Имитатор ожога-1 шт.</p> <p>Имитатор ранения волосистой части головы- 1шт.</p> <p>Имитатор ранения грудной клетки- 1шт.</p> <p>Комплект дыхательный для ручной ИВЛ (мешок реанимационный типа Амбу) - 2 шт.</p>
5.	<p>ООО «УГМК-Здоровье» 620144 г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, 113 Учебный центр: учебная комната- 30 м2</p>	<p>Письменный стол- 3шт.</p> <p>Стул- 6 шт.</p> <p>Персональный компьютер «Samsung»- 3 шт.</p> <p>Принтер HP Lazer Jet p1005- 1 шт.</p> <p>Шкаф для книг- 1 шт.</p> <p>Шкаф для одежды- 1 шт.</p>
6.	<p>ГАУЗ СО "Областная клиническая больница № 1" 620102, г. Екатеринбург, ул. Волгоградская, дом 185</p>	<p>Овальный зал (зал заседаний) 9 блок, 2 этаж здания «Школа медсестер», вход № 13- 44,8 м<sup>2</sup></p> <p>Оборудованный с мультимедиа оборудованием зал, стол, стулья- 1шт.</p>

## 6.1. Программное обеспечение

### 6.1.1. Системное программное обеспечение:

Операционные системы персональных компьютеров:

Windows 10 Pro (Open Value для образовательных учреждений) (код продукта 00331-20071-88164-AA005) –10 шт., срок действия: бессрочно

### 6.1.2. Прикладное программное обеспечение

#### Офисные программы

1. OfficeStandard 2019 Russian Academic OLV License (код продукта 00415-21660-70256-AA758) – 10 шт., срок действия лицензии: бессрочно)

#### Программы обработки данных, информационные системы

1. Система для онлайн-обучения «МТС ЛИНК» (образовательный портал <https://mts-link.ru>) (лицензионный договор от 4.12.2023 № С-12870);

2. Система для онлайн-обучения iSpringlearn (образовательный портал <https://springlearn.ru>) (лицензионный договор от 20.06.2023 № 786-п);

3. Программа «1С: Предприятие» модуль «Учебный центр»

#### Средства защиты информации

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition 100-149 Node 2 year, код продукта 2ECC-230406-074626-340-1240, действует с 06.04.2023 до 13.07.2025

2. КриптоПро CSP лицензия 5050000007E2P59NAPGQ, действует с 27.03.2023 бессрочно

3. КриптоАрт ГОСТ лицензия 2596767 с 18.02.2022

4. SecretNet Studio 8 (S/N UWK5GBUE; 3C P178560)

## 7. Методические рекомендации для преподавателей и обучающихся по практике

### 7.1. Порядок прохождения практики

Методические рекомендации по Б2.О.01(П) «Производственная (клинико-организационная) практика» представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих оптимальным образом организовать процесс прохождения практики.

Практика проводится на 1-2 курсе.

Вид практики: производственная практика;

Тип практики: клинико-организационная;

Способ проведения практики: выездная.

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ООП.

Производственная (клиническая) практика является разделом программы ординатуры и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на практическую подготовку обучающихся в соответствии с видами деятельности, на который направлена программа ординатуры.

Практическая подготовка осуществляется на базе медицинской организации осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации на основании договора (далее – клиническая база).

Режим занятий: 8 академических часов в день. Прохождение производственной (клинической) практики, в том числе включает дежурства (суточные, в ночное время, в выходные или праздничные дни в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и графиком дежурств той клинической базы, на которой ординатор проходит практику).

Обучающиеся в период прохождения практики:

- ведут дневники практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают правила охраны труда, техники безопасности, в т.ч. пожарной;
- готовят отчет о прохождении практики.

В процессе прохождения производственной (клиническо-организационной) практики обучающийся руководствуется данной программой производственной практики.

Практика складывается из самостоятельной работы обучающихся под контролем руководителя практики и ответственного за практику на базе практической подготовки. Основное время выделяется на практическую работу по освоению навыков работы врача-специалиста в области организации здравоохранения и общественного здоровья.

Руководитель практики от Института им. Блохина, составляет расписание работы обучающихся по согласованию с руководством медицинской организации, осуществляет методическое руководство практикой.

Руководитель практики от Института им. Блохина проверяет оформление дневника и выполнение индивидуального задания по практике обучающимися (отчета). Руководитель практики от медицинской организации проводит инструктаж по технике безопасности, распределяет обучающихся на рабочие места, составляет график работы, ведет учет работы и оценивает её.

Руководитель практики от медицинской организации пишет отзыв (характеристику) на обучающегося. В характеристике должны быть отражены:

- а) уровень теоретической подготовки;
- б) уровень овладения практическими навыками;
- в) выполнение трудовой дисциплины. Дневник и отчет заверяются печатью медицинской организации.

Обучающийся на практике подчиняется рабочему распорядку медицинской организации.

Каждый обучающийся должен выполнить программу практики, заполнить дневник практики и отчет.

Форма отчетности по практике: дневник и отчет по практике.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной

аттестации в форме зачета с оценкой.

Оценка проводится с учетом освоения индивидуального задания по практике, характеристики руководителей практики и качества оформления дневника.

## **7.2. Обязанности обучающихся Института им. Блохина по прохождению производственной практики Б2.О.01(П) «Производственная (клинико-организационная) практика» по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье**

### **До начала прохождения практики обучающийся обязан:**

1. Пройти ежегодный медицинский осмотр и предъявить руководителю практики личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении соответствующих медицинских осмотров (обследований) в случае, если прохождение практики предусматривает работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).
2. Явиться на организационное собрание, которое проводится перед практикой руководителем практики от Института им. Блохина, и ознакомиться с распоряжением «О направлении на практику», сроками и программой практической подготовки.
3. Ознакомиться с рабочей программой практики, распечатать дневник практики.
4. Прибыть к месту практики в установленные сроки в соответствии с распоряжением «О направлении на практику» и своевременно приступить к прохождению практики.

### **Во время прохождения практики:**

1. Обучающийся обязан строго соблюдать предусмотренные учебным планом сроки прохождения практики и выполнять программу практики, нести ответственность за выполняемую работу.
2. Обучающийся обязан ежедневно заполнять отчет по практике, фиксируя всю выполненную в течение отчетного периода работу, подписывать его у руководителя практики от медицинской организации.
3. Обучающийся обладает правами и обязанностями наравне с сотрудниками базовой организации, на него полностью распространяются правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, установленные для работников данной организации.
4. Обучающийся обязан соблюдать основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Трудовой кодекс Российской Федерации, правила этики и деонтологии при общении с больными и их родственниками, соблюдать врачебную тайну.

### **По окончании практики обучающийся обязан:**

1. В последний день практики прибыть для прохождения промежуточной аттестации в Институт им. Блохина.
2. Предоставить руководителю практики Института им. Блохина оформленный дневник и отчет по практике, подписанный руководителем практики от медицинской организации, с отзывом (характеристикой) руководителя практики от медицинской организации, с печатью медицинской организации.
3. В случае прохождения практики по месту жительства в последний день практики отправить отсканированный дневник практики в формате PDF на электронный адрес предоставленный руководителем практики. Оригинал дневника предоставить руководителю практики в сроки, указанные в распоряжении.

## **7.3. Обязанности руководителя практики от Института им. Блохина**

### **До начала практики руководитель практики обязан:**

1. Получить в отделе сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) копию распоряжения о направлении обучающихся на практику.
2. Провести организационное собрание, ознакомить обучающихся с распоряжением о

направлении на практику, сроками и программой практической подготовки.

3. Представить руководителю профильной организации копию распоряжения о направлении обучающихся на практику не позднее 7 дней до начала практики.
4. Ознакомить с программой практики руководителя практики от профильной организации.
5. При прохождении практики, предусматривающей выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2022), проверить наличие у обучающихся медицинского осмотра.
6. Разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.
7. Составить с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики.

#### **Во время прохождения практики руководитель:**

1. В первый день практики организует встречу обучающихся на базе практической подготовки.
2. Совместно с руководителем практики от профильной организации, организует проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.
3. Совместно с руководителем практики от профильной организации распределяет и перемещает обучающихся по функциональным подразделениям организации в соответствии с программой практики.
4. Уведомляет отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) в случае неявки обучающегося на практику.
5. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО.
6. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.
7. Выявляет и устраняет недостатки организации и проведения практики обучающихся на базе практической подготовки.
8. Регулярно проверяет отчеты по практике (правильность оформления, наличие подписи обучающегося и руководителя практики от организации в определенных формах записей), консультирует обучающихся по возникающим вопросам.

По окончании практики руководитель практики обязан:

1. Принять у обучающегося оформленный дневник практики и отчет.
2. Провести промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с расписанием; выставить итоговую оценку по практике, сдать зачетную ведомость в отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка).
3. Сдать отчет по практике обучающихся в отдел сопровождения учебного процесса

#### **7.4. Функции руководителя Б2.О.01(П) «Производственная (клинико-организационная) практика» от профильной организации по проведению практики обучающихся Института им. Блохина**

##### **Руководитель практики от профильной организации:**

1. Получает копию распоряжения о направлении на практику у руководителя практики от Института им. Блохина.
2. Получает список обучающихся, направленных на практику, у руководителя практики от Института им. Блохина.
3. Организует проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.
4. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
5. Организует подготовку к проведению практики обучающихся на базе своей организации

совместно с руководителем практики от Института им. Блохина.

6. Согласовывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, содержание и планируемые результаты практики.

7. Предоставляет рабочие места обучающимся. Совместно с руководителем практики от Института им. Блохина распределяет и перемещает обучающихся по подразделениям организации в соответствии с программой практики.

8. Совместно с руководителем практики от Института им. Блохина составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

9. Осуществляет контроль за прохождением обучающимися практики и ведением дневников практики и отчетов, оказывая при этом консультативную помощь.

10. Осуществляет контроль за продолжительностью учебного дня обучающихся при прохождении практики в организации.

11. На каждого обучающегося по итогам практики составляет письменный отзыв, содержащий сведения о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об уровне теоретической и практической подготовки, о соблюдении принципов медицинской этики и деонтологии, об отношении к работе.

### **7.5. Отчётная документация по Б2.О.01(П) «Производственная (клинико-организационная) практика»**

Дневник производственной (клинической) практики Б2.О.01(П) Клинико-организационная.

### **7.6. Методические указания к проведению текущего и промежуточного контроля**

Вид контроля	Форма контроля
Текущий контроль	- оценка выполнения индивидуального задания на практику; - проверка и оценка ведения дневника и отчета по практике; - проверка и оценка освоения практических навыков
Промежуточный контроль	Проводится в форме зачета с оценкой, на котором оценивается степень сформированности у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**Б2.О.01(П) «Производственная (клинико-организационная) практика»**  
Специальность  
**31.08.71 «Организация здравоохранения и общественное здоровье»**

Уровень высшего образования  
**подготовка кадров высшей квалификации по программе ординатуры**

Екатеринбург, 2024 г.

## 1. Перечень компетенций, формируемых в ходе прохождения практики

Таблица 1

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения в ходе прохождения практики	
УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижений в области медицины и фармации в профессиональном контексте		
ИУК 1.1. Анализирует и применяет современные достижения в области медицины в профессиональном контексте	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Профессиональные источники информации, в т.ч. базы данных</li> <li>- Теорию системного подхода.</li> <li>- Последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач.</li> <li>- Возможные варианты и способы решения задачи.</li> <li>- Способы разработки стратегии достижения поставленной цели.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать полученную информацию.</li> <li>- Находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</li> <li>- Выделять этапы решения и действия по решению задачи.</li> <li>- Рассматривать различные варианты решения задачи, оценивая их преимущества и риски.</li> <li>- Грамотно, логично, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки.</li> <li>- Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</li> <li>- Разрабатывать последовательность действий решения поставленных задач.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методами системного и критического анализа проблемных ситуаций.</li> <li>- Навыками разработки способов решения поставленной задачи</li> <li>- Методами оценки практических последствий возможных решений поставленных задач.</li> <li>- Технологии сравнительного анализа.</li> </ul>
ИУК-1.2. Генерирует новые идеи, предлагает и обосновывает возможные решения практических задач по специальности	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные принципы общественного здоровья и организации здравоохранения.</li> <li>- Современные тенденции и методы управления в здравоохранении.</li> <li>- Ключевые проблемы и вызовы в области общественного здоровья.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Генерировать новые идеи для решения практических задач в области здравоохранения.</li> <li>- Предлагать обоснованные решения для улучшения системы здравоохранения.</li> <li>- Применять инновационные подходы к управлению здравоохранением.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками анализа и оценки эффективности решений в области общественного здоровья.</li> <li>- Умением работать в команде и координировать деятельность в рамках здравоохранения.</li> <li>- Навыками разработки и реализации стратегий улучшения общественного здоровья.</li> </ul>
ИУК-1.3. Владеет навыками сравнительного анализа и оценки современных	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные методологии и подходы к сравнительному анализу научных достижений в области здравоохранения.</li> <li>- Критерии оценки научных исследований и инноваций в медицине и общественном здоровье.</li> </ul>

научных достижений в профессиональном контексте		- Историческое развитие и текущие тенденции в области научных достижений, связанных с организацией здравоохранения и общественным здоровьем.
	Уметь	- Применять методы сравнительного анализа для оценки эффективности и актуальности научных исследований в контексте здравоохранения. - Анализировать и синтезировать информацию из различных источников для оценки научных достижений и их влияния на практику здравоохранения. - Оценивать потенциальное влияние научных достижений на улучшение качества медицинской помощи и общественного здоровья.
	Владеть	- Навыками критического мышления для адекватной оценки научных исследований и инноваций в здравоохранении. - Способностью к эффективному общению и представлению результатов анализа научных достижений коллегам и заинтересованным сторонам. - Умением интегрировать новые научные данные и достижения в практическую деятельность в области организации здравоохранения и общественного здоровья.
УК-3. Способен Руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению		
ИУК- 3.1. Владеет принципами и использует приемы командной работы для решения задач управления медицинским персоналом и развития медицинской организации	Знать	- Психологию командной работы и управления конфликтами в коллективе. - Принципы формирования и развития команды, делегирования полномочий и мотивации персонала.
	Уметь	- Организовывать и проводить тренинги и обучение для сотрудников по вопросам качества и командной работы. - Разрешать конфликты и строить эффективное взаимодействие внутри команды.
	Владеть	- Навыками лидерства и управления командой для достижения высоких результатов в области качества медицинских услуг. - Методами мотивации и развития персонала, направленными на повышение качества работы. - Техниками эффективного общения и управления конфликтами в коллективе. - Умением адаптировать и внедрять лучшие практики и инновации в сфере управления качеством в здравоохранении. - Способностью к критическому мышлению и принятию обоснованных управленческих решений в условиях неопределенности.
ИУК- 3.2. Применяет навыки командной работы, выстраивает и поддерживает рабочие отношения при взаимодействии с заинтересованными сторонами	Знать	- Основы теории командной работы и групповой динамики в профессиональном контексте. - Методы и техники эффективного коммуникации внутри команды. - Принципы построения эффективных команд в здравоохранении, включая междисциплинарные команды. - Стратегии управления конфликтами и построения конструктивных отношений в команде. - Роль лидерства в командной работе и методы развития лидерских качеств у себя и коллег.
	Уметь	- Организовывать и координировать работу команды для достижения общих целей. - Применять техники эффективного общения для улучшения взаимодействия и понимания в команде.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрешать конфликты, используя конструктивные подходы и техники переговоров.</li> <li>- Анализировать динамику команды и вносить коррективы для улучшения её работы.</li> <li>- Мотивировать команду и поддерживать высокий уровень вовлеченности и удовлетворенности работой.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками лидерства для вдохновения и направления команды к достижению целей.</li> <li>- Способностью к адаптации и гибкому управлению в изменяющихся условиях.</li> <li>- Умением строить доверительные отношения внутри команды и с партнерами.</li> <li>- Техниками построения и поддержания эффективной командной работы, включая делегирование задач и ответственности.</li> <li>- Способностью к самооценке и оценке работы команды, а также к постоянному профессиональному и личностному развитию.</li> </ul>
ИУК-3.3. Руководствуется этическими и правовыми нормами при управлении медицинской деятельности и оказании медицинской помощи населению	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Этические принципы и правовые нормы, регулирующие медицинскую деятельность и оказание медицинской помощи.</li> <li>- Основные нормативные акты и законы, касающиеся этики и правовых аспектов в здравоохранении.</li> <li>- Процедуры и стандарты, соблюдение которых обеспечивает соответствие этическим и правовым нормам.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять этические принципы в принятии решений при управлении медицинской деятельностью.</li> <li>- Соблюдать правовые нормы при оказании медицинской помощи и взаимодействии с пациентами.</li> <li>- Реагировать на этические и правовые вопросы, возникающие в процессе работы в здравоохранении.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками принятия этически обоснованных решений в сложных ситуациях медицинской практики.</li> <li>- Умением применять правовые нормы и стандарты в повседневной деятельности в здравоохранении.</li> <li>- Способностью эффективно управлять медицинской деятельностью, соблюдая высокие этические и правовые стандарты.</li> </ul>
ОПК-1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности		
ИОПК- 1.1. Использует принципы работы современных медицинских информационных технологий и правила информационной безопасности в условиях цифровой трансформации системы здравоохранения	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные нормативные акты, используемые при переводе медицинской документации в электронный вид.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- При работе с медицинскими системами уметь определять их соответствие основным нормативным актам, используемым при переводе медицинской документации в электронный вид.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками применения нормативно – правовой базы для оценки правильности ведения электронной медицинской документации.</li> </ul>
ИОПК- 1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии с соблюдением правил информационной безопасности в профессиональной деятельности для	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Элементарные методы и приемы обработки количественных и качественных данных.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять элементарные методы и приемы обработки количественных и качественных данных.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работы с простыми программами обработки количественных и качественных данных.</li> </ul>

осуществления информационного взаимодействия и эффективного выполнения своих профессиональных обязанностей		
ИОПК-1.3. Использует информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в профессиональной деятельности	Знать	- Основные базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ, применяемых в здравоохранении.
	Уметь	- Применять на практике пакеты прикладных программ, применяемых в здравоохранении.
	Владеть	- Навыками использования информационных и телекоммуникационных технологий в медицинской сфере.
ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере здравоохранения и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей		
ИОПК-2.1. Проводит анализ медико-статистических показателей для оценки здоровья населения	Знать	- Методы сбора, анализа и интерпретации медико-статистических данных для оценки здоровья населения. - Основные показатели здоровья населения и их значения для оценки эпидемиологической ситуации. - Стандарты и принципы использования медико-статистических показателей для разработки стратегий.
	Уметь	- Проводить анализ медико-статистических данных с целью выявления тенденций заболеваемости и здоровья населения. - Интерпретировать результаты анализа для выявления проблемных областей и разработки рекомендаций по улучшению здравоохранения. - Подготавливать отчеты и презентации на основе медико-статистических данных для информирования руководства и принятия решений.
	Владеть	- Навыками использования специализированных программ и инструментов для обработки и визуализации медико-статистических данных. - Способностью к критическому мышлению и аналитическому мышлению при оценке и интерпретации статистических показателей. - Умением эффективно коммуницировать результаты анализа и предложения по улучшению здоровья населения как внутри медицинского коллектива, так и с внешними заинтересованными сторонами.
ИОПК-2.2. Использует современные методы организации и управления в сфере здравоохранения на основе принципа человекоцентричности	Знать	- Современные методы организации и управления в здравоохранении, с учетом принципа человекоцентричности. - Принципы человекоцентричного подхода в организации здравоохранения. - Технологии и инструменты современного управления в медицинской сфере
	Уметь	- Применять современные методы организации и управления для улучшения качества здравоохранения. - Разрабатывать и внедрять инновационные подходы к управлению в медицинской организации. - Создавать условия для эффективного взаимодействия между персоналом и пациентами на основе человекоцентричности.

