

Министерство здравоохранения Свердловской области  
государственное автономное учреждение дополнительного профессионального  
образования «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по учебной работе,  
Первый заместитель директора

Д.О. Михайлова

10 июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.05 «Педагогика и психология»**

Специальность

**31.08.71. Организация здравоохранения и общественное здоровье**

Уровень высшего образования

**подготовка кадров высшей квалификации по программе ординатуры**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 008E8AE00310B5B77FCBDA4956B8B18F8  
Владелец **Леонтьев Сергей Леопольдович**  
Действителен с 05.06.2023 по 28.08.2024

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05 «Педагогика и психология» разработана в соответствии с:

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 2 февраля 2022 г. N 97 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты России от 7 ноября 2017 года № 768н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья";

- Рабочим учебным планом по программе ординатуры специальности 31.08.71. Организация здравоохранения и общественное здоровье, одобренным Педагогическим советом, утверждённым приказом директора от 10 июня 2024г. № 36.

Состав рабочей группы:

№	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность
1.	Леонтьев Сергей Леопольдович	Профессор, д.м.н.	директор ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»
2.	Михайлова Диана Олеговна	д.м.н.	заместитель директора по учебной работе, Первый заместитель директора ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»
3.	Токарева Юлия Александровна	д.пс.н., доцент	заведующий кафедрой управления персоналом и психологии ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
4.	Степанова Любовь Николаевна		начальник учебного отдела ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»
5.	Борисенко Любовь Анатольевна		специалист по учебно-методической работе ГАУДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина»

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05 «Педагогика и психология» рассмотрена и принята на заседании Педагогического совета. Протокол № 3 от 10 июня 2024 г.

Рецензент:

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность
Набойченко Евгения Сергеевна	д.псх.н., профессор	Главный внештатный клинический психолог Министерства здравоохранения Свердловской области, Декан факультета психолого-социальной работы и высшего сестринского образования, Заведующий кафедрой клинической психологии и педагогики ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Цель и задачи изучения дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины	4
2. Объем дисциплины по видам учебной работы	9
3. Содержание дисциплины	9
4. Учебно-тематический план дисциплины	10
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	10
6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	11
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
9. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины	16
10. Методические рекомендации преподавателю по организации учебного процесса по дисциплине	17
Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине	18

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины Б1.О.05 «Педагогика и психология», требования к результатам освоения дисциплины.

### Цель изучения дисциплины.

Сформировать у ординаторов педагогические компетенции, необходимые в будущей профессиональной деятельности, развитие профессиональных способностей и формирование личности врачей-ординаторов, а также приобщение ординаторов к элементам психологической и педагогической культуры как составляющих общей культуры современного человека и в профессиональной деятельности будущего врача, использованию знаний педагогики и психологии в процессах совершенствования медицинского обслуживания населения, самостоятельной профессиональной деятельности, постоянному самосовершенствованию и интеграции психолого-педагогических знаний в соответствии с требованиями мирового сообщества.

### Задачи дисциплины.

Сформировать у ординатора компетенции, соотносящиеся с трудовыми функциями специалиста в области организации здравоохранения и общественного здоровья по:

- организации командной работы, в том числе междисциплинарных команд среднего и младшего медицинского персонала, с использованием психолого-педагогических знаний;
- использованию этических и правовых нормам при управлении медицинской деятельностью и оказании медицинской помощи населению;
- основам личностного и профессионального развития и условиям их достижения, исходя из тенденций развития профессиональной деятельности;
- использованию приемов и технологий целеполагания, комплексной, в том числе психологической оценки результатов деятельности, направленных на решение профессиональных задач;
- выстраиванию деловых связей и координации сотрудничества в целях обеспечения рабочих процессов деятельности медицинской организации.

### Требования к результатам освоения дисциплины.

Формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся в рамках изучения дисциплины предполагает овладение системой теоретических знаний по выбранной специальности и формирование соответствующих умений и (или) владений.

Таблица 1

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	
УК-3 Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс		
ИУК 3.2 Применяет навыки командной работы, выстраивает и поддерживает эффективную внутрикомандную коммуникацию	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы теории командной работы и групповой динамики в профессиональном контексте.</li> <li>- методы и техники эффективной коммуникации внутри команды.</li> <li>- принципы построения эффективных команд в здравоохранении, включая междисциплинарные команды.</li> <li>- стратегии управления конфликтами и построения конструктивных отношений в команде.</li> <li>- роль лидерства в командной работе и методы развития лидерских качеств у себя и коллег.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и координировать работу команды для достижения общих целей.</li> <li>- применять техники эффективного общения для улучшения взаимодействия и понимания в команде.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешать конфликты, используя конструктивные подходы и техники переговоров.</li> <li>- анализировать динамику команды и вносить коррективы для улучшения её работы.</li> <li>- мотивировать команду и поддерживать высокий уровень вовлеченности и удовлетворенности работой.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками лидерства для вдохновения и направления команды к достижению целей.</li> <li>- способностью к адаптации и гибкому управлению в изменяющихся условиях.</li> <li>- умением строить доверительные отношения внутри команды и с партнерами.</li> <li>- техниками построения и поддержания эффективной командной работы, включая делегирование задач и ответственности.</li> <li>- способностью к самооценке и оценке работы команды, а также к постоянному профессиональному и личностному развитию.</li> </ul>
ИУК 3.3 Руководствуется этическими и правовыми нормами при управлении медицинской деятельности и оказании медицинской помощи населению	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- этические принципы и правовые нормы, регулирующие медицинскую деятельность и оказание медицинской помощи.</li> <li>- основные нормативные акты и законы, касающиеся этики и правовых аспектов в здравоохранении.</li> <li>- процедуры и стандарты, соблюдение которых обеспечивает соответствие этическим и правовым нормам.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять этические принципы в принятии решений при управлении медицинской деятельностью.</li> <li>- соблюдать правовые нормы при оказании медицинской помощи и взаимодействии с пациентами.</li> <li>- реагировать на этические и правовые вопросы, возникающие в процессе работы в здравоохранении.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия этически обоснованных решений в сложных ситуациях медицинской практики.</li> <li>- умением применять правовые нормы и стандарты в повседневной деятельности в здравоохранении.</li> <li>- способностью эффективно управлять медицинской деятельностью, соблюдая высокие этические и правовые стандарты.</li> </ul>
УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории		
ИУК 5.1 Формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы формулирования целей личностного и профессионального развития в контексте здравоохранения.</li> <li>- тенденции развития профессиональной деятельности и их влияние на постановку целей.</li> <li>- этапы профессионального роста и их связь с формулированием целей развития.</li> <li>- основные подходы к планированию и организации рабочего процесса.</li> <li>- методики мотивации и повышения эффективности.</li> <li>- техники управления временем и ресурсами.</li> <li>- методы разрешения конфликтных ситуаций и управления стрессом.</li> <li>- принципы коммуникации и обратной связи с подчиненными.</li> <li>- основы лидерства и управления командой.</li> <li>- методы развития и обучения персонала.</li> <li>- технологии оценки результатов деятельности.</li> </ul>

	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ своих сильных и слабых сторон, а также определять области для развития.</li> <li>- ставить четкие и конкретные цели личного и профессионального развития.</li> <li>- разрабатывать планы действий для достижения целей, разбивая их на более мелкие и достижимые шаги.</li> <li>- устанавливать сроки выполнения задач и контролировать их соблюдение.</li> <li>- эффективно распределять рабочее время между задачами и проектами.</li> <li>- регулярно анализировать результаты и корректировать планы при необходимости.</li> <li>- справляться со стрессом и поддерживать психологическое состояние.</li> <li>- адаптироваться к изменениям и успешно внедрять новые подходы и методы работы.</li> <li>- работать с возражениями</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования и организации личного и профессионального роста в соответствии с тенденциями развития профессиональной сферы.</li> <li>- умением адаптировать цели развития в зависимости от этапов профессионального роста и изменяющихся условий.</li> <li>- способностью эффективно управлять своим личностным и профессиональным развитием, учитывая индивидуальные особенности и цели.</li> <li>- техниками тайм-менеджмента и гибкой методологии управления временем.</li> <li>- системным мышлением и навыком оптимизации процессов.</li> <li>- навыками эффективной коммуникации и предоставления сотрудникам обратной связи.</li> <li>- способностью слышать и понимать (команду).-</li> </ul>
ИУК 5.3 Использует приемы и технологии целеполагания, оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и технологии целеполагания в профессиональной деятельности в области здравоохранения.</li> <li>- принципы оценки результатов работы и эффективности профессиональных задач.</li> <li>- современные подходы к использованию приемов целеполагания для достижения поставленных целей.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять различные приемы целеполагания для определения стратегических и оперативных задач в здравоохранении.</li> <li>- оценивать результаты своей деятельности и принимать обоснованные решения на основе полученных данных.</li> <li>- использовать технологии оценки эффективности профессиональных задач для постоянного совершенствования работы.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования и установления целей, соответствующих профессиональным задачам в здравоохранении.</li> <li>- умением анализировать и интерпретировать результаты деятельности для принятия обоснованных решений.</li> <li>- способностью эффективно использовать приемы целеполагания и оценки результатов для достижения успеха в профессиональной сфере.</li> </ul>
ОПК-3. Способен осуществлять педагогическую деятельность		
ИОПК 3.1 Применяет современные образовательные технологии	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные образовательные технологии профессионального образования и их применение в учебном</li> </ul>

профессионального образования		<p>процессе.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и инструменты современных образовательных технологий для эффективного обучения и обучения других.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные образовательные технологии для организации и проведения образовательных мероприятий в области здравоохранения.</li> <li>- использовать разнообразные образовательные методики и технологии для достижения поставленных образовательных целей и повышения качества обучения.</li> <li>- адаптировать учебный материал и методы преподавания к различным категориям слушателей исходя из уровня знаний и т.п.</li> <li>- проводить видеоконференции и вебинары для дистанционного обучения и обмена опытом.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного использования современных образовательных технологий для обучения студентов и коллег в области организации здравоохранения и общественного здоровья.</li> <li>- умением создавать инновационные образовательные программы и материалы, адаптированные к современным требованиям и технологиям.</li> <li>- глубоким пониманием влияния современных образовательных технологий на профессиональное развитие и качество образования в области здравоохранения</li> </ul>
ИОПК 3.2 Проводит учебные занятия по программам среднего и высшего образования, включая дополнительное профессиональное образование.	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание современных образовательных технологий профессионального образования и их применение в учебном процессе.</li> <li>- знание приемов и методов проведения учебных занятий по программам среднего профессионального и высшего образования в области здравоохранения.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учебные занятия по программам среднего профессионального и высшего образования, включая дополнительное профессиональное образование, в области организации здравоохранения и общественного здоровья.</li> <li>- применять современные образовательные технологии для эффективного обучения студентов и повышения качества образования.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации и проведения учебных занятий с использованием современных образовательных технологий.</li> <li>- умением адаптировать образовательные программы к потребностям студентов и требованиям современного образования.</li> <li>- глубоким пониманием влияния современных образовательных технологий на процесс обучения и развитие студентов в области здравоохранения</li> </ul>
ОПК-4. Способен управлять кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения		
ИОПК 4.1 Анализирует показатели результативности и эффективности использования ресурсов медицинской организации	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы управления кадровыми ресурсами в медицинской организации.</li> <li>- методы анализа показателей результативности и эффективности использования кадровых ресурсов.</li> <li>- основные показатели и метрики, используемые для оценки результативности и эффективности использования ресурсов в медицинской организации.</li> <li>- методы анализа данных и информации для выявления</li> </ul>

