

Министерство здравоохранения Свердловской области  
государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«Уральский научно-практический центр медико-социальных и  
экономических проблем здравоохранения»**

**ПРИКАЗ**

22 марта 2018 г.

г. Екатеринбург

№10-А

**Об утверждении Кодекса служебного поведения**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 283-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Трудовым кодексом РФ, Уставом учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Кодекс служебного поведения работников ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» (Приложение).
2. Референту Аникиной Е.Ю. ознакомить с Кодексом всех работающих на день ознакомления работников и проводить ознакомление в дальнейшем при поступлении на работу.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.Ф. Кузьмин

Приложение  
УТВЕРЖДЁН  
приказом ГБУДПО «НПЦ  
«Уралмедсоцэкономпроблем»  
от 22.03.2018 г. №10-А

**Кодекс  
служебного поведения работников  
ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем»**

**1. Общие положения**

Кодекс служебного поведения работников ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» (далее – Кодекс) представляет совокупность общих принципов основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, независимо от занимаемой ими должности.

Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем», проводится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса РФ.

Целью Кодекса является установление правил служебного поведения работников ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственной нормативной основы поведения работников, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем», основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам в медицинской организации.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Каждый работник ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин РФ вправе ожидать от работника организации поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

За нарушение положений Кодекса директор и работники ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» несут моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**2. Основные понятия**

В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- **работники организации** – лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях;



- **личная заинтересованность** – возможность получения работником организации в связи с исполнением должностных обязанностей доходов или денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;
  - **служебная информация** – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников организации в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам организации, клиентов организации, деловых партнеров;
  - **конфликт интересов, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 283-ФЗ «О противодействии коррупции»,** – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)
  - **конфликт интересов медицинского или фармацевтического работника, в соответствии с Федеральным законом РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»** - это ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента.
  - **клиент организации** – юридическое или физическое лицо, которому организацией оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;
  - **деловой партнер** – физическое или юридическое лицо, с которым организация взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

### 3. Основные принципы профессионального поведения работников ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем»

Деятельность ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем», работников ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» основывается на следующих принципах:

3.1. **Законность:** работники ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом.

3.2. **Приоритет прав и законных интересов** ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем», обучающихся, деловых партнеров: работники исходят из того, что права и законные интересы организации, обучающихся, деловых партнеров ставятся выше личной заинтересованности.



3.3. Профессионализм: ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» принимает необходимые меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» стремятся к повышению своего профессионального уровня.

3.4. Независимость: работники ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам обучающимся, деловых партнеров.

3.5. Добросовестность: работники ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к обучающимся, деловым партнерам.

ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» обеспечивает все необходимые условия, позволяющие пациенту, а также организации, контролирующей деятельность ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем», получать документы, необходимые для осуществления деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.6. Информационная открытость: ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Объективность и справедливое отношение: ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем пациентам и деловым партнерам организации.

#### **4. Основные правила служебного поведения работников ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем»**

Работники ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» обязаны:

4.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы организации;

4.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;

4.3. Осуществлять свою деятельность в пределах имеющихся полномочий;

4.4. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

4.6. Постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении.

4.7. Соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами.

4.8. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности



различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному согласию.

4.9. Защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними.

4.10. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации организации, а также от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации организации, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

4.11. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера.

4.12. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров организации.

4.13. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

4.14. Нести персональную ответственность за результаты своей деятельности.

4.15. Работники организации призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.16. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам организации, деловым партнерам, соответствовать общепринятому деловому (корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

В служебном поведении работника ГБУДПО «Уралмедсоцэкономпроблем» недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубость, проявления пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия,



препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### **5. Требования к антикоррупционному поведению работников**

Работник ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В установленных законодательством РФ случаях работник ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Работники ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» в случаях, установленных законодательством РФ, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Работники ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства РФ, настоящему Кодексу, локальным нормативным актам организации.

### **6. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства**

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства РФ, настоящего Кодекса, локальных нормативных актов организации;
- быть вручены и оказаны только от имени организации.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным исполнением им служебных обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для организации или ее работников.



## **7. Получение работниками ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства**

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем».

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом директора учреждения в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов.

Работникам запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

## **8. Обращение со служебной информацией**

Работник ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Работник ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством РФ.

Юрисконсульт Е.А. Лаптева