	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками применения современных методов организации и управления в практической деятельности.</li> <li>- Умением адаптировать управленческие решения к потребностям и интересам пациентов.</li> <li>- Способностью создавать гармоничное и эффективное окружение в медицинской организации на основе принципа человекоцентричности.</li> </ul>
ИОПК-2.3. Проводит работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Знать	- Сущность, содержание организации контроля в сфере охраны здоровья.
	Уметь	- Координировать организацию и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации.
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками проектирования и проведения внутреннего контроля качества.</li> <li>- Навыками эффективного использования формы и методов обучения, соответствующим целям и содержанию безопасности медицинской деятельности.</li> </ul>
ИОПК-2.4. Составляет планы и отчеты о своей работе и деятельности медицинской организации	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Принципы и структуру планирования и отчетности в медицинской организации.</li> <li>- Требования к составлению планов и отчетов в соответствии с медицинскими стандартами.</li> <li>- Виды отчетности и их значение для эффективного управления медицинской деятельностью.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составлять планы работы на основе поставленных целей и задач медицинской организации.</li> <li>- Подготавливать структурированные отчеты о своей деятельности с учетом требований к содержанию и форме.</li> <li>- Анализировать данные и информацию для составления информативных и понятных отчетов.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками планирования своей работы и деятельности медицинской организации с учетом стратегических целей.</li> <li>- Умением представлять информацию в отчетах четко и лаконично, подчеркивая ключевые моменты.</li> <li>- Способностью эффективно коммуницировать через планы и отчеты, демонстрируя свою профессиональную деятельность и результативность.</li> </ul>
ОПК-4. Способен управлять кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения		
ИОПК-4.1. Анализирует показатели результативности и эффективности использования ресурсов медицинской организации	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы управления ресурсами МО.</li> <li>- Методы планирования, принципы, виды и структура планов.</li> <li>- Принципы и методы планирования деятельности структурного подразделения медицинской организации.</li> <li>- Основные принципы сбора и анализа кадрового ресурса, медико-статистической, финансово-экономической информации и организацию деятельности медицинской организации и медицинского персонала.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Управлять ресурсами структурного подразделения МО.</li> <li>- Осуществлять управление работниками МО: контролировать и давать обратную связь.</li> <li>- Взаимодействовать и сотрудничать с иными организациями</li> <li>- Получать информацию о заболеваниях и применять современные методики сбора и обработки информации, используя основные медико-статистические показатели.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыком планирования работы, анализом и умением составлять отчет о своей деятельности.</li> <li>- Планирование потребности МО в ресурсах.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализом выполнения планов и программ деятельности структурных подразделений МО.</li> <li>- Методиками обработки и анализа информации, полученной современными методиками сбора.</li> </ul>
ИОПК-4.2. Планирует и контролирует использование ресурсов медицинской организации с целью сокращения издержек	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Принципы и методы планирования использования ресурсов в медицинской организации.</li> <li>- Факторы, влияющие на издержки и эффективность использования ресурсов в здравоохранении.</li> <li>- Стандарты и нормативы по контролю и оптимизации расходов в медицинской организации.</li> <li>- Принципы и методы планирования деятельности медицинской организации, в том числе структурного подразделения медицинской организации, виды и структуру планов.</li> <li>- Показатели, характеризующие использование ресурсов.</li> <li>- Понятие издержек. Методы контроля за использованием ресурсов медицинской организации.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрабатывать бюджеты и планы использования ресурсов с учетом оптимизации издержек.</li> <li>- Оценивать эффективность использования ресурсов и выявлять потенциальные области сокращения издержек.</li> <li>- Применять методы контроля и мониторинга расходов для достижения целей по сокращению издержек.</li> <li>- Организовывать сбор и анализ информации о деятельности медицинской организации, рассчитывать потребности в ресурсах в соответствии с показателями, характеризующими состояние здоровья населения.</li> <li>- Составлять план ресурсного обеспечения, показателей деятельности медицинской организации, в том числе структурного подразделения медицинской организации.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками планирования и контроля использования ресурсов с учетом экономической эффективности.</li> <li>- Умением принимать обоснованные решения по оптимизации расходов и сокращению издержек.</li> <li>- Способностью эффективно управлять бюджетом и ресурсами медицинской организации с целью повышения эффективности и снижения издержек.</li> <li>- Навыками расчета издержек, планирования финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации, утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации</li> </ul>
ОПК-5. Способен к разработке, внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества и безопасности деятельности медицинской организации		
ИОПК-5.1. Разрабатывает и внедряет систему менеджмента качества в медицинской организации	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы стандарта и менеджмента качества в здравоохранении.</li> <li>- Принципы и стандарты системы менеджмента качества в медицинской организации.</li> <li>- Методики разработки и внедрения системы управления качеством в здравоохранении.</li> <li>- Международные стандарты качества (в том числе серии ISO 9000) и их применение в медицине.</li> <li>- Требования законодательства к системам менеджмента качества в медицинской организации.</li> <li>- Уровни внешнего контроля качества (государственный, ведомственный, при оказании помощи в системе ОМС) и требования, предъявляемые на каждом уровне контроля.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрабатывать стратегии внедрения системы менеджмента качества, учитывая специфику медицинской организации.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проводить аудит стартового состояния организации для определения потерь и улучшения качества услуг.</li> <li>- Проводить плановые аудиты для внедрения улучшения процессов оказания медицинской помощи внутри медицинской организации.</li> <li>- Вносить предложения для принятия управленческих решений для улучшения качества оказания медицинских услуг.</li> <li>- Обучать сотрудников и вовлекать их в процесс изменений, необходимых для внедрения системы управления качеством.</li> <li>- Мотивировать сотрудников, в том числе через формирование систем мотивации для достижения разработанных критериев качества.</li> <li>- Обеспечить организацию лечебно-профилактической и административно-хозяйственной деятельности структурного подразделения медицинской организации.</li> <li>- Осуществлять анализ деятельности структурного подразделения медицинской организации и на основе оценки показателей.</li> <li>- Принимать необходимые меры по улучшению форм и методов работы.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методами проведение анализа медико-статистической информации и на этой основе кратковременного и долгосрочного планирования.</li> <li>- Современными методами управления персоналом, контроля выполнения должностных обязанностей, находящихся в распоряжении медицинскими работниками.</li> <li>- Навыками эффективного управления процессом внедрения системы менеджмента качества.</li> <li>- Умением координировать действия персонала и обеспечивать соблюдение стандартов качества.</li> <li>- Способностью демонстрировать результаты внедрения системы управления качеством через осязаемые улучшения и позитивный экономический эффект.</li> </ul>
ИОПК-5.2. Организует и проводит мероприятия по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Базовые показатели качества медицинской помощи.</li> <li>- Факторы, определяющие качество медицинской помощи, критерии их оценки; виды и формы проведения контроля, экспертизы и оценки качества медицинской помощи.</li> <li>- Нормативные и организационные основы контроля и экспертизы качества медицинской помощи.</li> <li>- Законодательные требования к организации и проведению внутреннего контроля качества.</li> <li>- Принципы и стандарты системы менеджмента качества в медицинской организации.</li> <li>- Методики разработки и внедрения системы управления качеством в здравоохранении.</li> <li>- Международные стандарты качества (в том числе серии ISO 9000) и их применение в медицине.</li> <li>- Требования законодательства к системам менеджмента качества в медицинской организации.</li> <li>- Уровни внешнего контроля качества (государственный, ведомственный, при оказании помощи в системе ОМС) и требования, предъявляемые на каждом уровне контроля.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать показатели качества медицинской помощи</li> <li>- Внедрять механизмы планирования и реализации процессов внутреннего контроля качества в медицинской организации в зависимости от видов, форм и условий оказания медицинской помощи.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать методы контроля, экспертизы и оценки качества медицинской помощи для максимально эффективного использования ресурсов и снижения рисков при оказании медицинской помощи.</li> <li>- Организовывать аудиты по обязательным требованиям к системе внутреннего контроля качества, на основании которых выносить предложения по совершенствованию процессов внутри медицинской организации и ее структурных подразделений.</li> <li>- Организовать экспертизу конкретного случая оказания медицинской помощи при обращении пациента/проверке контрольно-надзорных органов.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрабатывать стратегии внедрения системы менеджмента качества, учитывая специфику медицинской организации.</li> <li>- Навыками эффективного управления процессом внедрения системы менеджмента качества.</li> <li>- Умением координировать действия персонала и обеспечивать соблюдение стандартов качества.</li> <li>- Способностью демонстрировать результаты внедрения системы управления качеством через осязаемые улучшения и позитивный экономический эффект.</li> <li>- Современными методами контроля, экспертизы и оценки качества медицинской помощи.</li> <li>- Формированием систем показателей оценки качества при проведении внутренних аудитов.</li> <li>- Методикой формирования промежуточных (ежеквартальных) и итоговых (годовых) отчетов в рамках внутреннего контроля качества.</li> </ul>
ОПК-6. Способен к организационному лидерству, определению политики и стратегических целей деятельности организации здравоохранения или отдельных подразделений		
ИОПК-6.1 Предлагает и обосновывает стратегические цели развития медицинской организации	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стратегические цели и направления деятельности для определения роли медицинской организации или отдельных подразделений в их выполнении.</li> <li>- Стратегические принципы развития медицинской организации.</li> <li>- Основные методы формулирования и обоснования стратегических целей.</li> <li>- Законодательные и этические нормы, регулирующие стратегическое планирование в здравоохранении.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определять стратегические направления деятельности организации.</li> <li>- Анализировать текущее состояние медицинской организации и выявлять потребности в развитии.</li> <li>- Формулировать конкретные и реалистичные стратегические цели с учётом особенностей организации.</li> <li>- Составлять оперативные, тактические и стратегические планы развития медицинской организации.</li> <li>- Обосновывать выбранные стратегические цели на основе данных и анализа.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками организации деятельности медицинской организации или отдельных подразделений для достижения стратегических целей развития.</li> <li>- Навыками разработки стратегий развития медицинской организации.</li> <li>- Умением коммуницировать и обосновывать стратегические цели перед заинтересованными сторонами.</li> </ul>

		- Способностью эффективно управлять процессом разработки и реализации стратегических целей в медицинской сфере.
ИОПК-6.2. Организует и управляет командным взаимодействием в решении поставленных целей и задач для эффективной деятельности медицинской организации	Знать	- Стратегические цели и направления деятельности для определения роли медицинской организации или отдельных подразделений в их выполнении. - Основные характеристики коллектива, его особенности. - Принципы управления коллективом, функции управления, методы управления коллективом, этические нормы и принципы делового общения.
	Уметь	- Определять стратегические направления деятельности организации. - Прогнозировать и планировать процесс управления коллективом в соответствии с его особенностями и профессиональными задачами. - Толерантно воспринимать социальные, этнические конфессиональные и культурные различия.
	Владеть	- Навыками организации деятельности медицинской организации или отдельных подразделений для достижения стратегических целей развития. - Приемами делового общения; основами этикета и этической защиты в деятельности современного делового человека.
<b>ОПК-7. Способен осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации</b>		
ИОПК- 7.1. Осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать	- Основные законодательные акты, регулирующие сферу здравоохранения в Российской Федерации, включая Федеральный закон "О основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" и другие нормативно-правовые акты, касающиеся медицинской деятельности и охраны здоровья населения. - Права и обязанности медицинских работников, а также права пациентов, чтобы обеспечивать их соблюдение в профессиональной деятельности.
	Уметь	- Применять знания о законодательстве для решения практических задач в сфере здравоохранения, включая организацию медицинской помощи, защиту прав пациентов и решение юридических вопросов. - Анализировать юридические ситуации, возникающие в процессе медицинской деятельности, и находить правовые решения для их разрешения.
	Владеть	- Навыками юридического анализа для оценки ситуаций с точки зрения законодательства и определения соответствующих правовых действий. - Навыками коммуникации для эффективного общения с пациентами, коллегами и представителями правоохранительных и надзорных органов в юридических вопросах. - Навыками правильного документирования медицинской деятельности в соответствии с требованиями законодательства, чтобы обеспечивать юридическую защиту своих действий и решений.
ИОПК- 7.2. Соблюдает нормы профессиональной этики и деонтологии и принципа пациентоориентированности в своей работе	Знать	- Моральные нормы внутри профессиональных взаимоотношений.
	Уметь	- Защищать права пациентов на информацию, на свободу выбора и свободу действий.
	Владеть	- Правовой базой документов, регламентирующих профессиональную и научно-исследовательскую деятельность сотрудника.

ОПК-8. Способен участвовать в оказании неотложной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства		
ИОПК-8.1. Готов к оказанию медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Клинические проявления острой хирургической и терапевтической травмы.</li> <li>- Актуальные клинические рекомендации и протоколы оказания экстренной медицинской помощи для различных состояний, представляющих угрозу жизни.</li> <li>- Алгоритм работы медицинских организаций и медицинских формирований при оказании медицинской помощи в экстренной форме.</li> <li>- Показания и объемы оказания неотложной медицинской помощи в медицинских учреждениях (формированиях).</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценивать медицинскую обстановку при нештатных ситуациях и определять алгоритм действий в этих условиях.</li> <li>- Выявлять критические состояния у пациентов.</li> <li>- Определять порядок медицинской эвакуации (маршрутизации).</li> <li>- Применять методы экстренной медицинской помощи.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме.</li> <li>- Навыками работы в команде экстренной медицинской помощи, уметь координировать свои действия с другими членами команды для эффективного оказания помощи.</li> <li>- Навыками коммуникации для информирования пациента и его родственников о состоянии здоровья, предпринимаемых мерах и возможных рисках.</li> <li>- Способностью к быстрому принятию решений в условиях ограниченного времени и при высоком уровне стресса.</li> </ul>
ИОПК-8.2. Оказывает медицинскую помощь пациентам при неотложных состояниях	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Клинические рекомендации по оказанию экстренной и неотложной медицинской помощи.</li> <li>- Лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)).</li> <li>- Применять лекарственные препараты и изделия медицинского назначения при оказании медицинской помощи в экстренной форме.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками оказания медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)).</li> </ul>
ПК-1. Способен осуществлять организационно-методическую деятельность, организацию и ведение статистического учета в медицинской организации		
ПК1.ИД1. Осуществляет сбор и оценку показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения с использованием статистических методов, информационно-	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения, статистические методы сбора и оценки показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения.</li> <li>- Принципы сбора и анализа статистических данных в медицинской организации.</li> <li>- Методы оценки показателей здоровья населения и эффективности работы медицинской организации.</li> </ul>

аналитических медицинских систем, учитывает и подготавливает статистическую информацию для обработки данных в медицинской организации		- Использование информационно-аналитических систем для обработки и интерпретации статистической информации.
	Уметь	- Рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения, анализировать показатели деятельности структурного подразделения медицинской организации; составлять прогноз показателей деятельности медицинской организации на территории обслуживания медицинской организации. - Проводить сбор и анализ статистических данных с использованием специализированных информационно-аналитических систем. - Оценивать эффективность деятельности медицинской организации на основе статистических показателей. - Подготавливать и представлять статистическую информацию для принятия управленческих решений.
	Владеть	- Методиками сбора и расчета показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения, навыками анализа показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации; навыками прогнозирования показателей деятельности медицинской организации на территории обслуживания медицинской организации. - Навыками работы с статистическими методами и программным обеспечением для анализа данных. - Умением интерпретировать статистическую информацию и использовать ее для улучшения качества медицинской помощи. - Способностью эффективно коммуницировать результаты анализа статистических данных и предлагать рекомендации по улучшению работы медицинской организации.
ПК1.ИД2. Организует статистический учет и осуществляет организационно-методическую работу в медицинской организации	Знать	- Принципы и методы статистического учета в медицинской организации, включая сбор и анализ данных. - Нормативные требования и стандарты по ведению статистического учета в здравоохранении. - Организационные и методические подходы к работе с данными и статистической информацией.
	Уметь	- Организовывать процессы статистического учета в медицинской организации с использованием специализированных информационных систем. - Проводить анализ и оценку статистических данных для выявления тенденций и показателей эффективности работы организации. - Разрабатывать методические рекомендации и инструкции по ведению статистического учета и обработке данных.
	Владеть	- Навыками планирования и координации статистического учета в медицинской организации. - Умением применять статистические методы и инструменты для анализа и интерпретации данных. - Способностью эффективно коммуницировать результаты статистического учета и организационно-методической работы в медицинской организации.
ПК-2. Способен управлять структурным и (или) организационно-методическим подразделением медицинской организации		
ПК2.ИД1. Организует работу структурного подразделения медицинской организации,	Знать	- Формирование алгоритма достижения плановых показателей с определением необходимых ресурсов (социально-хозяйственных, материально-технических, технологических, кадровых и экономических), обоснованием набора заданий для

<p>взаимодействует с руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации</p>		<p>каждого подразделения организации, участвующего в реализации перспективного и текущих планов развития организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Современные теории и практики управления в здравоохранении, включая стратегическое планирование, управление качеством и управление изменениями.</li> <li>- Структуру медицинской организации, включая функции различных подразделений и их взаимосвязь, для эффективного взаимодействия и координации работы.</li> <li>- Принципы и методы мотивации работников структурного подразделения медицинской организации.</li> <li>- Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи</li> <li>- Требования к оформлению документации.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Скоординировать деятельность различных подразделений при реализации перспективных и текущих планов развития.</li> <li>- Формировать отчеты о деятельности структурного подразделения медицинской организации.</li> <li>- Использовать методы мотивации работников структурного подразделения медицинской организации.</li> <li>- Осуществлять отбор и расстановку работников в структурном подразделении медицинской организации.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками делового администрирования, организации текущей деятельности медицинской организации.</li> <li>- Навыками взаимодействия с руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации.</li> <li>- Навыками планирования, реализации и оценки проектов в рамках медицинской организации, а также умением адаптироваться к изменениям и управлять рисками.</li> <li>- Навыками лидерства, способностью мотивировать и вдохновлять сотрудников, а также умением формировать команду и развивать в ней сотрудничество.</li> </ul>
<p>ПК2.ИД2. Выстраивает организационно-функциональную структуру медицинской организации с позиции реализации системы менеджмента качества</p>	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы менеджмента качества</li> <li>- Принципы и методики построения организационно-функциональной структуры медицинской организации с учетом системы менеджмента качества.</li> <li>- Требования и стандарты качества, которые необходимо учитывать при формировании структуры организации.</li> <li>- Принципы внедрения и поддержания системы менеджмента качества в медицинской организации на уровне медицинской организации и ее структурных подразделений.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Скоординировать деятельность различных подразделений при реализации перспективных и текущих планов развития организации.</li> <li>- Разрабатывать и оптимизировать организационно-функциональную структуру с учетом целей и требований системы менеджмента качества.</li> <li>- Применять методы управления качеством для обеспечения эффективности и согласованности деятельности внутри медицинской организации.</li> <li>- Оценивать и анализировать результаты внедрения системы менеджмента качества в конкретную организационную структуру, влиять на совершенствование структуры с учетом улучшения показателей качества медицинской помощи.</li> </ul>