		<p>проблемных областей и возможностей оптимизации ресурсов.</p> <p>- принципы управления и контроля результативности в медицинской организации с учетом конфликтологических аспектов.</p>
	Уметь	<p>- управлять кадровыми ресурсами, включая планирование, найм, обучение и развитие персонала.</p> <p>- анализировать и оценивать показатели результативности работы персонала и эффективность использования кадровых ресурсов.</p> <p>- проводить анализ показателей результативности и эффективности использования ресурсов с учетом конфликтологических факторов.</p> <p>- интерпретировать данные и выявлять причины возникновения конфликтов в процессе управления ресурсами.</p> <p>- разрабатывать стратегии улучшения эффективности использования ресурсов на основе конфликтологического подхода.</p>
	Владеть	<p>- навыками эффективного управления кадровыми ресурсами для обеспечения оптимальной работы медицинской организации.</p> <p>- навыками проведения анализа и оптимизации использования кадровых ресурсов для достижения лучших результатов в организации здравоохранения.</p> <p>- навыками разрешения конфликтов и управления конфликтными ситуациями в процессе анализа результативности и эффективности использования ресурсов.</p> <p>- умением применять конфликтологические методики для оптимизации работы медицинской организации.</p> <p>- способностью эффективно управлять конфликтами и обеспечивать гармоничное использование ресурсов в медицинской организации.</p>
ПК-3. Способен к управлению ресурсами и процессами медицинской организации, взаимодействие с другими организациями		
ПК3.ИД3. Выстраивает деловые связи и координирует сотрудничество в целях обеспечения рабочих процессов деятельности медицинской организации	Знать	<p>- основы управления медицинской организацией, включая принципы и методы эффективного управления ресурсами и персоналом.</p> <p>- принципы и методы построения эффективных коммуникаций внутри медицинской организации и с внешними партнерами.</p> <p>- стратегии и методы эффективного общения и налаживания деловых связей в профессиональной среде.</p> <p>- основы обеспечения рабочих процессов деятельности медицинской организации</p>
	Уметь	<p>- анализировать потребности медицинской организации в ресурсах и услугах и определять потенциальных партнеров для сотрудничества.</p> <p>- разрабатывать и реализовывать стратегии построения и развития деловых связей с другими организациями и специалистами в области здравоохранения.</p> <p>- координировать совместные проекты и инициативы с партнерами, обеспечивая эффективное взаимодействие и достижение поставленных целей.</p> <p>- решать конфликтные ситуации и находить компромиссы в процессе сотрудничества с партнерами и коллегами.</p>



		- использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот. - проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью.
	Владеть	- навыками эффективного общения и убеждения, способностью строить конструктивные отношения с коллегами и партнерами. - навыками проектного управления, включая планирование, организацию, мониторинг и оценку проектов совместной работы. - навыками анализа и оценки эффективности сотрудничества, - умением адаптировать стратегии и подходы в соответствии с изменяющимися условиями и потребностями медицинской организации. - навыками работы в команде, лидерства и мотивации сотрудников к достижению общих целей. - навыками организации работы врачебной комиссии, консилиумов в медицинской организации. - навыками проведения совещаний и практических конференций по вопросам оказания медицинской помощи населению. - соблюдение и контроль соблюдения норм и правил в системе документооборота, в том числе электронного.

## 2. Объем дисциплины по видам учебной работы

Таблица 2

Виды учебной работы	Всего, час.	Объем по полугодиям
		1 курс 1 семестр
<b>Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий:</b>	<b>86</b>	<b>86</b>
Лекционное занятие (Л)	30	30
Семинарское/практическое занятие (СПЗ)	56	56
Консультации (К)	-	-
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе подготовка к промежуточной аттестации	130	130
<b>Вид промежуточной аттестации: Зачет с оценкой (ЗО)</b>	Зачет с оценкой (ЗО)	Зачет с оценкой (ЗО)
<b>Общий объем</b>	<b>в часах</b>	
	216	216
	<b>в зачетных единицах</b>	
	6	6

## 3. Содержание дисциплины

### Учебный модуль 8 «Психология»

#### Код Наименование разделов, тем

##### 8.1. Конфликтология

##### 8.1.1. Конфликты в различных сферах человеческого взаимодействия

##### 8.1.2. Прогнозирование и профилактика конфликтов

##### 8.1.3. Технология предупреждения конфликтов. Практика решения конфликтов.

- 8.2. Психология  
 8.2.1. Психология межличностных взаимодействий  
 8.2.2. Социальная психология общения  
 8.2.3. Психология взаимоотношений  
 8.2.4. Психология стресса, развитие стрессоустойчивости  
 8.2.5. Основы медицинской этики и деонтологии

#### Учебный модуль 9 «Педагогика»

##### Код Наименование разделов, тем

- 9.1. Педагогические аспекты профессиональной деятельности врача  
 9.2. Педагогические подходы к формированию навыков здорового образа жизни  
 9.3. Педагогические подходы к формированию ценностно-смысловых установок врача  
 9.4. педагогические основы коммуникативного взаимодействия врача с пациентами и коллегами

#### 4. Учебно-тематический план дисциплины

Таблица 3

Номер раздела, темы	Наименование разделов, тем	Количество часов						Форма контроля	Код индикатора
		Всего	Ауд	Л	СПЗ	К	СР		
	<b>1 курс 1 семестр</b>	<b>216</b>	<b>86</b>	<b>30</b>	<b>56</b>	<b>-</b>	<b>130</b>		
	<b>Учебный модуль 8 «Психология»</b>	<b>109</b>	<b>44</b>	<b>16</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>65</b>	контрольная работа, тестирование, собеседование	ИУК 3.2 ИУК 3.3 ИУК 5.1 ИУК 5.3 ИОПК 4.1 ИОПК 3.1 ИОПК 3.2
Тема 8.1.	Конфликтология	54	22	8	14		32		
Тема 8.2.	Психология	55	22	8	14		33		
	<b>Учебный модуль 9 «Педагогика»</b>	<b>107</b>	<b>42</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>65</b>		
Тема 9.1.	Педагогические аспекты профессиональной деятельности врача.	23	7	7			16		
Тема 9.2.	Педагогические подходы к формированию навыков здорового образа жизни	23	7	7			16		
Тема 9.3.	Педагогические подходы к формированию ценностно-смысловых установок врача	24	8		8		16		
Тема 9.4.	Педагогические основы коммуникативного взаимодействия врача с пациентами и коллегами	37	20		20		17		

#### 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Цель самостоятельной работы обучающихся заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. Самостоятельная работа включает: работу с текстами, основной и дополнительной литературой, учебно- методическими пособиями, нормативными материалами, в том числе материалами Интернета, а также проработка конспектов лекций, написание докладов, рефератов, участие в работе семинаров, научных конференциях.

Задания для самостоятельной работы.

Таблица 4

Номер раздела	Наименование раздела	Вопросы для самостоятельной работы
1.	Учебный модуль 8-	теории командной работы и групповой динамики в

	«Психология»	<p>профессиональном контексте.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и техники эффективного коммуникации внутри команды.</li> <li>- принципы построения эффективных команд в здравоохранении, включая междисциплинарные команды.</li> <li>- стратегии управления конфликтами и построения конструктивных отношений в команде.</li> <li>- роль лидерства в командной работе и методы развития лидерских качеств.</li> <li>- техники эффективного общения для улучшения взаимодействия и понимания в команде.</li> <li>- этические принципы и правовые нормы, регулирующие медицинскую деятельность и оказание медицинской помощи.</li> <li>- основные нормативные акты и законы, касающиеся этики и правовых аспектов в здравоохранении.</li> <li>- процедуры и стандарты, соблюдение которых обеспечивает соответствие этическим и правовым нормам.</li> <li>- принципы формулирования целей личного и профессионального развития в контексте здравоохранения.</li> <li>- тенденции развития профессиональной деятельности и их влияние на постановку целей.</li> <li>- этапы профессионального роста и их связь с формулированием целей развития.</li> <li>- методы и технологии целеполагания в профессиональной деятельности в области здравоохранения.</li> <li>- принципы оценки результатов работы и эффективности профессиональных задач.</li> <li>- современные подходы к использованию приемов целеполагания для достижения поставленных целей.</li> </ul>
2.	Учебный модуль 9 «Педагогика»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные образовательные технологии профессионального образования и их применение в учебном процессе.</li> <li>- основные методы и инструменты современных образовательных технологий для эффективного обучения и обучения других.</li> <li>- современные образовательные технологии профессионального образования и их применение в учебном процессе.</li> <li>- методы проведения учебных занятий по программам среднего профессионального и высшего образования, включая дополнительное профессиональное образование, в области здравоохранения.</li> <li>- требования к адаптации образовательных программ к потребностям студентов и требованиям современного образования.</li> </ul>

Контроль самостоятельной работы осуществляется на семинарских (практических) занятиях.

#### **6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.**

Примерные оценочные средства, включая оценочные задания для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (зачета), итоговой аттестации (экзамена) обучающихся по дисциплине «Психология и педагогика» представлены в Приложении 1.

#### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.**

Таблица 5

№ п/п	Автор, наименование, место издания, издательство, год издания	Количество экземпляров
<b>Основная литература</b>		
1.	Бороздина, Г. В. Психология и педагогика. Учебник для вузов / Г. В. Бороздина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 477 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-2744-3. – URL: <a href="https://urait.ru/viewer/psihologiya-i-pedagogika-535531#page/1">https://urait.ru/viewer/psihologiya-i-pedagogika-535531#page/1</a> (дата обращения: 03.06.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ
2.	Крившенко, Л. П. Педагогика. Учебник и практикум для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 400 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07709-4. – URL: <a href="https://urait.ru/viewer/pedagogika-536298#page/1">https://urait.ru/viewer/pedagogika-536298#page/1</a> (дата обращения: 03.06.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ
3.	Львова, А. С. Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога. Учебное пособие для вузов / А. С. Львова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10578-0. – URL: <a href="https://urait.ru/viewer/pedagogicheskie-kommunikacii-ustnoe-delovoe-obschenie-pedagoga-541703#page/1">https://urait.ru/viewer/pedagogicheskie-kommunikacii-ustnoe-delovoe-obschenie-pedagoga-541703#page/1</a> (дата обращения: 03.06.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ
4.	Педагогика в медицине. Учебное пособие для студентов медицинских вузов / сост. И. В. Новгородцева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 105 с. – ISBN 978-5-9765-1281-8. – URL: <a href="https://znanium.ru/read?id=431893">https://znanium.ru/read?id=431893</a> (дата обращения: 03.06.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ
5.	Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе. Учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 352 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08294-4. – URL: <a href="https://urait.ru/viewer/psihologiya-i-pedagogika-v-vysshey-shkole-537549">https://urait.ru/viewer/psihologiya-i-pedagogika-v-vysshey-shkole-537549</a> (дата обращения: 03.06.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ
<b>Дополнительная литература</b>		
1.	Васильева, Е. Ю. Педагогика в клинической практике врача : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Васильева, М. Ю. Гайкина, Т. В. Тагаева. – Архангельск : СГМУ, 2017. – 118 с. – ISBN 9785917022420. – URL: <a href="https://www.books-up.ru/ru/book/pedagogika-v-klinicheskoy-praktike-vracha-13302025">https://www.books-up.ru/ru/book/pedagogika-v-klinicheskoy-praktike-vracha-13302025</a> (дата обращения: 03.06.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ
2.	Инновационные модели и технологии повышения качества медицинского образования : коллектив. моногр. / П. В. Ивачев, К. А. Митрофанова, Л. Е. Петрова [и др.] ; отв. ред. П. В. Ивачев ; Урал. гос. мед. ун-т. – Екатеринбург : УГМУ, 2014. – 188 с. – ISBN 978-5-89895-643-1.	1
3.	Околелов, О. П. Педагогика высшей школы. Учебник / О. П. Околелов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. – 187 с. – (Высшее образование. Магистратура). – ISBN 978-5-16-011924-3. – URL: <a href="https://znanium.ru/read?id=417074">https://znanium.ru/read?id=417074</a> (дата обращения: 03.06.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ
4.	Практикум по психологии и педагогике. Учебно-методическое пособие для студентов лечебного факультета / М. В. Шабаловская, С. П. Иванова, Н. Б. Буртовая, Л. Ф. Алексеева ; Сиб гос. мед. ун-т. – Томск : Изд-во СибГМУ, 2018. – 149 с. – URL: <a href="https://www.books-up.ru/ru/book/praktikum-po-psihologii-i-pedagogike-4525099">https://www.books-up.ru/ru/book/praktikum-po-psihologii-i-pedagogike-4525099</a> (дата обращения: 03.06.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ
5.	Романцов, М. Г. Педагогические технологии в медицине. Учебное пособие / М. Г. Романцов, Т. В. Сологуб. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2007. – 112 с. – ISBN 978-5-9704-0499-7. – URL:	Удаленный доступ

	<a href="https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970404997.html">https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970404997.html</a> (дата обращения: 03.06.2024). – Режим доступа: по подписке.	
6.	Столяренко, Л. Д. Основы психологии и педагогики. Учебное пособие для вузов / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 134 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09450-3. – URL: <a href="https://urait.ru/viewer/osnovy-psihologii-i-pedagogiki-535628#page/1">https://urait.ru/viewer/osnovy-psihologii-i-pedagogiki-535628#page/1</a> (дата обращения: 03.06.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ
7.	Юркина, Л. В. Педагогика. Практикум. Учебное пособие для вузов / Л. В. Юркина. – Москва : Юрайт, 2024. – 136 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13549-7. – URL: <a href="https://urait.ru/viewer/pedagogika-praktikum-543520#page/1">https://urait.ru/viewer/pedagogika-praktikum-543520#page/1</a> (дата обращения: 03.06.2024). – Режим доступа: по подписке.	Удаленный доступ
8.	Бухарова, Н. И. Особенности методики преподавания в последипломном образовании / Н. И. Бухарова, Н. А. Морозова, С. А. Ласачко // Актуальные проблемы науки и техники. Инноватика : сб. науч. ст. по материалам X Междунар. науч.-практ. конф. : в 3 ч. – Уфа, 2023. – Ч. 3. – С. 54-60. – URL: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=50289086">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=50289086</a> (дата обращения: 03.06.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Удаленный доступ
9.	Зюкина, Е. А. Формирование профессионального идеала у студентов медицинских вузов / Е. А. Зюкина, М. А. Затолокина, Н. А. Никишина // Коллекция гуманитарных исследований. – 2023. – № 3 (36). – С. 76-81. – URL: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54623759">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54623759</a> (дата обращения: 03.06.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Удаленный доступ
10.	Кейс 1. Экосистема сопровождения профессионального роста специалистов в медицине и педагогике / С. В. Виллевальде, Н. Э. Звартау, Е. В. Пармон // Сопровождение индивидуальных, образовательных и профессиональных траекторий в сфере дополнительного профессионального образования : сб. кейсов / под ред. А. В. Боковой [и др.]. – Томск, 2023. – С. 70-77. – URL: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54212082">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54212082</a> (дата обращения: 03.06.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Удаленный доступ
11.	Пивоваров, А. А. 3. Инновации в образовании - необходимость введения и прогноз последствий / А. А. Пивоваров // Социальная дидактика: за пределами привычных понятий : коллектив. моногр. / науч. ред. Т. В. Машарова. – Киров, 2023. – С. 34-43. – URL: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54729419">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54729419</a> (дата обращения: 03.06.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Удаленный доступ
12.	Хачирова, З. К. Взаимосвязь педагогики и медицины в процессе воспитания / З. К. Хачирова, Д. Р. Юлгушева // Проблемы современного педагогического образования. – 2023. – № 80-3. – С. 287-289. – URL: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54714477">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54714477</a> (дата обращения: 03.06.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Удаленный доступ

### 7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина : [сайт]. – Екатеринбург, 2016-2024. – URL: <https://umser.ru> (дата обращения: 03.06.2024).
2. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : [сайт]. – Москва, [2024]. – URL: [https://www.rosmedlib.ru/cur\\_user.html](https://www.rosmedlib.ru/cur_user.html) (дата обращения: 03.06.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. MedBaseGeotar : справ.-информ. система. – Москва, [2023-2024]. – URL: <http://mbasegeotar.ru/> (дата обращения: 03.06.2024). – Режим доступа: по подписке.
4. BookUP : онлайн-библиотека для студентов и врачей : [сайт]. – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/entrance/9236d787d4b9d93c70a37ce44e064b5b/> (дата обращения: 03.06.2024). – Режим доступа: по подписке.
5. Электронно-библиотечная система ZNANIUM : база данных. – Москва, 2011-2024. – URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 03.06.2024). – Режим доступа: по подписке.
6. Образовательная платформа Юрайт : электрон. образоват. система. – Москва, [1996-2024]. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 03.06.2024). – Режим доступа: по подписке.
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : [сайт]. – Москва, 2000-2024. – URL: <https://www.elibrary.ru> (дата обращения: 03.06.2024). – Режим доступа: для зарегистрир.

пользователей.

8. ИВИС : универсал. база данных период. изд. – Москва, [2024]. – URL: <https://eivis.ru> (дата обращения: 03.06.2024). – Режим доступа: по подписке.

## **7.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. 1MEDTV. Первый медицинский канал. – Москва, 2020-2024. – URL: [www.1med.tv](http://www.1med.tv) (дата обращения: 03.06.2024).
2. Актион. Медицина. Экспертные медицинские справочные системы : Главный врач, Главная медсестра, Консилиум, Экономика ЛПУ, Юрист : [сайт]. – Москва, 2007-2024. – URL: <https://umsep.ru/bibliotechno-informacionnaya-deyatelnost/aktion-medicina-ekspertnye-medicinskie-spravochnye-sistemy/> (дата обращения: 03.06.2024).
3. ГАРАНТ.RU : информ.-правовой портал. – Москва, 1990-2024. – URL: <https://www.garant.ru> (дата обращения: 03.06.2024).
4. Министерство здравоохранения Российской Федерации : сайт. – Москва, [2014-2024]. – URL: <https://minzdrav.gov.ru/> (дата обращения: 03.06.2024).
5. Национальная Медицинская Палата : союз мед. сообщества : [сайт]. – Москва, 2009-2024. – URL: <https://nacmedpalata.ru> (дата обращения: 03.06.2024).
6. Российское общество специалистов медицинского образования (РОСМЕДОБР) : ассоциация : [сайт]. – Москва, 2009-2024. – URL: <https://www.rosmedobr.ru/about> (дата обращения: 03.06.2024).
7. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) : [сайт]. – Москва, 1999-2024. – URL: <https://rosstat.gov.ru> (дата обращения: 03.06.2024).

## **7.3. Периодические издания**

1. Вестник МГПУ. Серия: педагогика и психология : [электрон. архив]. – Моск. гор. пед. ун-т, 2008-2024. – URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=65617442> (дата обращения: 03.06.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. Вестник уральской медицинской академической науки : [электрон. архив]. – Екатеринбург : Вестник уральской медицинской академической науки, 2003-2024. – URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=9570> (дата обращения: 03.06.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
3. Медицинские технологии: оценка и выбор : [электрон. архив]. – Москва : Медиа Сфера, 2022-2024. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/241586> (дата обращения: 03.06.2024). – Режим доступа: по подписке.
4. Менеджер здравоохранения : [электрон. архив]. – Москва : [б. и.], 2004-2024. – URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=26193> (дата обращения: 03.06.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
5. Общественное здоровье и здравоохранения : [электрон. архив]. – Казань : Медицина : РМБИЦ, 2004-2024. – URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=7617> (дата обращения: 03.06.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
6. Прикладная психология и педагогика : [электрон. архив]. – Москва : Моск. гос. ун-т технологий и упр. им. К.Г. Разумовского (Первый казачий ун-т), 2016-2024. – URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=59851016> (дата обращения: 03.06.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
7. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России : [электрон. архив]. – Москва : ИНФРА-М, 2012-2023. – URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=6a969b84-1df0-11e4-b05e-00237dd2fde2> (дата обращения: 03.06.2024).

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 6

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.	<p>Кабинет № 11 - 39,2 кв.м. Мебель: кресло -39 шт, стол-1 шт, кресло -2шт, ультрафиолетовый облучатель - рециркулятор ДЕЗАР-3 -1шт, аппарат для нагрева, охлаждения бутилированной воды -1 шт, доступ в Интернет. ТВ-приемник 42LG (телевизор LG 42LE7500-ZA) -1 шт, Экран настенный с эл. приводом-1 шт, Проектор EPSON MultiMedia Projector EB-W10 -1 шт, Программно-аппаратный интерактивный образовательный комплекс со стойкой ED86CT-1 шт, стенд информационный-1 шт.</p> <p>Кабинет № 31 - 55,9 кв.м Мебель: банкетка со спинкой серая- 10шт, доска маркерная поворотная-1 шт, стол для заседания светлый -1 шт, стол -18 шт, стул -14шт, стенд информационный -1 шт, кондиционер "Haier" -2шт, ультрафиолетовый облучатель -рециркулятор ДЕЗАР-3- 1шт, доступ в Интернет. Проектор INFOCUS INL4129-1 шт , Экран SPECTRA с электроприводом 300-225 см. -1 шт, Мультимедийная трибуна MD-13-1 шт, Микшерный пульт Behringer QX602MP3-1 шт, Беспроводная микрофонная радиостанция Volta US-2X-1 шт, Микшер-уселитель с потолочной двухполосной акустической системой -1 шт, Монитор Asus VA229QSB - 2шт, Шкаф напольный 15U серия TE (600*600*729) серый-1 шт.</p>
2.	Компьютерный класс, помещение для самостоятельной работы (столы, стулья, кресла, шкафы, тумбочки, доступ в Интернет)	Кабинет № 17 - 19,1 кв.м Мебель: стол -3шт, стул -3шт, кресло -3шт, шкаф -3шт, тумбочки 3шт, доступ в Интернет. 3 автоматизированных рабочих места.
3.	Библиотека, в том числе читальный зал (библиотечно-информационный фонд)	Кабинет № 12 - 16,4 кв.м Мебель: шкаф для документов-1шт, шкаф -1шт, тумба -3шт, стол -3шт, кресло-3шт, шкаф каталожный- 12шт, доступ в Интернет. Автоматизированные рабочие места -3шт, МФУ лазерный HP LaserJet Pro M428fdw-1шт, принтер лазерный HP LJ 1010-1шт.

