

Министерство здравоохранения Свердловской области  
государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«Уральский научно-практический центр медико-социальных и  
экономических проблем здравоохранения»  
(ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем»)**

**ПРИКАЗ**

17 марта 2017г.

№ 06-А

г. Екатеринбург

***Об утверждении Положения  
«Об организации работы по соблюдению ограничений,  
налагаемых на работников при  
осуществлении ими профессиональной деятельности  
(Антикоррупционная политика)»***

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 283-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Трудовым кодексом РФ, Уставом учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «Об организации работы по соблюдению ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности (Антикоррупционная политика) (приложение).
2. Референту Аникиной Е.Ю. ознакомить с Положением всех работающих на день ознакомления работников и проводить ознакомление в дальнейшем при поступлении на работу.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.Ф. Кузьмин

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУДПО «НПЦ  
«Уралмедсоцэкономпроблем»  
от 17.03.2017 № 06-А

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы по соблюдению ограничений,**  
**налагаемых на работников**  
**при осуществлении ими профессиональной деятельности**  
**(Антикоррупционная политика)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Кодексом РФ «Об административных правонарушениях» от 30.12.2011 № 195-ФЗ;
- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.2. Термины и определения, используемые в Положении.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 283-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 283-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает с договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или предоставляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действия (бездействию), а равно за любое покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 УК РФ)

Уведомление – сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 283-ФЗ «О противодействии коррупции», – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)

Конфликт интересов медицинского или фармацевтического работника, в соответствии с Федеральным законом РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» - это ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента.

Под личной заинтересованностью медицинского или фармацевтического работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается получение медицинским или фармацевтическим работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 283-ФЗ «О противодействии коррупции»

## **2. Цели и задачи Положения**

2.1. Целью Положения является обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем».

2.2. Задачами Положения являются:

- информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции, направлений деятельности и мер по противодействию коррупции в учреждении;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

3. Нормативно-правовое обеспечение мер по предупреждению коррупции

3.1. Обязанность учреждения принимать меры по предупреждению коррупции

3.1.1. основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ);

3.1.2. Частью 1 статьи 13.3. Федерального закона № 273-ФЗ установлена обязанность организаций всех организационно-правовых форм разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры, рекомендуемые к применению в организациях, содержатся в части 2 указанной статьи.

3.2. Ответственность юридических лиц

3.2.1 Общие нормы

3.2.1.1. Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона № 273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляется организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.1.2. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

3.2.2. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица

3.2.2.1. Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой

или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа).

3.2.3. Незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего

3.2.3.1. В своей деятельности организация учитывает положения статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, устанавливающие ограничения для гражданина, замещающего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

3.3. Ответственность физических лиц

3.3.1. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.3.2. В трудовом кодексе РФ (далее ТК РФ) существует возможность привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотрены пунктами 5,6, 9, 10 части первой статьи 81, а также пунктами 7 и 7.1ю. части 1 статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

3.3.3. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе, в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом (государственной, врачебной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);
- принятии необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- однократного грубого нарушения руководителем организации, его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части 1 статьи 81 ТК РФ).

#### **4. Основные принципы противодействия коррупции**

4.1. Система мер противодействия коррупции в учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

4.1.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применяемым в организации.

4.1.2. Принцип личного примера руководства

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3. Принцип вовлеченности работников

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

4.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.1.7. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров, заказчиков, обучающихся, а также общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах осуществления деятельности.

4.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **5. Антикоррупционная политика организации**

5.1. Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики:

5.1.1. Антикоррупционная политика организации представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности организации.

5.1.2. Сведения о реализуемой в организации антикоррупционной политике закрепляются в данном Положении, а также в иных локальных нормативных актах, обязательных для выполнения всеми работниками организации.

5.2. Информирование работников о принятой в учреждении антикоррупционной политике.

5.2.1. Утвержденная антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников организации.

5.2.2. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики.

5.3. Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер.

5.3.1. Утвержденная антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности организации. Для реализации указанной политики разрабатываются соответствующие меры, в том числе и представленные в настоящем Положении.

5.4. Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр.

5.4.1. В учреждении осуществляется постоянный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики.

5.4.2. В случае выявления по результатам мониторинга неэффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий в антикоррупционную политику вносятся необходимые дополнения и изменения.

5.4.3. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции и т.д.

5.5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.5.2. Антикоррупционная политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется на других лиц, например физических и (или) юридических лиц, с которыми организация вступает в иные договорные отношения. Данные случаи, условия и обязательства закрепляются в договорах, заключаемых организацией с контрагентами.