	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками управления проектами внедрения новых передовых технологий улучшения качества лечения, оценки их эффективности и разработки корректирующих мероприятий при необходимости.</li> <li>- Навыками планирования и реализации изменений в организационной структуре с целью улучшения качества медицинской помощи.</li> <li>- Умением координировать деятельность различных подразделений и сотрудников в рамках системы менеджмента качества.</li> <li>- Способностью эффективно управлять процессом внедрения и поддержания системы менеджмента качества в медицинской организации и ее структурных подразделениях.</li> </ul>
ПК-3. Способен к управлению ресурсами и процессами медицинской организации, взаимодействие с другими организациями		
ПК3.ИД1. Планирует потребность ресурсов медицинской организации в соответствии с показателями, характеризующими состояние здоровья населения	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методы сбора, анализа и интерпретации данных о состоянии здоровья населения, чтобы определить потребности в медицинских ресурсах.</li> <li>- Анализ и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения</li> <li>- Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи.</li> <li>- Методы и подходы к планированию ресурсов, включая финансовые, человеческие и материальные ресурсы, на основе анализа здоровья населения.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать данные о заболеваемости, смертности и других показателях здоровья населения для определения потребностей в ресурсах.</li> <li>- Разрабатывать комплексные планы по обеспечению медицинской организации необходимыми ресурсами, включая расчет необходимого количества медицинского персонала, медицинского оборудования и лекарственных средств.</li> <li>- Формировать отчеты, в том числе аналитические о результатах деятельности медицинской организации.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками прогнозирования будущих потребностей в ресурсах на основе тенденций состояния здоровья населения и демографических изменений.</li> <li>- Навыками управления проектами для реализации планов по обеспечению ресурсами, включая планирование, организацию, мониторинг и оценку эффективности использования ресурсов.</li> <li>- Коммуникативными навыками для взаимодействия с различными заинтересованными сторонами, включая руководство медицинской организации, персонал и представителей здравоохранительных органов.</li> </ul>
ПК3.ИД2. Управляет информационными ресурсами, процессами в медицинской организации и ее структурных подразделениях	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательные нормы и требования Российской Федерации, касающиеся управления информационными ресурсами в медицинской организации.</li> <li>- Принципы и методы организации информационных процессов, включая сбор, хранение, обработку и передачу медицинских данных.</li> <li>- Технологии и системы управления информационными ресурсами, используемые в современных медицинских учреждениях.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрабатывать и внедрять информационные стратегии и политики в соответствии с законодательством и требованиями конфиденциальности данных.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовывать работу с информационными системами и базами данных для эффективного управления медицинской информацией.</li> <li>- Координировать процессы обучения персонала по использованию информационных ресурсов и соблюдению норм безопасности данных.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками анализа и мониторинга информационных потоков в медицинской организации для оптимизации процессов и повышения эффективности.</li> <li>- Умением решать проблемы и конфликты, связанные с управлением информационными ресурсами, с учетом законодательных ограничений.</li> <li>- Способностью к стратегическому планированию и принятию решений в области информационного управления в медицинской среде.</li> </ul>
ПКЗ.ИДЗ. Выстраивает деловые связи и координирует сотрудничество в целях обеспечения рабочих процессов деятельности медицинской организации	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы управления медицинской организацией, включая принципы и методы эффективного управления ресурсами и персоналом.</li> <li>- Принципы и методы построения эффективных коммуникаций внутри медицинской организации и с внешними партнерами.</li> <li>Стратегии и методы эффективного общения и налаживания деловых связей в профессиональной среде.</li> <li>- Основы обеспечения рабочих процессов деятельности медицинской организации</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать потребности медицинской организации в ресурсах и услугах и определять потенциальных партнеров для сотрудничества.</li> <li>- Разрабатывать и реализовывать стратегии построения и развития деловых связей с другими организациями и специалистами в области здравоохранения.</li> <li>- Координировать совместные проекты и инициативы с партнерами, обеспечивая эффективное взаимодействие и достижение поставленных целей.</li> <li>- Решать конфликтные ситуации и находить компромиссы в процессе сотрудничества с партнерами и коллегами.</li> <li>- Использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот</li> <li>- Проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками эффективного общения и убеждения, способностью строить конструктивные отношения с коллегами и партнерами.</li> <li>- Навыками проектного управления, включая планирование, организацию, мониторинг и оценку проектов совместной работы.</li> <li>- Навыками анализа и оценки эффективности сотрудничества, умением адаптировать стратегии и подходы в соответствии с изменяющимися условиями и потребностями медицинской организации.</li> <li>- Навыками работы в команде, лидерства и мотивации сотрудников к достижению общих целей.</li> <li>- Навыками организации работы врачебной комиссии, консилиумов в медицинской организации</li> <li>- Навыками проведения совещаний и практических конференций по вопросам оказания медицинской помощи населению</li> <li>- Методиками контроль соблюдения норм и правил в системе документооборота, в том числе электронного</li> </ul>

## 2. Описание критериев и шкал оценивания компетенций

В ходе текущего контроля успеваемости оценивается выполнение работ, соответствующие видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, предусмотренных программой производственной практики. Текущий контроль успеваемости осуществляется ответственным работником за проведение практической подготовки, о чем делается отметка (подпись) в соответствующем столбце дневника практики.

Промежуточная аттестация проводится в период, предусмотренный календарным учебным графиком. Оценивание уровня сформированности компетенций осуществляется в ходе защиты отчета о прохождении практики и ответов на вопросы. При выставлении оценки также учитывается характеристика на обучающегося, содержащая сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Обучающиеся оцениваются по четырёхбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», если учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.

**Оценка «отлично»** – выставляется ординатору, если он глубоко усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его изложил в отчете о прохождении практики и на его защите, умеет связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, умеет принять правильное решение и грамотно его обосновывать, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, комплексной оценкой предложенной ситуации, правильно выбирает тактику действий.

**Оценка «хорошо»** – выставляется ординатору, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу изложил его в отчете о прохождении практики и на его защите, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, но недостаточно полно раскрывает междисциплинарные связи, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, комплексной оценкой предложенной ситуации, правильно выбирает тактику действий.

**Оценка «удовлетворительно»** – выставляется ординатору, если он имеет поверхностные знания программного материала, не усвоил его деталей, допускает неточности, оперирует недостаточно правильными формулировками, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала как в отчете о прохождении практики, так и на его защите, испытывает затруднения при выполнении практических задач, испытывает затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, не полностью отвечает на вопросы, при помощи наводящих вопросов руководителя практической подготовки, выбор тактики действий возможен в соответствии с ситуацией при помощи наводящих вопросов.

**Оценка «неудовлетворительно»** – выставляется ординатору, который не знает значительной части программного материала, допускает грубые ошибки как в отчете о прохождении практики, так и на его защите, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не владеет комплексной оценкой ситуации, неверно выбирает тактику действий, приводящую к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента.

Ординатору, не сдавшему отчет о прохождении практики в установленный календарным учебным графиком период, выставляется оценка «неудовлетворительно».

## 3. Типовые контрольные задания

**Примерные варианты оценочных заданий для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Таблица 2

Раздел	Наименование раздела	Оценочное задание	Код индикатора
<b>Курс 1 Семестр 2</b>			
Раздел 1	Симуляционный курс	Контрольное задание: 1. Тестирование № 190- 211 2. Перечень практических навыков 1-17	ОПК-8.1 ОПК-8.2
Раздел 2	Стационар	Контрольное задание: 1. Тестирование № 1 - 50 2. Вопросы для собеседования 1 - 40 3. Ситуационные задачи № 2-5 4. Перечень практических навыков 16-22, 24-35 5. Перечень практических навыков 18-36	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3 ИОПК-1.1 ИОПК-1.2
Раздел 3	Поликлиника	Контрольное задание: 1. Тестирование № 51 - 73 2. Вопросы для собеседования 41 - 70 3. Ситуационные задачи № 1, № 7-10 4. Перечень практических навыков № 23 5. Перечень практических навыков 18-36	ИОПК-1.3 ИОПК-2.1 ИОПК-2.2 ИОПК-2.3 ИОПК-2.4 ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-5.1 ИОПК-5.2 ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИОПК-7.1 ИОПК-7.2 ПК1.ИД1. ПК1.ИД2 ПК2.ИД1 ПК2.ИД2 ПК3.ИД1 ПК3.ИД2 ПК3.ИД3
<b>Курс 2 Семестр 3</b>			
Раздел 1	Стационар	Контрольное задание: 1. Тестирование № 74 - 108 2. Вопросы для собеседования 71 - 118 3. Ситуационные задачи № 16-17 4. Перечень практических навыков 16-22, 24-35, 18-36	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3 ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3
Раздел 2	Поликлиника	Контрольное задание: 1. Тестирование № 109 - 138 2. Вопросы для собеседования 119- 163 3. Ситуационные задачи № 11-15 4. Перечень практических навыков № 23, 18-36	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2 ИОПК-2.3 ИОПК-2.4 ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-5.1 ИОПК-5.2 ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИОПК-7.1 ИОПК-7.2 ПК1.ИД1. ПК1.ИД2 ПК2.ИД1 ПК2.ИД2 ПК3.ИД1

			ПКЗ.ИД2 ПКЗ.ИД3
		<b>Курс 2 Семестр 4</b>	
Раздел 1	Стационар	Контрольное задание: 1. Тестирование № 139 - 189 2. Вопросы для собеседования 164- 238 3. Ситуационные задачи № 6, 22 4. Перечень практических навыков 18-36	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3 ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ИОПК-2.1 ИОПК-2.2 ИОПК-2.3 ИОПК-2.4 ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-5.1 ИОПК-5.2 ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИОПК-7.1 ИОПК-7.2 ПК1.ИД1. ПК1.ИД2 ПК2.ИД1 ПК2.ИД2 ПК3.ИД1 ПК3.ИД2 ПК3.ИД3
Раздел 2	Поликлиника	Контрольное задание: 1. Тестирование № 109 - 138 2. Вопросы для собеседования 239- 263 3. Ситуационные задачи № 18-21 4. Перечень практических навыков 18-36	

#### Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/ п	Виды контроля	Оценочные средства (Форма)
1	Текущий контроль	Ведение дневника
2	Промежуточная аттестация	Тесты Ситуационные задачи Вопросы для собеседования Предоставление отчета о прохождении практики Практические навыки

#### Тестовые задания

1. Привлечение работника к сверхурочной работе без его согласия допускается:

- а) При производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия
- б) Для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа
- в) Не допускает перерыва
- г) При необходимости выполнить работу, которая вследствие задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончен в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени)
- д) Если невыполнение работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя

**Ответ: а**

2. Разделение рабочего дня на части вводится работодателем:

- а) С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации на основании локального нормативного акта
- б) По соглашению с работником
- в) По просьбе работника
- г) На основании медицинского заключения, представленного работником

**Ответ: а**

3. Какие основные этапы включает в себя маршрутизацию пациента в медицинской организации?

- а) Первичный прием
- б) Диагностика
- в) Лечение
- г) Все вышеперечисленное

**Ответ: г**

4. Какие основные нормативно-правовые документы регулируют деятельность медицинских организаций в России?

**Ответ:** Федеральные законы «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и «\_\_\_\_\_ страховании». (**Обязательном медицинском**)

5. Какие аспекты деятельности организации медицинской сферы охватывают нормативно-правовые документы?

**Ответ:** Регулирование оказания медицинской помощи, - \_\_\_\_\_, требования к медицинскому персоналу, управление международными усилиями. (**стандарты качества**)

6. Какие санкции предусмотрены за нарушение нормативно-правовых документов в медицинской организации?

**Ответ:** Штрафы, причинение вреда на мелкой работе, возможно привлечение к уголовной ответственности

7. Какие виды медицинской помощи могут быть оказаны в стационаре?

**Ответ:** Плановая и экстренная госпитализация, оперативное лечение, реабилитация, паллиативная помощь

8. Какие формы оказания медицинской помощи можно применять в стационаре?

**Ответ:** Амбулаторное лечение, стационарное лечение, консультации специалистов, диагностические процедуры

9. Какие ошибки лежат в основе планирования кадровых ресурсов в организации здравоохранения?

**Ответ:** Принципы адекватности, компетентности, непрерывности обучения и развития персонала

10. Какие основные нормы трудового законодательства касаются медицинских работников?

**Ответ:** Регулирование трудовых отношений, оплата труда, отпуск, условия труда, коллективные договоры

11. Какие права и обязанности имеют медицинские работники согласно трудовому законодательству?

**Ответ:** Право на достойные условия труда, оплата труда, отпуска; соблюдать трудовую дисциплину, участвовать в профессиональном обучении

12. Какие факторы влияют на эффективность маршрутизации пациента?

- а) Четкое различие между подразделениями

- б) Наличие ресурсов
- в) Своевременность оказания помощи
- г) Все вышеперечисленное

**Ответ: г**

13. Какие основные виды медицинской документации ведутся в стационаре?

- а) История болезни
- б) Журналы учета
- в) Отчетные формы
- г) Все вышеперечисленное

**Ответ: г**

14. Какие требования предъявляются к ведению медицинской документации в стационаре?

- а) Своевременность заполнения
- б) Достоверность информации
- в) Соблюдение конфиденциальности
- г) Все вышеперечисленное

**Ответ: г**

15. Какие преимущества дает внедрение документооборота в медицинских организациях?

- а) Увеличение скорости обработки документов
- б) Снижение затрат на бумажные носители
- в) Обеспечение сохранности данных
- г) Все вышеперечисленное

**Ответ: г**

16. Какие нормативные акты регулируют правила проведения документооборота в здравоохранении?

- а) Федеральные законы
- б) Приказы Минздрава России
- в) Стандарты медицинской помощи
- г) Все вышеперечисленное

**Ответ: г**

17. Сопоставьте виды медицинских данных с их уровнем конфиденциальности:

Столбец А	Столбец Б
а) Данные о состоянии здоровья пациента	1. Высокий уровень конфиденциальности
б) Имя и фамилия работника	2. Средний уровень конфиденциальности
в) Результаты лабораторных анализов	3. Низкий уровень конфиденциальности
г) Номер медицинской карты	

**Ответ: 1-а, в, г, 2-б**

18. Сопоставьте методы защиты медицинских данных с их описанием:

Столбец А	Столбец Б
а) Шифрование данных	1. Преобразование информации в непонятном для сторон виде.
б) Установка ограниченного доступа к информации	2. Контроль доступа к персональным данным
в) Регулярное обновление паролей	3. Повышение безопасности доступа к системам
г) Физическая блокировка доступа к серверам	4. Защита физического доступа к серверам и базам данных

**Ответ: 1-а, 2-б, 3-в, 4-г**

19. Сопоставьте виды контроля качества с их описанием:

Столбец А	Столбец Б
а) Аудит медицинских процедур	1. Проверка соблюдения регламентов
б) Мониторинг показателей лечения	2. Контроль эффективности проведения лечения
в) Оценка уровня удовлетворенности пациентов	3. Измерение удовлетворенности качеством услуг
г) Проверка соответствия стандартам	4. Соблюдение установленных норм и правил

**Ответ: 1-а, 2-б, 3-в, 4-г**

20. Сопоставьте методы обеспечения безопасности медицинской деятельности с их описанием:

Столбец А	Столбец Б
а) Обучение персонала правилам безопасности	1. Повышение осведомленности сотрудников.
б) Внешние системы видеонаблюдения	2. Контроль за процессами в медицинских учреждениях.
в) Регулярные проверки оборудования	3. Состояние исправной работы медицинского оборудования.
г) Установка систем контроля доступа	4. Ограничение доступа к зонам и информации.

**Ответ: 1-а, 2-б, 3-в, 4-г**

21. Что представляет собой система внутреннего аудита менеджмента качества?

**Ответ:** Внутренний аудит – это систематическое и независимое \_\_\_\_\_ (исследование), направленное на оценку эффективности системы менеджмента качества.

22. Какие основные шаги включают в себя процесс планирования внутреннего аудита?

**Ответ:** Определение целей аудита, выбор аудиторов, разработка плана аудита, подготовка аудиторов и проведение аудита.

23. Какие преимущества имеет проведение внутренних аудитов для системы менеджмента качества?

**Ответ:** Обнаружение несоответствий, улучшение процессов, повышение эффективности системы качества, подготовка к проведению аудита.

24. Какие критерии выбора аудиторов для внутреннего аудита могут быть решающими?

**Ответ:** Квалификация, опыт, независимость, соответствие стандартам и процессам организации.

25. Что включает в себя отчет о результатах внутреннего аудита системы менеджмента качества?

**Ответ:** Выявленные несоответствия, рекомендации по соблюдению, оценка эффективности системы качества, план действий по устранению несоответствий.

26. Какова цель участия в общебольничных конференциях и заседаниях?

**Ответ:** Обмен опытом, актуальными проблемами обсуждения, координацией действий между подразделениями, повышением качества медицинской помощи.

27. Какие преимущества могут получить участники общебольничных конференций?

**Ответ:** Обновление знаний, совершенствование профессиональных навыков, расширение профессиональных контактов, повышение мотивации и эффективности.

28. Какие темы могут обсуждаться на общебольничных конференциях?

**Ответ:** Новые методы лечения, ключевые пациенты, внедрение новых технологий, обмен опытом, стандартами и процедурами.

29. Сопоставьте виды локальных документов с их изменением:

Столбец А	Столбец Б
а) Положение о структурном подразделении	1. Описание целей, функций и компетенций подразделения.
б) Регламент работы структурного подразделения	2. Утвержденные процедуры и правила внутреннего управления.
в) Инструкции по выполнению задач подразделения	3. Подробное описание процессов и процедур работы.
г) План развития структурного подразделения	4. Стратегия и планы по развитию подразделения.

**Ответ: 1-а, 2-б, 3-в, 4-г**

30. Сопоставьте принципы управления структурным разделением с их описанием:

Столбец А	Столбец Б
а) Принцип целеполагания	1. Определение стратегий и оперативных целей подразделения.
б) Принцип делегирования ответственности	2. Распределение ответственности и прав на уровне подразделения.
в) Принцип контроля и отчетности	3. Обеспечение и отчетность по выполнению задач.
г) Принцип непрерывного совершенствования	4. Постоянное совершенствование процессов и результатов работы.

**Ответ: 1-а, 2-б, 3-в, 4-г**

31. Сопоставьте принципы руководства структурным разделением с их описанием:

Столбец А	Столбец Б
а) Лидерство	1. Создание вдохновляющей и мотивирующей атмосферы в сегменте.
б) Эффективное коммуницирование	2. Умение эффективно общаться и управлять командой.
в) Развитие персонала	3. Поддержка профессионального и личного роста руководителей.
г) Принятие решения	4. Принятие обоснованных и эффективных решений для достижения целей.

**Ответ: 1-а, 2-б, 3-в, 4-г**

32. Сопоставьте принципы управления рисками структурного подразделения с их описанием:

Столбец А	Столбец Б
а) Идентификация риска	1. Определение и анализ опасных угроз и возможностей
б) Оценка риска	2. Оценка вероятности и последствий рисков для деятельности.
в) Управление рисками	3. Разработка и реализация мер по снижению и контролю рисков.
г) Мониторинг рисков	4. Постоянное отслеживание и анализ изменений в рисках.

**Ответ: 1-а, 2-б, 3-в, 4-г**

33. Какие показатели следует включать в отчет о деятельности структурного подразделения?

а) Объем оказанных услуг

- б) Полнота состояния
- в) Финансовые показатели
- г) Показатели качества медицинской помощи
- д) Уровень удовлетворенности пациентов

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

34. Какие методы анализа данных можно использовать при составлении отчета?

- а) Сравнительный анализ с плановыми показателями
- б) Анализ динамики показателей за период
- в) Корреляционный анализ показателей взаимосвязи
- г) Факторный анализ причин отклонений
- д) Графическое представление данных

**Ответ: а, б, д**

35. Какие разделы должны быть включены в отчет о деятельности структурного подразделения?

- а) Характеристика общего подразделения
- б) Анализ показателей деятельности
- в) Выявленные проблемы и пути их решения
- г) Предложения по продолжению работы
- г) Финансовая отчетность

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

36. Кому может быть адресован отчет о деятельности структурного подразделения?

- а) Руководству медицинской организации
- б) Сотрудникам подразделения
- в) Органам управления здравоохранением
- г) Пациентам и их родственникам
- д) Страховым компаниям

**Ответ: а, в**

37. Какие методы отбора персонала могут применяться в медицинских организациях?

- а) Собеседование
- б) Тестирование профессиональных знаний
- в) Оценка делового качества
- г) Рекомендации по проверке
- д) Медицинские обследования

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

38. Какие факторы следует учитывать при расстановке кадров в подразделении?