### 8.1. Программное обеспечение

#### 8.1.1. Системное программное обеспечение:

Операционные системы персональных компьютеров:

Windows 10 Pro (Open Value для образовательных учреждений) (код продукта 00331-20071-88164-AA005) –10 шт., срок действия: бессрочно

#### 8.1.2. Прикладное программное обеспечение

### **Офисные программы**

1. OfficeStandard 2019 Russian Academic OLV License (код продукта 00415-21660-70256-AA758) – 10 шт., срок действия лицензии: бессрочно)

### **Программы обработки данных, информационные системы**

1. Система для онлайн-обучения «МТС ЛИНК» (образовательный портал <https://mts-link.ru>) (лицензионный договор от 4.12.2023 № С-12870);

2. Система для онлайн-обучения iSpringlearn (образовательный портал <https://springlearn.ru>) (лицензионный договор от 20.06.2023 № 786-п);

3. Программа «1С: Предприятие» модуль «Учебный центр»

### **Средства защиты информации**

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition 100-149 Node 2 year, код продукта 2ECC-230406-074626-340-1240, действует с 06.04.2023 до 13.07.2025

2. КриптоПро CSP лицензия 5050000007EZP59NAPGQ, действует с 27.03.2023 бессрочно

3. КриптоАрт ГОСТ лицензия 2596767 с 18.02.2022

4. SecretNet Studio 8 (S/N UWK5GBUE; 3C P178560)

### **9. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины**

Преподавание дисциплины осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 2 февраля 2022 г. N 97 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье"

Основными формами получения и закрепления знаний по данной дисциплине являются занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа обучающегося, в том числе под руководством преподавателя, прохождение контроля.

Учебный материал по дисциплине «Психология и педагогика» разделен на 2 учебных модуля:

Учебный модуль 8. «Психология», Учебный модуль 9. «Педагогика»

1. Конфликтология - тест

2. Психология -контрольная работа

Учебный модуль 9 «Педагогика»

1. Педагогические аспекты профессиональной деятельности врача - реферат

2. Педагогические подходы к формированию навыков здорового образа жизни – контрольная работа

3. Педагогические подходы к формированию ценностно-смысловых установок врача - эссе

4. Педагогические основы коммуникативного взаимодействия врача с пациентами и коллегами - тест

Изучение дисциплины согласно учебному плану предполагает самостоятельную работу обучающихся. Самостоятельная работа включает в себя изучение учебной, учебно-методической и специальной литературы, её конспектирование, подготовку к семинарам (практическим занятиям), текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации (зачету) и экзамену.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина», устанавливающим формы проведения промежуточной аттестации, ее периодичность и систему оценок.

При поступлении на изучение дисциплины инвалидов и лиц с ОВЗ разрабатывается адаптированная программа.



## **10. Методические рекомендации преподавателю по организации учебного процесса по дисциплине**

Преподавание дисциплины осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 2 февраля 2022 г. N 97 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье", с учетом компетентностного подхода к обучению.

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующий набор средств и способов обучения:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- задания для подготовки к семинарам (практическим занятиям) – вопросы для обсуждения и др.;
- задания для текущего контроля успеваемости (задания для самостоятельной работы обучающихся);
- вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

При проведении занятий лекционного и семинарского типа, в том числе в форме вебинаров и on-line курсов необходимо строго придерживаться учебно-тематического плана дисциплины, приведенного в разделе 4 Учебно-тематический план дисциплины данного документа. Необходимо уделить внимание рассмотрению вопросов и заданий, включенных в оценочные задания, при необходимости, решить аналогичные задачи с объяснением алгоритма решения.

Следует обратить внимание обучающихся на то, что для успешной подготовки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации нужно изучить материалы основной и дополнительной литературы, список которых приведен в разделе 5 данной рабочей программы дисциплины и иные источники, рекомендованные в подразделах «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем», необходимых для изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина».

Процедура использования оценочных средств при проведении текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации урегулирована Положением о порядке формирования фонда оценочных средств обучающихся по образовательным программам высшего образования- программам ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина».

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
Б1.О.05 «Педагогика и психология»**

Специальность

**31.08.71. Организация здравоохранения и общественное здоровье**

Уровень высшего образования

**подготовка кадров высшей квалификации по программе ординатуры**

## 1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Таблица 1

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	
УК-3 Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс		
ИУК 3.2 Применяет навыки командной работы, выстраивает и поддерживает эффективную внутрикомандную коммуникацию	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы теории командной работы и групповой динамики в профессиональном контексте.</li> <li>- методы и техники эффективной коммуникации внутри команды.</li> <li>- принципы построения эффективных команд в здравоохранении, включая междисциплинарные команды.</li> <li>- стратегии управления конфликтами и построения конструктивных отношений в команде.</li> <li>- роль лидерства в командной работе и методы развития лидерских качеств у себя и коллег.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и координировать работу команды для достижения общих целей.</li> <li>- применять техники эффективного общения для улучшения взаимодействия и понимания в команде.</li> <li>- разрешать конфликты, используя конструктивные подходы и техники переговоров.</li> <li>- анализировать динамику команды и вносить коррективы для улучшения её работы.</li> <li>- мотивировать команду и поддерживать высокий уровень вовлеченности и удовлетворенности работой.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками лидерства для вдохновения и направления команды к достижению целей.</li> <li>- способностью к адаптации и гибкому управлению в изменяющихся условиях.</li> <li>- умением строить доверительные отношения внутри команды и с партнерами.</li> <li>- техниками построения и поддержания эффективной командной работы, включая делегирование задач и ответственности.</li> <li>- способностью к самооценке и оценке работы команды, а также к постоянному профессиональному и личностному развитию.</li> </ul>
ИУК 3.3 Руководствуется этическими и правовыми нормами при управлении медицинской деятельности и оказании медицинской помощи населению	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- этические принципы и правовые нормы, регулирующие медицинскую деятельность и оказание медицинской помощи.</li> <li>- основные нормативные акты и законы, касающиеся этики и правовых аспектов в здравоохранении.</li> <li>- процедуры и стандарты, соблюдение которых обеспечивает соответствие этическим и правовым нормам.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять этические принципы в принятии решений при управлении медицинской деятельностью.</li> <li>- соблюдать правовые нормы при оказании медицинской помощи и взаимодействии с пациентами.</li> <li>- реагировать на этические и правовые вопросы, возникающие в процессе работы в здравоохранении.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия этически обоснованных решений в сложных ситуациях медицинской практики.</li> <li>- умением применять правовые нормы и стандарты в повседневной деятельности в здравоохранении.</li> </ul>

		- способностью эффективно управлять медицинской деятельностью, соблюдая высокие этические и правовые стандарты.
УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории		
ИУК 5.1 Формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы формулирования целей личностного и профессионального развития в контексте здравоохранения.</li> <li>- тенденции развития профессиональной деятельности и их влияние на постановку целей.</li> <li>- этапы профессионального роста и их связь с формулированием целей развития.</li> <li>- основные подходы к планированию и организации рабочего процесса.</li> <li>- методики мотивации и повышения эффективности.</li> <li>- техники управления временем и ресурсами.</li> <li>- методы разрешения конфликтных ситуаций и управления стрессом.</li> <li>- принципы коммуникации и обратной связи с подчиненными.</li> <li>- основы лидерства и управления командой.</li> <li>- методы развития и обучения персонала.</li> <li>- технологии оценки результатов деятельности.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ своих сильных и слабых сторон, а также определять области для развития.</li> <li>- ставить четкие и конкретные цели личностного и профессионального развития.</li> <li>- разрабатывать планы действий для достижения целей, разбивая их на более мелкие и достижимые шаги.</li> <li>- устанавливать сроки выполнения задач и контролировать их соблюдение.</li> <li>- эффективно распределять рабочее время между задачами и проектами.</li> <li>- регулярно анализировать результаты и корректировать планы при необходимости.</li> <li>- справляться со стрессом и поддерживать психологическое состояние.</li> <li>- адаптироваться к изменениям и успешно внедрять новые подходы и методы работы.</li> <li>- работать с возражениями</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования и организации личностного и профессионального роста в соответствии с тенденциями развития профессиональной сферы.</li> <li>- умением адаптировать цели развития в зависимости от этапов профессионального роста и изменяющихся условий.</li> <li>- способностью эффективно управлять своим личностным и профессиональным развитием, учитывая индивидуальные особенности и цели.</li> <li>- техниками тайм-менеджмента и гибкой методологии управления временем.</li> <li>- системным мышлением и навыком оптимизации процессов.</li> <li>- навыками эффективной коммуникации и предоставления сотрудникам обратной связи.</li> <li>- способностью слышать и понимать (команду).-</li> </ul>
ИУК 5.3 Использует приемы технологии целеполагания, оценки результатов деятельности по	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и технологии целеполагания в профессиональной деятельности в области здравоохранения.</li> <li>- принципы оценки результатов работы и эффективности</li> </ul>

решению профессиональных задач		<p>профессиональных задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные подходы к использованию приемов целеполагания для достижения поставленных целей.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять различные приемы целеполагания для определения стратегических и оперативных задач в здравоохранении.</li> <li>- оценивать результаты своей деятельности и принимать обоснованные решения на основе полученных данных.</li> <li>- использовать технологии оценки эффективности профессиональных задач для постоянного совершенствования работы.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования и установления целей, соответствующих профессиональным задачам в здравоохранении.</li> <li>- умением анализировать и интерпретировать результаты деятельности для принятия обоснованных решений.</li> <li>- способностью эффективно использовать приемы целеполагания и оценки результатов для достижения успеха в профессиональной сфере.</li> </ul>
ОПК-3. Способен осуществлять педагогическую деятельность		
ИОПК 3.1 Применяет современные образовательные технологии профессионального образования	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные образовательные технологии профессионального образования и их применение в учебном процессе.</li> <li>- основные методы и инструменты современных образовательных технологий для эффективного обучения и обучения других.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные образовательные технологии для организации и проведения образовательных мероприятий в области здравоохранения.</li> <li>- использовать разнообразные образовательные методики и технологии для достижения поставленных образовательных целей и повышения качества обучения.</li> <li>- адаптировать учебный материал и методы преподавания к различным категориям слушателей исходя из уровня знаний и т.п.</li> <li>- проводить видеоконференции и вебинары для дистанционного обучения и обмена опытом.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного использования современных образовательных технологий для обучения студентов и коллег в области организации здравоохранения и общественного здоровья.</li> <li>- умением создавать инновационные образовательные программы и материалы, адаптированные к современным требованиям и технологиям.</li> <li>- глубоким пониманием влияния современных образовательных технологий на профессиональное развитие и качество образования в области здравоохранения</li> </ul>
ИОПК 3.2 Проводит учебные занятия по программам среднего и высшего образования, включая дополнительное профессиональное образование.	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание современных образовательных технологий профессионального образования и их применение в учебном процессе.</li> <li>- знание приемов и методов проведения учебных занятий по программам среднего профессионального и высшего образования в области здравоохранения.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учебные занятия по программам среднего профессионального и высшего образования, включая дополнительное профессиональное образование, в области</li> </ul>

