

Министерство здравоохранения Свердловской области

государственное бюджетное учреждение

дополнительного профессионального образования

**«Уральский научно-практический центр медико-социальных и
экономических проблем здравоохранения»
(ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем»)**

ПРИКАЗ

27 февраля 2019г.

№ 18

г. Екатеринбург

***Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем»***

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Распоряжения Губернатора Свердловской области от 01.02.2019 № 23-РГ «О методических рекомендациях по созданию и организации исполнительными органами государственной власти Свердловской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», приказа Министерства здравоохранения Свердловской области от 14.02.2019 № 245-П «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в государственных учреждениях Свердловской области, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области».

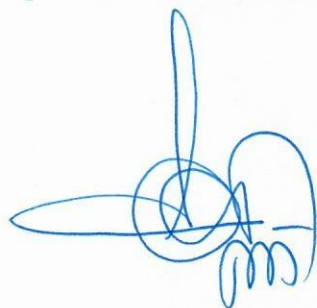
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в учреждении систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс).
2. Ответственность за организацию и функционирование в учреждении антимонопольного комплаенса возложить на научного консультанта
Серебренникова В.А.

3. Утвердить Положение «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» (приложение) .

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the left.

Ю.Ф. Кузьмин

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУДПО
«НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем»
от 27 февраля 2019 г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ
О системе внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)
в ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем»

1. Настоящее Положение разработано на основании Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Распоряжения Губернатора Свердловской области от 01.02.2019 № 23-РГ «О методических рекомендациях по созданию и организации исполнительными органами государственной власти Свердловской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», приказа Министерства здравоохранения Свердловской области от 14.02.2019 № 245-П «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в государственных учреждениях Свердловской области, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области».

2. Термины, используемые в настоящем Положении:

1) антимонопольный орган – Управление Федеральной антимонопольной службы по свердловской области;

2) доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации в ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» (далее – Учреждение) антимонопольного комплаенса и его функционировании;

3) коллегиальный орган – совещательный орган, созданный в Учреждении и осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

4) риски нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения и недопущения конкуренции.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

3.1. Обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

3.2. Профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

4.1. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

4.2. Управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

4.3. Контроль за соответствием деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

4.4. Оценка эффективности функционирования в исполнительных органах антимонопольного комплаенса.

5. Принципы антимонопольного комплаенса Учреждения

5.1. Заинтересованность директора Учреждения в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

5.2. Регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

5.3. Обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении;

5.4. Непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении;

5.5. Совершенствование антимонопольного комплаенса.

6. Общий контроль за организацией и функционированием в Учреждении антимонопольного комплаенса осуществляется директором Учреждения. Полномочия директора Учреждения:

6.1. Принятие правовых актов об антимонопольном комплаенсе;

6.2. Применение предусмотренных законодательством РФ мер ответственности за несоблюдение служащими Учреждения правового акта об антимонопольном комплаенсе;

6.3. Рассмотрение материалов и результатов периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков;

6.4. Осуществление контроля за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. Функции организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении осуществляет должностное лицо, назначаемое директором Учреждения.

8. Принципы деятельности должностного лица, уполномоченного осуществлять деятельность по организации и функционированию антимонопольного комплаенса (далее – уполномоченное должностное лицо):

8.1. Подотчетность непосредственно директору Учреждения;

8.2. Достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения уполномоченным должностным лицом поставленных задач.

9. Функции уполномоченного должностного лица:

9.1. Подготовка и представление директору Учреждения правового акта об антимонопольном комплаенсе (о внесении изменений в антимонопольный комплаенс);

9.2. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, и определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

9.2. Взаимодействие с должностным лицом Учреждения, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, разработка предложений по исключению конфликта интересов;

9.2. Консультирование служащих Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

9.3. Организация взаимодействия с иными должностными лицами по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

9.4. Разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в расследовании;

9.5. Взаимодействие с антимонопольным органом и содействие ему в проводимых проверках;

9.6. Информирование директора Учреждения о правовых актах Учреждения, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

9.7. Иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

10. Оценку эффективности организации и функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса осуществляет Общее собрание работников Учреждения.

11. К функциям Общего собрания работников Учреждения относятся:

11.1. Рассмотрение и оценка мероприятий Учреждения, осуществляемых для функционирования антимонопольного комплаенса;

11.2. Рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

12. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом на регулярной основе проводятся:

12.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

12.2. Анализ нормативных правовых актов Учреждения;

12.3. Анализ проектов нормативных правовых актов Учреждения;

12.4. Мониторинг и анализ практики применения Учреждением антимонопольного законодательства;

12.5. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

13. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным должностным лицом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия:

13.1. Осуществление сбора в структурных подразделениях Учреждения сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

13.2. Составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении, который содержит классифицированные по сферам деятельности Учреждения сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных исполнительным органом на недопущение повторения нарушения.

14. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным должностным лицом анализа нормативных правовых актов Учреждения должны реализовываться следующие мероприятия:

14.1. Разработка и размещение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Учреждения с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

14.2. Размещение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

14.3. Осуществление сбора и проведение анализа представляемых замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

14.4. Представление директору Учреждения сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Учреждения;

15. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов Учреждения уполномоченным должностным лицом должны реализовываться следующие мероприятия:

15.1. Размещение на официальном сайте в сети Интернет (www.pravo.gov66.ru) проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

15.2. Осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

16. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Учреждении уполномоченным должностным лицом должны реализовываться следующие мероприятия:

16.1. Осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Учреждении;

16.2. Подготовка по итогам сбора сведений, предусмотренных пунктом 16.1, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Учреждении;

16.3. Проведение (не реже 1 раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Учреждении;

17. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства в Учреждении уполномоченным должностным лицом должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

17.1. Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Учреждения по развитию конкуренции;

17.2. Выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), содержащих признаки нарушения антимонопольного законодательства;

17.3. Возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

17.4. Привлечение к административной ответственности должностных лиц в виде наложения штрафов или дисквалификации.

18. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства в Учреждении распределяются уполномоченным должностным лицом по уровням согласно приложению, к настоящему Положению.

19. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в Учреждении уполномоченным должностным лицом составляется описание рисков, в которое включается оценка причин и условий возникновения рисков.

20. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

21. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в Учреждении уполномоченным должностным лицом разрабатываются (не реже 1 раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

22. Уполномоченное должностное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

23. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

24. В целях оценки эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели как для уполномоченного должностного лица, так и для Учреждения в целом.

25. Методика расчёта ключевых показателей эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса разрабатываются Учреждением.

26. Уполномоченное должностное лицо проводит (не реже 1 раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Учреждении.

27. Информация о достижении ключевых показателей функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

28. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

28.1. О результатах проведенной оценки рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства;

28.2. Об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства;

28.3. О достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

29. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется в коллегиальный орган Учреждения - Общее Собрание работников Учреждения.

30 Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Общим Собранием работников Учреждения:

30.1. Размещается на официальном сайте Учреждения;

30.2. Направляется Учреждением в Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области для последующего включения в доклад о состоянии конкуренции в Свердловской области.

Приложение
к Положению о системе внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в ГБУВПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем»

УРОВНИ РИСКА
нарушения антимонопольного законодательства

Номер строки	Уровень риска	Описание риска
1.	Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Учреждения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствуют.
2.	Незначительный	Вероятность выдачи Учреждению предупреждения
3.	Существенный	Вероятность выдачи Учреждению предупреждения о возбуждении в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
4.	Высокий	Вероятность выдачи исполнительному органу предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности в виде штрафа и/или дисквалификации