- а) Квалификация и опыт работника
- б) Личностные качества и мотивация
- в) Соответствие должностям работника
- г) Потребности подразделений в специальностях
- д) Пожелания работника

**Ответ: а, в, г**

39. Какие методы оценки деятельности персонала могут применяться в медицинских организациях?

- а) Аттестация
- б) Наблюдение за деятельностью
- в) Анализ эффективности показателей
- г) Оценка по результатам и ключевым показателям
- д) Анкетирование пациентов

**Ответ: а, в, г, д**

40. Какие цели преследуют регулярную оценку деятельности персонала?

- а) Выявление предпринимателя в обучении
- б) Принятие решений о повышении/понижении
- в) Определение размера заработной платы
- г) Формирование кадрового резерва
- д) Улучшение психологического климата

**Ответ: а, б, в, г**

41. Какие разделы должен включать аналитический отчет по результатам внутреннего контроля качества?

- а) Цели и задачи контроля
- б) Методы и критерии оценки
- в) Выявленные несоответствия
- г) Анализ причин несоответствий
- д) Рекомендации по продолжению

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

42. Сопоставьте виды взаимодействия с их описанием:

Столбец А	Столбец Б
а) Консультативное взаимодействие	1. Предоставление экспертной информации и рекомендаций
б) Координационное взаимодействие	2. Согласование действий и планирование работ
в) Информационное взаимодействие	3. Обмен информацией и документацией
г) Коллегиальное взаимодействие	4. Совместное принятие решений и обсуждение вопросов

**Ответ: 1-а, 2-б, 3-в, 4-г**

43. Сопоставьте виды работы врачебной комиссии с их особенностями:

Столбец А	Столбец Б
а) Медицинская экспертиза	1. Оценка состояния здоровья пациентов
б) Рассмотрение жалоб и обращений	2. Принятие решений по логическим вопросам
в) Оценка качества медицинской помощи	3. Рассмотрение конфликтных ситуаций и претензий
г) Планирование лечебных мероприятий	4. Анализ и совершенствование технологий оказания медицинской помощи.

**Ответ: 1-а, 2-б, 3-в, 4-г**

44. Сопоставьте виды работы врачебной комиссии с их особенностями:

Столбец А	Столбец Б
а) Медицинская экспертиза	1. Оценка состояния здоровья пациентов
б) Рассмотрение жалоб и обращений	2. Принятие решений по логическим вопросам
в) Оценка качества медицинской помощи	3. Рассмотрение конфликтных ситуаций и претензий

г) Планирование лечебных мероприятий	4. Анализ и совершенствование технологий оказания медицинской помощи.
--------------------------------------	---

**Ответ: 1-а, 2-г, 3-б, 4-в**

45. Какие показатели следует учитывать для оценки деятельности структурного подразделения?

**Ответ:** Объем оказанных услуг, укомплектованность государства, финансовые показатели, показатели качества медицинской помощи, уровень удовлетворенности пациентов.

46. Какие методы анализа данных можно использовать при оценке результатов деятельности подразделения?

**Ответ:** Сравнительный анализ с плановыми показателями, анализ динамики показателей за период, корреляционный анализ показателей взаимосвязи, факторный анализ причин отклонений, графическое представление данных.

47. Какие виды планирования применяются в структурном подразделении медицинской организации?

**Ответ:** Стратегическое планирование, тактическое планирование, оперативное планирование.

48. Какие этапы включает в себя процесс планирования деятельности подразделения?

**Ответ:** Анализ текущей ситуации, определение целей и задач, разработка плана мероприятий, распределение ресурсов, утверждение плана, мониторинг и контроль исполнения.

49. Какие документы регламентируют процесс планирования в структурном подразделении?

**Ответ:** Положение о структурном подразделении, необходимые инструкции, регламенты работы, стандарты оказания медицинской помощи.

50. Какие цели преследуют соглашения между подразделениями и руководителями?

**Ответ:** Обмен информацией, координация действий, решение проблемных вопросов, составление управленческих решений, повышение эффективности работы.

51. Какие федеральные законы регулируют деятельность амбулаторно-поликлинических учреждений?

- а) Закон РФ "О здравоохранении"
- б) Закон РФ "Об обязательном медицинском страховании"
- в) Закон РФ "О качестве и безопасности здравоохранения"
- г) Закон РФ "Об условиях медицинской деятельности"

**Ответ: а, б, в**

52. Какие нормативные документы Минздрава РФ регламентируют работу амбулаторно-поликлинических учреждений?

- а) Приказы Минздрава РФ о стандартах оказания медицинской помощи
- б) Методические рекомендации по организации работы амбулаторно-поликлинических учреждений
- в) Порядки оказания медицинской помощи по секторным профилям
- г) Клинические рекомендации (протоколы лечения) по особым заболеваниям

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

53. Какие виды медицинской помощи оказываются в амбулаторно-поликлиническом учреждении?

- а) Амбулаторная консультативная помощь
- б) Амбулаторно-поликлиническое лечение
- в) Профилактические медицинские осмотры
- г) Стационарная медицинская помощь

**Ответ: а, б, в**

54. Какие этапы включает алгоритм решения для врача при оказании медицинской помощи в амбулаторно-поликлиническом учреждении?

- а) Прием пациента
- б) Назначение лечения
- в) Контроль и наблюдение
- г) Госпитализация пациента

**Ответ: а, б, в**

55. Сопоставьте показатели деятельности медицинских организаций

Столбец А	Столбец Б
а) Характеризуют качество оказания медицинской помощи	1. Показатели объемов медицинской помощи
б) Отражают количество оказанных медицинских услуг	2. Показатели качества медицинской помощи
в) Демонстрируют рациональность использования ресурсов	3. Показатели эффективности деятельности
г) Характеризуют своевременность и комфортность получения медицинской помощи	4. Показатели доступности медицинской помощи

**Ответ: 1-б, 2-а, 3-в, 4-г**

56. Сопоставьте показатели здоровья населения

Столбец А	Столбец Б
а) Отражают распространенность заболеваний	1. Демографические показатели
б) Характеризуют естественное движение населения	2. Показатели заболеваемости
в) Отражают уровень физического состояния населения	3. Показатели физического развития
г) Характеризуют социальные последствия последствий	4. Показатели инвалидности

**Ответ: 1-б, 2-а, 3-в, 4-г**

57. Сопоставьте этапы медико-социологического исследования

Столбец А	Столбец Б
а) Сбор и анализ данных, интерпретация результатов	1. Подготовительный этап
б) Определение цели, задачи, объекта и предмета исследования.	2. Организационный этап
в) Разработка программы и инструментальные исследования	3. Полевой этап
г) Непосредственное проведение опроса или наблюдения	4. Аналитический этап

**Ответ: 1-б, 2-в, 3-г, 4-а**

58. Сопоставьте виды анализа результатов социологических исследований

Столбец А	Столбец Б
а) Выявление причинно-следственных связей	1. Описательный анализ

б) Систематизация и обобщение полученных данных	2. Сравнительный анализ
в) Сопоставление результатов в разных группах	3. Корреляционный анализ
г) Определение взаимосвязей между переменными	4. Факторный анализ

**Ответ: 1-б, 2-в, 3-г, 4-а**

59. Какие статистические данные используются для анализа медицинской деятельности учреждений амбулаторно-поликлинического типа?

- а) Количество посещений пациентов
- б) Количество проведенных операций
- в) Количество врачей и среднего медперсонала
- г) Количество лекарственных препаратов, закупленных за год

**Ответ: а, б, в**

60. Какие статистические данные используются для анализа экономической деятельности учреждений амбулаторно-поликлинического типа?

- а) Объем финансирования восстановления
- б) Количество пациентов, получивших краткосрочную помощь
- в) Стоимость одного дня пребывания пациента в стационаре
- г) Количество закупленных медицинских продуктов

**Ответ: а, в, г**

61. Какие информационно-аналитические материалы готовятся для доклада о деятельности организации здравоохранения?

- а) Отчет о количестве проведенных операций
- б) Анализ заболеваемости населения
- в) Отчет о состоянии финансового сектора
- г) Описание структуры и штатного расписания финансирования

**Ответ: а, б, в**

62. Какие данные включают в себя информационно-аналитический материал о деятельности медицинской организации?

- а) Количество врачей и среднего медперсонала
- б) Количество пациентов, получивших квалифицированную помощь
- в) Стоимость одного дня пребывания пациента в стационаре
- г) Описание основного направления деятельности учреждения

**Ответ: а, б, г**

63. Какие факторы влияют на объем медицинской помощи, оказываемой учреждениями амбулаторно-поликлинического типа?

- а) Количество врачей и среднего медперсонала
- б) Количество пациентов, нуждающихся в медицинской помощи
- в) Наличие необходимого оборудования и лекарственных препаратов
- г) Финансовые ресурсы

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

64. Какие меры принимаются для оптимизации объема медицинской помощи в соответствии с решениями медицинской организации и потребностями населения?

- а) Увеличение штатов врачей и среднего медперсонала
- б) Установление приоритетов в оказании медицинской помощи
- в) Разработка программ оптимизации ресурсов
- г) Увеличение финансирования ресурсов

**Ответ: а, б, в**

65. Какие этапы включает в себя процесс приема пациента в амбулаторно-поликлиническом учреждении?

- а) Регистрация пациента
- б) Обращение к врачу
- в) Назначение лечения
- г) Выдача рецепта на лекарственные препараты

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

66. Какие нормативно-правовые акты регулируют медицинский электронный документооборот?

- а) Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
- б) Федеральный закон "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации"
- в) Приказ Минздрава России "Об утверждении Порядка организации и осуществления ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности"
- г) Приказ Минздрава России "Об утверждении Порядка организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в электронном виде"
- д) Все вышеперечисленные

**Ответ: д**

67. Каковы меры защиты персональных данных пациентов в электронном документообороте?

- а) Использование средств криптографической защиты информации
- б) Разграничение прав доступа к электронным документам
- в) Регулярное резервное копирование данных
- г) Антивирусная защита информационных систем
- д) Все вышеперечисленные

**Ответ: д**

68. Какие этапы включают в себя процесс развития документооборота в организации здравоохранения?

- а) Анализ существующих бизнес-процессов
- б) Выбор программного обеспечения для осуществления документооборота
- в) Обучение персонала работе с электронными документами
- г) Интеграция осуществления документооборота с другими информационными цепочками
- д) Все вышеперечисленные

**Ответ: д**

69. Каковы основные функции организации отдела страхования в медицине?

- а) Взаимодействие со страховыми структурами
- б) Оформление полисов ОМС и ДМС
- в) Консультирование пациентов по вопросам медицинского страхования
- г) Контроль за оказанием медицинской помощи по программам ОМС и ДМС
- д) Все вышеперечисленные

**Ответ: д**

70. Перечислите основные функции регистратуры амбулаторно-поликлинического учреждения.

**Ответ:** к основным функциям регистратуры относятся:

1. Регистрация пациентов, обратившихся за медицинской помощью
2. Ведение медицинской документации (амбулаторных карт, журналов и т.д.)
3. Запись пациентов на прием к врачам
4. Предоставление информации пациентам о режиме работы поликлиники и врачей
5. Взаимодействие с другими подразделениями поликлиники

71. Какие правила идентификации лиц применяются в регистрации?

**Ответ:** для идентификации лиц в регистрации использовались следующие правила:

1. Запрос паспортных данных или полиса ОМС
2. Сверка данных пациента с информацией в медицинской документации
3. Использование уникальных идентификаторов (номер карты медицинской, СНИЛС и т.д.)
4. Применение биометрических методов идентификации (отпечатки пальцев, продольные разрезы глаза)

72. Перечислите основные меры по обеспечению безопасности личных данных клиентов в регистратуре.

**Ответ:** Основные меры по обеспечению безопасности персональных данных включают:

1. Ограничение доступа к персональным данным пациентов
2. Использование средств криптографической защиты информации
3. Регулярное резервное копирование данных
4. Антивирусная защита информационных систем
5. Обучение персонала правилам работы с персональными данными

73. Какие меры принимаются для защиты от раскрытия медицинской тайны в регистрации?

**Ответ:** для защиты раскрытия, согласно врачебной тайне, в регистрации применяются следующие меры:

1. Соблюдение конфиденциальности при общении с пациентами
2. Ограничение доступа к медицинской документации
3. Использование защищенных каналов связи при передаче информации
4. Обучение персонала правилам работы с врачебной тайной
5. Ответственность за разглашение показаний, медицинскую тайну

74. Сопоставьте виды локальных нормативных актов и характеристики:

Столбец А	Столбец Б
а) Контролирует порядок выполнения работ	1. Положение
б) Настройка статуса, задачи и подразделения функции	2. Инструкция
в) Определяет порядок действий в конкретной ситуации	3. Правила
г) Регламент деятельности работников в организации	4. Регламент

**Ответ: 1-б, 2-в, 3-г, 4-а**

75. Сопоставьте этапы разработки локальных нормативных актов с их изменением.

Столбец А	Столбец Б
а) Согласование и утверждение проекта проекта	1. Подготовительный этап
б) Определение необходимости акта разработки	2. Акт разработки проекта
в) Сбор информации и анализ нормативной базы	3. Согласование и утверждение
г) Подготовка текста проекта акта	4. Введение акта в действие

76. Сопоставьте демографические показатели и характеристику:

Столбец А	Столбец Б
а) Отражает естественную убыль населения	1. Рождаемость

б) Характеризует развитие воспроизводства населения	2.Смертность
в) Отражает изменение процесса рождения детей	3.Естественный прирост
г) Характеризует развитие процесса смертности	4.Естественное движение

**Ответ: 1-в, 2-г, 3-а, 4-б**

77. Сопоставьте показатели здоровья населения с их характеристики:

Столбец А	Столбец Б
а) Отражает распространенность хронических заболеваний	1.Заболеваемость
б) Характеризует уровень физического развития населения	2.Инвалидность
в) Отражает уровень первичного обращения за медицинской помощью	3.Физическое развитие
г) Характеризует социальные последствия последствий	4.Болезненность

**Ответ: 1-в, 2-г, 3-б, 4-а**

78. Сопоставьте критерии оценки показателей здоровья населения с характеристиками:

Столбец А	Столбец Б
а) Оценка уровня показателей в соответствии со стандартами	1.Динамика показателей
б) Оценка изменений показателей во времени	2.Структура показателей
в) Компоненты оценки в общих показателях	3.Показатели уровня
г) Оценка абсолютной величины показателей	4.Соответствие стандартам

**Ответ: 1-б, 2-в, 3-г, 4-а**

79. Сопоставьте показатели медицинской деятельности стационара с характеристикой:

Столбец А	Столбец Б
а) Отражает объем оказанной медицинской помощи	1.Число коек
б) Характеризует мощность стационара	2.Число пролеченных больных
в) Отражает эффективность использования коечного фонда	3.Средняя длительность лечения
г) Характеризует умеренную продолжительность пребывания больного в стационаре	4.Оборот койки

**Ответ: 1-б, 2-а, 3-г, 4-в**

80. Сопоставьте показатели экономической деятельности стационара с характеристикой:

Столбец А	Столбец Б
а) Отражает стоимость одного койко-дня	1. Объем финансирования
б) Характеризует объем средств, выделенных работ на стационаре	2. Средняя стоимость лечения
в) Отражает затраты на лечение одного пациента	3. Себестоимость лечения
г) Характеризует фактические затраты на оказание медицинской помощи	4. Стоимость койко-дня

**Ответ: 1-б, 2-а, 3-г, 4-в**

81. Сопоставьте методы расчета статистических показателей деятельности стационара с их исправностью:

Столбец А	Столбец Б
а) Отражает долю одного показателя в общем описании	1.Экстенсивный
б) Характеризует уровень показателя численности населения	2.Интенсивный
в) Отражает изменение показателя во времени	3.Показатель видимости
г) Характеристика соотношения двух показателей	4.Показатель соответствия

**Ответ: 1-а, 2-б, 3-в, 4-г**

82. Сопоставьте виды аналитической информации о деятельности стационаров с их исправностью:

Столбец А	Столбец Б
а) Характеризует эффективность использования ресурсов	1.Отчет о плане выполнения
б) Отражает степень достижения плановых показателей	2.Анализ показателей качества
в) Характеризует качество оказания медицинской помощи	3.Анализ показателей эффективности
г) Отражает ожидаемые изменения в деятельности мобильных телефонов	4.Прогноз деятельности

**Ответ: 1-б, 2-в, 3-а, 4-г**

83. Какие этапы включает в себя процесс планирования деятельности медицинской организации?

- а) Анализ текущего состояния организации
- б) Определение целей и задач развития
- в) Разработка плановых показателей
- г) Оценка ресурсного обеспечения
- д) Контроль выполнения плана

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

84. Какие методы используются для обоснования проектов развития медицинских организаций?

- а) SWOT-анализ
- б) Бюджетирование
- в) Экспертные оценки
- г) Моделирование бизнес-процессов
- д) Бенчмаркинг

**Ответ: а, б, г, д**

85. Какие показатели здоровья населения наблюдаются при расчете состояния медицинских организаций в ресурсах?

- а) Заболеваемость
- б) Инвалидность
- в) Смертность
- г) Ожидаемая продолжительность жизни
- д) Удовлетворенность медицинской помощью

**Ответ: а, б, в, г**

86. Какие виды ресурсов рассчитываются для медицинских организаций?

- а) Кадровые ресурсы
- б) Материально-технические ресурсы
- в) Финансовые ресурсы
- г) Информационные ресурсы
- д) Административные ресурсы

**Ответ: а, б, а, г**

87. Какие методы используются для оценки рисков, реализации управленческих решений?

- а) Анализ чувствительности
- б) Сценарный анализ
- в) Метод Монте-Карло
- г) Экспертные оценки
- д) Анализ точек безубыточности

**Ответ: а, б, г**

88. Какие методы используются для обеспечения качества и безопасности медицинской деятельности?

- а) Внутренний контроль качества
- б) Аудит медицинской документации
- в) Анализ риска
- г) Непрерывное профессиональное развитие персонала
- д) Бережливые технологии

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

89. Какие показатели характеризуют качество медицинской помощи?

- а) Доступность
- б) Своевременность
- в) Преемственность
- г) Результативность
- д) Удовлетворенность пациентов

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

90. Перечислите основные виды документов, применение в структурном подразделении организации здравоохранения.

**Ответ:** к основным видам документов относятся: медицинские карты пациентов, журналы учета, протоколы, отчеты, распоряжения, приказы, должностные инструкции и др.

91. Опишите порядок проведения и хранения медицинской документации в структурном подразделении.

**Ответ:** ведение и хранение медицинской документации осуществляются в соответствии с установленными правилами и сроками, обеспечение конфиденциальности информации, доступ к документам ограничен.

92. Каковы меры по обеспечению безопасности и защиты медицинской документации?

**Ответ:** для обеспечения безопасности и защиты медицинской документации применяются: пронумерование страниц, прошивка, скрепление, ограничение доступа, использование сейфов, шкафов, архивное хранение.

93. Каким образом осуществляется контроль за введением медицинской документации в структурном отделении?

**Ответ:** контроль за ведением медицинской документации включает: полноту проверки и корректировку требований, соблюдение установленных форм, периодические проверки, анализ ошибок и отклонений.

94. Напишите порядок передачи медицинской документации при переводе пациента в другое отделение или выписку.

**Ответ:** при переводе пациента или выписке медицинской документации в установленном порядке,

с соблюдением конфиденциальности, под роспись ответственного лица, с отметкой на медицинской карте.

95. Какие основные этапы включают в себя процесс планирования деятельности структурного подразделения?

**Ответ:** Основные этапы планирования: анализ текущего состояния, определение целей и задач, разработка плана мероприятий, расчет ресурсов, утверждение плана, контроль исполнения.

96. Опишите порядок разработки плана работы структурного подразделения на год.

**Ответ:** План работы структурного подразделения на год включает: анализ деятельности за предыдущий период, определение приоритетных работ, постановку целей и задач, разработку мероприятий, расчет показателей в ресурсах, своевременность исполнения, ответственных лиц.