5.6. Закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

Общими обязанностями работников организации являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- в порядке, предусмотренном в настоящем Положением, незамедлительно информировать руководителя организации о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения

коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.7. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора.

При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

## **6. Антикоррупционные мероприятия и порядок их применения**

6.1. В ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» реализуются следующие антикоррупционные мероприятия:

- нормативное регулирование порядка предоставления платных образовательных услуг, исключая возможность проявления коррупции. Разработка необходимых нормативных документов, регламентирующих порядок предоставления платных образовательных услуг;

- включение антикоррупционных положений в заключаемые трудовые договоры работников;

- осуществление анализа локальных нормативных актов и иных документов в целях выявления коррупциогенных факторов и их последующего устранения, модернизация нормативно-правовой базы деятельности ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем»;

- проведение занятий с работниками учреждения по вопросам соблюдения действующего законодательства при выполнении должностных обязанностей. Доведение до сведения работников информации о судебных решениях по делам о взятках;

- обеспечение прозрачности и гласности проведения закупок и контроля за соблюдением в учреждении Федерального закона от 05.04.2013 № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг»; развитие нормативной базы по вопросам закупочной деятельности. Контроль выполнения принятых обязательств, предусмотренных государственными контрактами и гражданско-правовыми договорами ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» на выполнение работ, оказание услуг;

- обеспечение приёма граждан по личным вопросам директором ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем»;

- анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем»;

- осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе



информации, полученной от работников, населения и организаций (организация работы «телефона доверия»).

- обжалование действий должностных лиц, органов местного самоуправления в случаях нарушения ими прав учреждения и действующего законодательства

- проведение разъяснительной работы с работниками ГБУДПО «НПЦ Уралмедсоцэкономпроблем» по антикоррупционному законодательству

- проведение разъяснительной работы о необходимости информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации («телефон доверия»);

- проведение разъяснительной работы о необходимости информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации («телефон доверия»);

- рассмотрение вопросов по распределению выплат стимулирующего характера на заседаниях Ученого Совета ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» с участием работников ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем».

- осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления учреждения образовательных услуг;

- недопущение использования работниками ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» информации, полученной при выполнении ими трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- регулярное и своевременное изучение федеральных и региональных законодательных и нормативных документов по антикоррупционной деятельности, в том числе, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем»;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства;

- обеспечение информационной прозрачности деятельности ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем», в том числе, по вопросам противодействия коррупции;

- обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности учреждения, контроль за оформлением информационных стендов;

- обеспечение работы и постоянного обновления антикоррупционной информации на сайте ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем»;

- информирование граждан путём размещения на сайте ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» и стенде об их правах на получение дополнительного профессионального образования в ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем», об изменениях действующего законодательства в данной сфере;

- обеспечение размещения на официальном сайте информационных ссылок срочной связи, предоставляющих возможность гражданам, работникам ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» обратиться в правоохранительные органы Свердловской области, иные государственные органы, к должностным лицам с сообщением о фактах коррупционных проявлений и правонарушений в ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем»;

- обеспечение внутреннего контроля за соблюдением работниками учреждения трудовых обязанностей, запретов, ограничений;

- осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, целевого использования приобретенного и полученного оборудования;

- осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, вознаграждения внешним консультантам;

- недопущение искажения, сокрытия или предоставления заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах;

- недопущение действий распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

- недопущение совершения финансово-хозяйственных операций с очевидными нарушениями действующего законодательства;

- осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (дипломы, удостоверения, свидетельства об уровне квалификации);

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

6.2. Лицом, ответственным за противодействие коррупции в учреждении является юрисконсульт учреждения (далее – Ответственное лицо).

6.3. Деятельность Ответственного лица включает:

- разработку и представление на утверждение проектов локальных нормативных актов и иных предложений, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками;
- организацию проведения коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации или физического лица, а также в случаях е коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организацию приема сведений о конфликте интересов;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального т консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы;
- иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящей антикоррупционной политикой.

## **7. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений**

7.1. Работники учреждения обязаны информировать руководителя учреждения (директора) обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

7.2. В случаях поступления к работнику обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно уведомить директора учреждения. В течение одного рабочего дня обязан направить директору учреждения уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (болезнь, командировка, отпуск и т.д.) работник учреждения направляет уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

7.3. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные сведения о лице, выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

7.4. Директор учреждения рассматривает уведомление и передает его лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в Журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

8.5. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8.6. С целью организации проверки директор учреждения в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

8.7. Персональный состав комиссии назначается директором по каждому случаю уведомления из числа работников учреждения.

рассмотрение информации о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений.

8.8. В ходе проверки должны быть установлены причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных нарушений; действия (бездействие) работника учреждения к незаконному исполнению, которых его пытались склонить.