		<p>организации здравоохранения и общественного здоровья.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные образовательные технологии для эффективного обучения студентов и повышения качества образования.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации и проведения учебных занятий с использованием современных образовательных технологий.</li> <li>- умением адаптировать образовательные программы к потребностям студентов и требованиям современного образования.</li> <li>- глубоким пониманием влияния современных образовательных технологий на процесс обучения и развитие студентов в области здравоохранения</li> </ul>
ОПК-4. Способен управлять кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения		
ИОПК 4.1 Анализирует показатели результативности и эффективности использования ресурсов медицинской организации	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы управления кадровыми ресурсами в медицинской организации.</li> <li>- методы анализа показателей результативности и эффективности использования кадровых ресурсов.</li> <li>- основные показатели и метрики, используемые для оценки результативности и эффективности использования ресурсов в медицинской организации.</li> <li>- методы анализа данных и информации для выявления проблемных областей и возможностей оптимизации ресурсов.</li> <li>- принципы управления и контроля результативности в медицинской организации с учетом конфликтологических аспектов.</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять кадровыми ресурсами, включая планирование, найм, обучение и развитие персонала.</li> <li>- анализировать и оценивать показатели результативности работы персонала и эффективность использования кадровых ресурсов.</li> <li>- проводить анализ показателей результативности и эффективности использования ресурсов с учетом конфликтологических факторов.</li> <li>- интерпретировать данные и выявлять причины возникновения конфликтов в процессе управления ресурсами.</li> <li>- разрабатывать стратегии улучшения эффективности использования ресурсов на основе конфликтологического подхода.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного управления кадровыми ресурсами для обеспечения оптимальной работы медицинской организации.</li> <li>- навыками проведения анализа и оптимизации использования кадровых ресурсов для достижения лучших результатов в организации здравоохранения.</li> <li>- навыками разрешения конфликтов и управления конфликтными ситуациями в процессе анализа результативности и эффективности использования ресурсов.</li> <li>- умением применять конфликтологические методики для оптимизации работы медицинской организации.</li> <li>- способностью эффективно управлять конфликтами и обеспечивать гармоничное использование ресурсов в медицинской организации.</li> </ul>
ПК-3. Способен к управлению ресурсами и процессами медицинской организации, взаимодействие с		

другими организациями		
ПКЗ.ИДЗ. Выстраивает деловые связи и координирует сотрудничество в целях обеспечения рабочих процессов деятельности медицинской организации	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы управления медицинской организацией, включая принципы и методы эффективного управления ресурсами и персоналом.</li> <li>- принципы и методы построения эффективных коммуникаций внутри медицинской организации и с внешними партнерами.</li> <li>- стратегии и методы эффективного общения и налаживания деловых связей в профессиональной среде.</li> <li>- основы обеспечения рабочих процессов деятельности медицинской организации</li> </ul>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать потребности медицинской организации в ресурсах и услугах и определять потенциальных партнеров для сотрудничества.</li> <li>- разрабатывать и реализовывать стратегии построения и развития деловых связей с другими организациями и специалистами в области здравоохранения.</li> <li>- координировать совместные проекты и инициативы с партнерами, обеспечивая эффективное взаимодействие и достижение поставленных целей.</li> <li>- решать конфликтные ситуации и находить компромиссы в процессе сотрудничества с партнерами и коллегами.</li> <li>- использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот.</li> <li>- проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью.</li> </ul>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного общения и убеждения, способностью строить конструктивные отношения с коллегами и партнерами.</li> <li>- навыками проектного управления, включая планирование, организацию, мониторинг и оценку проектов совместной работы.</li> <li>- навыками анализа и оценки эффективности сотрудничества,</li> <li>- умением адаптировать стратегии и подходы в соответствии с изменяющимися условиями и потребностями медицинской организации.</li> <li>- навыками работы в команде, лидерства и мотивации сотрудников к достижению общих целей.</li> <li>- навыками организации работы врачебной комиссии, консилиумов в медицинской организации.</li> <li>- навыками проведения совещаний и практических конференций по вопросам оказания медицинской помощи населению.</li> <li>- соблюдение и контроль соблюдения норм и правил в системе документооборота, в том числе электронного.</li> </ul>

## 2. Описание критериев и шкал оценивания компетенций

В ходе текущего контроля успеваемости (устный или письменный опрос, подготовка и защита реферата, доклад, презентация, тестирование и пр.) при ответах на учебных занятиях, а также промежуточной аттестации в форме экзамена и (или) зачета с оценкой обучающиеся оцениваются по четырех балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Оценка «отлично»** – выставляется ординатору, если он глубоко усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с

ответами при видоизменении заданий, умеет принять правильное решение и грамотно его обосновывать, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, комплексной оценкой предложенной ситуации, правильно выбирает тактику действий.

**Оценка «хорошо»** – выставляется ординатору, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, но недостаточно полно раскрывает междисциплинарные связи, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, комплексной оценкой предложенной ситуации, правильно выбирает тактику действий.

**Оценка «удовлетворительно»** – выставляется ординатору, если он имеет поверхностные знания программного материала, не усвоил его деталей, допускает неточности, оперирует недостаточно правильными формулировками, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, испытывает затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, не полностью отвечает на вопросы, при помощи наводящих вопросов преподавателя, выбор тактики действий возможен в соответствии с ситуацией при помощи наводящих вопросов.

**Оценка «неудовлетворительно»** – выставляется ординатору, который не знает значительной части программного материала, допускает грубые ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не владеет комплексной оценкой ситуации, неверно выбирает тактику действий, приводящую к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента.

В ходе текущего контроля успеваемости (устный или письменный опрос, подготовка и защита реферата, доклад, презентация, тестирование и пр.) при ответах на учебных занятиях, а также промежуточной аттестации в форме зачета обучающиеся оцениваются по двухбалльной шкале:

**Оценка «зачтено»** – выставляется ординатору, если он продемонстрировал знания программного материала: подробно ответил на теоретические вопросы, справился с выполнением заданий и (или) ситуационных задач, предусмотренных программой ординатуры, ориентируется в основной и дополнительной литературе, рекомендованной рабочей программой дисциплины.

**Оценка «не зачтено»** – выставляется ординатору, если он имеет пробелы в знаниях программного материала: не владеет теоретическим материалом и допускает грубые, принципиальные ошибки в выполнении заданий и (или) ситуационных задач, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Шкала оценивания (четырёхбалльная или двухбалльная), используемая в рамках текущего контроля успеваемости определяется преподавателем, исходя из целесообразности применения той или иной шкалы.

Если текущий контроль успеваемости и (или) промежуточная аттестация, предусматривает тестовые задания, то перевод результатов тестирования в четырёхбалльную шкалу осуществляется по схеме:

**Оценка «Отлично»** – 90-100% правильных ответов;

**Оценка «Хорошо»** – 80-89% правильных ответов;

**Оценка «Удовлетворительно»** – 71-79% правильных ответов;

**Оценка «Неудовлетворительно»** – 70% и менее правильных ответов. Перевод результатов тестирования в двухбалльную шкалу:

**Оценка «Зачтено»** – 71-100% правильных ответов;

**Оценка «Не зачтено»** – 70% и менее правильных ответов.

Для промежуточной аттестации, состоящей из двух этапов (тестирование + устное собеседование) оценка складывается по итогам двух пройденных этапов. Обучающийся, получивший положительные оценки за тестовое задание и за собеседование считается аттестованным. Промежуточная аттестация, проходящая в два этапа, как правило, предусмотрена по дисциплинам, завершающихся экзаменом или зачетом с оценкой.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку за первый этап (тестовое



задание) не допускается ко второму этапу (собеседованию).

### 3. Типовые контрольные задания

#### Примерные варианты оценочных заданий для текущего контроля успеваемости

Таблица 2

Раздел, тема	Наименование разделов, тем	Форма контроля	Оценочное задание	Код индикатора
<b>Раздел 8</b>	<b>Учебный модуль «Психология»</b>	тестирование, вопросы к собеседованию, контрольные работы, ситуационные задачи	Тесты (№ 14 -35), Теоретические вопросы к собеседованию (№ 1 -26) Контрольная работа № 1,2 Ситуационная задача №1, 2	ИУК 3.2
Тема 8.1	Конфликтология			ИУК 3.3
Тема 8.2	Психология			ИУК 5.1
				ИУК 5.3
<b>Раздел 9</b>	<b>Учебный модуль «Педагогика»</b>			ИОПК 4.1
Тема 9.1	Педагогические аспекты профессиональной деятельности врача.		Тесты (№1-13, 36-47) Теоретические вопросы к собеседованию (№ 27 -45) Ситуационная задача №3	ИОПК 3.1
Тема 9.2	Педагогические подходы к формированию навыков здорового образа жизни			ИОПК 3.2
Тема 9.3	Педагогические подходы к формированию ценностно-смысловых установок врача			ПКЗ.ИДЗ
Тема 9.4	Педагогические основы коммуникативного взаимодействия врача с пациентами и коллегами			

#### Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации зачету с оценкой

##### 1. Тестовые задания

1. К видам морального воздействия (наказания) в педагогике относятся:

- моральное и словесное осуждение
- штрафы и взыскания
- лишение права на образование.

**Ответ: а**

2. Образование – это

- целенаправленный процесс воспитания и обучения
- процесс взаимодействия педагога и учащегося,
- система государственных и муниципальных учреждений.

**Ответ: а**

3. Государственные стандарты в педагогике – это

- официальные, закрепленные документально требования, предъявляемые к содержанию образовательного процесса и его обеспечению
- максимальные показатели, к которым должны стремиться все учащиеся,
- социально одобряемые результаты образовательной деятельности.

**Ответ: а**

4. В системе управления медицинской организацией - субъект управления - это

- управляющая подсистема

- б) управляемая подсистема
- в) связующая подсистема

**Ответ: б**

5. В системе управления медицинской организацией - объект управления - это

- а) управляющая подсистема
- б) управляемая подсистема
- в) связующая подсистема

**Ответ: а**

6. В каком виде может реализовано в процессе управления управляющее воздействие?

- а) приказ, распоряжение, указание
- б) план, задание
- в) отчет
- г) данные контроля

**Ответ: а, б**

7. Что является результатом деятельности объекта управления?

- а) информация
- б) функция управления
- в) готовая продукция организации
- г) управленческое решение

**Ответ: в**

8. Что такое организационное управление?