97. Какие показатели и индикаторы используются для оценки эффективности деятельности структурного подразделения?

**Ответ:** Показатели эффективности включают: объемы оказанной медицинской помощи, показатели качества и безопасности, удовлетворенность пациентов, разумное использование ресурсов, соблюдение стандартов и т. д.

98. Каким образом осуществляется мониторинг и контроль за реализацией плана работы структурного подразделения?

**Ответ:** Мониторинг и контроль включают в себя: регулярные заседания, анализ промежуточных результатов, выявление отклонений, корректирующие действия, наблюдение за достижениями запланированных показателей.

99. Опишите порядок внесения изменений в план работы структурного подразделения.

**Ответ:** Внесение изменений в план работы структурного подразделения в случае изменения внешних или внутренних условий, по результатам Диптихов, с учетом мнений руководства и ответственных исполнителей, с соблюдением установленных процедур.

100. Какие принципы учитываются при составлении графиков работ медицинских структурных подразделений?

**Ответ:** при составлении графики работы наблюдаются: нормы рабочего времени, соблюдение трудового законодательства, обеспечение непрерывности медицинской помощи, пожелания, производительность нагрузки.

101. Опишите порядок составления графики смены мировых производителей.

**Ответ:** График сменности составляется с учетом оказания медицинской помощи в разные часы суток, обеспечивает непрерывность работы, соблюдение норм продолжительности смены, перерывов, отдыха между сменами.

102. Каким образом осуществляется составление графики отпуска медицинских работников структурного подразделения?

**Ответ:** График отпусков составляется на год, с учетом пожеланий производителей, необходимости обеспечения непрерывности работы, равномерности нагрузки, утверждается руководителем в установленные сроки.

103. Опишите порядок внесения изменений в графики работы, смены и отпуска медицинских работников.

**Ответ:** Внесение изменений в графики осуществления в случае производственной необходимости, по заявлению работника, с учетом мнения профсоюзного органа, с соблюдением установленных процедур.

104. Какие меры применяются для мотивации медицинских работников для эффективной работы в структурном подразделении?

**Ответ:** Меры включают в себя: материальное стимулирование (премии, надбавки), нематериальное мотивационное стимулирование (благодарности, грамоты, повышение квалификации), создание благоприятных условий труда, возможности профессионального роста.

105. Сопоставьте виды экспертиз временной нетрудоспособности с их характеристиками:

Столбец А	Столбец Б
а) Проводится при продлении листа нетрудоспособности	1. Первичная экспертиза
б) Проводится при первом обращении пациента	2. Повторная экспертиза
в) Проводится при восстановлении трудоспособности	3. Заключительная экспертиза
г) Проводится при необходимости уточнения диагноза	4. Дополнительная экспертиза

**Ответ:** 1-б, 2-а, 3-в, 4-г

106. Сопоставьте состав комиссии по экспертизе временной нетрудоспособности с их функциями:

Столбец А	Столбец Б
а) Организует работу комиссии, подписывает документы	1. Председатель комиссии
б) участвуют в экспертизе, дают заключение	2. Члены комиссии
в) Ведет делопроизводство, оформляет документы	3. Секретарь комиссии
г) Привлекаются при необходимости дополнительного обследования	4. Эксперты

**Ответ:** 1-а, 2-б, 3-в, 4-г

107. Сопоставьте показатели смертности населения с их характеристикой:

Столбец А	Столбец Б
а) Отражает распространенность заболеваний	1. Общая заболеваемость
б) Характеризует уровень обращаемости за медицинской помощью	2. Первичная заболеваемость
в) Отражает уровень заболеваемости впервые выявленными случаями	3. Болезненность
г) Характеризует уровень госпитализации населения	4. Госпитализированная заболеваемость

**Ответ:** 1-а, 2-в, 3-б, 4-г

108. Сопоставьте показатели заболеваемости с временной утратой трудоспособности с их характеристикой:

Столбец А	Столбец Б
а) Отражает уровень заболеваемости с временной утратой трудоспособностью	1. Число случаев временной нетрудоспособности
б) Характеризует средний уровень тяжести временной нетрудоспособности	2. Число дней временной нетрудоспособности
в) Отражает общее число случаев временной нетрудоспособности	3. Средняя продолжительность одного случая
г) Характеризует общее число дней временной нетрудоспособности	4. Коэффициент потерь рабочего времени

109. Что включает в себя функции руководства работниками организационно-методического подразделения медицинской организации?

**Ответ:** Руководство, разработка плана деятельности, координация работ.

110. Какие основные задачи включает в себя разработку плана деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации?

**Ответ:** Планирование работы, определение целей, контроль исполнения.

111. Что включает в себя расчет показателей деятельности амбулаторно-поликлинического звена?

**Ответ:** Анализ количественных и качественных показателей работы.

112. Какие методы можно использовать для оценки эффективности работы амбулаторно-поликлинического звена?

**Ответ:** Сравнение плановых и фактических показателей, анализ динамики результатов.

113. Почему важно соблюдать требования по обеспечению безопасности денежных данных в медицинских организациях?

**Ответ:** для защиты конфиденциальности информации и соблюдения законодательства.

114. Какие данные персональными в медицинской организации?

**Ответ:** Информация о работниках, пациентах, врачебная тайна.

115. Какие меры могут быть приняты для обеспечения безопасности денежных данных в медицинской организации?

**Ответ:** Шифрование информации, ограничение доступа, обучение персонала.

116. Какие последствия могут возникнуть при нарушении требований по обеспечению безопасности цифровых данных?

**Ответ:** Утечка конфиденциальной информации, штрафы, утрата доверия пациентов.

117. Каковы основные функции осуществления организационно-методического подразделения организации здравоохранения?

**Ответ:** Разработка методических материалов, координация деятельности, обучение персонала.

118. Какие инструменты можно использовать для анализа показателей деятельности амбулаторно-поликлинического звена?

**Ответ:** Статистические данные, отчеты, аналитические программы.

119. Каких принципов следует придерживаться при разработке плана деятельности организационно-методического подразделения?

**Ответ:** Целеполагание, реализуемость, контроль исполнения.

120. Какие меры могут быть приняты для обучения персонала медицинских организаций по вопросам безопасности данных?

**Ответ:** Проведение тренингов, обучающих курсов, контроль знаний.

121. Какие основные принципы следует соблюдать при анализе показателей деятельности амбулаторно-поликлинического звена?

**Ответ:** Объективность, системность, оперативность.

122. Какие требования предъявляются к организации по хранению и обработке денежных данных в медицине?

**Ответ:** Конфиденциальность, защита от несанкционированного доступа, соблюдение законодательства.

123. Какие меры могут быть предприняты для повышения эффективности работы организационно-методического подразделения медицинской организации?

**Ответ:** Оптимизация процессов, обучение персонала, внедрение инноваций.

124. Основными задачами профилактического отделения поликлиники являются:

- а) Организация диссертации населения
- б) Проведение профилактических осмотров
- в) Оказание лечебно-диагностической помощи
- г) Организация работы дневного стационара

**Ответ: а, б**

125. Диспансеризация роста населения включает в себя:

- а) Скрининговые исследования
- б) Профилактические прививки
- в) Углубленные исследования
- г) Оказание медицинской помощи

**Ответ: а, в**

126. Периодические медицинские осмотры организуют с целью:

- а) Выявление изменений показателей анализов у работников
- б) Оценка состояния здоровья предприятия
- в) Определение профессиональных действий
- г) Оказание медицинской помощи

**Ответ: а, б, в**

127. Организация работы дневного стационара включает в себя:

- а) Определение показаний для госпитализации
- б) Составление плана лечебно-диагностических мероприятий
- в) Обеспечение медикаментами и расходными материалами
- г) Оказание медицинской помощи в стационарных условиях

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

128. Павильоны здоровья вне амбулаторных условий предусматривают:

- а) Проведение профилактических осмотров
- б) Оказание неотложной медицинской помощи
- в) Организацию диспансеризации населения
- г) Проведение санитарно-просветительной работы

**Ответ: а, г**

129. Углубленная диспансеризация включает в себя:

- а) Расширенный перечень обследований
- б) Консультации врачей-специалистов
- в) Динамическое наблюдение за состоянием здоровья
- г) Оказание медицинской помощи

**Ответ: а, б, в**

130. Организация работы отделения для проведения периодических медицинских осмотров включает в себя:

- а) Составление списков поставщиков, рассмотрение осмотра

- б) Определение перечня основных исследований
- в) Организацию взаимодействия с работодателями
- г) Оказание медицинской помощи

**Ответ: а, б, в**

131. Диспансеризация населения проводится с Целью:

- а) Выявить хронические неинфекционные заболевания
- б) Оценить состояние здоровья населения в рамках профилактики заболеваний
- в) Оказать медицинскую помощь

**Ответ: а, б**

132. Организация работы профилактического отделения включает в себя:

- а) Планирование профилактических мероприятий
- б) Взаимодействие с другими подразделениями поликлиник
- в) Оказание медицинской помощи
- г) Проведение санитарно-просветительной работы

**Ответ: а, б, г**

133. Углубленная диспансеризация проводится для:

- а) Пациентов с хроническими заболеваниями
- б) Пациентов, перенесших COVID-19
- в) Пациентов, имеющих устойчивые факторы риска развития заболеваний
- г) Всего населения

**Ответ: б, в**

134. Организация работы дневного стационара предполагает:

- а) Наличие необходимого оборудования и медикаментов
- б) Обеспечение санитарно-гигиенических условий
- в) Организацию питания больных
- г) Оказание медицинской помощи в стационарных условиях

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

135. Павильоны здравоохранения вне амбулаторных условий могут быть организованы:

- а) В торговых центрах
- б) В парках и скверах
- в) На предприятиях и в организациях
- г) В медицинских организациях

**Ответ: а, б, в**

136. Организация проведения диспансеризации населения включает в себя:

- а) Информирование населения о необходимости проведения диспансеризации
- б) Вызовы списков граждан, соглашений о диспансеризации
- в) Организацию взаимодействия с обоснованными организациями
- г) Оказание медицинской помощи

**Ответ: а, б, в**

137. Периодические медицинские осмотры проводят:

- а) Ежегодно
- б) Один раз в два года
- в) Один раз в пять лет
- г) По мере необходимости

**Ответ: а, б, в**

138. Организация работы профилактического изоляции предусматривает:

- а) Взаимодействие с независимыми источниками питания и общественными организациями
- б) Проведение санитарно-просветительной работы
- в) Оказание медицинской помощи
- г) Организацию работы дневного стационара

**Ответ: а, б**

139. Информационно-аналитические материалы о деятельности медицинских организаций могут включать:

- а) Статистические данные
- б) Финансовые показатели
- в) Оценку эффективности работы
- г) Рекомендации по развитию

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

140. Планирование деятельности медицинской организации предполагает:

- а) Определение целей и задач
- б) Наблюдение за ресурсами
- в) Разработку мероприятий
- г) Прогнозирование результатов

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

141. Обоснование проектов развития медицины включает в себя:

- а) Анализ прогноза населения
- б) Оценку энергетических ресурсов
- в) Расчет экономической эффективности
- г) Разработку плана реализации организации

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

142. Расчет расхода медицинской организации в ресурсах основывается на:

- а) Показателях заболеваемости
- б) Демографических данных
- в) Нормативах оказания медицинской помощи
- г) Финансовых возможностях

**Ответ: а, б, в**

143. Планирование ресурсного обеспечения организации медицинского обеспечения включает:

- а) Оценку кадровых ресурсов
- б) Расчет производителя в оборудовании
- в) Определение производителя в финансировании
- г) Разработку плана закупок

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

144. Оценка риска при реализации управленческих решений включает:

- а) Выявление возможного риска
- б) Анализ возможности наступления
- в) Оценку возможного результата
- г) Разработку мер по минимизации

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

145. Системный подход к решению управленческих задач включает:

- а) Анализ взаимосвязей между системами
- б) Учет внешней среды
- в) Комплексную оценку проблем
- г) Разработку мероприятий системы

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

146. Обеспечение медицинских качеств деятельности предполагает:

- а) Разработку методов оказания помощи
- б) Контроль управления технологиями
- в) Оценку удовлетворенности пациентов
- г) Анализ ошибок и операций

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

147. Обеспечение безопасности медицинской деятельности включает:

- а) Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм
- б) Обучение персонала правилам безопасности
- в) Оснащение медицинских организаций средствами защиты
- г) Проведение профилактических мероприятий

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

148. Доклад о деятельности медицинской организации может содержать:

- а) Информацию о достигнутых уровнях
- б) Оценку эффективности использования ресурсов
- в) Выявленные проблемы и пути их решения
- г) Планы развития на следующий период

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

149. Разработка проектов развития медицинской организации включает:

- а) Анализ текущего состояния
- б) Определение целевых показателей
- в) Расчет ресурсов
- г) Оценку рисков и возможностей

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

150. Расчет показателя в ресурсах с учетом показателей здоровья населения включает:

- а) Заболеваемость
- б) Оценку демографического анализа ситуации
- в) Прогнозирование медицинского персонала
- г) Определение необходимого количества коек, врачей, оборудования

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

151. Оценка риска при реализации управленческих решений включает:

- а) Выявление возможного риска
- б) Анализ возможности наступления
- в) Оценку возможного результата
- г) Разработку мер по минимизации

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

152. Системный подход к оценке качества медицинской деятельности включает в себя:

- а) Адаптацию методов оказания помощи
- б) Контроль технологий
- в) Оценку удовлетворенности пациентов

г) Анализ ошибок и операций

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

153. Обеспечение безопасности медицинской деятельности предполагает:

- а) Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм
- б) Обучение персонала правилам безопасности
- в) Оснащение медицинских организаций средствами защиты
- г) Проведение профилактических мероприятий

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

154. Информационно-аналитические материалы о деятельности медицинских организаций могут использоваться для:

- а) Принятия управленческих решений
- б) Оценки эффективности работы
- в) Подготовки отчетности
- г) Информирования общественности

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

155. Планирование деятельности медицинской организации предполагает:

- а) Определение целей и задач
- б) Наблюдение за ресурсами
- в) Разработку мероприятий
- г) Прогнозирование результатов

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

156. Обоснование проектов развития медицины включает в себя:

- а) Анализ прогноза населения
- б) Оценку энергетических ресурсов
- в) Расчет экономической эффективности
- г) Разработку плана реализации организации

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

157. Расчет потребности медицинской организации в ресурсах основывается на:

- а) Показателях заболеваемости
- б) Демографических данных
- в) Нормативах оказания медицинской помощи
- г) Финансовых возможностях

**Ответ: а, б, в**

158. Планирование ресурсного обеспечения организации медицинского обеспечения включает:

- а) Оценку кадровых ресурсов
- б) Расчет производителя в оборудовании
- в) Определение производителя в финансировании
- г) Разработку плана закупок

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

160. Оценка риска при реализации управленческих решений включает:

- а) Выявление возможного риска
- б) Анализ возможности наступления
- в) Оценку возможного результата
- г) Разработку мер по минимизации

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

161. Системный подход к решению управленческих задач включает:

- а) Анализ взаимосвязей между системами
- б) Учет внешней среды
- в) Комплексную оценку проблем
- г) Разработку мероприятий системы

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

162. Обеспечение медицинских качеств деятельности предполагает:

- а) Разработку методов оказания помощи
- б) Контроль управления технологиями
- в) Оценку удовлетворенности пациентов
- г) Анализ ошибок и операций

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

163. Обеспечение безопасности медицинской деятельности включает:

- а) Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм
- б) Обучение персонала правилам безопасности
- в) Оснащение медицинских организаций средствами защиты
- г) Проведение профилактических мероприятий

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

164. Доклад о деятельности медицинской организации может содержать:

- а) Информацию о достигнутых уровнях
- б) Оценку эффективности использования ресурсов
- в) Выявленные проблемы и пути их решения
- г) Планы развития на следующий период

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

165. Какие локальные документы регламентируют деятельность структурного подразделения медицинской организации?

- а) Устав организации
- б) Положение о структурном подразделении
- в) Должностные инструкции сотрудников
- г) Правила внутренней распорядки

**Ответ: б**

166. Кто где руководит структурным подразделением медицинской помощи?

- а) Главный врач
- б) Заведующий отделением
- в) Старшая медицинская сестра
- г) Главная медицинская сестра

**Ответ: б**

167. Какие основные задачи стоят перед детским стационаром?

- а) Оказание высокотехнологичной медицинской помощи
- б) Проведение профилактических осмотров
- в) Оказание паллиативной помощи
- г) Оказание специализированной медицинской помощи

**Ответ: г**

168. Какие отделения входят в состав терапевтического профиля?

- а) Кардиологическое
- б) Хирургическое
- в) Неврологическое
- г) Урологическое

**Ответ: а, в**

169. Какие операции проводятся в хирургическом отделении?

- а) Аппендэктомия
- б) Гемодиализ
- в) Эндоскопические исследования
- г) Рентгенологические исследования

**Ответ: а**

170. Какие отделения входят в состав акушерско-гинекологического профиля?

- а) Родильное
- б) Урологическое
- в) Гинекологическое
- г) Онкологическое

**Ответ: а, в**

171. Какие методы обезболивания применяются в анестезиолого-реанимационном отделении?

- а) Местная анестезия
- б) Общая анестезия
- в) Спинальная анестезия
- г) Эпидуральная анестезия

**Ответ: а, в, г**

172. Какие виды медицинской помощи оказываются онкологическим больным?

- а) Паллиативная помощь
- б) Высокотехнологическая помощь
- в) Медицинская реабилитация
- г) Санаторно-курортное лечение

**Ответ: а, б, в**

173. Какие нормативные документы регулируют деятельность детской больницы?

- а) Порядки оказания медицинской помощи
- б) Стандарты медицинской помощи
- в) Клинические рекомендации
- г) Санитарные правила и нормы

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

174. Какие показатели характеризуют работу терапевтического отделения?

- а) Оборот койки
- б) Средняя длительность лечения
- в) Летальность
- г) Укомплектованность штатов

**Ответ: а, б, в**

175. Какие требования предъявляются к оснащению хирургического отделения?

- а) Наличие источника
- б) Наличие перевязочной
- в) Наличие палаты интенсивной терапии

г) Наличие физиотерапевтического кабинета

**Ответ: а, б, в**

176. Какие особенности работы организации характерны для родильного отделения?

а) Наличие палаты совместного пребывания

б) Наличие палаты интенсивной терапии

в) Наличие палаты для новорожденных

г) Наличие палаты для беременных

**Ответ: а, б, в**

177. Какие методы применяются в урологических отделениях?

а) Ультразвуковое исследование

б) Рентгенологическое исследование

в) Эндоскопическое исследование

г) Магнитно-резонансная томография

**Ответ: а, б, в**

178. Какие особенности работы организации характерны для отделения анестезиологии-реаниматологии?

а) Круглосуточный режим работы

б) Наличие палаты интенсивной терапии

в) Наличие операционной

г) Наличие палаты для пробуждения

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

179. Какие методы лечения применяются при онкологических отделениях?

а) Химиотерапия

б) Лучевая терапия

в) Хирургическое лечение

г) Физиотерапевтическое лечение

**Ответ: а, б, в**

180. Какие показатели характеризуют эффективность работы детской стационара?

а) Средняя длительность лечения

б) Летальность

в) Удовлетворенность пациентов

г) Неукомплектованность штатов

**Ответ: а, б, в**

181. Какие отделения входят в состав терапевтического профиля стационара?

а) Кардиологическое

б) Неврологическое

в) Пульмонологическое

г) Гастроэнтерологическое

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

182. Какие операции проводятся в хирургическом отделении?

а) Аппендэктомия

б) Холецистэктомия

в) Грыжесечение

г) Ампутация конечности

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

183. Какие особенности работы организации характерны для родильного отделения?

- а) Наличие палаты совместного пребывания
- б) Наличие палаты интенсивной терапии
- в) Наличие палаты для новорожденных
- г) Наличие палаты для беременных

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

184. Какие методы применяются в урологических отделениях?