8.9. Результаты проверки комиссия представляет директору учреждения в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

8.10. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

8.11. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключении вносятся рекомендации по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Директором учреждения принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

8.12. В случае, если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании комиссии по конфликтам интересов работников учреждения и принятия соответствующего решения, а также представляются директору учреждения для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки

## **9. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных нарушений.

9.2. Основные принципы управления конфликта интересов в организации:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследований в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

9.3. Общие обязанности работников учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **10. Возможные ситуации возникновения конфликта интересов:**

101. Работник в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;

10.2. Работник участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность;

10.3. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с организацией, намеревающейся установить такие отношения или являющейся его конкурентом;

10.4. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед иной организацией, которая имеет деловые отношения с ГБУДПО «Уралмедсоцэкономпроблем», намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом;

10.5. Работник принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений ГБУДПО «Уралмедсоцэкономпроблем» с иной организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;

10.6. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения с ГБУДПО «Уралмедсоцэкономпроблем», намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом;

10.7. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника, в отношении которого работник выполняет контрольные функции;

10.8. Работник уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений ГБУДПО «Уралмедсоцэкономпроблем» с иной организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства;

10.9. работник использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды, преимуществ

присовершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника;

## **11. Стандарты поведения работников**

11.1. Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру учреждения.

11.2. Настоящее Положение устанавливает ряд общих правил и стандартов поведения работников ГБУДПО «Уралмедсоцэкономпроблем», затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом. К таковым относятся:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения, уважительного отношения к коллегам и пациентам;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.
- 

## **12. Внутренний контроль и аудит**

12.1. Внутренний контроль хозяйственных операций в ГБУДПО «Уралмедсоцэкономпроблем» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

12.2. При проведении внутреннего контроля и аудита осуществляется контроль обеспечения соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.

12.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов; записи несуществующих расходов; отсутствие первичных учетных документов; исправлений в документах и отчетности; уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

12.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом принимается во внимание наличие обстоятельств – индикаторов неправомερных действий, в том числе:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- закупки по ценам, значительно отличающихся от рыночных.

### **13. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами**

13.1. В целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами в организации внедряются специальные процедуры проверки контрагентов.

13.2. Проверка представляет собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутация в деловых кругах, длительность деятельности на рынке, участие в коррупционных скандалах и т.д.

13.3. При взаимодействии с организациями-контрагентами реализуются мероприятия, направленные на распространение и пропаганду программ, политики, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в организации. Положения о соблюдении антикоррупционных стандартов должны включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

### **14. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции**

14.1. Взаимодействие с представителями государственных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении организации, связано с высокими коррупционными рисками.

14.2. Работники ГБУДПО «Уралмедсоцэкономпроблем» обязаны воздерживаться от предложения и попыток передачи государственным служащим подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

14.3. Работники ГБУДПО «Уралмедсоцэкономпроблем» обязаны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить работника в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

- предложений о приеме на работу в организацию государственного служащего или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы
- предложений о передаче в пользование государственному служащему или членам его семьи любой собственности, принадлежащей организации;
- предложений о заключении организацией контракта на выполнение тех или иных работ с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего.

14.4. При нарушении государственными служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки с их стороны работник ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» обязан незамедлительно обратиться в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции, и правоохранительные органы.

14.5. При нарушении государственными служащими порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий их действия обжалуются в порядке, определенном федеральными законами и подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **15. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

15.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. Организация не принимает каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

15.3. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в различных формах, в том числе:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.4. Руководство ГБУДПО «Уралмедсоцэкономпроблем» и его сотрудник:

- оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции;

- предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

15.5. Руководство ГБУДПО «Уралмедсоцэкономпроблем» и его сотрудники не допускают вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами контрольно-надзорных, судебных и правоохранительных органов.

## **16. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

16.1. Работники ГБУДПО «Уралмедсоцэкономпроблем» независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

16.2. Поскольку ГБУДПО «Уралмедсоцэкономпроблем» может быть подвергнут санкциям за участие его работников и иных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться проверки в рамках, допустимых применимым законодательством.

16.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.



**17. Заключительные положения**

17.1. Утвержденное Положение подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем».

17.2. Директор ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения в учреждении антикоррупционных правил и процедур.

17.3. Утвержденная антикоррупционная политика учреждения доводится до сведения всех работников ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» путем размещения ее на официальном сайте ГБУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем», на информационных стендах, на которых представлена вся необходимая информация, касающаяся противодействию коррупции.

Юрисконсульт Е.А. Лаптева