- а) управление производственными процессами
- б) управление технологическими процессами
- в) управление людьми
- г) функция управления

**Ответ: в**

9. Лидерство – это

- а) процесс привлечения сторонников, одобряющих взгляды лидера
- б) процесс использования формальной власти
- в) процесс, посредством которого определенные члены группы мотивируют и ведут за собой группу
- г) любое поведение одного индивида, изменяющее поведение, отношение у другого

**Ответ: г**

10. Ситуационная теория лидерства основана на

- а) взаимодействии стиля лидерства и благоприятности ситуации
- б) выявлении ведущих личностных характеристик
- в) выявление взаимоотношений между лидером и группой
- г) определении ведущих потребностей работника

**Ответ: в**

11. Общение – это

- а) способ решения специфических задач
- б) способ координации информации
- в) форма взаимодействия человека с другими
- г) способ выражения своего отношения

**Ответ: в**

12. Манипулятивное общение – это

- а) общение с учетом личности собеседника
- б) формальное общение
- в) беспредметное общение
- г) способ получить выгоду от собеседника

**Ответ: г**

13. Коммуникативная сторона общения – это

- а) восприятие людьми друг друга
- б) ориентация в ситуации
- в) обмен информацией
- г) взаимодействие

**Ответ: в**

14. Влияние это-

- а) это любое поведение одного индивида, которое вносит изменения в поведение, отношения, ощущения и т.п. другого индивида
- б) манипулирование
- в) деятельность субъекта по изменению объекта для достижения некоторой цели

**Ответ: а**

15. В группу методов управления конфликтами входят (исключите лишнее):

- а) структурные методы;
- б) метод картографии;
- в) опрос.

**Ответ: в**

16. Динамика конфликта находит свое отражение в двух понятиях (исключить лишнее):

- а) этапы конфликта;
- б) фазы конфликта;
- в) содержание конфликта.

**Ответ: в**

17. На какой фазе конфликта возможности разрешения конфликта самые высокие:

- а) начальной фазе;
- б) фазе подъема;
- в) пике конфликта;
- г) фазе спада.

**Ответ: а**

18. Конфликт в переводе с латинского означает:

- а) соглашение;
- б) столкновение;
- в) существование.

**Ответ: б**

19. Конфликт как особый тип социального взаимодействия рассматривается в:

- а) психологии;
- б) социологии;
- в) педагогике.

**Ответ: б**

20. Правильно сформулированная цель должна соответствовать SMART-критериям, одним из которых является:

- а) размытая формулировка
- б) неясность формулировки
- в) конкретность формулировки

**Ответ: в**

21. Одна из наиболее характерных причин дефицита времени:

- а) неумение контролировать свои потребности
- б) умение контролировать свои потребности
- в) плановость работы

**Ответ: а**

22. ... – это представление информации, которое позволяет увидеть всю совокупность и взаимосвязь элементов и дает возможность эффективно принимать решения:

- а) обзор проблем
- б) обзор плана
- в) обзор задач

**Ответ: в**

23. Одна из наиболее характерных причин дефицита времени:

- а) хорошая мотивация труда, приводящая к низкой производительности
- б) слабая мотивация труда, приводящая к низкой производительности
- в) плановость работы

**Ответ: б**

24. В контекстном планировании задачи, для которых время исполнения известно заранее, называются:

- а) жесткими
- б) мягкими
- в) приоритетными

**Ответ: а**

25. Беспокорство из-за недостатка времени можно определить по следующему признаку:

- а) сосредоточение на работе
- б) частые телефонные звонки и визиты посетителей не дают сосредоточиться на основной работе
- в) своевременные ответы на письма

**Ответ: б**

26. Технология, позволяющая использовать невосполнимое время жизни в соответствии со своими личными ценностями:

- а) Тайм-менеджмент
- б) Смарт-менеджмент
- в) Лайм-менеджмент

**Ответ: а**

27. Беспокорство из-за недостатка времени можно определить по следующему признаку:

- а) своевременное завершение работы
- б) сосредоточение на работе
- в) из-за нехватки времени в течение рабочего дня менеджер вынужден завершать работу дома

**Ответ: в**

28. Беспокойство из-за недостатка времени можно определить по следующему признаку:

- а) своевременные ответы на письма
- б) из-за чрезмерной занятости менеджер несвоевременно отвечает на деловые письма
- в) своевременные ответы на звонки

**Ответ: б**

29. Стратегия достижения SMART-цели (действие в задачной ситуации) называется:

- а) «ямой шагов»
- б) «обрывом шагов»
- в) «воронкой шагов»

**Ответ: в**

30. Беспокойство из-за недостатка времени можно определить по следующему признаку:

- а) присутствие чёткого расписания работы на текущий день
- б) отсутствует чёткое расписание работы на текущий день
- в) своевременные ответы на звонки

**Ответ: б**

31. Один из процессов тайм-менеджмента:

- а) организация
- б) контроль достижения цели, выполнения планов, подведение итогов по результатам +
- в) целедостижение

**Ответ: б**

31. Поставьте следующие шаги в правильной последовательности для эффективного решения конфликта:

- а) Анализ причин возникновения конфликта.
- б) Применение технологий предупреждения конфликтов.
- в) Прогнозирование возможных последствий конфликта.
- г) Проведение практических мероприятий по разрешению конфликта.

**Ответ: б - а - в - г**

32. Расставьте шаги в правильной последовательности для предупреждения конфликтов:

- а) Обучение команды навыкам эффективного общения.
- б) Анализ потенциальных источников конфликтов.
- в) Разработка стратегии прогнозирования конфликтов.
- г) Внедрение технологий предупреждения конфликтов в рабочие процессы.

**Ответ: б - в - а - г**

33. Укажите правильную последовательность действий при решении конфликта:

- а) Установление контакта с конфликтующими сторонами.
- б) Проведение совместного анализа ситуации и выявление общих интересов.
- в) Разработка вариантов решения и выбор наиболее подходящего.
- г) Согласование и принятие общего решения по конфликту.

**Ответ: а - б - в - г**

34. Расставьте шаги в правильной последовательности для прогнозирования конфликтов:

- а) Анализ истории предыдущих конфликтов в организации.
- б) Идентификация потенциальных факторов, способствующих возникновению конфликтов.
- в) Оценка текущей обстановки и выявление возможных конфликтных ситуаций.
- г) Разработка стратегии прогнозирования и предупреждения конфликтов.

**Ответ: а - б - в - г**

35. Поставьте шаги в правильной последовательности для практического решения конфликта:

- а) Проведение переговоров и поиска компромиссных решений.
- б) Применение методов активного слушания и эмпатии к сторонам конфликта.
- в) Разработка плана действий по пошаговому разрешению конфликта.
- г) Оценка эффективности принятых мер и корректировка стратегии при необходимости.

**Ответ: б - а - в - г**

36. Расставьте шаги в правильной последовательности для формирования навыков здорового образа жизни:

- а) Проведение индивидуальных консультаций по здоровому образу жизни.
- б) Организация образовательных мероприятий о здоровом образе жизни.
- в) Проведение анализа текущего образа жизни и выявление проблемных аспектов.
- г) Поддержка и мотивация пациентов к внедрению здоровых привычек.

**Ответ: в - б - а - г**

37. Укажите правильную последовательность действий для формирования ценностно-смысловых установок врача:

- а) Обсуждение этических дилемм и профессиональных ценностей.
- б) Проведение тренингов по развитию эмпатии и сочувствия.
- в) Анализ личных ценностей и их влияния на профессиональную деятельность.
- г) Разработка плана саморазвития и самосовершенствования врача.

**Ответ: в - а - б - г**

38. Поставьте шаги в правильной последовательности для коммуникативного взаимодействия врача с пациентами и коллегами:

- а) Установление доверительных отношений с пациентами и коллегами.
- б) Применение эффективных методов обратной связи и активного слушания.
- в) Разработка индивидуального подхода к каждому пациенту и коллеге.
- г) Обучение навыкам эмпатии, эффективного общения и конфликтологии.

**Ответ: а - в - б - г**

39. Укажите правильную последовательность действий для педагогических аспектов профессиональной деятельности врача:

- а) Проведение анализа потребностей пациентов и разработка индивидуальных планов лечения.
- б) Организация обучающих семинаров и мастер-классов для врачей.
- в) Применение методов мотивации и поддержки пациентов в процессе лечения.
- г) Развитие навыков эффективного общения и взаимодействия с пациентами.

**Ответ: а - в - г - б**

40. Расставьте шаги в правильной последовательности для педагогических подходов к формированию навыков здорового образа жизни:

- а) Проведение анализа текущего образа жизни и выявление проблемных аспектов.
- б) Организация образовательных мероприятий о здоровом образе жизни.
- в) Проведение индивидуальных консультаций по здоровому образу жизни.
- г) Поддержка и мотивация пациентов к внедрению здоровых привычек.

**Ответ: а - б - в - г**

41. Сопоставьте понятия с их определениями:

Столбец А	Столбец. Б
а) эмпатия	1. процесс активного участия в общении, выражающийся в внимательном восприятии и

	понимании собеседника.
б) активное слушание	2. способность постижения и понимания чувств и переживаний другого человека.
в) невербальная коммуникация	3. передача информации без использования слов, через жесты, мимику, и т.д.
г) конфликтология	4. наука о разрешении конфликтов и управлении ими.

**Ответ: а – 2, б – 1, в – 3, г–4.**

42. Сопоставьте понятия с их определениями:

Столбец А	Столбец. Б
а) групповая динамика	1. тенденция оценивать себя на основе мнения других.
б) стереотипы	2. воздействие окружающей социальной среды на поведение и убеждения человека.
в) социальное влияние	3. устойчивые упрощенные представления о группах людей.
г) эффект самооценки	4. изучение поведения и взаимодействия людей в группах.

**Ответ: а – 4, б – 3, в – 2, г–1.**

43. Сопоставьте понятия с их определениями:

Столбец А	Столбец. Б
а) эмоциональная интеллектуальность	1. способность понимать и управлять своими эмоциями и эмоциями других.
б) трансактный анализ	2. метод анализа взаимодействия между людьми на уровне транзакций.
в) саморегуляция	3. способность контролировать свои эмоции, поведение и мысли.
г) партнерство	4. взаимоотношения, основанные на равенстве, взаимопонимании и сотрудничестве.

**Ответ: а – 4, б – 3, в – 2, г–1.**

44. Сопоставьте понятия с их определениями:

Столбец А	Столбец. Б
а) адаптация	1. процесс приспособления к новым условиям и ситуациям.
б) копинг-стратегии	2. методы снижения напряжения и восстановления душевного равновесия.
в) эмоциональное выгорание	3. способы справления с проблемами и стрессом.
г) релаксация	4. состояние эмоционального истощения из-за постоянного стресса.

**Ответ: а – 1, б – 3, в – 4, г–2.**

45. Сопоставьте понятия с их определениями:

Столбец А	Столбец. Б
а) принцип автономии	1. обязанность врача действовать в интересах пациента и приносить ему пользу.
б) принцип благодеяния	2. уважение права пациента на самостоятельное принятие решений.

в) принцип справедливости	3. обязанность врача сохранять в тайне информацию о пациенте.
г) принцип конфиденциальности	4. обеспечение равного доступа к медицинской помощи для всех пациентов.