- а) Ультразвуковое исследование
- б) Рентгенологическое исследование
- в) Эндоскопическое исследование
- г) Магнитно-резонансная томография

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

185. Какие особенности работы организации характерны для отделения анестезиологии-реаниматологии?

- а) Круглосуточный режим работы
- б) Наличие палаты интенсивной терапии
- в) Наличие оперативной
- г) Наличие палаты для пробуждения

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

186. Какие методы лечения применяются при онкологических отделениях?

- а) Химиотерапия
- б) Лучевая терапия
- в) Хирургическое лечение
- г) Физиотерапевтическое лечение

**Ответ: а, б, в**

187. Какие показатели характеризуют эффективность работы детской стационара?

- а) Средняя длительность лечения
- б) Летальность
- в) Удовлетворенность пациентов
- г) Неукомплектованность штатов

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

188. Какие отделения входят в состав терапевтического профиля стационара?

- а) Кардиологическое
- б) Неврологическое
- в) Пульмонологическое
- г) Гастроэнтерологическое

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

189. Какие операции проводятся в хирургическом отделении?

- а) Аппендэктомия
- б) Холецистэктомия
- в) Грыжесечение
- г) Ампутация конечности

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

190. ЭКГ – признаками синдрома вольфа-паркинсона-уайта (w-p-w) являются

- А) Укорочение интервала P-Q, уширение комплекса QRS, наличие Δ-волны
- б) М – образные комплексы в левых грудных отведениях V5-V6
- в) М – образные комплексы в правых грудных отведениях V1-V2
- г) Укорочение интервала P-Q без уширения комплекса QRS

**Ответ: а**

191. Допустимый объем введения 40% глюкозы при гипогликемической коме составляет \_\_\_\_\_ мл

- а) 80 – 100
- б) 100 – 120
- в) 20 – 80
- г) 250 – 500

**Ответ: в**

192. Противопоказание к применению нифедипина

- а) Тахикардии
- б) Беременность
- в) Острый коронарный синдром
- г) Брадикардии

**Ответ: в**

193. Укажите сочетание симптомов, характерное для столбняка

- а) Тонические судороги, тризм, нарушение сознания
- б) Тоническое напряжение мышц
- в) Сардоническая улыбка
- г) Тризм

**Ответ: б, в, г**

194. Основная терапия обострения бронхиальной астмы

- а) диуретики, муколитики, бронходилататоры
- б) бронходилататоры, оксигенотерапия
- в) глюкокортикостероиды (ГКС)
- г) муколитики, глюкокортикостероиды (ГКС), оксигенотерапия

**Ответ: б, в**

195. Клиника пищевой токсикоинфекции характеризуется

- а) Единичными случаями
- б) Групповым началом
- в) Острым началом
- г) Высокой температурой

**Ответ: б, в**

196. Какой первый шаг при оказании первой помощи при остановке сердца?

**Ответ:** немедленно начать сердечно-легочную реанимацию (СЛР).

197. Каковы основные признаки инсульта?

**Ответ:** Внезапное онемение или слабость лица, руки или ноги, особенно с одной стороны тела; затруднение в речи; затруднение в понимании речи; внезапные проблемы с зрением; внезапная головная боль без ясной причины.

198. Какие действия необходимо предпринять при ожогах?

**Ответ:** промыть пораженный участок прохладной водой, накрыть стерильной повязкой, избегать прокалывания волдырей.

199. Какова цель использования манекена-тренажера в обучении неотложной помощи?

**Ответ:** Практическое освоение навыков оказания медицинской помощи в экстренных ситуациях.

200. Какие состояния требуют срочного медицинского вмешательства?

**Ответ:** Состояния, представляющие угрозу жизни, такие как остановка сердца, инсульт, тяжелые травмы и ожоги.

201. Какие методы экстренной медицинской помощи должен знать врач?

**Ответ:** Сердечно-легочная реанимация, остановка кровотечения, иммобилизация при переломах, оказание помощи при ожогах и удушье.

202. Каковы основные компетенции врача, оказывающего неотложную помощь?

**Ответ:** Способность быстро и точно диагностировать состояние пациента, принимать решения в условиях ограниченного времени и ресурсов, а также организовывать и координировать работу медицинской команды.

203. Соотнесите симптомы с состояниями, при которых они чаще всего встречаются:

- 1) Онемение одной стороны тела
- 2) Жжение и покраснение кожи
- 3) Резкая боль в груди, отдающая в левую руку
- 4) Затрудненное дыхание, свистящее дыхание
- а) Инсульт
- б) Ожог
- в) Инфаркт миокарда
- г) Астматический приступ

**Ответ: 1-а, 2-б, 3-в, 4-г**

204. Соотнесите методы оказания помощи с соответствующими ситуациями:

- 1) Промывание прохладной водой
- 2) Сердечно-легочная реанимация (СЛР)
- 3) Иммобилизация конечности
- 4) Применение антигистаминных препаратов
- а) Ожог
- б) Аллергическая реакция
- в) Перелом
- г) Остановка сердца

**Ответ: 1-а 2-г 3-в 4-б**

205. Соотнесите оборудование с процедурами, для которых оно используется:

- 1) Дефибриллятор
- 2) Шинирование
- 3) Эпинефриновый автоинжектор
- 4) Небулайзер
- а) Астматический приступ
- б) Анафилактический шок
- в) Перелом
- г) Остановка сердца

**Ответ: 1-г 2-в 3-б 4-а**

206. Соотнесите лекарственные препараты с ситуациями, в которых они применяются:

- 1) Аспирин

- 2) Адреналин
- 3) Инсулин
- 4) Антигистаминные препараты
- а) Подозрение на инфаркт миокарда
- б) Анафилактический шок
- в) Гипергликемический криз
- г) Аллергическая реакция

**Ответ: 1- а 2-б 3-в 4-г**

207. При использовании ларингеальной маски для проведения ИВЛ: необходимо

- а) Ввести маску в полость рта до упора
- б) Зафиксировать маску лейкопластырем
- в) Провести ИВЛ через маску
- г) Контролировать экскурсию грудной клетки

**Ответ: а, в, г**

208. При использовании ручки наружного дефибриллятора необходимо:

- а) Обеспечить безопасность окружающих
- б) Установить электроды в соответствии с маркировкой
- в) Нажать кнопку разряда после анализа ритма
- г) Продолжить проведение сердечно-легочной реанимации

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

209. При оценке физикального обследования пациента для оценки состояния нервной системы использовались следующие методы:

- а) Оценка уровня сознания
- б) Оценка зрачковых признаков
- в) Оценка сухожильных рефлексов
- г) Чувствительность

**Ответ: все вышеперечисленное верно**

210. При применении лекарственных препаратов при проведении реанимации необходимо:

- а) Использовать только внутривенный путь введения
- б) Вводить адреналин в дозе 1 мг в течение 3-5 минут
- в) Вводить атропин в дозе 0,5-1 мг при брадикардии
- г) Вводить амиодарон в дозе 300 мг при рефрактерной фибрилляции желудочков

**Ответ: б, в, г**

211. Какие травмы называются спортивными?

- а) Термические
- б) Переломы
- в) Родовые
- г) Лучевые
- д) Растяжения
- е) Раны

**Ответ: б, в, д**

### **Вопросы для собеседования.**

1. Какие основные нормативно-правовые акты регулируют деятельность медицинских организаций в Российской Федерации?
2. Какова структура управления типовой организацией медицинского стационарного типа?
3. Каковы основные функции организации руководителя медицины?

4. Как осуществляется планирование деятельности медицинской организации?
5. Какие показатели используются для оценки эффективности работы медицинской организации?
6. Как организован процесс оказания медицинской помощи в стационаре?
7. Какие виды медицинской помощи оказываются в стационарных условиях?
8. Каковы основные принципы организации работы приемного отделения стационара?
9. Как организована работа лечебно-диагностических отделений стационара?
10. Какие требования предъявляются к организации питания пациентов в стационаре?
11. Как организован процесс выписки пациентов из стационара?
12. Какие виды медицинской документации хранятся в стационаре?
13. Как организован внутренний контроль качества медицинской помощи в стационаре?
14. Какие методы управления организацией персоналом применяются в медицине?
15. Как осуществляется мотивация персонала в медицинской организации?
16. Какие принципы управления финансами применяются в медицинских организациях?
17. Как организовать процесс закупок товаров, работ и услуг для медицинской организации?
18. Какие системы используются в управлении медицинской организацией?
19. Как организован процесс управления рисками в медицине?
20. Какие направления развития медицинских организаций можно выделить в современных условиях?
21. Какие локальные нормативные акты регламентируют деятельность структурного подразделения организации здравоохранения?
22. Каковы основные функции и задачи структурного подразделения медицинской организации?
23. Как осуществляется планирование деятельности структурного подразделения?
24. Какие показатели используются для оценки эффективности работы структурного подразделения?
25. Как организован процесс оказания медицинской помощи в структурном отделении?
26. Какие виды медицинской помощи оказываются в структурном подразделении?
27. Каковы основные принципы организации структурной работы подразделения?
28. Как организована работа персонала структурного подразделения?
29. Какие требования предъявляются к организации рабочих мест в структурном подразделении?
30. Как организовать процесс взаимодействия структурного подразделения с другими подразделениями медицинской организации?
31. Какие виды медицинской документации проводятся в структурном подразделении?
32. Как организован внутренний контроль качества медицинской помощи в структурном отделении?
33. Какие методы управления персоналом применяются в структурном подразделении?
34. Как осуществить мотивацию персонала структурного подразделения?
35. Какие принципы управления финансами применяются в структурном подразделении?
36. Как организовать процесс закупок товаров, работ и услуг для структурного подразделения?
37. Какие системы используются при управлении структурным разделением?
38. Как организован процесс управления рисками в структурном подразделении?
39. Какие направления развития структурного подразделения можно выделить в современных условиях?
40. Как осуществляется взаимодействие руководителей структурного подразделения с руководством медицинской организации?
41. Какие нормативно-правовые акты регулируют деятельность поликлиники в Российской Федерации?
42. Каковы основные функции и задачи поликлиники как медицинской организации?
43. Как организована структура управления типовой поликлиники?
44. Каковы основные функции главного врача поликлиники?
45. Как осуществить планирование деятельности поликлиники?
46. Какие показатели используются для оценки эффективности работы поликлиник?
47. Как организовать процесс оказания первой медико-санитарной помощи в поликлинике?

48. Какие виды медицинской помощи оказываются в поликлинике?
49. Каковы основные принципы организации работы регистратуры поликлиники?
50. Как организована работа лечебно-диагностических отделений поликлиники?
51. Какие требования предъявляются к организации работы кабинетов врачей-специалистов?
52. Как организовать процесс диспансеризации и профилактических осмотров в поликлинике?
53. Какие виды медицинской документации проводятся в поликлинике?
54. Как организован внутренний контроль качества медицинской помощи в поликлинике?
55. Какие методы управления персоналом применяются в поликлинике?
56. Как осуществляется мотивация персонала в поликлинике?
57. Какие принципы управления финансами применяются в поликлинике?
58. Как организовать процесс закупок товаров, работ и услуг для поликлиник?
59. Какие системы используются при управлении поликлиникой?
60. Как организован процесс управления рисками в поликлинике?
61. Какие направления развития поликлиники можно выделить в современных условиях?
62. Как организована работа дневного стационара в поликлинике?
63. Какие требования предъявляются к организации работы процедурного кабинета?
64. Как организовать процесс взаимодействия поликлиники с другими структурами?
65. Какие формы профилактической работы реализуются в поликлинике?
66. Как организован процесс диспансерного наблюдения пациентов в поликлинике?
67. Какие требования предъявляются к организации работы кабинета неотложной помощи?
68. Как организовать процесс маршрутизации пациентов в поликлинику?
69. Какие требования предъявляются к организации работы кабинета медицинской профилактики?
70. Как организовать процесс взаимодействия поликлиники с обеспечением управления здравоохранением?
71. Что такое менеджмент качества в здравоохранении?
72. Какие разрешения лежат в основе системы менеджмента качества?
73. Какие методы и инструменты используются для управления качеством в медицинских организациях?
74. Каким образом проводится анализ процессов повышения качества медицинской помощи?
75. Какие меры принимаются для обеспечения непрерывности и повышения качества в медицинских организациях?
76. Что включает в себя систему внутреннего контроля качества в медицинской организации?
77. Как продвигается контроль в системе внутреннего контроля качества?
78. Как осуществляется мониторинг и оценка эффективности системы внутреннего контроля качества?
79. Каковы меры по обеспечению безопасности медицинской деятельности в рамках системы внутреннего контроля?
80. Каким образом проводится анализ и устранение выявленных несоответствий в системе внутреннего контроля качества?
81. Каковы основные принципы организации медицинской помощи детскому населению в условиях стационара?
82. Каковы особенности работы терапевтического отделения в медицинской организации?
83. Каким образом открывается работа хирургического отделения для оказания качественной медицинской помощи?
84. Каковы основные задачи и принципы работы родильного и гинекологического отделений?
85. Каким образом осуществляется работа урологического отделения для обеспечения эффективного лечения пациентов?
86. Каковы основные принципы и принципы работы отделения анестезиологии-реаниматологии?
87. Как обеспечить оказание качественной медицинской помощи онкологическим больным в медицинской организации?
88. Каковы меры по обеспечению безопасности пациентов в стационаре?
89. Как осуществляется контроль за качеством медицинской помощи в структурных

подразделениях медицинской организации?

90. Каким образом проводится анализ и оценка рисков в работе структурных элементов?

91. Какие методы применяются для повышения качества и безопасности медицинской деятельности в структурных подразделениях?

92. Как осуществляется координация работы различных структурных подразделений для обеспечения добросовестности и качественного медицинского обслуживания?

93. Какие основные цели и задачи включают в себя внутренний контроль качества и безопасности в медицинской организации?

94. Какие методы и средства используются для проведения внутреннего контроля качества и безопасности в подразделениях медицинских организаций?

95. Как осуществляется мониторинг и оценка эффективности внутреннего контроля качества и безопасности в медицинских организациях?

96. Какие меры принимаются для ограничения выявленных несоответствий в рамках внутреннего контроля качества и безопасности?

97. Как обеспечивается соблюдение стандартов и нормативов в процессе проведения внутреннего контроля качества и безопасности?

98. Каким образом внутренний контроль качества и безопасности влияет на повышение эффективности медицинской деятельности в подразделениях?

99. Как осуществляется координация и взаимодействие между различными подразделениями при внутреннем контроле качества и безопасности?

100. Какие основные компоненты включают в себя аналитический отчет по результатам внутреннего контроля качества и безопасности?

101. Какие ключевые показатели и метрики обычно анализируются в ходе аналитических отчетов?

102. Каким образом формируются результаты внутреннего контроля качества и безопасности в аналитических отчетах?

103. Какие выводы и рекомендации могут быть сделаны на основе анализа результатов внутреннего контроля?

104. Как обеспечить конфиденциальность и защиту информации при приближении аналитических отчетов?

105. Каким образом аналитические отчеты используются для повышения качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении?

106. Как осуществляется мониторинг и оценка эффективности мер по обеспечению качества и безопасности на основе аналитических отчетов?

107. Какие методы используются для анализа объема медицинской помощи в структурном отделении?

108. Каким образом развито предпринимательство в сфере медицинской помощи для планирования объема услуг?

109. Как обеспечить ресурсы, необходимые для обеспечения объема медицинской помощи в отделении?

110. Какие факторы учитываются при анализе соответствия объема медицинской помощи, ресурсов и потребностей населения?

111. Каким образом осуществляется мониторинг и контроль за эффективностью использования ресурсов в структурном подразделении?

112. Каковы меры по оптимизации объема медицинской помощи с учетом ресурсов и настроения населения?

113. Как обеспечивается качество и доступность медицинской помощи при анализе объема услуг в структурном отделении?

114. Какие принципы, основные и задачи включают в себя организацию работы в медицинском отделении?

115. Каким образом осуществляется планирование и координация деятельности в подразделении?

116. Какие методы используются для управления услугами и персоналом в структурном подразделении?

117. Как обеспечить эффективное взаимодействие между различными специалистами и подразделениями в рамках работы подразделения?
118. Как осуществляется контроль за соблюдением медицинских стандартов и процедур в отделении?
119. Перечислите основные структурные подразделения типовой городской поликлиники и их функции.
120. Каковы основные задачи терапевтического отделения поликлиники?
121. Опишите организационную структуру и штатное расписание стоматологического отделения поликлиники.
122. Какие требования предъявляются к помещениям и оборудованию стоматологического отделения поликлиники?
123. Каков порядок направления пациентов на прием в офтальмологическое отделение поликлиники?
124. Перечислите основные функции дерматовенерологического отделения поликлиники.
125. Каковы основные принципы организации работы регистратуры поликлиники?
126. Опишите порядок записи пациентов на прием к врачам-специалистам поликлиники.
127. Как организована работа процедурного кабинета поликлиники?
128. Каковы основные направления деятельности отделения медицинской профилактики поликлиники?
129. Опишите порядок организации и проведения диспансеризации взрослого населения в поликлинике.
130. Как организован учет и хранение медицинской документации в поликлинике?
131. Каковы основные правила маршрутизации пациентов в поликлинике?
132. Опишите порядок госпитализации пациентов из поликлиник в стационаре.
133. Каковы основные направления повышения эффективности работы поликлиник в современных условиях?
134. Как осуществляется организация маршрутизации пациентов к врачам-специалистам 2-го и 3-го уровней в медицинских организациях регионального и федерального значения?
135. Какие особенности проведения клинико-экспертной работы в амбулаторно-поликлиническом звене могут быть выделены?
136. Каким образом проводится обследование пациентов с временной и стойкой утратой трудоспособности?
137. Как оценивается эффективность новых организационных технологий в деятельности медицинских организаций?
138. Какие методы используются для оценки эффективности новых организационных технологий?
139. Как осуществляется организация и порядок проведения санитарно-просветительной работы среди населения?
140. Какие методы просветительной работы могут быть эффективными для поддержания здорового образа жизни?
141. Какие мероприятия включают в себя организацию санитарно-просветительной работы?
142. Каким образом продвигаются приоритетные направления санитарно-просветительной работы?
143. Какие критерии эффективности можно использовать для оценки результатов санитарно-просветительной работы?
144. Какие основные задачи стоят перед специалистами, осуществляющими организацию маршрутизации пациентов?
145. Какие факторы необходимо учитывать при организации маршрутизации пациентов к врачам-специалистам 2-го и 3-го уровней?
146. Какие заключения лежат в основе проведения клинико-экспертной работы в амбулаторно-поликлиническом звене?
147. Какие методы используются для оценки степени утренней трудоспособности пациентов?
148. Какие критерии эффективности можно применить для оценки результатов клинико-экспертной работы?

149. Какие преимущества могут принести внедрение новых организационных технологий в деятельность медицинских организаций?
150. Каким образом осуществляется контроль за внедрением новых организационных технологий?
151. Какие методы можно использовать для оценки эффективности новых организационных технологий?
152. Какие меры могут быть предприняты для повышения эффективности новых организационных технологий?
153. Какие основные принципы должны соблюдать организации при проведении санитарно-просветительной работы среди населения?
154. Какие методы можно использовать для привлечения населения к санитарно-просветительной работе?
155. Каким образом оценивается эффективность проведения санитарно-просветительной работы?
156. Какие инструменты могут быть использованы для оценки результатов санитарно-просветительной работы?
157. Какие основные проблемы могут возникнуть при организации маршрутизации пациентов к врачам-специалистам 2-го и 3-го уровней?
158. Какие меры могут быть предприняты для оптимизации процесса маршрутизации пациентов?
159. Какие основные принципы следует проводить специалистам при проведении клиничко-экспертной работы?
160. Каким образом оценивается качество проведения клиничко-экспертной работы?
161. Какие факторы могут повлиять на эффективность проведения клиничко-экспертной работы?
162. Какие методы можно использовать для оценки эффективности клиничко-экспертной работы?
163. Какие основные принципы должны соблюдать организации при проведении санитарно-просветительной работы среди населения?
164. Что включает в себя разработка локальных нормативных актов для медицинской организации?
165. Какие методические рекомендации могут быть разработаны для совершенствования работы медицинских организаций?
166. Какие показатели влияют на статистику здоровья населения?
167. Какие демографические показатели можно использовать для анализа здоровья населения?
168. Какие методы используются для анализа и оценки показателей здоровья населения?
169. Какие статистические данные можно проанализировать для оценки здоровья населения?
170. Какие показатели характеризуют косметическую деятельность стационарного типа?
171. Как проводится анализ статистики данных экономической деятельности стационарного медицинского учреждения?
172. Какие расчеты можно сделать для анализа показателей деятельности медицинского здравоохранения?
173. Как подготовить аналитическую информацию организации о деятельности медицинской организации?
174. Какие методы могут быть использованы для составления прогноза деятельности медицинской организации?
175. Какие документы входят в локальные нормативные акты медицинской организации?
176. Какие шаги необходимо корректировать при расчете демографических показателей?
177. Какие факторы могут повлиять на показатели здоровья населения?
178. Какие методы анализа данных можно применить для оценки эффективности медицинской деятельности?
179. Какие показатели экономической деятельности могут иметь значение для стационарного медицинского учреждения?
180. Какие инструменты могут помочь в расчете показателей деятельности медицинского учреждения?
181. Какие данные необходимо учитывать при подготовке аналитической информации о деятельности медицинской организации?
182. Какие методы анализа можно применить для учета влияния в деятельности медицинской

организации?

183. Какие факторы следует учитывать при составлении прогноза деятельности медицинской организации?

184. Какие меры могут быть предприняты на основе анализа показателей здоровья населения?

185. Какие выводы можно сделать на основе анализа статистических данных экономической деятельности стационарного учреждения?

186. Какие рекомендации могут быть сформулированы на основе расчетов показателей деятельности медицинских учреждений?

187. Какие инструменты могут помочь в прогнозировании деятельности медицинской организации?

188. Какие шаги необходимы правительству для эффективного использования аналитической информации о деятельности медицинских организаций?

189. Какие организации могут входить в круг взаимодействия медицинских организаций?

190. Какие преимущества могут предложить сотрудничество медицинских организаций с другими учреждениями?

191. Какие методы можно использовать для эффективного взаимодействия с другими организациями?

192. Какие меры могут быть заранее приняты для организации публичных мероприятий и взаимодействия со средствами массовой информации?

193. Какие принципы следует соблюдать при обращении с общественностью?

194. Как обеспечить информационно-справочную поддержку граждан по вопросам медицинской помощи?

195. Какие виды информации могут быть предоставлены гражданам по вопросам инвалидности?

196. Как организовать информационную поддержку по вопросам социальной защиты?

197. Какие меры могут быть заранее приняты для информационной поддержки по вопросам медико-социальной экспертизы?

198. Как обеспечить информационную поддержку по вопросам лечения?

199. Какие услуги могут включаться в информационно-справочную поддержку по реабилитации инвалидов?

200. Какие методы могут использоваться для взаимодействия организации с организациями?

201. Какие принципы важны при проведении публичных мероприятий?

202. Какие инструменты можно использовать для взаимодействия со СМИ?

203. Какие меры могут быть приняты для улучшения коммуникации с общественностью?

204. Какие виды информации могут быть предоставлены гражданам по вопросам медицинской помощи?

205. Какие каналы связи могут использоваться для информационной поддержки по вопросам инвалидности?

206. Какие методы могут быть эффективными для информационной поддержки социальной защиты?

207. Какие данные могут быть предоставлены гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы?

208. Какие услуги могут включаться в информационную поддержку в сфере стабилизации?

209. Какие меры могут быть предприняты для информационной поддержки реабилитации инвалидов?

210. Какие принципы важны при общении с общественностью в трудовых жизненных условиях?

211. Как обеспечить доступность информации для граждан в сложных жизненных обстоятельствах?

212. Какие ресурсы можно использовать для информационной поддержки в трудных условиях?

213. Какие меры могут быть предприняты для повышения эффективности информационно-справочной поддержки граждан?

214. Какие основные задачи включают в себя организацию работы в подразделении медицинской организации?

215. Какие нормативные документы регламентируют организацию работы в подразделениях?

216. Как обеспечить различия между сотрудниками подразделения?

217. Какие меры могут быть предприняты для повышения эффективности работы подразделения?

218. Какова основная функция комиссии по экспертизе временной утраты трудоспособности?
219. Какие нормативные акты регулируют деятельность комиссий по экспертизе временной нетрудоспособности?
220. Как организуется работа комиссии по экспертизе временной утраты трудоспособности?
221. Какие документы оформляются по результатам работы комиссии?
222. Какие показатели у населения можно рассчитать?
223. Как определить показатели заболеваемости с временной утратой трудоспособности?
224. Какие методы используются для анализа динамики показателей заболеваемости?
225. Какие факторы могут влиять на показатели заболеваемости населения?
226. Какие основные направления включают в себя профилактику заболеваний?
227. Как определиться с работой по улучшению здоровья населения?
228. Какие меры могут быть предприняты для повышения эффективности профилактической работы?
229. Какие ресурсы необходимы для организации деятельности по предотвращению заболеваний?
230. Какие правила кодирования заболеваемости и смертности существуют?
231. Как осуществляется заполнение медицинской документации в организации?
232. Какие сроки хранения установлены для различных видов медицинской документации?
233. Какие меры могут быть предприняты для повышения качества медицинской документации?
234. Какие особенности работы организации характерны для различных подразделений медицинской организации?
235. Как происходит взаимодействие совещаний по экспертизе временной нетрудоспособности с другими подразделениями?
236. Какие статистические методы можно использовать для анализа показателей заболеваемости?
237. Какие профилактические мероприятия могут быть эффективными для различных групп населения?
238. Какие меры безопасности предусмотрены для нарушения правил ведения медицинской документации?
239. Каковы основные принципы организации деятельности структурных подразделений поликлиники?
240. Как обеспечить взаимоотношения между сотрудниками структурных подразделений поликлиники?
241. Какие нормативно-правовые акты регулируют деятельность структурных подразделений поликлиники?
242. Как обеспечить взаимодействие между различными структурными подразделениями поликлиник?
243. Каковы основные функции руководителя структурного подразделения поликлиники?
244. Как осуществляется контроль за территорией структурных подразделений поликлиники?
245. Какие методы мотивации персонала применяются в структурных подразделениях поликлиники?
246. Как повысить квалификацию сотрудников структурных подразделений поликлиники?
247. Каковы основные принципы распределения ресурсов между структурными подразделениями поликлиники?
248. Как обеспечить планирование деятельности структурных подразделений поликлиники?
249. Какие показатели эффективности деятельности применяются в структурных подразделениях поликлиник?
250. Как понимать работу с жалобами и обращениями пациентов в структурах подразделений поликлиники?
251. Каковы основные принципы организации медицинской помощи в структурных подразделениях поликлиники?
252. Как осуществляется учет и отчетность в структурных подразделениях поликлиник?
253. Какие меры по обеспечению безопасности пациентов и персонала применяются в структурных подразделениях поликлиник?

254. Как объяснить работу с персональными данными пациентов в структурных подразделениях поликлиники?
255. Каковы основные правила организации профилактической работы в структурных подразделениях поликлиники?
256. Как обеспечить взаимодействие структурных подразделений поликлиники с другими структурами?
257. Какие меры по повышению удовлетворенности пациентов медицинской помощью применяются в структурных подразделениях поликлиник?
258. Как осуществляется работа с волонтерами и организованными организациями в структурных подразделениях поликлиник?
259. Каковы основные принципы организации научно-исследовательской деятельности в структурных подразделениях поликлиники?
260. Как обеспечить внедрение передовых технологий в деятельность структурных поликлиник?
261. Какие меры по обеспечению информационной безопасности применяются в структурных подразделениях поликлиник?
262. Как объяснить работу с кадровым резервом в структурных подразделениях поликлиники?
263. Каковы основные принципы организации паллиативной помощи в структурных подразделениях поликлиники?

### **Ситуационные задачи.**

#### **Задача 1.**

Рабочий С., работая в ночную смену на заводе с 03.03. на 04.03.2023 г., 03.03.2023г. в 23:00 обратился к дежурному фельдшеру здравпункта на предприятии по поводу головной боли, плохого самочувствия. При осмотре пациента, измерили АД и были зафиксированы показатели 170/90 мм.рт.ст. Была оказана помощь, повторно через 40 минут показатели АД были 150/80 мм.рт.ст. Общее самочувствие пациентом было отмечено, как плохое. Фельдшер освободила гражданина С. От работы и выписала ему справку о том, что он признан нетрудоспособным. Рекомендовано 04.03.2023 г. обратиться к врачу.

04.03.2023 г. пациент обратился к участковому терапевту, давление оставалось повышенным. Врач назначил обследование и лечение.

Оформите листок нетрудоспособности пациенту.

#### **Алгоритм решения.**

ЛН через врачебную комиссию, на основании справки должен быть выдан с 03.03.2023г. по 04.03.2023г. и продлен с 05.03.2023 г.

#### **Задача 2.**

В своем выступлении главный врач многопрофильного стационара сделал акцент на целесообразность создания интегрированных систем менеджмента (ИСМ). К числу достоинств таких систем он отнес:

- способность интегрированной системы учитывать баланс интересов внешних сторон организации выше, чем при наличии параллельных систем;
- более высокая согласованность действий внутри организации за счет интегрированной системы, меньшее количество внутренних и внешних связей в данной системе, чем суммарное число этих связей в нескольких параллельных системах;
- объем документов в интегрированной системе меньше, чем суммарный объем документов в нескольких параллельных системах и др. Коллектив многопрофильного стационара согласился с необходимостью создания ИСМ, но возник вопрос: использование каких стандартов следует считать предпочтительными при внедрении ИСМ в МО?

Вопрос: Ваше видение оптимального решения?

#### **Алгоритм решения.**

ISO 9001 - ГОСТ Р ИСО 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

ГОСТ Р 55269-2012 - ГОСТ Р 55269-2012 Системы менеджмента организаций. Рекомендации по построению интегрированных систем менеджмента;

ISO 22000 - ГОСТ Р ИСО 22000:2007 «Системы менеджмента безопасности пищевой продукции. Требования к организациям, участвующим в цепи создания пищевой продукции»;

ISO 14001 - ГОСТ Р ИСО 14001:2016 «Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению»;

ISO 27001 - ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001:2006 «Методы и средства обеспечения безопасности. Системы менеджмента информационной безопасности. Требования»;

ISO 18001 - ГОСТ Р 54934:2012/OHSAS 18001:2007 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования»;

ISO 15189 - ГОСТ Р ИСО 15189:2015 «Лаборатории медицинские. Частные требования к качеству и компетентности»;

Росздравнадзор «Предложения (Практические рекомендации) по организации Внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в МО (стационаре, 2015; поликлинике, 2017);

JCI - Joint Commission International (стандарты аккредитации больниц по безопасности).

### **Задача 3.**

Рассматривая аудит (ГОСТ Р ИСО 19011) как «систематический, независимый и документированный процесс получения свидетельств аудита (проверки) и объективного их оценивания с целью установления выполнения согласованных критериев аудита (проверки)» начмед МО с трудом подбирал команду аудиторов, отвечающую требованиям их соответствия выполняемым функциям, определенным государственным стандартом ГОСТ Р ИСО 19011-2012 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента».

Каковы эти принципы и требования, позволяющие обеспечивать объективность и результативность внутреннего аудита системы контроля качества и безопасности медицинской деятельности?

#### **Алгоритм решения.**

Основные требования к личности аудиторов, проводящих внутренний аудит:

- соблюдение этики – основа профессионализма (в основе выводов и заключений лежат только свидетельства аудита);
- беспристрастность – представление объективных и точных заключений, без уклона в любую сторону, отсутствие предубеждений;
- профессиональная осмотрительность (как фактор компетентности) – умение принимать взвешенные решения;
- независимость – независимость в деятельности аудиторов, отсутствие конфликта интересов (никто не проверяет работу, за которую отвечает лично);
- надежность и воспроизводимость заключений аудита;
- доброжелательность – по результатам аудита нельзя наказывать (принцип сервисного контроля).

### **Задача 4.**

При подготовке МО к плановой проверке Росздравнадзора, цель которой «Государственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности» (приказ Росздравнадзора от 20.12.2017 № 10450 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и ее территориальными органами при проведении плановых проверок при осуществлении государственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности» (далее – приказ Росздравнадзора № 10450), у начмеда, возглавляющего работу врачебной комиссии, возник вопрос относительно требования в проверочных листах Росздравнадзора о создании врачебной комиссии (подкомиссии) в МО: «Раньше это было на усмотрение руководителя МО. А теперь создавать подкомиссии обязательно? Каким нормативным документом это требование регламентировано?»

#### **Алгоритм решения.**

- Не обязательно. Все требования к врачебной комиссии в проверочных листах установлены в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2012 № 502н «Об утверждении

порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации» (далее – приказ Минздравсоцразвития России № 502н).

- Подкомиссия, как и раньше, создается в случае необходимости по решению руководителя учреждения. В МО должен быть соответствующий приказ.

#### **Задача 5.**

Врач-терапевт приемного покоя стационара в 20.00 осмотрел больного с подозрением на наличие очаговой пневмонии (жалобы, анамнез, данные клинического осмотра, показатели лабораторных тестов). Для подтверждения или исключения диагноза согласно стандарту (приказ Минздрава России № 1658н) у больного с лихорадкой, кашлем с выделением вязкой мокроты, лейкоцитозом требуется проведения рентгенографии легких. Кратность использования рентгенографии для диагностики пневмонии – 0,7. Врач данное исследование не выполнил из-за поломки цифровой рентгенографической установки (ранее работавшей в круглосуточном режиме) и отсутствия локального нормативного акта, определяющего маршрутизацию пациентов на период поломки аппарата. Соответствующая запись оставлена в журнале госпитализаций и истории болезни. Больного госпитализировали в стационар. На следующий день лечащим врачом в связи с нарастанием дыхательной недостаточности было выполнено рентгеновское исследование на цифровой рентгеновской установке, работающей с 08.00 до 17.00. В результате была обнаружена обширная зона затемнения с плевральным выпотом слева. Была скорректирована антибактериальная терапия и выполнена пункция плевральной полости с эвакуацией 1,5 литров серозной жидкости. После проведенного лечения больной был выписан в удовлетворительном состоянии под наблюдение участкового врача. Вопрос. Была ли в действиях врача приемного покоя медицинская ошибка, если да, то к какому виду ее можно отнести?

#### **Алгоритм решения.**

Медицинской ошибки в действиях врача приемного покоя не было, так как выполнение рентгенографии легких находилось за пределами возможного (для врача) в связи с неправильными действиями руководителя МО (не была обеспечена круглосуточная работа плановой рентгеновской установки на период ремонта круглосуточного рентгеновского аппарата) – нарушение, вынуждаемое МО.

#### **Задача 6.**

Лечащий врач пульмонологического отделения согласно стандарту и с учетом клинической картины назначил больному хронической обструктивной болезнью легких антибактериальный препарат Амоксиклав. У пациента ранее на данный препарат развивался отек Квинке, о чем есть соответствующая запись в амбулаторной карте, и об аллергической реакции на данное лекарство хорошо информирован сам пациент. Лечащий врач упустил из вида данное обстоятельство и не опросил пациента на предмет верификации лекарственной аллергии, соответственно, не сделал соответствующей записи в истории болезни. После приема Амоксиклава у пациента развился анафилактический шок. Проведенные неотложные мероприятия позволили купировать возникшее критическое состояние. Пациент был транспортирован на лечение в отделение интенсивной терапии и через сутки в удовлетворительном состоянии был переведен в отделение пульмонологии. Через 2 недели с улучшением больной выписан под наблюдение участкового терапевта. 60

Вопрос. Была ли в действиях врача-пульмонолога медицинская ошибка, если да, то к какому виду ее можно отнести?

#### **Алгоритм решения.**

В действиях врача-пульмонолога была непреднамеренная медицинская ошибка – упущение (не был изучен аллергический анамнез).

#### **Задача 7.**

Руководитель Н., 30 лет, наблюдалась по поводу беременности в частном медицинском центре. Беременность протекала благоприятно. Но в сроке 36 недель беременная обратилась в женскую консультацию для получения листка нетрудоспособности и родам.

Оформите листок нетрудоспособности.

#### **Алгоритм решения.**

Листок нетрудоспособности должен быть выдан со срока 30 недель на 140 дней.

#### **Задача 8.**

Служащая М., находясь в очередном отпуске с 01.08. по 14.08.2023 г., поехала к своей матери в другой город. 11.08.2023 г. у матери случился гипертонический криз. Приехавшая бригада СМП оказала помощь пациентке, она госпитализирована не была. Дочь оказывала уход за матерью. Состояние матери не улучшалось и дочь 13.08. вызвала участкового терапевта на дом. Так как отпуск у дочери заканчивался, а состояние матери требовало ухода, она попросила выдать ей лист нетрудоспособности по уходу за матерью.

Оформите листок нетрудоспособности

#### **Алгоритм решения.**

Листок нетрудоспособности может быть выдан с 15.08.2023 г. на срок не более 7 дней.

#### **Задача 9.**

У библиотекаря Л. заболел пятилетний ребенок. Мать обратилась в детскую поликлинику. После обследования ребенку был поставлен диагноз «пневмония» и предложено лечение в условиях стационара. Мать от госпитализации ребенка отказалась. Участковый педиатр назначил лечение, листок нетрудоспособности по уходу за ребенком не выдала.

Вопрос. Требуется оценить правомерность поведения участкового педиатра.

#### **Алгоритм решения.**

Выдача листка нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи определена п.35 Порядка выдачи листок нетрудоспособности, утвержденным приказом МЗ РФ от 29.06.2011 г. №624н. При уходе за ребенком в возрасте до 7 лет листок нетрудоспособности выдается за весь период лечения ребенка в амбулаторных условиях или совместного пребывания с ребенком в медицинской организации при оказании ему медицинской 35 помощи в стационарных условиях. Библиотекарь Л. имела право на получение листка нетрудоспособности, поэтому участковый педиатр должна была выдать листок нетрудоспособности.

#### **Задача 10.**

В отделении число коек 90, за год проведено койко-дней -32400, число использованных больных составило 1620 человек. Вычислите среднюю продолжительность пребывания больного на койке.

#### **Алгоритм решения.**

Применив формулу, получим  $32000/1620=20$  дней лечения на одного использованного больного.

#### **Задача 11.**

В районную поликлинику обратилась женщина по направлению из сельской участковой больницы для получения специализированной медицинской помощи. 1. Как Вы считаете, будет ли оказана медицинская помощь женщине? Обоснуйте.

#### **Алгоритм решения.**

1. Да. Так как в районную поликлинику имеют право обращаются сельские жители по направлениям медицинских учреждений сельских врачебных участков для получения специализированной медицинской помощи, функционального обследования, консультаций у врачей-специалистов.

#### **Задача 12.**

Пенсионер, временно проживающий по улице Б.Садовая г. Ростова-на-Дону, постоянная прописка в г. Краснодаре, имеет полис ОМС, выданный в г. Краснодаре. При обращении в поликлинику по поводу заболевания пенсионеру предложили в регистратуре прием терапевта на платной основе, т.к. со слов регистратора иногородний полис недействителен. 1.Правомерно ли поступает поликлиника? 2.Куда обращаться при нарушении прав на оказание бесплатной медицинской помощи?

#### **Алгоритм решения.**

1. Нет, неправомерно. Согласно ФЗ №323 от 24.11.2021 «О медицинском страховании

граждан в Российской Федерации», страховой медицинский полис, выданный пенсионеру по месту жительства в г. Краснодаре, действителен на всей территории Российской Федерации.