**Ответ: а – 2, б – 1, в – 4, г – 3.**

46. Сопоставьте понятия с их определениями:

Столбец А	Столбец. Б
а) социальная перцепция	1. ожидаемое поведение человека в определенной социальной позиции.
б) аттракция	2. изменение поведения или убеждений под влиянием группы.
в) социальная роль	3. процесс восприятия и интерпретации социальных объектов и явлений.
г) конформизм	4. привлекательность одного человека для другого.

**Ответ: а – 3, б – 4, в – 1, г – 2.**

47. Сопоставьте понятия с их определениями:

Столбец А	Столбец. Б
а) социальная идентичность	1. правила и ожидания, регулирующие поведение членов общества.
б) социальная фасилитация	2. улучшение выполнения задач в присутствии других людей.
в) социальная лень	3. снижение индивидуальных усилий при работе в группе.
г) социальная норма	4. часть самосознания, связанная с принадлежностью к социальной группе.

**Ответ: а – 4, б – 2, в – 3, г – 1.**

## 2. Вопросы контрольной работы №1:

1. Укажите этические принципы в принятии решений при управлении медицинской деятельностью.
2. Какие правовые нормы необходимо соблюдать при оказании медицинской помощи и взаимодействии с пациентами.
3. Дайте характеристику техникам построения и поддержания эффективной командной работы, включая делегирование задач и ответственности.

## Вопросы контрольной работы №2:

1. Дайте характеристику принципам формулирования целей личностного и профессионального развития в контексте здравоохранения.
2. Укажите тенденции развития профессиональной деятельности и их влияние на постановку целей. Приведите пример.
3. Выделите этапы профессионального роста и их связь с формулированием целей развития. Приведите пример.

## 3. Теоретические вопросы к устному собеседованию

1. Что такое конфликтология и каковы ее основные задачи?
2. Перечислите основные виды конфликтов в различных сферах человеческого взаимодействия.
3. Какие факторы влияют на возникновение конфликтов в организации?
4. Как можно прогнозировать возникновение конфликтов в семье?
5. Назовите основные методы профилактики конфликтов в коллективе.
6. Что включает в себя технология предупреждения конфликтов?



7. Какие стратегии поведения в конфликтной ситуации вы знаете?
8. Опишите алгоритм решения конфликта.
9. Что такое психология межличностных взаимодействий и каковы ее основные принципы?
10. Как влияет личностный фактор на эффективность межличностного взаимодействия?
11. Что изучает социальная психология общения?
12. Назовите основные барьеры эффективного общения.
13. Какие факторы влияют на формирование взаимоотношений между людьми?
14. Как можно управлять конфликтами в межличностных взаимоотношениях?
15. Что такое стресс и каковы его основные причины?
16. Какие существуют методы развития стрессоустойчивости?
17. Перечислите основные принципы медицинской этики.
18. Что такое деонтология и каковы ее основные положения?
19. Как можно предотвратить конфликты в медицинской практике?
20. Какие существуют способы разрешения конфликтов между пациентом и врачом?
21. Опишите модель эффективного взаимодействия врача и пациента.
22. Как влияет стресс на профессиональную деятельность медицинского работника?
23. Какие существуют способы профилактики эмоционального выгорания у медицинских работников?
24. Как можно применять знания конфликтологии в медицинской практике?
25. Какова роль психологии в профессиональной деятельности медицинского работника?
26. Какие основы медицинской этики и деонтологии могут быть применены в конфликтологии?
27. Чем определяются педагогические аспекты профессиональной деятельности врача?
28. Какие педагогические подходы эффективны при формировании навыков здорового образа жизни у пациентов?
29. Как педагогические методы могут помочь в формировании ценностно-смысловых установок у врачей?
30. Какие педагогические принципы следует учитывать при обучении врачей этике и профессионализму?
31. Какие методы педагогики могут быть использованы для развития коммуникативных навыков у врачей?
32. Какие педагогические подходы могут способствовать формированию у врачей умения адаптироваться к изменениям в медицинской практике?
33. Какие педагогические стратегии могут помочь врачу эффективно взаимодействовать с пациентами разного возраста?
34. Какие педагогические методы могут способствовать формированию у врачей эмпатии и понимания?
35. Какие педагогические подходы могут помочь врачу развивать навыки эффективного общения с коллегами?
36. Какие педагогические методы могут помочь врачу развивать навыки эффективного принятия решений в сложных ситуациях?
37. Какие педагогические методы могут помочь врачу развивать навыки межпрофессионального взаимодействия?
38. Какие педагогические подходы могут способствовать формированию у врачей умения эффективно решать конфликты?
39. Какие педагогические подходы могут способствовать формированию у врачей умения эффективно управлять временем и задачами?
40. Какие педагогические методы могут помочь врачу развивать навыки эффективного руководства медицинским персоналом?
41. Какие педагогические подходы могут способствовать формированию у врачей умения работать в команде?
42. Алгоритм проведения профессиональной саморефлексии и развития.
43. Какие педагогические методы могут помочь врачу развивать навыки мотивации и вдохновения

у коллег?

44. Какие педагогические подходы могут способствовать формированию у врачей умения эффективно решать этические дилеммы?

45. Какие педагогические методы могут помочь врачу развивать навыки саморегуляции и стрессоустойчивости?

### **Ситуационные задачи**

#### **Задача № 1.**

Пациент стационара, недовольный тем, что ему не назначали лекарство, от которого, по его мнению, его состояние улучшается (этот препарат ему назначал раньше другой врач), приходит в кабинет к своему лечащему врачу, где в резкой агрессивной форме высказывает свое мнение, и не хочет слушать, что в связи с сопутствующими заболеваниями желаемый препарат ему противопоказан.

Вопросы:

1. Является ли данная ситуация конфликтом? Если да, то, какого типа.
2. Какова стратегия поведения пациента?
3. Какую стратегию следует выбрать врачу?
4. Какие еще стратегии в конфликтной ситуации возможны?

**Ответ:**

5. Да, межличностный.
6. Нападение, агрессия.
7. Убеждение в необходимости наблюдения за состоянием. При необходимости пересмотр лечения.
8. Компромисс, согласование действий.

#### **Задача № 2.**

Пациент 68 лет, работающий пенсионер, имеющий семью, находится в глазном отделении с диагнозом глаукома левого глаза. Сопутствующие заболевания: ИБС, атеросклеротический и постинфарктный кардиосклероз. Себя считает спокойным, добродушным, с устойчивым настроением. За свою жизнь дважды обращался к врачам: сыпной тиф в 19 лет и инфаркт в 62 года. К здоровью всегда относился достаточно беспечно. Настоящее обращение к врачам связано с ощущением неловкости, периодическим потемнением в глазах, ухудшением зрения. Свое заболевание расценивает как легкое, не грозящее серьезными последствиями. При разъяснении врачами всей серьезности заболевания и необходимости продолжительного лечения вначале соглашается с доводами врачей, регулярно лечится. Через несколько дней вновь начинает считать свое заболевание несерьезным, пропускает лечебные процедуры. В общем рисунке поведения и высказываний прослеживается добродушный фон настроения.

Вопросы:

1. Какой тип темперамента у данного пациента? Какой психодиагностический метод позволяет врачу сделать это предположение?
2. Каким методом можно подтвердить это предположение?
3. Какой тип восприятия заболевания имеет место у данного пациента? Выберите ответ из приведенного списка: а) гипосоматонозогнозия б) гиперсоматонозогнозия в) нормосоматонозогнозия
4. Какие индивидуальные особенности пациента и психосоциальная ситуация способствуют формированию такого отношения к болезни?
5. Как можно повысить эффективность лечения в данном случае?

**Ответы.**

1. Сангвинический. Предположение на основе данных наблюдения.
2. Тестовые методики для определения типов темперамента (тест Айзенка ЕРІ).
3. Вариант (а) – гипосоматонозогнозия.
4. Тип темперамента (быстрая переключаемость, оптимизм), личностные особенности (низкая тревожность), необходимость материально заботиться о семье.

5. Информирование о прогнозе, убеждение, работа с родственниками, заключение контракта с пациентом.

### **Задача № 3.**

В ходе исследования люди, у которых вызывается состояние физиологической активации с помощью инъекции адреналина, о возбуждающем действии которого они не подозревают, дают различную реакцию в зависимости от того, в какой обстановке они находятся – в веселой (на вечеринке) или в напряженной (в очереди к стоматологу). В первом случае они чувствуют себя раскованными и счастливыми, во втором их охватывает чувство гнева.

Вопросы:

1. Какой метод психологического исследования здесь описан?
2. Какой класс психических явлений здесь исследуется?
3. Какие выводы относительно данных психических явлений могут быть сделаны на основании этого исследования?
4. Какой раздел психологии занимается изучением подобных психических явлений?

**Ответы.**

1. Эксперимент.
2. Формирование эмоциональных процессов. Взаимосвязь компонентов аффекта.
3. а) Эмоциональное переживание формируется на основе:
  - воспринимаемых (сознательно и бессознательно) стимулов; - телесных изменений;
  - прошлого опыта;
  - когнитивной оценки ситуации.
- б) Компоненты аффекта составляют целостное образование, выступают в единстве.
- в) На основании сходных соматических изменений могут формироваться различные эмоциональные состояния (соматический компонент не является специфическим).
4. Общая психология

### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине**

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Уральский институт управления здравоохранением им. А.Б. Блохина», устанавливающим формы проведения промежуточной аттестации, ее периодичность и систему оценок.

#### **Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине**

Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине осуществляется в ходе контактной работы с преподавателем в рамках аудиторных занятий.

#### **Текущий контроль успеваемости в виде устного или письменного опроса**

Устный и письменный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний обучающихся.

Устный опрос может проводиться в начале учебного занятия, в таком случае он служит не только целям контроля, но и готовит обучающихся к усвоению нового материала, позволяет увязать изученный материал с тем, с которым они будут знакомиться на этом же или последующих учебных занятиях.

Опрос может быть фронтальный, индивидуальный и комбинированный. Фронтальный опрос

Электронная презентация – электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы. Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия.

Электронная презентация должна показать то, что трудно объяснить на проводится в форме беседы преподавателя с группой, с целью вовлечения в активную умственную работу всех обучающихся группы.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать обучающихся к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы обучающихся на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, и служит важным учебным средством развития речи, памяти, критического и системного мышления обучающихся.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов обучающихся.

Устный опрос как метод контроля знаний, умений и навыков требует больших затрат времени, кроме того, по одному и тому же вопросу нельзя проверить всех обучающихся. Поэтому в целях рационального использования учебного времени может быть проведен комбинированный, уплотненный опрос, сочетая устный опрос с письменным.

Письменный опрос проводится по тематике прошедших занятий. В ходе выполнения заданий обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, владений, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и (или) ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала.

Вопросы для устного и письменного опроса сопровождаются тщательным всесторонним продумыванием содержания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, поиском путей активизации деятельности всех обучающихся группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Результаты работы обучающихся фиксируются в ходе проведения учебных занятий (активность, полнота ответов, способность поддерживать дискуссию, профессиональный язык и др.).