2. Для решения вопроса о лечении в поликлинике, необходимо обратиться к заведующему отделением поликлиники или главному врачу больницы, при отсутствии результата – в отдел организации защиты прав застрахованных граждан территориального фонда ОМС.

### **Задача 13.**

Лаборант, 28 лет, по основному месту работы находится в отпуске по уходу за ребенком 3 лет (ребенку 2,5 года), но продолжает работать по совместительству уборщицей.

02.04.2023г. в связи с обострением МКБ ей была вызвана бригада СМП, на оказание помощи. От госпитализации пациентка отказалась.

03.04.2023 г. она была осмотрена врачом на дому и продолжила лечение в течение 2 дней. Боли полностью не проходили 06.04. она была госпитализирована в урологическое отделение, где находилась на лечении с 06.04. по 12.04.2023г.

За ребенком в этот период ухаживал отец.

Оформите листок нетрудоспособности матери и отцу.

### **Алгоритм решения.**

- Отцу листок нетрудоспособности выписан быть не может, так как ребенок здоров.

- Мать работает по совместительству- листок нетрудоспособности с 02.04. по 03.04., 04.04. по 06.04., стационарное лечение с 07.04. по 12.04.2023г. с отметкой о госпитализации в листок нетрудоспособности.

### **Задача 14.**

У работницы комбината, 27 лет, 4 летний ребенок должен был посещать детский садик с 15.02. 2023 г. 12.02.2023 г. в детском саду установлен карантин по ветряной оспе. Ребенок ранее данным заболеванием не болел, детский сад посещать не может. Мать вместе с ребенком находится дома.

Оформите больничный лист.

### **Алгоритм решения.**

Листок нетрудоспособности оформляется с 15.02.2023 г. до окончания срока карантина (по предписанию Роспотребнадзора).

### **Задача 15.**

Рассчитайте количество должностей врачей названных специальностей в поликлинике по штатным нормативам.

#### **Вариант 1.**

Городская поликлиника обслуживает 92 тыс. прикрепленного взрослого населения. В соответствии с приказом Минздрава от 15.11.2012 № 926н должность врача – терапевта устанавливается 1 должность на 1700 человек взрослого населения в возрасте 18 лет и старше; врача – хирурга - 0,65 должности на 10 тыс. человек взрослого населения; врача-уролога - 1 должность на 20 тыс. человек прикрепленного населения.

#### **Вариант 2.**

Городская поликлиника обслуживает 65 тыс. прикрепленного взрослого населения.

В соответствии с приказом Минздрава от 15.11.2012 № 926н должность врача-офтальмолога устанавливается 1 должность на 20 тыс. человек прикрепленного населения; врача-ревматолога -1 должность на 30 тыс. человек прикрепленного населения; врача-инфекциониста - 1 должность на 50 тыс. прикрепленного населения.

Рассчитайте количество должностей врачей названных специальностей в поликлинике по штатным нормативам.

### **Алгоритм решения задачи**

Городская поликлиника имеет 65 тыс. прикрепленного взрослого населения. В соответствии с приказом Минздрава от 15.11.2012 № 926н должность врача - невролога устанавливается 1 на 15 тыс. прикрепленного взрослого населения.

Численность должностей врачей по штатным нормативам амбулаторного приема рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{A \times B}{N}$$

где:

D- расчетная численность должностей врачей

A - норматив должности по приказу Минздрава

B - численность прикрепленного к учреждению населения

N - нормативная численность населения на одну должность

**Вывод:** Медицинской организации для обеспечения доступности неврологической помощи необходимо ввести в штатное расписание 4.25 должности врача - невролога.

#### **Задача 16.**

При проведении экспертизы качества медицинской помощи экспертом качества медицинской помощи установлено следующее: Принципиальное расхождение диагноза при поступлении и заключительного клинического диагноза. Отсутствие части формализованных записей в первичной медицинской документации (истории болезни), подтверждающих правильность избранной лечебно-диагностической технологии. Нарушение в тактике лечения, предусмотренного стандартами и клиническими рекомендациями.

Какие из приведенных экспертом положений можно отнести к дефектам оказания медицинской помощи? На какие этапы лечебно-диагностического процесса оказали воздействие установленные факторы?

#### **Алгоритм решения.**

1. Принципиальное расхождение диагноза при поступлении и заключительного клинического диагноза. Отсутствие части формализованных записей в истории болезни, подтверждающих правильность избранной лечебно-диагностической технологии. Нарушение в тактике лечения, предусмотренного стандартами и клиническими рекомендациями.

2. Установленные факторы оказали воздействие на постановку диагноза, лечение пациента и обеспечение преемственности

#### **Задача 17.**

На ФАП обратился мужчина с острой болью в области запястья, которая возникла после падения с комбайна. Мед. работник, дежуривший в это время осмотрел пострадавшего и сказал, что такого рода травма не в его компетенции и он не может ничем помочь. После чего выписал направление в ЦРБ, где, как он уверил, имеется хирургическое отделение.

1. Назовите, кто из мед. работников и в каком составе имеет право работать на ФАПе?

2. Назовите функции мед. работников ФАПа?

#### **Алгоритм решения.**

1. – фельдшер;

– фельдшер и акушерка;

– фельдшер, акушерка и патронажная сестра.

2. Оказание населению первой доврачебной медицинской помощи; Обеспечение населения лекарственными средствами; Своевременное и в полном объеме выполнение назначений врача; Организация патронажа детей и беременных женщин, динамическое наблюдение за состоянием здоровья отдельных категорий граждан; Проведение под руководством врача комплекса профилактических, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий; Систематическое наблюдение за состоянием здоровья инвалидов войны и ведущих специалистов сельского хозяйства; Проведение мероприятий по снижению детской и материнской смертности; Санитарно-гигиеническое обучение; Оказание неотложной зубоврачебной помощи.

#### **Задача 18.**

Женщина прикрепилась к медицинскому учреждению не по месту жительства, ей необходимо вызвать врача на дом.

1.Врачом из какой поликлиники будет осуществляться визит на дом?

2. Каким образом в данном случае будет регистрироваться визит к пациенту?

**Алгоритм решения.**

При прикреплении застрахованного не по месту жительства, вызовы на дом осуществляются территориальной поликлиникой. При этом визит к пациенту регистрируется как посещение больного поликлиники.

**Задача 19.**

Пенсионер, временно проживающий по улице Б.Садовая г. Ростова-на-Дону, постоянная прописка в г. Краснодаре, имеет полис ОМС, выданный в г. Краснодаре. При обращении в поликлинику по поводу заболевания пенсионеру предложили в регистратуре прием терапевта на платной основе, т.к. со слов регистратора иногородний полис недействителен.

1. Правомерно ли поступает поликлиника?

2. Куда обращаться при нарушении прав на оказание бесплатной медицинской помощи?

**Алгоритм решения.**

1. Нет, неправомерно. Согласно ФЗ №323 от 24.11.2021 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации», страховой медицинский полис, выданный пенсионеру по месту жительства в г. Краснодаре, действителен на всей территории Российской Федерации.

2. Для решения вопроса о лечении в поликлинике, необходимо обратиться к заведующему отделением поликлиники или главному врачу больницы, при отсутствии результата – в отдел организации защиты прав застрахованных граждан территориального фонда ОМС.

**Задача 20.**

В районную поликлинику обратилась женщина по направлению из сельской участковой больницы для получения специализированной медицинской помощи. 1. Как Вы считаете, будет ли оказана медицинская помощь женщине? Обоснуйте.

**Алгоритм решения.**

1. Да. Так как в районную поликлинику имеют право обращаться сельские жители по направлениям медицинских учреждений сельских врачебных участков для получения специализированной медицинской помощи, функционального обследования, консультаций у врачей-специалистов.

**Задача 21.**

Пациентка И. 25 лет, обратилась в поликлинику с остро развивающимся заболеванием. В регистратуре ей отказали в оказании бесплатной медицинской помощи, обосновывая данную ситуацию тем, что женщина прописана в другом городе. Женщина обратилась к заведующему терапевтического отделения с жалобой о том, что при наличии у нее полиса обязательного медицинского страхования, ей отказали в оказании медицинской помощи. Заведующая терапевтическим отделением организовала прием пациентки терапевтом. Из эпидемиологического анамнеза: 4 дня назад пациентка вернулась из туристической поездки в Гоа (Индия). В ходе оказания медицинской помощи врачом-терапевтом был выставлен предварительный диагноз: холера.

1. Перечислите действия врача-терапевта при подозрении на холеру у пациента во время приема.

**Алгоритм решения.**

В соответствии с Методическими указаниями МУ 3.4.2552-09 «Организация и проведение первичных противоэпидемических мероприятий в случаях выявления больного (трупа), подозрительного на заболевания инфекционными болезнями, вызывающими чрезвычайные ситуации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 17 сентября 2009 г.) Мероприятия при выявлении больного в поликлинике: Медицинский работник, не выходя из помещения, где выявлен больной по телефону или через нарочного, не бывшего в контакте с больным, извещает главного врача учреждения о выявленном больном и его состоянии. При подозрении на холеру медицинский работник должен строго соблюдать меры личной профилактики острых кишечных инфекций: после осмотра больного руки следует обработать дезинфицирующим раствором (1% раствор хлорамина, 70° этиловый спирт). При попадании выделений больного на одежду (спецодежду или личную) и

обувь их следует заменить запасными, а загрязненные оставить для обеззараживания.

### **Задача 22.**

Проводя целевую экспертизу качества медицинской помощи страховой медицинской организацией по поводу жалобы застрахованного лица на приобретение лекарственных средств за свой счёт при оказании плановой стационарной помощи, установлено следующее: - госпитализация плановая

- не полностью собран анамнез у пациента, не описана история развития заболевания, отсутствует этапный эпикриз, выписной эпикриз краткий, не содержит рекомендаций по дальнейшей тактике лечения пациента в амбулаторных условиях

- в направлении на госпитализацию отсутствуют данные о проведенных диагностических исследованиях в поликлинике

- в период стационарного лечения по назначению лечащего врача пациент приобретает лекарственные средства, входящие в Перечень ЖНВЛС

- результат лечения пациента: - выписан с улучшением

1. Укажите дефекты, которые можно отнести к дефектам оформления первичной медицинской документации.

2. Укажите какие права пациента были нарушены.

### **Алгоритм решения.**

1. К дефектам оформления медицинской документации, препятствующим проведению экспертизы качества медицинской помощи, эксперт может отнести:

- отсутствие в направлении на госпитализацию данных о проведенных диагностических исследованиях в поликлиник,

- не полностью собранный и описанный анамнез, история развития заболевания;

- отсутствие этапного эпикриза и краткий выписной эпикриз, который не содержит рекомендаций по дальнейшей тактике лечения пациента в амбулаторных условиях.

2. Право на бесплатную медицинскую помощь в рамках ТППГ, вследствие приобретения из личных средств лекарственные препараты по назначению врача в период пребывания в стационаре, включенных в Перечень ЖНВЛС.

### **Перечень практических навыков**

1. Базовая сердечно-лёгочная реанимация.

2. Искусственная вентиляция легких.

3. Непрямой массаж сердца.

4. Прием Геймлиха.

5. Техника оказания первой помощи при переломе (верхних и нижних конечностях).

6. Первая помощь при гипотермии, при обморожении, при отравлении.

7. Оказание первой помощи при обмороке.

8. Оказание помощи при утоплении и солнечный удар.

9. Оказание помощи при переохлаждении и обморожении.

11. Техника наложения кровоостанавливающего жгута.

12. Оказание неотложной помощи при электротравме.

13. Оказание помощи, придание устойчивого положения пострадавшему при отсутствии сознания.

14. Оказание неотложной помощи при ранении волосистой части головы, ранения бедра, ранении грудной клетки.

15. Оказание неотложной помощи при ожогах.

16. Интубация трахеи.

17. Выбор факторов риска, вычисления и оценка показателей риска в эпидемиологических исследованиях.

18. Вычисление и оценка демографических показателей здоровья населения.

19. Вычисление и оценка показателей заболеваемости населения.

20. Вычисление и анализ стандартизованных показателей здоровья населения (прямой метод стандартизации).

21. Заполнение листка нетрудоспособности по представленным условиям (приводится типичная ситуация).
22. Заполнение основных учетных статистических документов и шифровка диагнозов согласно Международной статистической классификации болезней: - «Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов» (ф.№025-2/у) - «Статистическая карта выбывшего из стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении, дневного стационара при амбулаторно-поликлиническом учреждении, стационара на дому» (форма N 066/у-02ф)
23. Заполнение документации при проведении экспертизы временной нетрудоспособности и стойкой утраты работоспособности (приводится типичная ситуация).
24. Составление пакета документов (названия и номера учетных форм), которые заполняются врачом первичного звена во время амбулаторно-поликлинического приема, посещений на дому взрослых, детей и женщин на примере типичных ситуаций (приводится типичная ситуация).
25. Составление пакета документов (названия и номера учетных форм), которые заполняются врачом на стационарного больного (приводится типичная ситуация).
26. Составление пакета документов (названия и номера учетных форм), которые заполняются врачом -терапевтом по контингенту населения (приводится типичная ситуация).
27. Анализ деятельности основных медицинских учреждений и врачей отдельных специальностей.
28. Оценка деятельности лечебно-профилактических учреждений и их подразделений по моделям представленных результатов деятельности.
29. Определение показателей естественного движения населения на основе абсолютных чисел и анализ данных.
30. Вычисление интенсивных показателей заболеваемости населения и удельный вес отдельных заболеваний в общей заболеваемости.
31. Оценка уровня качества лечения, коэффициентов медицинской, социальной, экономической и интегральной эффективности, коэффициента достижения результатов работы врача, подразделения, лечебного учреждения, территории.
32. Расчёт среднегодовой занятости коек по отделениям и по больнице в целом, средней длительности пребывания больных на койке по отделениям и по больнице, показатель оборота койки по отделениям и больнице, летальность по отделениям и больнице, по данным годового отчета медицинской организации (форма №030/у).
33. Определение коэффициента совместительства персонала в целом, и по категориям среднего медицинского персонала, согласно представленной штатной структуре в медицинской организации, количеству вакантных должностей.
34. Расчет цены на медицинские услуги.
35. Разработка управленческих решений, направленных на улучшение организации и качества медицинской помощи различным группам населения.
36. Составление плана мероприятий по профилактике заболеваний и улучшению состояния здоровья населения.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения Б2.О.01(П) «Производственная (клинико-организационная) практика»**

По результатам прохождения практики обучающийся обязан подготовить пакет документов:

1. Индивидуальное задание (Приложение А).
2. Дневник прохождения производственной практики (Приложение Б).
3. Отчет, в том числе характеристика на обучающегося, содержащая сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики (заполняется руководителем практики) (Приложение В).

Отчет о прохождении практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практических навыков и опыта, сформированности компетенций и защитить его.

Если обучающийся без уважительной причины своевременно не сдал отчет по итогам

прохождения практики, то у него возникает академическая задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, вправе предоставить отчет о прохождении практики и защитить его в течение одного месяца с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

Примерная структура отчета о прохождении практики:

1. Введение;
2. Два-три раздела;
3. Заключение;
4. Список использованных источников;
5. Приложения (при необходимости).

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета о прохождении практики, являются следующие:

– во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

– в основной части отчета дается описание основных достигнутых результатов в период прохождения практики в соответствии с программой практики. В случае невыполнения (неполного выполнения) программы практики в отчете отразить причины невыполнения.

– в заключении описываются навыки и умения, приобретенные за время практики; делаются индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденной практики.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета о прохождении практики, являются следующие:

– отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 Times New Roman, объемом 15-30 страниц машинописного текста;

– в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки и т.п.) объемом не более 20 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят);

– качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;

– фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала;

– страницы отчета нумеруют;

– схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;

– титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;

– расчетный материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Наиболее общими недостатками при составлении отчета о прохождении практики являются:

- нарушение правил оформления отчета о прохождении практики;
- отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- невыполнение программы практики;
- расплывчатость заключений обучающегося в отчете о прохождении практики;
- отсутствие списка использованных источников.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на Б2.О.01(П) «Производственная (клинико-организационная) практика»**

*специальность: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье*

для \_\_\_\_\_  
 (ФИО обучающегося полностью)

учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**Планируемые результаты работы:**

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Руководитель производственной практики

Б2.В.01(П) «Производственная (клинико-организационная) практика» \_\_\_\_\_  
 (подпись /Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись обучающегося)

оборотная сторона

**СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА**

Фамилия Имя Отчество ординатора \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

(шифр, наименование специальности)

Производственная практика:	базовая часть / вариативная часть
Форма проведения практики:	стационарная / выездная
Сроки прохождения практики:	с .20 год по 20 год

База практической подготовки (медицинская / фармацевтическая / иная организация)

---

(наименование структурного подразделения организации, отделения)

ИНСТРУКТАЖ	Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж	Подпись должность лица, проводившего инструктаж	Подпись ординатора о прохождении инструктажа
правила внутреннего трудового распорядка				
по охране труда				
по технике безопасности				
по пожарной безопасности				

Ответственное лицо за практику ординаторов  
(Руководитель практической подготовки от Института) \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практической подготовки \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Министерство здравоохранения Свердловской области  
государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Уральский тит управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»

**ДНЕВНИК**  
**Б2.О.01(П) «Производственная (клинико-организационная) практика»**

**ФИО обучающегося (ординатора):** \_\_\_\_\_

**Специальность:** \_\_\_\_\_

**Год обучения:** \_\_\_\_\_

**Место прохождения производственной (клиническо-организационной) практики:**

**Даты прохождения производственной (клиническо-организационной) практики:**

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Дневник практики, заверенный руководителем учреждения, где она проводилась, должен быть возвращен в учебный отдел не позднее « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.*

Руководитель  
практической подготовки от института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практической подготовки  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

Дата	Содержание выполненной работы (вид и объем выполненной работы)	Подпись руководителя практики

Дата	Содержание выполненной работы (вид и объем выполненной работы)	Подпись руководителя практики

Дата	Содержание выполненной работы (вид и объем выполненной работы)	Подпись руководителя практики

Дата	Содержание выполненной работы (вид и объем выполненной работы)	Подпись руководителя практики

**Предложения обучающегося (ординатора) по повышению  
эффективности производственной практики**

**Характеристика и оценка работы обучающегося (ординатора)  
руководителем практики от профильной организации**

Подпись обучающегося (ординатора) \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Оценка за практику

Подпись руководителя практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

### **Правила заполнения дневника**

- 1.Используется только предложенная форма, скачанные с сайта [umser.ru](http://umser.ru) в альбомном варианте формата А4.
- 2.Каждый лист должен быть подписан ординатором и куратором базы практики.
- 3.Дневник представляется в сшитом состоянии (с помощью степлера).
- 4.Дневник хранится у ординатора до окончания срока прохождения практики, может быть представлен при необходимости в учебный отдел Института.
- 5.Бумажный и электронный вариант дневника сдаётся руководителю практики и хранится в учебном отделе.
- 6.При нехватке места для записей, страницы допечатываются и вкладываются в дневник.
- 7.Характеристика, конспекты занятий, анкеты для ординаторов прилагаются.

Министерство здравоохранения Свердловской области  
государственное автономное учреждение дополнительного профессионального  
образования «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»

**Отчет**

**о прохождении Б2.О.01(П) «Производственная (клинико-организационная) практика»**

по специальности: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Оценка  
за практику  
Руководитель практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

Екатеринбург 20\_\_ г.

**I. СВОДНЫЙ ОТЧЕТ  
О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№	Медицинские организации и их подразделения	Дата прохождения (длительность в неделях)	Ответственный работник базы (Ф.И.О., должность)	Выполнение
1.				
1.1				
1.2				
2.				
2.1				
2.2				
3. и т.д.				

**II. ОБЪЕМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ**

Код компетенции	Профессиональные умения	Освоение профессиональных умений	
		Должное количество	Выполненное количество
Вид профессиональной деятельности:			
Вид профессиональной деятельности:			

Ординатор

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**III. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРДИНАТОРА**

---



---



---

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.