### **Текущий контроль успеваемости в виде реферата**

Подготовка реферата имеет своей целью показать, что обучающийся имеет необходимую теоретическую и практическую подготовку, умеет аналитически работать с научной литературой, систематизировать материалы и делать обоснованные выводы.

При выборе темы реферата необходимо исходить, прежде всего, из собственных научных интересов.

Реферат должен носить характер творческой самостоятельной работы.

Изложение материала не должно ограничиваться лишь описательным подходом к раскрытию выбранной темы, но также должно отражать авторскую аналитическую оценку состояния проблемы и собственную точку зрения на возможные варианты ее решения.

Обучающийся, имеющий научные публикации может использовать их данные при анализе проблемы.

Реферат включает следующие разделы:

- введение (обоснование выбора темы, ее актуальность, цели и задачи исследования);
- содержание (состоит из 2-3 параграфов, в которых раскрывается суть проблемы, оценка описанных в литературе основных подходов к ее решению, изложение собственного взгляда на проблему и пути ее решения и т.д.);
- заключение (краткая формулировка основных выводов);
- список литературы, использованной в ходе работы над выбранной темой. Требования к списку литературы:

Список литературы составляется в соответствии с правилами библиографического описания (источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности - по первым буквам фамилий авторов или по названиям сборников; необходимо указать место издания, название издательства, год издания). При выполнении работы нужно обязательно использовать книги, статьи, сборники, материалы официальных сайтов Интернет и др. Ссылки на использованные источники, в том числе электронные – обязательны.

Объем работы 15-20 страниц (формат А4) печатного текста (шрифт № 14 Times New Roman, через 1,5 интервала, поля: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 2,5 см, правое - 1,5 см).

Текст может быть иллюстрирован таблицами, графиками, диаграммами, причем наиболее

ценными из них являются те, что самостоятельно составлены автором.

### **Текущий контроль успеваемости в виде подготовки презентации**

#### *Примерная схема презентации*

1. Титульный слайд (соответствует титульному листу работы);
2. Цели и задачи работы;
3. Общая часть;
4. Защищаемые положения (для магистерских диссертаций);
5. Основная часть;
6. Выводы;
7. Благодарности (выражается благодарность аудитории за внимание).

#### *Требования к оформлению слайдов. Титульный слайд*

Презентация начинается со слайда, содержащего название работы (доклада) и имя автора. Эти элементы обычно выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации. В качестве фона первого слайда можно использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме презентации, однако текст поверх такого изображения должен читаться очень легко. Подобное правило соблюдается и для фона остальных слайдов. Тем не менее, монотонный фон или фон в виде мягкого градиента смотрятся на первом слайде тоже вполне эффектно.

#### *Общие требования*

Средний расчет времени, необходимого на презентацию ведется исходя из количества слайдов. Обычно на один слайд необходимо не более двух минут.

Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда) – например, растянув рисунки.

Дизайн должен быть простым и лаконичным. Каждый слайд должен иметь заголовок.

Оформление слайда не должно отвлекать внимание от его содержательной части.

Завершать презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в докладе, и т.д.

#### *Оформление заголовков*

Назначение заголовка – однозначное информирование аудитории о содержании слайда. В заголовке нужно указать основную мысль слайда.

Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).

Текст заголовков должен быть размером 24 – 36 пунктов. Точку в конце заголовков не ставить.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6).

Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда.

Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга.

Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить.

Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо.

Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда.

Логика предъявления информации на слайдах в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

#### *Выбор шрифтов*

Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Calibri и др.

Размер шрифта для информационного текста — 18-22 пункта. Шрифт менее 16 пунктов плохо читается при проекции на экран, но и чрезмерно крупный размер шрифта затрудняет процесс беглого чтения. При создании слайда необходимо помнить о том, что резкость изображения на большом экране обычно ниже, чем на мониторе. Прописные буквы воспринимаются тяжелее, чем строчные. Жирный шрифт, курсив и прописные буквы используйте только для выделения.

### *Цветовая гамма и фон*

Слайды могут иметь монотонный фон или фон-градиент.

Для фона желательно использовать цвета пастельных тонов.

Цветовая гамма текста должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

Назначив каждому из текстовых элементов свой цвет (например, заголовки -зеленый, текст – черный и т.д.), необходимо следовать такой схеме на всех слайдах.

Необходимо учитывать сочетаемость по цвету фона и текста. Белый текст на черном фоне читается плохо.

### *Стиль изложения*

Следует использовать минимум текста. Текст не является визуальным средством.

Не стоит стараться разместить на одном слайде как можно больше текста. Чем больше текста на одном слайде вы предложите аудитории, тем с меньшей вероятностью она его прочитает.

Рекомендуется помещать на слайд только один тезис. Распространенная ошибка – представление на слайде более чем одной мысли.

Старайтесь не использовать текст на слайде как часть вашей речи, лучше поместить туда важные тезисы, акцентируя на них внимание в процессе своей речи. Не переписывайте в презентацию свой доклад. Демонстрация презентации на экране – вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь.

Следует сокращать предложения. Чем меньше фраза, тем она быстрее усваивается. Текст на слайдах лучше форматировать по ширине.

Если возможно, лучше использовать структурные слайды вместо текстовых. В структурном слайде к каждому пункту добавляется значок, блок-схема, рисунок – любой графический элемент, позволяющий лучше запомнить текст.

Следует избегать эффектов анимации текста и графики, за исключением самых простых, например, медленного исчезновения или возникновения полосами, но и они должны применяться в меру. В случае использования анимации целесообразно выводить информацию на слайд постепенно. Слова и картинки должны появляться параллельно «озвучке».

### *Оформление графической информации, таблиц и формул*

Рисунки, фотографии, диаграммы, таблицы, формулы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде.

Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.

Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.

Иллюстрации и таблицы должны иметь заголовки.

Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом.

Иллюстрации, таблицы, формулы, позаимствованные из работ, не принадлежащих автору, должны иметь ссылки.

Используя формулы желательно не отображать всю цепочку решения, а оставить общую форму записи и результат. На слайд выносятся только самые главные формулы, величины, значения.

*После создания и оформления презентации необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление. Проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране) и сколько времени потребуется на её показ.*

### **Текущий контроль успеваемости в виде тестовых заданий**

Оценка теоретических и практических знаний может быть осуществлена с помощью тестовых заданий. Тестовые задания могут быть представлены в виде:

*Тестов закрытого типа* – задания с выбором правильного ответа.

Задания закрытого типа могут быть представлены в двух вариантах:

– задания, которые имеют один правильный и остальные неправильные ответы (задания с выбором одного правильного ответа);

– задания с выбором нескольких правильных ответов.

*Тестов открытого типа* – задания без готового ответа.

Задания открытого типа могут быть представлены в трех вариантах:

– задания в открытой форме, когда испытуемому во время тестирования ответ необходимо вписать самому, в отведенном для этого месте;

– задания, где элементам одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества (задания на установление соответствия);

– задания на установление правильной последовательности вычислений, действий, операций, терминов в определениях понятий (задания на установление правильной последовательности).

### **Текущий контроль успеваемости в виде ситуационных задач**

Анализ конкретных ситуаций – один из наиболее эффективных и распространенных методов организации активной познавательной деятельности обучающихся. Метод анализа конкретных ситуаций развивает способность к анализу реальных ситуаций, требующих не всегда стандартных решений. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, обучающиеся должны определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить свое отношение к ситуации.

На учебных занятиях, как правило, применяются следующие виды ситуаций:

– Ситуация-проблема – представляет определенное сочетание факторов из реальной профессиональной сферы деятельности. Обучающиеся пытаются найти решение или прийти к выводу о его невозможности.

– Ситуация-оценка – описывает положение, вывод из которого в определенном смысле уже найден. Обучающиеся проводят критический анализ ранее принятых решений, дают мотивированное заключение.

– Ситуация-иллюстрация – поясняет какую-либо сложную процедуру или ситуацию. Ситуация-иллюстрация в меньшей степени стимулирует самостоятельность в рассуждениях, так как это примеры, поясняющие излагаемую суть представленной ситуации. Хотя и по поводу их может быть сформулирован вопрос или согласие, но тогда ситуация-иллюстрация уже переходит в ситуацию-оценку.

– Ситуация-упражнение – предусматривает применение уже принятых ранее положений и предполагает очевидные и бесспорные решения поставленных проблем. Такие ситуации способствуют развитию навыков в обработке или обнаружении данных, относящихся к исследуемой проблеме. Они носят в основном тренировочный характер, в процессе их решения обучающиеся приобретают опыт.

Контроль знаний через анализ конкретных ситуационных задач в сфере профессиональной деятельности выстраивается в двух направлениях:

1. Ролевое разыгрывание конкретной ситуации. В таком случае учебное занятие по ее анализу переходит в ролевую игру, так как обучающиеся заранее изучили ситуацию.

2. Коллективное обсуждение вариантов решения одной и той же ситуации, что существенно углубляет опыт обучающихся, каждый из них имеет возможность ознакомиться с вариантами решения, послушать и взвесить множество их оценок, дополнений, изменений и прийти к собственному решению ситуации.

Метод анализа конкретных ситуаций стимулирует обучающихся к поиску информации в различных источниках, активизирует познавательный интерес, усиливает стремление к приобретению теоретических знаний для получения ответов на поставленные вопросы.

### *Принципы разработки ситуационных задач*

– ситуационная задача носит ярко выраженный практико-ориентированный характер;

– для ситуационной задачи берутся темы, которые привлекают внимание обучающихся;

– ситуационная задача отражает специфику профессиональной сферы деятельности, который вызовет профессиональный интерес;

– ситуационная задача актуальна и представлена в виде реальной ситуации;

– проблема, которая лежит в основе ситуационной задачи понятна обучающему;

– решение ситуационных задач направлено на выявление уровня знания материала и

возможности оптимально применить их в процессе решения задачи.

*Решение ситуационных задач может быть представлено в следующих вариантах*

– решение задач может быть принято устно или письменно, способы задания и решения ситуационных задач могут быть различными;

– предлагается конкретная ситуация, дается несколько вариантов ответов, обучающийся должен выбрать только один – правильный;

– предлагается конкретная ситуация, дается список различных действий, и обучающийся должен выбрать правильные и неправильные ответы из этого списка;

– предлагаются 3-4 варианта правильных действий в конкретной ситуации, обучающийся должен выстроить эти действия по порядку очередности и важности;

– предлагается условие задачи без примеров ответов правильных действий, обучающийся сам ищет выход из сложившейся ситуации.

Применение на учебных занятиях ситуационных задач способствует развитию у обучающихся аналитических способностей, умения находить и эффективно использовать необходимую информации, вырабатывать самостоятельность и инициативность в решениях. Что в свою очередь, обогащает субъектный опыт обучающихся в сфере профессиональной деятельности, способствует формированию компетенций, способности к творческой самостоятельности, повышению познавательной и учебной мотивации.

Оценки текущего контроля успеваемости фиксируются в ведомости текущего контроля успеваемости.

#### **Проведение промежуточной аттестации по дисциплине**

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой осуществляется в ходе контактной работы обучающегося с преподавателем и проводится в период экзаменационной (зачетно-экзаменационной) сессии, установленной календарным учебным графиком.